

 Departamentul Management Instituțional	Procedură operațională privind numirea, în anul școlar 2018 – 2019, prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile de director/ director adjunct din unitățile de învățământ, rămase vacante la nivelul județului GORJ	Ediția I Nr de exemplare: 1
Aprobată în C.A. al I.Ș.J. GORJ din data de 27.07.2018		Ediția: I Nr. de exemplare: 1
	Cod P.O.- 21 DMI	Pagina 1 din 14
		Exemplar nr. 1

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

Privind numirea, în anul școlar 2018 – 2019, prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile de director/ director adjunct din unitățile de învățământ, rămase vacante la nivelul județului GORJ

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei ediției procedurii operaționale

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Prof. Marian Staicu	Inspector Școlar, <i>responsabil cu domeniul management instituțional</i>	Iulie 2018	
1.2.	Verificat	Prof. Daniel Mocioi	Inspector Școlar General Adjunct	Iulie 2018	
1.3.	Aprobat	Prof. Ion Ișfan	Inspector Școlar General	Iulie 2018	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

	Ediția sau, după caz, revizia	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția	I	-	Iulie 2018
2.2.	Revizia 1	-	-	-

 Inspectoratul Școlar Județean Gorj Departamentul Management Instituțional	Procedură operațională privind numirea, în anul școlar 2018 – 2019, prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile de director/ director adjunct din unitățile de învățământ, rămase vacante la nivelul județului GORJ	Ediția I Nr de exemplare: 1
Aprobată în C.A. al I.Ș.J. GORJ din data de 27.07.2018		Ediția: I Nr. de exemplare: 1
	Cod P.O.- 21 DMI	Pagina 2 din 14
		Exemplar nr. 1

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale:

	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	Aplicare/ evidență arhivare	1	ISJ/ CMI	Inspector școlar general adjunct	Prof. Daniel Mocioi	Iulie 2018	
3.2.	Aplicare	1	Departamentul Management instituțional	Inspector școlar pentru management instituțional	Prof. Marian Staicu	Iulie 2018	
3.3.	Informare	1	Informatizare	Responsabil site ISJ	Luminița Sprîncenătoaia	Iulie 2018	
3.4.	Aplicare/ evidență arhivare	2	Secretariat	Secretar	Catrina Cristina	Iulie 2018	

4. Scopul procedurii operaționale

Prezenta procedură se aplică în scopul asigurării transparenței detașării personalului didactic în funcții de conducere – director/ director adjunct în unitățile de învățământ preuniversitar din județul GORJ, până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de sfârșitul anului școlar 2018 - 2019;

• **Scopuri generale**

- stabilește modul de realizare a numirilor directorilor/directorilor adjuncți în instituțiile de învățământ preuniversitar din județul GORJ;
- asigură existența documentației care stă la baza activității;
- asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului;

• **Scopuri specifice:**

- stabilirea unui set unitar de reguli care să asigure implementarea unor acțiuni unitare pentru asigurarea corectitudinii și transparenței în cazul detașării în interesul

 Departamentul Management Instituțional	Procedură operațională privind numirea, în anul școlar 2018 – 2019, prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile de director/ director adjunct din unitățile de învățământ, rămase vacante la nivelul județului GORJ	Ediția I Nr de exemplare: 1
Aprobată în C.A. al I.Ș.J. GORJ din data de 27.07.2018		Ediția: I Nr. de exemplare: 1
	Cod P.O.- 21 DMI	Pagina 3 din 14
		Exemplar nr. 1

învățământului a directorilor/directorilor adjuncți în unitățile de învățământ preuniversitar din județul GORJ.

- stabilirea responsabilităților privind întocmirea, avizarea și aprobarea documentelor aferente acestei activități;
- asigurarea personalului necesar pentru buna desfășurare a activităților;
- respectarea interesului învățământului și a persoanei în cauză;
- garantarea tratamentului egal și a nediscriminării personalului din învățământul preuniversitar.

5. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale

5.1. Procedura se aplică tuturor unităților de învățământ preuniversitar din județul GORJ, în care există funcții vacante de director și/ sau director adjunct

5.2. Procedura se aplică în cadrul domeniului management din ISJ GORJ pentru numirea prin detașare în interesul învățământului a personalului de conducere din unitățile de învățământ preuniversitar din județul GORJ, până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de sfârșitul anului școlar, conform art. 254 alin. (3) din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare.

5.3. Procedura se aplică după finalizarea concursului pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar sau înaintea începerii anului școlar conform Calendarului mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2018-2019, anexă la Metodologia – cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2018 – 2019, aprobată prin OMEN nr. 5485/ 2017, cu modificările ulterioare.

6. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate

6.1. Legislație primară:

- Codul Muncii aprobat prin Legea 53/2003 republicat cu completările și modificările ulterioare.
- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare

6.2. Legislație secundară:

- ORDIN nr. 3 969 din 30 mai 2017 privind aprobarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar

 Departamentul Management Instituțional	Procedură operațională privind numirea, în anul școlar 2018 – 2019, prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile de director/ director adjunct din unitățile de învățământ, rămase vacante la nivelul județului GORJ	Ediția I Nr de exemplare: 1
Aprobată în C.A. al I.Ș.J. GORJ din data de 27.07.2018		Ediția: I Nr. de exemplare: 1
	Cod P.O.- 21 DMI	Pagina 4 din 14
		Exemplar nr. 1

➤ ORDIN nr. 5530 din 05 octombrie 2011 privind aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare

➤ ORDINUL nr. 3.400 din 18 martie 2015 privind modificarea ORDINULUI nr. 5 530 din 05 octombrie 2011 privind aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare

➤ ORDIN nr. 5485/13.11.2017 pentru aprobarea Metodologiei cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2018-2019

➤ Nota Ministerului Educației Naționale, Direcția Generală Management Strategic și Politici Publice nr. 571/DGMSPP/17.07.2018

6.3. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entităților publice

➤ Regulamentul de ordine interioară;

➤ Circuitul documentelor;

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

7.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual
2.	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
3.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate

7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedura operațională
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare

 Departamentul Management Instituțional	Procedură operațională privind numirea, în anul școlar 2018 – 2019, prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile de director/ director adjunct din unitățile de învățământ, rămase vacante la nivelul județului GORJ	Ediția I Nr de exemplare: 1
Aprobată în C.A. al I.Ș.J. GORJ din data de 27.07.2018		Ediția: I Nr. de exemplare: 1
	Cod P.O.- 21 DMI	Pagina 5 din 14
		Exemplar nr. 1

5.	Ap.	Aplicare
6.	ISJ	Inspectoratul Școlar Județean Gorj

8. Descrierea procedurii operaționale

8.1 Dispoziții generale

8.1.1. În conformitate cu prevederile Metodologiei privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin OMEN ne. 3969/ 2017, cu modificările ulterioare, art. 27:

(1) In functiile de director sau de director adjunct ramase vacante sau in cazul vacantarii unor functii de director sau de director adjunct din unitati de invatamant de stat, conducerea interimara este asigurata, pana la organizarea concursului, dar nu mai tarziu de sfarsitul anului scolar, de un cadru didactic titular, numit prin detasare in interesul invatamantului sau prin delegarea atributiilor specifice functiei, in conformitate cu legislatia in vigoare, prin decizia inspectorului scolar general, cu avizul consiliului de administratie al inspectoratului scolar si cu acordul scris al persoanei solicitate.

(2) Prioritate la ocuparea functiilor ramase vacante dupa organizarea concursului o au persoanele care au fost admise la concurs.

(3) Cadrele didactice titulare in unitati de invatamant particular acreditate, membre ale corpului national de experti in managementul educational, pot fi numite, prin detasare in interesul invatamantului, in functii de director sau de director adjunct la unitati de invatamant preuniversitar de stat, pana la organizarea concursului, dar nu mai tarziu de sfarsitul anului scolar. In mod similar, cadrele didactice titulare in invatamantul de stat, membre ale corpului national de experti in managementul educational, pot fi numite, prin detasare in interesul invatamantului, in functii de director sau de director adjunct la unitati de invatamant preuniversitar particular autorizate/acreditate, pana la organizarea concursului, dar nu mai tarziu de sfarsitul anului scolar.

(4) In functie de interesul invatamantului, in lipsa cadrelor didactice membre ale corpului national de experti in managementul educational, inspectorul scolar general, cu avizul consiliului de administratie al inspectoratului scolar si cu acordul scris al persoanei solicitate, poate numi prin detasare in interesul invatamantului, in functii de director sau de director adjunct la unitati de invatamant preuniversitar, pana la organizarea concursului, dar nu mai tarziu de sfarsitul anului scolar, si cadre didactice titulare in invatamantul preuniversitar care nu sunt membre ale corpului national de experti in managementul educational.

(5) Asigurarea conducerii unei unitati de invatamant preuniversitar particular, pana la organizarea concursului, dar nu mai tarziu de sfarsitul anului scolar, se poate realiza de cadre didactice care se disting prin calitati profesionale, manageriale si morale, dupa cum urmeaza:

 Inspectoratul Școlar Județean Gorj Departamentul Management Instituțional	Procedură operațională privind numirea, în anul școlar 2018 – 2019, prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile de director/ director adjunct din unitățile de învățământ, rămase vacante la nivelul județului GORJ	Ediția I Nr de exemplare: 1
Aprobată în C.A. al I.Ș.J. GORJ din data de 27.07.2018		Ediția: I Nr. de exemplare: 1
	Cod P.O.- 21 DMI	Pagina 6 din 14
		Exemplar nr. 1

a) prin numirea in functia de conducere de catre conducerea persoanei juridice finantatoare, la propunerea consiliului de administratie al unitatii de invatamant particular, a unui cadru didactic din unitatea de invatamant respectiva sau a unui cadru didactic pensionat; actul de numire se aduce la cunostinta inspectoratului scolar pe raza caruia isi desfasoara activitatea unitatea de invatamant;

b) prin detasarea in interesul invatamantului a cadrelor didactice titulare in invatamantul preuniversitar de stat sau a cadrelor didactice titulare in alte unitati de invatamant particular, la propunerea conducerii persoanei juridice finantatoare si cu acordul scris al persoanei solicitate, prin decizie a inspectorului scolar general, in conformitate cu hotararea consiliului de administratie.

8.1.2. Se recomandă asigurarea continuității conducerii unității de învățământ în cazul directorilor/ directorilor adjuncți care au fost numiți prin detașare în interesul învățământului, în anul școlar 2017 – 2018, în urma aplicării procedurii menționate în Nota MEN nr. 1836/ DGMP/ 04.08.2017, pentru care nu au fost identificate disfuncții ale activității manageriale.

8.1.3 Detașarea în interesul învățământului în funcția de director/director adjunct în unitățile școlare, Centrul județean de resurse și asistență educațională, cluburile sportive școlare, palatele și cluburile copiilor, unitățile destinate activităților extrașcolare se face pe locurile ramase vacante în urma concursului pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar.

8.1.4. Funcția de director/director adjunct poate fi îndeplinită de un cadru didactic care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a absolvit cu diploma de licență/ absolvire studii universitare, inclusiv specializarea "Psihologia învățământului primar și preșcolar";
- este membru al corpului național de experți în management educațional, conform prevederilor art. 246 alin. (3) și art. 257 alin. (1) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- este titular în învățământul preuniversitar, având încheiat contract de muncă pe perioadă nedeterminată;
- are cel puțin gradul didactic II sau titlul științific de doctor în domeniul în care își desfășoară activitatea;
- dovedește calități profesionale, manageriale și morale, reflectate prin calificativele "**Foarte bine**" primite în ultimii 4 ani școlari lucrați efectiv la catedra în funcții didactice sau în funcții de conducere din unități de învățământ/ inspectorat școlar/ Casa Corpului Didactic;

 Departamentul Management Instituțional	Procedură operațională privind numirea, în anul școlar 2018 – 2019, prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile de director/ director adjunct din unitățile de învățământ, rămase vacante la nivelul județului GORJ	Ediția I Nr de exemplare: 1
Aprobată în C.A. al I.Ș.J. GORJ din data de 27.07.2018		Ediția: I Nr. de exemplare: 1
	Cod P.O.- 21 DMI	Pagina 7 din 14
		Exemplar nr. 1

- nu a fost sancționat disciplinar în ultimii 4 ani școlari anteriori detașării, lucrați efectiv la catedra, în funcții didactice sau în funcții de conducere din unități de învățământ/ inspector școlar/ Casa Corpului Didactic, indiferent de perioada în care și-a desfășurat activitatea;
- nu a fost lipsit de dreptul de a ocupa o funcție de conducere în învățământ prin hotărâre judecătorească definitivă de condamnare penală;
- este apt din punct de vedere medical pentru îndeplinirea funcției, conform prevederilor art. 234 alin. (1) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- nu a avut statutul de ”lucrător al Securității sau colaborator al Securității”;
- nu deține funcția de președinte sau vicepreședinte în cadrul unui partid politic, la nivel local, județean sau național.

8.1.5. În unitățile școlare cu predare și în limbile minorităților naționale, unul dintre directori va fi un cadru didactic din rândul minorităților respective. În unitățile conexe învățământului preuniversitar din județ în care funcționează forme de învățământ în limbile minorităților naționale se asigură încadrarea cu specialiști și din rândul minorităților naționale, cu respectarea criteriilor de competență profesională.

8.2. Documente utilizate

8.2.1. Proces-verbal al Consiliului Profesoral, al unității școlare, întrunit pentru propunerea unui cadru didactic pentru detașarea în interesul învățământului.

8.2.2. Acordul cadrului didactic privind încadrarea prin detașare în interesul învățământului în funcția de director/ director adjunct, împreună cu documentele care atestă îndeplinirea condițiilor

8.3. Resursa umană

- Inspectorul școlar general
- Inspectorul școlar general adjunct, coordonator al departamentului management
- Inspectorul școlar pentru management instituțional
- Membrii CA al ISJ GORJ,
- Inspectorii școlari responsabili de zonă

8.4. Modul de lucru

8.4.1. Inspectorul școlar pentru management instituțional întocmește o situație cu unitățile de învățământ unde funcția de director/ director adjunct nu este ocupată prin concurs.

 Departamentul Management Instituțional	Procedură operațională privind numirea, în anul școlar 2018 – 2019, prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile de director/ director adjunct din unitățile de învățământ, rămase vacante la nivelul județului GORJ	Ediția I Nr de exemplare: 1
Aprobată în C.A. al I.Ș.J. GORJ din data de 27.07.2018		Ediția: I Nr. de exemplare: 1
	Cod P.O.- 21 DMI	Pagina 8 din 14
		Exemplar nr. 1

8.4.2. Inspectorul școlar pentru management instituțional transmite directorilor în funcție, din unitățile de învățământ menționate, solicitarea de convocare a Consiliului Profesoral în vederea propunerii unui cadru didactic pentru a fi detașat în interesul învățământului.

8.4.3. Directorii unităților de învățământ în funcție, planifică Consiliul Profesoral și aduc la cunoștință, printr-o adresă oficială, inspectorului școlar pentru management instituțional data și ora când va avea loc.

8.4.4. Inspectorul școlar pentru management instituțional centralizează datele când vor avea loc consiliile profesoriale la nivelul județului GORJ.

8.4.5. Inspectorul școlar pentru management instituțional propune Inspectorului Școlar General Adjunct coordonator al domeniului management câte un inspector școlar (de regulă inspectorul școlar de zonă) care să participe la desfășurarea fiecărui consiliu.

8.4.6. Inspectorul școlar desemnat de Inspectorul Școlar General Adjunct coordonator al domeniului Management va participa la Consiliul Profesoral din unitatea școlară în calitate de observator.

8.4.7. Inspectorul școlar care a asistat la Consiliul Profesoral în calitate de observator va depune la secretariatul ISJ GORJ o copie a procesului verbal al ședinței, semnat de toți participanții, conform cu originalul precum și acordul cadrului didactic propus de Consiliul Profesoral pentru încadrarea prin detașare în interesul învățământului în funcția de director/director adjunct, împreună cu documentele care atestă îndeplinirea condițiilor legale pentru această funcție.

8.4.8. Inspectorul școlar pentru management instituțional centralizează toate propunerile unităților școlare pentru funcția de director/ director adjunct, verifică documentele din dosare și înaintează inspectorului școlar general adjunct coordonator al domeniului management lista cadrelor didactice propuse pentru funcțiile de director/ director adjunct.

8.4.9. Conducerea Inspectoratului Școlar GORJ analizează propunerile unităților școlare.

8.4.10. Inspectorul Școlar General propune spre avizare CA al ISJ GORJ, pentru fiecare unitate de învățământ la care funcția de director/ director adjunct nu este ocupată prin concurs, câte un cadru didactic pentru detașarea în interesul învățământului în funcția de director/ director adjunct în aceste unități.

8.4.11. În baza hotărârii CA, Inspectorul Școlar General emite decizia de numire în funcția de director, respectiv de director adjunct a cadrului didactic avizat de Consiliul de Administrație al ISJ GORJ până la organizarea concursului, dar **nu** mai târziu de sfârșitul anului școlar.

 Departamentul Management Instituțional	Procedură operațională privind numirea, în anul școlar 2018 – 2019, prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile de director/ director adjunct din unitățile de învățământ, rămase vacante la nivelul județului GORJ	Ediția I Nr de exemplare: 1
Aprobată în C.A. al I.Ș.J. GORJ din data de 27.07.2018		Ediția: I Nr. de exemplare: 1
	Cod P.O.- 21 DMI	Pagina 9 din 14
		Exemplar nr. 1

8.4.12 Toate activitățile privind numirea, prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile vacante de director/ director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar, se vor desfășura până la data de 17 august 2018, termen prevăzut de Calendarul mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2018-2019, anexă la Metodologia – cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2018 – 2019, aprobată prin OMEN nr. 5485/ 2017, cu modificările ulterioare.

9. RESPONSABILITĂȚI

9.1. Inspectorul școlar general:

- avizează solicitarea transmisă unităților de învățământ preuniversitar;
- analizează propunerile consiliilor profesionale pentru funcțiile de director/ director adjunct;
- propune Consiliului de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean GORJ, pentru unitățile de învățământ la care funcția de director/ director adjunct nu este ocupată prin concurs, câte un cadru didactic în vederea detașării în interesul învățământului în această funcție;
- emite decizia de numire în funcția de director, respectiv de director adjunct a cadrului didactic avizat de Consiliul de Administrație a ISJ GORJ până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de sfârșitul anului școlar.

9.2. **Inspectorul școlar general adjunct, responsabil cu domeniul management,** avizează inspectorii școlari (de regulă inspectorul școlar de zonă) care participă la desfășurarea fiecărui consiliu profesional din unitățile de învățământ.

9.3. Inspectorul școlar pentru management instituțional:

- întocmește o situație cu unitățile de învățământ la care funcția de director/ director adjunct nu este ocupată prin concurs;
- transmite directorilor în funcție, din unitățile învățământ menționate, solicitarea de convocare a Consiliului Profesoral în vederea propunerii unui cadru didactic pentru a fi detașat în interesul învățământului; pe funcția de director/ director adjunct;
- centralizează datele când vor avea loc consiliile profesionale la nivelul județului GORJ;
- propune inspectorului școlar general adjunct, coordonator al domeniului management câte un inspector școlar (inspectorul școlar de zonă) care să participe la desfășurarea fiecărui consiliu; centralizează toate propunerile unităților școlare pentru funcția de director/ director adjunct; verifică documentele din dosarele cadrelor didactice în vederea îndeplinirii condițiilor prevăzute de legislația în vigoare;

 Departamentul Management Instituțional	Procedură operațională privind numirea, în anul școlar 2018 – 2019, prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile de director/ director adjunct din unitățile de învățământ, rămase vacante la nivelul județului GORJ	Ediția I Nr de exemplare: 1
Aprobată în C.A. al I.Ș.J. GORJ din data de 27.07.2018		Ediția: I Nr. de exemplare: 1
	Cod P.O.- 21 DMI	Pagina 10 din 14
		Exemplar nr. 1

➤ înaintează inspectorului școlar general adjunct coordonator al departamentului management lista cadrelor didactice propuse pentru funcțiile de director/ director adjunct.

9.4. Inspectorii școlari responsabili de zonă:

➤ participă la Consiliul Profesoral din unitatea școlară în calitate de observator;
➤ depun la secretariatul ISJ GORJ o copie a procesului verbal al ședinței CP semnat de toți participanții, conform cu originalul, precum și acordul cadrului didactic propus de Consiliul Profesoral pentru încadrarea prin detașare în interesul învățământului în funcția de director/ director adjunct, împreună cu documentele care atestă îndeplinirea condițiilor legale pentru această funcție.

9.5. Consiliul de Administrație al ISJ GORJ:

➤ analizează propunerile inspectorului școlar general pentru detașarea în interesul învățământului pentru funcția de director/director adjunct;
➤ avizează detașarea în interesul învățământului a cadrelor didactice pentru funcția de director/ director adjunct.

9.6. Secretara ISJ GORJ:

➤ asigură comunicarea între Inspectoratul Școlar Județean GORJ și unitățile de învățământ preuniversitar din județ;
➤ înregistrează copia procesului verbal al ședinței Consiliului Profesoral din unitatea de învățământ, semnată de toți participanții, conformă cu originalul;
➤ înregistrează acordul cadrului didactic propus de Consiliul Profesoral pentru încadrarea prin detașare în interesul învățământului în funcția de director/ director adjunct, împreună cu documentele care atestă îndeplinirea condițiilor legale pentru această funcție și le predă inspectorului școlar pentru management instituțional.

9.7. Directorii unităților de învățământ în funcție:

➤ planifică Consiliul Profesoral;
➤ aduc la cunoștință, printr-o adresă oficială, inspectorului școlar pentru management instituțional data și ora când va avea loc CP al unității școlare;
➤ depun la secretariatul Inspectoratului Școlar Județean GORJ o copie a procesului verbal al ședinței Consiliului Profesoral semnat de toți participanții, conform cu originalul precum și acordul cadrului didactic propus de Consiliul Profesoral pentru încadrarea prin detașare în interesul învățământului în funcția de director/ director adjunct, împreună cu documentele care atestă îndeplinirea condițiilor legale pentru aceasta funcție.

 Departamentul Management Instituțional	Procedură operațională privind numirea, în anul școlar 2018 – 2019, prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile de director/ director adjunct din unitățile de învățământ, rămase vacante la nivelul județului GORJ	Ediția I Nr de exemplare: 1
Aprobată în C.A. al I.Ș.J. GORJ din data de 27.07.2018		Ediția: I Nr. de exemplare: 1
	Cod P.O.- 21 DMI	Pagina 11 din 14
		Exemplar nr. 1

10. INREGISTRĂRI ANEXE.

Anexa 1. Acordul cadrului didactic privind încadrarea prin detașare în interesul învățământului în funcția de director/ director adjunct (Model).

Nr. /

Avizat,
Inspector Școlar General

Domnule Inspector Școlar General,

Subsemnatul(a) domiciliat(ă) în str., nr., județul cadru didactic titular, având funcția didactică de pe catedra de de la declar că sunt de acord cu încadrarea mea prin detașarea în interesul învățământului, începând cu data de, până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de sfârșitul anului școlar, în funcția de director/ director adjunct la

Menționez ca am gradul didactic și o vechime în învățământ de ani.

Obligația la catedra este de ore și o voi efectua la

Declar că sunt de acord cu încetarea detașării înainte de termenul menționat anterior, la propunerea Inspectorului Școlar General.

Data

Semnătura

ANEXEZ, ÎN URMĂTOAREA ORDINE, actele originale, respectiv în copie, CERTIFICATE pentru conformitate cu originalul de către directorul/ secretarul/ membrul desemnat al C.A. din unitatea de învățământ unde sunt titular(ă)/ detașat(ă)** :

- Curriculum Vitae (format Europass)
- copie a actului de numire ca titular în învățământ;
- copii de pe actele de studii și foile matricole/suplimente de diplomă;
- copie act doveditor membru în Corpul Național de Experți în Management Educațional;
- copii ale actelor doveditoare în situația schimbării numelui (dacă este cazul);
- copie a documentului care atestă ultimul grad didactic obținut;
- adeverință de vechime în învățământ, în original;
- copie de pe buletinul/cartea/adeverința de identitate;

 Departamentul Management Instituțional	Procedură operațională privind numirea, în anul școlar 2018 – 2019, prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile de director/ director adjunct din unitățile de învățământ, rămase vacante la nivelul județului GORJ	Ediția I Nr de exemplare: 1
Aprobată în C.A. al I.Ș.J. GORJ din data de 27.07.2018		Ediția: I Nr. de exemplare: 1
	Cod P.O.- 21 DMI	Pagina 12 din 14
		Exemplar nr. 1

- adeverința cu calificativele în ultimii 4 ani, respectiv adeverința cu calificativul parțial pentru anul școlar în curs;
- declarație pe propria răspundere din care să reiasă faptul că:
 - nu a fost sancționat disciplinar în ultimii 4 ani școlari anteriori detașării, lucrați efectiv la catedra, în funcții didactice sau în funcții de conducere din unități de învățământ/ inspector școlar/ Casa Corpului Didactic, indiferent de perioada în care și-a desfășurat activitatea;
 - nu a fost lipsit de dreptul de a ocupa o funcție de conducere în învățământ prin hotărâre judecătorească definitivă de condamnare penală;
 - nu a avut statutul de "lucrător al Securității sau colaborator al Securității";
 - nu deține funcția de președinte sau vicepreședinte în cadrul unui partid politic, la nivel local, județean sau național;
- Certificat medical eliberat în temeiul prevederilor art. 234 alin. (1) din *Legea educației naționale* nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, conform Ordinului ministrului educației și cercetării științifice și al ministrului sănătății nr. 3.177/147/2015 privind aprobarea formularului specific al certificatului medical necesar pentru încadrarea și menținerea într-o funcție de conducere sau de îndrumare și de control din învățământul preuniversitar.

Domnului Inspector Școlar General al Inspectoratului Școlar Județean Gorj

Anexa 2. Declarație pe propria răspundere a cadrului didactic, privind încadrarea prin detașare în interesul învățământului în funcția de director/ director adjunct (Model).

Nr. /

Avizat,
Inspector Școlar General

DECLARAȚIE

Subsemnatul(a) domiciliat(ă) în
..... str., nr., județul
....., cadru didactic titular, având funcția didactică de pe
catedra de de la

 Departamentul Management Instituțional	Procedură operațională privind numirea, în anul școlar 2018 – 2019, prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile de director/ director adjunct din unitățile de învățământ, rămase vacante la nivelul județului GORJ	Ediția I Nr de exemplare: 1
Aprobată în C.A. al I.Ș.J. GORJ din data de 27.07.2018		Ediția: I Nr. de exemplare: 1
	Cod P.O.- 21 DMI	Pagina 13 din 14
		Exemplar nr. 1

....., cunoscând faptul că falsul și uzul de fals se pedepsește conform legilor în vigoare, declar :

➤ Am fost/nu am fost sancționat disciplinar în ultimii 4 ani școlari anteriori detașării, lucrați efectiv la catedra, în funcții didactice sau în funcții de conducere din unități de învățământ/ inspector școlar/ Casa Corpului Didactic, indiferent de perioada în care mi-am desfășurat activitatea;

➤ Am fost/nu am fost lipsit de dreptul de a ocupa o funcție de conducere în învățământ prin hotărâre judecătorească definitivă de condamnare penală;

➤ Am avut/nu am avut statutul de ”lucrător al Securității sau colaborator al Securității”;

➤ Dețin/nu dețin funcția de președinte sau vicepreședinte în cadrul unui partid politic, la nivel local, județean sau național;

Aceasta este declarația mea pe care o susțin și o semnez astăzi _____

Data

Semnătura

Anexa 3. Calendarul privind selecția și încadrarea prin detașare în interesul învățământului în funcția de director/ director adjunct

CALENDAR

privind selecția și încadrarea personalului în funcțiile vacante de director/director adjunct la nivelul județului Gorj, pentru anul școlar 2018-2019

Nr. crt.	Perioada	Activitatea
1.	Până la 01 august 2018	Afișarea posturilor vacante pentru ocuparea prin detașare în interesul învățământului pentru funcțiile de director/director adjunct, pentru anul școlar 2018-2019. Afișarea la sediul IȘJ Gorj și pe site-ul IȘJ Gorj a Procedurii operaționale privind selecția și

 Departamentul Management Instituțional	Procedură operațională privind numirea, în anul școlar 2018 – 2019, prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile de director/ director adjunct din unitățile de învățământ, rămase vacante la nivelul județului GORJ	Ediția I Nr de exemplare: 1
Aprobată în C.A. al I.Ș.J. GORJ din data de 27.07.2018		Ediția: I Nr. de exemplare: 1
	Cod P.O.- 21 DMI	Pagina 14 din 14
		Exemplar nr. 1

		încadrarea personalului în funcțiile vacante de director/director adjunct la nivelul județului Gorj, pentru anul școlar 2018-2019.
2.	01 august 2018	Constituirea comisiei de analiză a dosarelor depuse la IȘJ Gorj.
3.	01 – 10 august 2018	Depunerea dosarelor candidaților în vederea ocupării prin detașare în interesul învățământului pe funcțiile de director/director adjunct, pentru anul școlar 2018-2019 la registratura IȘJ Gorj.
4.	11 – 12 august 2018	Analiza dosarelor în cadrul comisiei.
5.	14 august 2018	Validarea privind numirea prin detașare în interesul învățământului în funcția de director/director adjunct pe posturile declarate vacante.