

A D M I T E R E A

**ABSOLVENȚILOR CLASELOR A VIII-A
ÎN CLASA A IX-A ÎNVĂȚĂMÂNT LICEAL
DE ZI**

ANUL ȘCOLAR 2020-2021

ORDIN NR. 4948
privind organizarea si desfasurarea admiterii în
învatamântul liceal de stat pentru anul scolar 2020-2021

În baza prevederilor art. 76 alin. (4), art. 94 alin. (2) lit. e) si ale art. 361 alin. (3) lit. d) din Legea educatiei nationale nr. 1/2011, cu modificarile si completarile ulterioare, precum si ale Ordinului ministrului educatiei, cercetarii, tineretului si sportului nr. 3.753/2011 privind aprobarea unor masuri tranzitorii în sistemul national de învățământ, cu modificarile ulterioare, având în vedere prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 privind protectia persoanelor fizice în ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date si de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protectia datelor), în conformitate cu prevederile art. 12 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 26/2017 privind organizarea si functionarea Ministerului Educatiei Nationale, cu modificarile si completarile ulterioare,

ministrul educatiei nationale, interimar, emite prezentul ordin.

Art. 1. - Se aproba Calendarul admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul scolar 2020-2021, prevazut în anexa nr. 1, care face parte integranta din prezentul ordin.

Art. 2. - (1) Admiterea absolventilor clasei a VIII-a în învățământul liceal de stat pentru anul scolar 2020-2021 se desfasoara în conformitate cu Metodologia de organizare si desfasurare a admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul scolar 2011-2012, aprobata prin Ordinul ministrului educatiei, cercetarii, tineretului si sportului nr. 4.802/2010 privind organizarea si desfasurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul scolar 2011-2012.

(2) Absolventii clasei a VIII-a din serii anterioare care au participat la procesul de admitere în anii precedenti si au fost înmatriculati într-o unitate de învățământ, în învățământul liceal sau profesional, care s-au retras, au întrerupt studiile, au fost declarati repetenti sau doresc sa se transfere de la învățământul profesional la învățământul liceal sau, în cadrul aceluiasi tip de învățământ, de la o/un filiera/domeniu de pregatire/specializare/ calificare profesionala la alta/altul, nu participa la procesul de admitere în învățământul liceal de stat pentru anul scolar 2020-2021. Pentru continuarea studiilor de catre acesti absolventi se aplica prevederile Regulamentului-cadru de organizare si functionare a unitatilor de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educatiei nationale si cercetarii stiintifice nr. 5.079/2016, cu modificarile si completarile ulterioare.

(3) Absolventii clasei a VIII-a din serii anterioare, care nu împlinesc 18 ani pâna la data începerii cursurilor anului scolar 2020-2021 si care au participat la procesul de admitere în anii precedenti, dar nu au fost înmatriculati într-o unitate de învățământ pot participa la procesul de admitere în învățământul liceal de stat pentru anul scolar 2020-2021.

(4) Calculul mediei de admitere se face în conformitate cu prevederile pct. I al anexei nr. 2, care face parte integranta din prezentul ordin.

(5) Metodologia prevazuta la alin. (1) se va aplica în mod corespunzator, cu respectarea Calendarului admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul scolar 2020-2021.

(6) Conform Calendarului admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul scolar 2020-2021, repartizarea a absolventilor clasei a VIII-a în învățământul liceal de stat se face în doua etape.

(7) După repartizarea computerizată din prima etapă de admitere se rezolvă situațiile speciale prevăzute la art. 54 alin. (1) din Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011-2012, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 4.802/2010 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011-2012, respectându-se, în toate cazurile, criteriul referitor la media de admitere, fără a depăși numărul maxim de 30 de elevi la clasă.

(8) Criteriul referitor la media de admitere, menționat la alin. (7), se referă la media de admitere a ultimului admis prin repartizare computerizată și se aplică în toate cazurile în care, în urma repartizării computerizate, s-au ocupat cele 28 de locuri alocate prin planul de școlarizare la specializarea/clasa respectivă.

(9) Prin excepție de la prevederile art. 54 alin. (2) din Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011-2012, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 4.802/2010 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011-2012, în perioada de rezolvare a situațiilor speciale, candidații gemeni/tripleti se pot redistribui de către comisiile de admitere județene/a municipiului București în clasa celui cu media mai mare sau invers fără raportarea la media ultimului admis la specializarea la care se solicită redistribuirea, la cererea părintelui/tutorelui/reprezentantului legal al elevului. În situația în care prin redistribuirea candidaților gemeni/tripleti se depășește numărul maxim de 30 de elevi la clasă, se aplică prevederile art. 63 alin. (3) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

(10) La repartizarea computerizată din prima etapă de admitere participă numai elevii care au susținut evaluarea națională.

(11) La înscrierea în unități de învățământ liceal a candidaților repartizați, cartea de identitate (dacă este cazul) și certificatul de naștere se depun în copie certificată în conformitate cu originalul de către angajatul unității de învățământ investit cu astfel de competențe.

(12) Candidații care au fost repartizați computerizat în prima etapă de admitere, dar nu și-au depus dosarele de înscriere în termen și candidații care nu au participat sau au participat la repartizarea computerizată în prima etapă de admitere, dar, din diferite motive, nu au fost repartizați computerizat se repartizează în a doua etapă de admitere în învățământul liceal de stat, pentru candidații din seria curentă, precum și pentru cei din seriile anterioare care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2020-2021.

(12¹) După repartizarea candidaților menționați la alin. (12) se repartizează absolvenții clasei a VIII-a care nu au susținut evaluarea națională și carora nu li se poate calcula media de admitere conform pct. I al anexei nr. 2 la prezentul ordin.

(13) Repartizarea candidaților menționați la alin. (12) în a doua etapă de admitere în învățământul liceal de stat, pentru candidații din seria curentă, precum și pentru cei din seriile anterioare care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2020-2021 se realizează de către comisia județeană de admitere/a municipiului București, în ședința publică, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere, calculate conform pct. I al anexei nr. 2 la prezentul ordin.

(13¹) Repartizarea absolvenților clasei a VIII-a menționați la alin. (12¹) se realizează de către comisia județeană de admitere/ a municipiului București, în ședința publică, după repartizarea candidaților care au susținut evaluarea națională, în ordinea descrescătoare a mediilor de absolvire a claselor V-VIII.

(14) Dacă după derularea celor două etape de admitere prevăzute în calendar se mai

înregistrează solicitări ale candidaților din seria curentă, precum și ale candidaților din seriile anterioare care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2020-2021 de înscriere în clasa a IX-a din învățământul liceal de stat, inspectoratul școlar, prin comisia județeană de admitere/a municipiului București, repartizează acești candidați, în intervalul 24 august 2020-până la data începerii cursurilor anului școlar 2020-2021, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere, calculate conform pct. I al anexei nr. 2 la prezentul ordin, iar pentru absolvenții clasei a VIII-a care nu au susținut evaluarea națională, în ordinea descrescătoare a mediilor de absolvire a claselor V-VIII.

(15) Comisia națională de admitere poate elabora precizări, instrucțiuni sau proceduri, în vederea organizării și desfășurării admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2020-2021.

(16) Comisia națională de admitere poate stabili, prin procedura

a) modalitatea de înscriere a candidaților care doresc să participe la admiterea computerizată în alt județ, care poate diferi de cea menționată în metodologia prevăzută la alin. (1);

b) modalitatea de comunicare a rezultatelor candidaților care participă la admiterea în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2020-2021, altă decât cea menționată în metodologia prevăzută la alin. (1), în acord cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 94/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

(17) În situațiile prevăzute la alin. (15) și (16), prin procedura se stabilesc și modalitățile de completare și transmitere a fișelor de înscriere, de înregistrare a datelor în baza de date și de comunicare a rezultatelor acestor candidați.

Art. 3. - (1) Probele de aptitudini organizate pentru admiterea în anul școlar 2020-2021 în liceele vocaționale se desfășoară în conformitate cu Metodologia de organizare și desfășurare și structura probelor de aptitudini pentru admiterea în liceele vocaționale, prevăzută în anexa nr. 3 la Ordinul ministrului educației naționale nr. 4.432/201 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal și profesional de stat pentru anul școlar 2015-2016, cu modificările ulterioare

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), pentru admiterea la profilul teologic din cadrul unitatilor de învățământ teologice baptiste, catolice, greco-catolice, musulmane, reformate, unitariene, penticostale și adventiste, candidații susțin obligatoriu, în cadrul probelor de aptitudini, un interviu sau colocviu, evaluat cu calificativ admis/respins și, opțional, fiecare cult poate organiza și o probă scrisă de verificare a cunostintelor religioase.

(3) În situația în care la profilul teologic din cadrul unitatilor de învățământ prevăzute la alin. (2) nu se organizează proba scrisă de verificare a cunostintelor religioase, admiterea candidaților care au obținut calificativul admis la interviu/colocviu se face în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere, calculate conform pct. I al anexei nr. 2 la prezentul ordin.

(4) În situația în care se organizează și proba scrisă de verificare a cunostintelor religioase inclusiv pentru unitatile de învățământ baptiste și musulmane, se aplică prevederile specifice unitatilor de învățământ teologice catolice, greco-catolice, reformate, unitariene, penticostale și adventiste din anexa nr. 3 la Ordinul ministrului educației naționale nr. 4.432/2014 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal și profesional de stat pentru anul școlar 2015-2016, cu modificările ulterioare.

(5) În cazul în care, după comunicarea rezultatelor la liceele/clasele la care s-au susținut probe de aptitudini, există candidați admisi care declară, în scris, că renunță la locul obținut pentru a participa

la etapa de repartizare computerizata, pe locurile eliberate de acestia pot fi admisi alti candidati care au sustinut proba respectiva de aptitudini, în ordinea rezultatelor obtinute la aceasta proba.

(6) Rezultatele obtinute de candidati la probele de aptitudini si la probele de limba moderna sau materna sunt recunoscute în orice judet sau în municipiul Bucuresti în care acestia opteaza sa se înscrie pentru repartizarea computerizata, indiferent de judetul sau sectorul din municipiul Bucuresti în care candidatii au sustinut probele respective.

Art. 4. - (1) Candidatii care participa la admiterea în colegiile nationale militare ale Ministerului Apararii Nationale sunt recrutati, pe parcursul anului scolar 2019-2020, de birourile/ oficiile informare-recrutare judetene/de sector al municipiului Bucuresti si participa la activitatea de selectie organizata în centrele zonale de selectie si orientare ale Ministerului Apararii Nationale. Structura, durata, continutul si baremul de evaluare si notare pentru proba de verificare a cunostintelor la disciplinele Limba si literatura româna si Matematica si calendarul admiterii în colegiile nationale militare se stabilesc prin reglementari proprii ale Ministerului Apararii Nationale.

(2) Candidatii care participa la admiterea în învățământul preuniversitar liceal militar sunt ierarhizati si repartizati computerizat, în limita cifrei de scolarizare aprobate pentru fiecare colegiu national militar, în ordine strict descrescatoare a mediei finale de admitere si pe baza optiunilor din fisa de înscriere specifica.

(3) În cazul în care, dupa comunicarea rezultatelor la colegiile nationale militare, exista candidati admisi care declara, în scris, ca renunta la locul obtinut, pe locurile eliberate de acestia pot fi admisi alti candidati care au promovat proba de aptitudini, în ordinea strict descrescatoare a mediei finale de admitere si în functie de optiunile exprimate în fisa de înscriere.

(4) Calculul mediei de admitere pentru candidatii la admiterea în colegiile nationale militare se face în conformitate cu prevederile pct. II al anexei nr. 2, care face parte integranta din prezentul ordin.

Art. 5. - (1) Proba de verificare a cunostintelor de limba moderna pentru admiterea în anul scolar 2020-2021 în clasele a IX-a cu program bilingv de predare a unei limbi moderne de circulatie internationala se organizeaza în conformitate cu Metodologia de organizare si desfasurare si structura probei de verificare a cunostintelor de limba moderna pentru admiterea în anul scolar 2011-2012 în clasele a IX-a cu program bilingv de predare a unei limbi moderne de circulatie internationala, aprobata prin Ordinul ministrului educatiei, cercetarii, tineretului si sportului nr. 4.802/2010.

(2) Candidatii care promoveaza, pe parcursul învățământului gimnazial, examene cu recunoastere internationala pentru certificarea competentelor lingvistice în limbi straine pot solicita recunoasterea si echivalarea rezultatelor obtinute la aceste examene cu proba de verificare a cunostintelor de limba moderna pentru admiterea în clasele a IX-a cu program bilingv de predare a unei limbi moderne de circulatie internationala.

(3) Recunoasterea si echivalarea rezultatelor obtinute la aceste examene cu proba de verificare a cunostintelor de limba moderna pentru admiterea în clasele a IX-a cu program bilingv de predare a unei limbi moderne de circulatie internationala se fac, la cerere, daca certificatul obtinut/diploma obtinuta valideaza un nivel de competenta lingvistica egal sau superior nivelului A2, corespunzator Cadrului european comun de referinta pentru limbi.

(4) Se recunosc si se echivaleaza rezultatele obtinute pentru limbile moderne, examenele si institutiile mentionate în Lista examenelor cu recunoastere internationala pentru certificarea competentelor lingvistice în limbi straine care pot fi recunoscute si echivalate cu proba de evaluare a competentelor lingvistice într-o limba de circulatie internationala studiata pe parcursul învățământului liceal, din cadrul examenului de bacalaureat, aprobata prin Ordinul ministrului educatiei, cercetarii,

tineretului si sportului nr. 5.219/2010, cu modificarile ulterioare. De asemenea se recunosc si se echivaleaza rezultatele obtinute la examenele care confera nivelul de competenta lingvistica A2, organizat de institutiile prevazute în lista mentionata, pentru limba moderna la care fiecare institutie are deja examene prevazute în lista.

(5) Candidatilor care, în clasa a VII-a/a VIII-a, au obtinut premiul I, al II-lea, al III-lea sau mentiune la etapa nationala a olimpiadei de limba engleza/franceza/germana/italiana/ spaniola/ rusa li se recunosc rezultatele obtinute la olimpiada, în baza diplomei emise de Ministerul Educatiei Nationale, si li se echivaleaza cu nota 10 la proba de verificare a cunostintelor de limba moderna pentru admiterea în clasele a IX-a cu program bilingv de predare a unei limbi moderne de circulatie internationala.

(6) Candidatii carora li se recunosc si li se echivaleaza rezultatele obtinute la examene cu recunoastere internationala pentru certificarea competentelor lingvistice în limbi straine, conform prevederilor prezentului ordin, primesc nota 10 la proba de verificare a cunostintelor de limba moderna pentru admiterea în clasele a IX-a cu program bilingv de predare a unei limbi moderne de circulatie internationala.

(7) Prin exceptie de la prevederile alin. (1), unitatile de învățământ pot organiza, cu aprobarea consiliului de administratie al inspectoratului scolar, clase sau grupe cu profil bilingv pentru nivel începatori, fara sustinerea de probe de verificare a cunostintelor de limba moderna respectiva.

(8) Comisiile de admitere judetene/a municipiului Bucuresti vor aloca coduri distincte pentru clasele mentionate la alin. (7) si vor mentiona în broșura de admitere faptul ca nu se sustine proba de verificare a cunostintelor de limba moderna.

(9) Admiterea candidatilor la clasele cu program bilingv de predare a unei limbi moderne de circulatie internationala mentionate la alin. (8) se face prin repartizare computerizata, în ordinea descrescatoare a mediilor de admitere si în functie de optiuni.

Art. 6. - (1) Candidatii care au urmat cursurile gimnaziale în limba materna si au sustinut evaluarea nationala la limba si literatura materna respectiva pot opta pentru stabilirea mediei la evaluarea nationala fara a lua în calcul rezultatul la proba de limba si literatura materna. În acest sens, parintii sau reprezentantii legali ai acestor candidati completeaza o declaratie, conform modelului prevazut în anexa nr. 3, care face parte integranta din prezentul ordin, semnata de parinte sau reprezentat legal si de candidat, care însoteste fisa de înscriere în vederea repartizarii computerizate si se depune la secretariatul unitatii de învățământ de provenienta în perioada prevazuta de calendar. Acesti candidati, care au optat pentru stabilirea mediei la evaluarea nationala fara a lua în calcul rezultatul la proba de limba si literatura materna, nu pot fi repartizati computerizat în învățământul liceal sau profesional în clase cu predare în limbile minoritatilor nationale.

(2) În a doua etapa de admitere în învățământul liceal de stat, pentru candidatii din seria curenta, precum si pentru cei din seriile anterioare care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului scolar 2020-2021, parintii sau reprezentantii legali ai candidatilor prevazuti la alin. (1) pot solicita, în scris, stabilirea mediei la evaluarea nationala luând în calcul si rezultatul la proba de limba si literatura materna.

Art. 7. - (1) Informatiile ce contin datele de identificare a elevilor si rezultatele obtinute de acestia în cadrul admiterii în învățământul liceal sunt: numele, initiala/initialele tatalui si prenumele candidatului, judetul de provenienta, scoala de provenienta, limba materna, media de admitere, rezultatele aferente evaluarilor elevului, media de absolvire, unitatea de învățământ în care a fost repartizat, specializarea la care a fost repartizat. Aceste informatii se afiseaza în format letric sau în format electronic la nivelul unitatilor de învățământ si al inspectoratelor scolare, dar si pe pagina de

internet a Ministerului Educatiei Nationale.

(2) Stergerea de pe pagina de internet a Ministerului Educatiei Nationale si a unitatilor de învățământ/inspectoratelor scolare a informatiilor mentionate la alin. (1) se realizeaza dupa împlinirea termenului de 2 ani de la data afisarii. Afisarea în format letric la avizierul unitatilor de învățământ/inspectoratelor scolare a acestor informatii se realizeaza pe o perioada de o luna de la data afisarii.

(3) Regulamentul (UE) 2016/679 privind protectia persoanelor fizice în ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date si de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protectia datelor) se aplica în mod corespunzator.

Art. 8. - La data intrarii în vigoare a prezentului ordin, orice alte prevederi contrare se abroga.

Art. 9. - Directia generala învățământ secundar superior si educatie permanenta, Directia generala minoritati si relatia cu Parlamentul, Directia generala infrastructura, inspectoratele scolare judetene/al municipiului Bucuresti si unitatile de învățământ duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 10. - Prezentul ordin se publica în Monitorul Oficial al României, Partea I.

**Ministrul educatiei nationale, interimar,
Valer-Daniel Breaz**

Bucuresti, 27 august 2019.

Nr. 4.948.

ORDIN nr. 4.317 din 21 mai 2020

pentru modificarea și completarea Ordinului ministrului educației naționale, interimar, nr. 4.948/2019 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2020-2021*)

Având în vedere:

- prevederile art. 76 alin. (4), art. 94 alin. (2) lit. e) și ale art. 361 alin. (3) lit. d) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile art. 42 din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19;
 - prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
 - prevederile Ordinului ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 3.753/2011 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii în sistemul național de învățământ, cu modificările ulterioare;
 - prevederile art. 1 pct. 6 lit. p) din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 394/2020 privind declararea stării de alertă și măsurile care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, aprobată cu modificări și completări prin Hotărârea Parlamentului României nr. 5/2020,
- în temeiul prevederilor art. 15 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 24/2020 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării,
- ministrul educației și cercetării emite prezentul ordin.

Articolul I. Ordinul ministrului educației naționale, interimar, nr. 4.948/2019 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2020-2021, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 730 din 5 septembrie 2019, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

1. La articolul 2, după alineatul (5) se introduc două noi alineate, alineatele (5¹) și (5²), cu următorul cuprins:

(5¹) În procesul de admitere în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2020-2021, ședințele/acțiunile de instruire cu părinții și elevii pentru prezentarea procedurilor de admitere și a planului de școlarizare, precum și cele pentru completarea opțiunilor în fișele de înscriere de către absolvenții clasei a VIII-a și de către părinții acestora pot fi realizate în unitatea de învățământ sau prin mijloace electronice de comunicare (telefon, e-mail, videoconferință on-line etc.). Diriginții claselor a VIII-a au obligația de a informa și a oferi consultanță absolvenților clasei a VIII-a și părinților/reprezentanților legali ai acestora pe parcursul derulării acestor acțiuni.

(5²) Admiterea candidaților pe locurile speciale pentru romi se face computerizat, într-o sesiune distinctă, desfășurată conform Calendarului admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2020-2021, prevăzut în anexa nr. 1.

2. La articolul 2, alineatul (11) se modifică și va avea următorul cuprins:

(11) Depunerea dosarelor de înscriere la unitățile de învățământ liceal la care au fost admiși candidații se realizează în perioada prevăzută în Calendarul admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2020-2021. La depunerea dosarului de înscriere, cartea de identitate (dacă este cazul) și certificatul de

naștere se depun în copie certificată în conformitate cu originalul de către angajatul unității de învățământ investit cu astfel de competențe. Pentru realizarea unei planificări privind accesul persoanelor în unitatea de învățământ, în scopul depunerii dosarului de înscriere, părintele/reprezentantul legal trebuie să exprime intenția de depunere a dosarului, prin telefon sau e-mail, în prima zi prevăzută în calendar pentru această etapă. Depunerea dosarelor se poate realiza și prin poștă, cu confirmare de primire, sau prin e-mail, documente scanate. În cazul transmiterii dosarelor prin mijloace electronice sau prin poștă, cartea de identitate și certificatul de naștere se depun în copie. Candidaților care au transmis dosarele de înscriere prin poștă sau e-mail li se va comunica, telefonic sau prin e-mail, situația înscrierii. În cazul transmiterii dosarelor prin mijloace electronice sau prin poștă, candidații/părinții/reprezentanții legali ai acestora au obligația de a prezenta în format fizic, în original sau în copie certificată în conformitate cu originalul, documentele care au stat la baza înscrierii în învățământul liceal, în termen de maximum două săptămâni de la începerea cursurilor. Prezentarea de înscrieri false se pedepsește conform legii și atrage pierderea locului obținut prin fraudă.

3. La articolul 2, alineatul (13^{^1}) se modifică și va avea următorul cuprins:

(13^{^1}) Repartizarea absolvenților clasei a VIII-a menționați la alin. (12^{^1}) se realizează de către comisia județeană de admitere/a municipiului București, după repartizarea candidaților care au susținut evaluarea națională, în ordinea descrescătoare a mediilor de absolvire a claselor V-VIII. Repartizarea se face conform unei proceduri stabilite de către comisia de admitere județeană/a municipiului București, publicată pe site-ul inspectoratului școlar și comunicată unităților de învățământ.

4. Articolul 3 se modifică și va avea următorul cuprins:

Articolul 3 (1) Probele de aptitudini organizate pentru admiterea în anul școlar 2020-2021 în liceele vocaționale se desfășoară în conformitate cu Metodologia de organizare și desfășurare și structura probelor de aptitudini pentru admiterea în liceele vocaționale, prevăzută în anexa nr. 3, care face parte integrantă din prezentul ordin.

(2) La profilurile artistic, sportiv, teologic și pentru specializarea filologie de la liceul Waldorf, aprecierea probelor de aptitudini se face prin note. Calculul mediei finale de admitere pentru acești candidați se face în conformitate cu prevederile pct. II din anexa nr. 2.

(3) La profilurile pedagogic și militar, aprecierea probelor de aptitudini se face pe bază de calificativ: admis sau respins.

(4) În cazul în care, după comunicarea rezultatelor la liceele/clasele la care s-au susținut probe de aptitudini, există candidați admiși care declară, în scris, că renunță la locul obținut pentru a participa la etapa de repartizare computerizată, pe locurile eliberate de aceștia pot fi admiși alți candidați care au susținut proba respectivă de aptitudini, în ordinea rezultatelor obținute la această probă.

(5) Rezultatele obținute de candidați la probele de aptitudini și la probele de limbă modernă sau maternă sunt recunoscute în orice județ sau în municipiul București în care aceștia optează să se înscrie pentru repartizarea computerizată, indiferent de județul sau sectorul din municipiul București în care candidații au susținut probele respective.

5. Articolul 4 se modifică și va avea următorul cuprins:

Articolul 4 (1) Candidații care participă la admiterea în colegiile naționale militare ale Ministerului Apărării Naționale sunt recrutați, pe parcursul anului școlar 2019-2020, de birourile/oficiile de informare-recrutare județene/de sector al municipiului București și participă la activitatea de selecție organizată în centrele zonale de selecție și orientare ale Ministerului Apărării Naționale, conform calendarului admiterii în colegiile naționale militare stabilit prin reglementări proprii ale Ministerului Apărării Naționale.

(2) La profilul militar, calificativul admis sau respins prin care se apreciază proba de aptitudini reprezintă rezultatul selecției organizate în centrele zonale de selecție și orientare ale Ministerului Apărării Naționale.

(3) Calculul mediei de admitere pentru candidații care au obținut calificativul admis la aprecierea

probelor de aptitudini se face în conformitate cu prevederile pct. I din anexa nr. 2.

(4) Pot participa la admiterea în învățământul preuniversitar liceal militar doar candidații care au obținut minimum media de admitere 6 (șase).

(5) Candidații care participă la admiterea în învățământul preuniversitar liceal militar sunt ierarhizați și repartizați computerizat, în limita cifrei de școlarizare aprobate pentru fiecare colegiu național militar, în ordine strict descrescătoare a mediei de admitere și pe baza opțiunilor din fișa de înscriere specifică.

(6) În cazul în care, după comunicarea rezultatelor la colegiile naționale militare, există candidați admiși care declară, în scris, că renunță la locul obținut, pe locurile eliberate de aceștia pot fi admiși alți candidați care au promovat proba de aptitudini, în ordinea strict descrescătoare a mediei de admitere și în funcție de opțiunile exprimate în fișa de înscriere, conform reglementărilor proprii ale Ministerului Apărării Naționale.

6. După articolul 4 se introduce un nou articol, articolul 4¹, cu următorul cuprins:

Articolul 4¹ Proba de verificare a cunoștințelor de limbă maternă, pentru candidații care nu au studiat în gimnaziu în limba maternă respectivă, pentru admiterea în anul școlar 2020-2021 în liceele care organizează clase cu predare în limbile minorităților naționale se organizează în conformitate cu Metodologia de organizare și desfășurare a probei de verificare a cunoștințelor de limbă maternă, pentru candidații care nu au studiat în gimnaziu în limba maternă respectivă, pentru admiterea în anul școlar 2020-2021 în liceele care organizează clase cu predare în limbile minorităților naționale, prevăzută la pct. I din anexa nr. 4, care face parte integrantă din prezentul ordin.

7. La articolul 5, alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:

Articolul 5 (1) Proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în anul școlar 2020-2021 în clasele a IX-a cu program bilingv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională se organizează în conformitate cu Metodologia de organizare și desfășurare și structura probei de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în anul școlar 2020-2021 în clasele a IX-a cu program bilingv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională, prevăzută la pct. II din anexa nr. 4.

8. La articolul 6, alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:

Articolul 6 (1) Candidații care au urmat cursurile gimnaziale în limba maternă și au susținut evaluarea națională la limba și literatura maternă respectivă pot opta pentru stabilirea mediei la evaluarea națională fără a lua în calcul rezultatul la proba de limbă și literatură maternă. În acest sens, părinții sau reprezentanții legali ai acestor candidați completează o declarație, conform modelului prevăzut în anexa nr. 5, care face parte integrantă din prezentul ordin, semnată de părinte sau reprezentatul legal și de candidat, care însoțește fișa de înscriere în vederea repartizării computerizate și se depune la secretariatul unității de învățământ de proveniență în perioada prevăzută de calendar. Acești candidați, care au optat pentru stabilirea mediei la evaluarea națională fără a lua în calcul rezultatul la proba de limbă și literatură maternă, nu pot fi repartizați computerizat în învățământul liceal sau profesional în clase cu predare în limbile minorităților naționale.

9. După articolul 6 se introduc două noi articole, articolele 6¹ și 6², cu următorul cuprins:

Articolul 6¹ Comisiile de înscriere din unitățile de învățământ gimnazial îndeplinesc și atribuții legate de stabilirea rezultatelor la probele de aptitudini organizate pentru admiterea în anul școlar 2020-2021 în liceele vocaționale, respectiv la proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în anul școlar 2020-2021 în clasele a IX-a cu program bilingv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională, precum și atribuții privind completarea, semnarea și ștampilarea anexelor la fișele de înscriere și încărcarea informațiilor în aplicația informatică, conform prevederilor cuprinse în anexele nr. 3 și 4 la prezentul ordin și procedurilor elaborate de Comisia Națională de Admitere.

Articolul 6² Probele de aptitudini și proba de verificare a cunoștințelor de limbă maternă, pentru candidații care nu au studiat în gimnaziu limba maternă respectivă, care, conform prevederilor anexei nr. 4, se susțin on-line, pot fi susținute fie la domiciliul candidatului, dacă acesta dispune de mijloacele

electronice necesare sau cu ajutorul mijloacelor electronice puse la dispoziția candidatului de către unitatea de învățământ, la cererea acestuia, dacă acesta nu dispune de mijloacele electronice necesare, fie la unitatea de învățământ din care provine candidatul sau la domiciliu.

10. După articolul 7 se introduce un nou articol, articolul 7¹, cu următorul cuprins:

Articolul 7¹ (1) Pentru absolvenții clasei a VIII-a din seria curentă și din seriile anterioare, internați în spital sau aflați în izolare, în contextul epidemiologic de infectare cu virusul SARSCoV-2 și care, din această cauză, nu pot depune documentele necesare înscrierii și participării la etapele de admitere prevăzute în Calendarul admiterii pentru învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2020-2021, precum și dosarul de înscriere la unitatea de învățământ liceal la care au fost admiși/repartizați computerizat, transmiterea și completarea documentelor se fac prin mijloace electronice. În această situație, părintele/reprezentantul legal transmite unității de învățământ și o declarație-tip pe propria răspundere, prevăzută în anexa nr. 6, care face parte integrantă din prezentul ordin, cu privire la veridicitatea informațiilor introduse în fișa de înscriere și în celelalte documente transmise.

(2) La susținerea on-line a probelor de aptitudini, pentru specializările care prevăd acest tip de probe, respectiv a probei de verificare a cunoștințelor de limba maternă, de către absolvenții prevăzuți la alin. (1), se aplică în mod corespunzător și prevederile procedurii speciale elaborate de către Ministerul Educației și Cercetării și Ministerul Sănătății pentru susținerea examenelor naționale în condiții de izolare.

(3) În situația în care candidatul nu dispune de mijloacele electronice necesare desfășurării activităților prevăzute la alin. (1) și (2), acestea sunt asigurate de către unitatea de învățământ din care provine candidatul.

(4) Situația excepțională menționată la alin. (1) trebuie să fie confirmată de către direcția de sănătate publică din județul/municipiul București în care candidatul se află în spital sau în izolare.

11. Anexele nr. 1, 2 și 3 se modifică și se înlocuiesc cu anexele nr. 1, 2 și 3, care fac parte integrantă din prezentul ordin.

12. După anexa nr. 3 se introduc trei noi anexe, anexele nr. 4, 5 și 6, care fac parte integrantă din prezentul ordin.

Articolul II - Comisiile de admitere județene/a municipiului București, comisiile de înscriere din unitățile de învățământ gimnazial, comisiile din centrele zonale și din centrele speciale de înscriere și comisiile de admitere din unitățile de învățământ liceal au obligația aplicării întocmai a tuturor procedurilor referitoare la asigurarea securității sanitare a elevilor și a întregului personal implicat în desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2020-2021, prevăzute în ordinele comune emise de ministrul educației și cercetării și ministrul sănătății pentru stabilirea unor măsuri de prevenire și combatere a îmbolnăvirilor cu SARS-CoV-2 în unitățile/instituțiile de învățământ, precum și a celor comunicate de către Comisia Națională de Admitere.

Articolul III. - La data intrării în vigoare a prezentului ordin, orice alte prevederi contrare privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2020-2021 se abrogă.

Articolul IV Direcția generală învățământ preuniversitar, Direcția generală minorități și relația cu Parlamentul, Direcția generală infrastructură, inspectoratele școlare județene/al municipiului București și unitățile de învățământ duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Articolul V Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul educației și cercetării,
Cristina Monica Anisie

București, 21 mai 2020.
Nr. 4.317.

**CALENDARUL ADMITERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL DE STAT
pentru anul școlar 2020-2021**

DATA LIMITĂ/ PERIOADA	EVENIMENTUL
A. Pregătirea admiterii	
27 mai 2020	Anunțarea, de către inspectoratele școlare, a metodologiei de organizare a probei de verificare a cunoștințelor de limbă maternă Transmiterea de către Comisia națională de admitere a modelului fișei de înscriere în clasa a IX-a și a anexei acesteia, pentru elevii care doresc să participe la probele de aptitudini sau la probe de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă
27 mai 2020	Afișarea ofertei de școlarizare/ofertei de formare profesională, concretizată în profiluri, domenii și calificări profesionale, pentru învățământul liceal, filiera tehnologică Stabilirea codurilor pentru fiecare unitate de învățământ liceal sau profesional pe filiere, profiluri, specializări/domenii de pregătire, limbă de predare Crearea bazei de date la nivelul fiecărei unități de învățământ gimnazial și la nivel județean, cuprinzând datele personale ale elevilor de clasa a VIII-a, în Sistemul informatic integrat al învățământului din România (SIIR), prin verificarea și corectarea, după caz, a informațiilor privind elevii și formațiunile de studiu la care aceștia sunt asociați Tipărirea broșurii care cuprinde informațiile despre admitere; postarea broșurii pe site-urile inspectoratelor școlare. În broșură se va regăsi și mențiunea că, pentru acțiunile care presupun prezența la unitatea de învățământ a candidaților/părinților este necesară informarea, prin telefon sau e-mail, a unității de învățământ cu privire la intenția de depunere/completare/preluare a documentelor, în vederea planificării accesului în unitatea de învățământ

DATA LIMITĂ/ PERIOADA	EVENIMENTUL
27 mai - 2 iunie 2020	Transmiterea în unitățile de învățământ gimnazial a broșurilor cuprinzând informațiile legate de admitere Transmiterea de către inspectorate la școlile gimnaziale a listei centrelor de înscriere, precum și a școlilor arondate fiecărui centru Afișarea în unitățile de învățământ gimnazial și pe site-ul acestora a graficului ședințelor/acțiunilor de completare a opțiunilor de către absolvenții clasei a VIII-a și părinții acestora, precum și a Metodologiei și a Calendarului admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2020-2021, precum și o adresă de e-mail și un număr de telefon dedicate admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2020-2021
5 iunie 2020	Transmiterea la Ministerul Educației și Cercetării a broșurilor de admitere ale fiecărui județ, în versiune electronică și tipărită
2 - 12 iunie 2020	Ședințe/acțiuni de instruire cu părinții și elevii pentru prezentarea procedurilor de admitere și a planului de școlarizare, organizate la unitatea de învățământ sau prin mijloace electronice de comunicare (telefon, e-mail, videoconferință on-line etc.).
17 iunie 2020	Transmiterea de către fiecare unitate de învățământ gimnazial către comisia de admitere județeană/a municipiului București a bazei de date cuprinzând mediile generale de absolvire ale absolvenților clasei a VIII-a, precum și a listei elevilor corigenți, repetenți, cu situația neîncheiată sau exmatriculați, prin completarea acestor informații în aplicația informatică centralizată
18 iunie 2020	Transmiterea de către comisiile de admitere județene/a municipiului București către Comisia națională de admitere a bazei de date cuprinzând mediile generale de absolvire ale absolvenților clasei a VIII-a, prin confirmarea finalizării operațiunilor specifice completării acestor date în aplicația informatică centralizată
29 iunie 2020	Transmiterea de către Comisia națională de admitere către comisiile județene a bazei de date cu mediile de admitere și a ierarhiei județene prin activarea, în aplicația informatică centralizată, a secțiunilor și rapoartelor specifice Depunerea/transmiterea declarațiilor de către părinții sau reprezentanții legali ai candidaților care optează pentru stabilirea mediei la evaluarea națională fără a lua în calcul rezultatul la proba de limbă și literatură maternă, la secretariatele unităților de învățământ de proveniență
30 iunie 2020	Completarea de către secretariatele școlilor a fișelor de înscriere cu numele/codul unității de învățământ gimnazial, cu datele personale ale absolvenților clasei a VIII-a, cu mediile generale de absolvire, cu notele și mediile obținute la evaluarea națională din clasa a VIII-a, cu mediile de admitere, prin preluarea acestora din aplicația informatică centralizată
1 iulie 2020	Anunțarea ierarhiei la nivel județean/al municipiului București a absolvenților clasei a VIII-a, conform procedurii stabilite de Comisia națională de admitere

DATA LIMITĂ/ PERIOADA	EVENIMENTUL
B. Probele de aptitudini	
2 - 5 iunie 2020	Înscrierea pentru probele de aptitudini, direct la unitatea de învățământ liceal/gimnazial sau prin mijloace electronice de comunicare și eliberarea/transmiterea anexelor fișelor de înscriere, însoțite de documentele prevăzute în Anexa 3 la prezentul ordin, conform procedurii stabilite de Comisia Națională de Admitere Notă: Părinții vor fi informați, prin afișare la avizier și postare pe site-urile instituțiilor, după caz, cu privire la faptul că aplicația informatică nu permite înscrierea pentru probele de aptitudini la mai multe unități de învățământ
9 - 12 iunie 2020	Desfășurarea/echivalarea probelor de aptitudini, conform prevederilor din Anexa 3 la prezentul ordin
12 iunie 2020	Comunicarea rezultatelor la probele de aptitudini
15 iunie 2020	Transmiterea, în format electronic și în scris, către comisia de admitere județeană/a municipiului București a listei candidaților declarați admiși la probele de aptitudini, prin completarea acestora în aplicația informatică centralizată
17 iunie 2020	Transmiterea de către comisiile de admitere județene/a municipiului București către unitățile de învățământ liceal care au organizat probe de aptitudini a listei elevilor corigenți, repetenți, cu situația neîncheiată sau exmatriculați, prin activarea rapoartelor specifice în aplicația informatică centralizată Actualizarea de către comisiile din unitățile de învățământ liceal vocațional a listelor candidaților declarați admiși la probele de aptitudini, prin eliminarea candidaților corigenți, repetenți, amânați sau exmatriculați, în aplicația informatică centralizată
29 iunie 2020	Transmiterea de către comisiile de admitere județene/a municipiului București către unitățile de învățământ liceal care au organizat probe de aptitudini a bazei de date județene cuprinzând mediile de admitere, prin confirmarea finalizării operațiunilor specifice în aplicația informatică centralizată
2 iulie 2020	Validarea de către comisia de admitere județeană/a municipiului București a listei candidaților admiși la liceele/clasele la care s-au susținut probe de aptitudini și comunicarea rezultatelor în unitatea de învățământ liceal respectivă, prin tipărire din aplicația informatică centralizată

DATA LIMITĂ/ PERIOADA	EVENIMENTUL
2 - 3 iulie 2020	Transmiterea de la liceele vocaționale a informațiilor cu privire la candidații care nu au fost admiși la clasele pentru care au susținut probe de aptitudini, conform procedurii stabilite de Comisia Națională de Admitere. Candidaților care nu au fost admiși la clasele pentru care au susținut probe de aptitudini li se poate elibera, de către unitatea de învățământ gimnazial, fișa de înscriere, pentru completarea opțiunilor în vederea repartizării computerizate *) Nu se eliberează fișă de înscriere pentru completarea opțiunilor candidaților care au fost admiși la clasele pentru care au susținut probe de aptitudini, cu excepția candidaților admiși care au declarat, în scris, că renunță la locul obținut pentru a participa la etapa de repartizare computerizată! Transmiterea, în format electronic, către Centrul național de admitere, a listei candidaților declarați admiși, în fiecare județ, la clasele pentru care s-au susținut probe de aptitudini, prin confirmarea încheierii operațiunilor specifice în aplicația informatică centralizată
C. Probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă	
2 - 5 iunie 2020	Înscrierea candidaților pentru probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă și transmiterea/completarea anexelor fișelor de înscriere, conform prevederilor din Anexa 4 la prezentul ordin. <i>Notă: Documentele necesare pentru recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în clasele a IX-a cu program bilingv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională pot fi depuse/transmise la unitatea de învățământ de proveniență până la data de 10 iunie 2020.</i>
9 - 12 iunie 2020	Desfășurarea/echivalarea probelor de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, conform prevederilor din Anexa 4 la prezentul ordin
12 iunie 2020	Comunicarea rezultatelor la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă
15 iunie 2020	Transmiterea către comisia de admitere județeană/a municipiului București a listelor cu rezultatele finale la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, prin completarea acestora în aplicația informatică centralizată
19-23 iunie 2020	Ridicarea/Transmiterea anexelor fișelor de înscriere de la unitățile la care candidații au susținut probele de verificare a cunoștințelor de limbă maternă
25 iunie 2020	Depunerea/Transmiterea anexelor fișelor de înscriere ale candidaților care au participat la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă maternă, la unitățile de învățământ de proveniență

DATA LIMITĂ/ PERIOADA	EVENIMENTUL
26 iunie 2020	Transmiterea de către comisiile de admitere județene/a municipiului București, în format electronic, către Centrul național de admitere a listei candidaților care au promovat probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă și a rezultatelor acestora la probe, prin introducerea și confirmarea finalizării introducerii acestora în aplicația informatică centralizată
D. Admiterea candidaților pe locurile speciale pentru rromi	
27 mai 2020	Afișarea locurilor speciale pentru candidații rromi
27 mai 2020 - 16 iunie 2020, ora 16	Eliberarea recomandărilor scrise de apartenență la etnia rromilor Recomandările scrise de apartenență la etnia rromilor pot fi eliberate și on-line. În această situație, recomandarea este transmisă, prin e-mail, unității de învățământ din care provine candidatul, în format pdf., având semnătura electronică a emitentului. Răspunderea pentru autenticitatea și conținutul recomandării revine atât organizației rromilor, care o emite, potrivit statutului și procedurilor interne proprii cu privire la eliberarea recomandării, cât și părintelui/tutorelui legal al elevului care solicită eliberarea unei recomandări de apartenență la etnia rromilor *Orice recomandare depusă ulterior acestei perioade nu va mai fi luată în considerare!
30 iunie - 3 iulie 2020	Completarea opțiunilor în fișele de înscriere de către candidații care solicită înscrierea pe locurile speciale pentru rromi și de către părinții acestora, asistați de diriginții claselor a VIII-a, la unitatea de învățământ sau prin formular transmis electronic *Orice fișă depusă după această dată nu va mai fi luată în considerare
4 - 5 iulie 2020	Repartizarea candidaților pe locurile speciale pentru rromi Repartizarea candidaților pe locurile speciale pentru rromi se face computerizat, într-o sesiune distinctă, în ordinea descrescătoare a mediei de admitere și pe baza opțiunilor completate în fișa de înscriere, conform unei proceduri stabilite la nivel național, de către Comisia națională de admitere, publicate pe site-ul inspectoratului școlar județean/al Municipiului București și comunicate unităților de învățământ până la data 15 iunie 2020
E. Admiterea candidaților pentru învățământul special	
2 - 3 iulie 2020	Înscrierea și repartizarea candidaților pentru învățământul special. Repartizarea se face conform unei proceduri stabilite de către comisia de admitere județeană/a municipiului București, publicate pe site-ul inspectoratului școlar județean/al Municipiului București și comunicate unităților de învățământ până la data de 16 iunie 2020. Procedura poate să prevadă inclusiv posibilitatea de repartizare computerizată a candidaților, în funcție de opțiunile exprimate de aceștia

DATA LIMITĂ/ PERIOADA	EVENIMENTUL
F. Etapa de repartizare computerizată și admitere în învățământul liceal de stat pentru candidații din seria curentă, precum și pentru cei din seriile anterioare care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2020-2021	
2 - 6 iulie 2020	Completarea opțiunilor în fișele de înscriere de către absolvenții clasei a VIII-a și de către părinții acestora, asistați de diriginții claselor a VIII-a, la unitatea de învățământ sau prin formular transmis electronic Orice opțiune greșită poate conduce la o repartizare nedorită! Completarea fișelor de înscriere de către absolvenții clasei a VIII-a care doresc să participe la admitere în alt județ și depunerea/transmiterea fișelor, conform procedurii stabilite de Comisia națională de admitere
2 - 6 iulie 2020	Introducerea în baza de date computerizată (în aplicația informatică centralizată) a datelor din fișele de înscriere
3 - 7 iulie 2020	Verificarea de către părinți și candidați a corectitudinii datelor din fișa listată de calculator, corectarea eventualelor greșeli în baza de date computerizată și listarea fișelor corectate din calculator, operațiuni ce se vor realiza utilizând aplicația informatică centralizată
7 iulie 2020	Termenul-limită pentru transmiterea bazei de date de la centrele de înscriere la centrul de admitere județean/al municipiului București, precum și a listei absolvenților care nu participă la repartizarea computerizată, prin confirmarea operațiunilor specifice în aplicația informatică centralizată Predarea/transmiterea de către comisia din centrul de înscriere a fișelor de opțiuni originale la centrul de admitere județean/al municipiului București
8 iulie 2020	Transmiterea bazei de date de la centrele de admitere județene/al municipiului București la Centrul național de admitere prin confirmarea, de către acestea, a finalizării operațiunilor specifice, în aplicația informatică centralizată
9 iulie 2020	Verificarea și corectarea eventualelor erori din bazele de date, precum candidați înscriși în mai multe județe, candidați aflați în baza de date pentru admiterea computerizată și care au fost deja admiși la liceele la care se susțin probe de aptitudini etc., de către Comisia națională de admitere și comisiile de admitere județene/a municipiului București; transmiterea modificărilor la comisia națională
9 iulie 2020	Corectarea erorilor și confirmarea încheierii modificărilor în aplicația informatică centralizată

DATA LIMITĂ/ PERIOADA	EVENIMENTUL
10 iulie 2020	Repartizarea computerizată în învățământul liceal de stat a absolvenților clasei a VIII-a care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2020 - 2021
10 iulie 2020	Comunicarea rezultatelor candidaților repartizați computerizat în învățământul liceal de stat, conform procedurii stabilite de Comisia națională de admitere Afișarea în unitățile de învățământ gimnazial a listei cu locurile neocupate în unitățile de învățământul liceal de stat din județ/municipiul București
13 - 20 iulie 2020	Depunerea/transmiterea dosarelor de înscriere la școlile la care candidații au fost repartizați
21 iulie 2020	Transmiterea de către unitățile de învățământ liceal de stat a situației locurilor rămase libere în urma neînscrierii candidaților admiși în această etapă de admitere
22 - 24 iulie 2020	Rezolvarea de către comisia de admitere județeană/a municipiului București a situațiilor speciale apărute după etapa de repartizare computerizată
G. A doua etapă de admitere în învățământul liceal de stat, pentru candidații din seria curentă, precum și pentru cei din seriile anterioare care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2020 - 2021	
24 iulie 2020	Afișarea centrului de admitere, a situației locurilor rămase libere, inclusiv a celor destinate candidaților romi, a locului de desfășurare și a graficului probelor de aptitudini sau de verificare a cunoștințelor de limbă modernă ori maternă În a doua etapă de admitere în învățământul liceal de stat, pentru candidații din seria curentă, precum și pentru cei din seriile anterioare care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2020 - 2021, candidații rromi își păstrează prioritatea pe locurile destinate candidaților rromi care au rămas libere după soluționarea situațiilor speciale
27 iulie 2020	Înscrierea candidaților pentru probele de aptitudini sau probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă
28 - 29 iulie 2020	Desfășurarea/echivalarea probelor de aptitudini sau de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă

DATA LIMITĂ/ PERIOADA	EVENIMENTUL
24 - 30 iulie 2020	Primirea cererilor de înscriere a candidaților care au fost repartizați computerizat în prima etapă de admitere, dar care nu și-au depus dosarele de înscriere în termen și a candidaților care nu au participat sau au participat la repartizarea computerizată în prima etapă de admitere, dar, din diferite motive, nu au fost repartizați computerizat, precum și a absolvenților clasei a VIII-a care nu au susținut evaluarea națională
30 iulie - 3 august 2020	Repartizarea, de către comisia de admitere județeană/a municipiului București, a candidaților care au fost repartizați computerizat în prima etapă de admitere, dar nu și-au depus/transmis dosarele de înscriere în termen și a candidaților care nu au participat sau au participat la repartizarea computerizată în prima etapă de admitere, dar, din diferite motive, nu au fost repartizați computerizat, precum și a absolvenților clasei a VIII-a care nu au susținut evaluarea națională. Repartizarea se face conform unei proceduri stabilite de către comisia de admitere județeană/a municipiului București, publicate pe site-ul inspectoratului școlar județean/al Municipiului București și comunicate unităților de învățământ până la data de 24 iulie 2020
4 august 2020	Transmiterea către Centrul național de admitere a rezultatelor repartizării prin confirmarea încheierii operațiunilor specifice în aplicația informatică centralizată
H. Admiterea candidaților pentru învățământul seral și pentru cel cu frecvență redusă	
27 mai 2020	Anunțarea centrului special de înscriere pentru candidații din seriile anterioare, care împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2020 - 2021
3 iulie 2020	Anunțarea calendarului admiterii la învățământ seral sau cu frecvență redusă pentru candidații din seriile anterioare care împlinesc vârsta de 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2020 - 2021
13 - 17 iulie 2020	Înscrierea la învățământul seral sau cu frecvență redusă a candidaților din seriile anterioare care împlinesc vârsta de 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2020 - 2021
22 - 24 iulie 2020	Repartizarea candidaților din seriile anterioare care împlinesc vârsta de 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2020 - 2021 pe locurile de la învățământul seral și cu frecvență redusă

NOTĂ: La solicitarea comisiilor de admitere județene/a municipiului București sau din proprie inițiativă, Comisia Națională de Admitere poate aproba, în situații justificate, modificarea datelor limită/perioadelor și evenimentelor din calendarul admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2020-2021

I. Calculul mediei de admitere utilizate pentru admiterea în învățământul liceal pentru anul școlar 2020-2021

1. **Media de admitere**, pe baza căreia se realizează înscrierea în clasa a IX-a de liceu a absolvenților învățământului gimnazial, se calculează ca **medie ponderată între media generală la evaluarea națională** susținută de absolvenții clasei a VIII-a, care are o pondere de 80%, și **media generală de absolvire** a claselor a V-a - a VIII-a, care are o pondere de 20% în calculul mediei de admitere.

2. Calculul **mediei de admitere** se face astfel:

$$MA = 0,2 \times ABS + 0,8 \times EN^*$$

unde:

MA = media de admitere;

ABS = media generală de absolvire a claselor a V-a - a VIII-a;

EN = media generală obținută la evaluarea națională susținută de absolvenții clasei a VIII-a.

** Candidații care au urmat cursurile gimnaziale în limba maternă și au susținut evaluarea națională la limba și literatura maternă respectivă pot opta pentru stabilirea mediei la evaluarea națională fără a lua în calcul rezultatul la proba de limbă și literatură maternă. În acest sens, părinții sau reprezentanții legali ai acestor candidați completează o declarație, conform modelului prevăzut în anexa nr. 5 la ordin, semnată de părinte sau reprezentat legal și de candidat, care însoțește fișa de înscriere în vederea repartizării computerizate și se depune la secretariatul unității de învățământ de proveniență în perioada prevăzută de calendar. Acești candidați, care au optat pentru stabilirea mediei la evaluarea națională fără a lua în calcul rezultatul la proba de limbă și literatură maternă, nu pot fi repartizați computerizat în învățământul liceal sau profesional în clase cu predare în limbile minorităților naționale.*

II. Calculul mediei finale de admitere utilizate pentru admiterea în învățământul liceal vocațional, profilurile artistic, sportiv și teologic, pentru anul școlar 2020-2021

1. Pentru profilul artistic, pentru profilul sportiv și pentru specializarea filologie de la liceul Waldorf, media finală de admitere se calculează astfel:

$$(3 \text{ APT} + MA) / 4 = \text{MFA},$$

unde: APT = nota finală la probele de aptitudini;

MA = media de admitere (calculată conform Punctului I);

MFA = media finală de admitere.

2. Pentru profilul teologic, media finală de admitere se calculează astfel:

$$(\text{APT} + MA) / 2 = \text{MFA},$$

unde: APT = nota finală la probele de aptitudini;

MA = media de admitere (calculată conform Punctului I);

MFA = media finală de admitere.

**METODOLOGIA DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE ȘI STRUCTURA PROBELOR DE APTITUDINI
PENTRU ADMITEREA ÎN LICEELE VOCAȚIONALE**

PROFIL ARTISTIC - ARTE VIZUALE
specializările
Arte plastice, Arte decorative, Arhitectură, Arte ambientale, Design,
Conservare - restaurare bunuri culturale

Probele de aptitudini din cadrul Examenului de admitere în învățământul vocațional, profil artistic, specializările: Arte plastice, Arte decorative, Arhitectură, Arte ambientale, Design, Conservare - restaurare bunuri culturale constau în evaluarea unui portofoliu de lucrări, după cum urmează:

I. ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR

Înscrierea candidatului se face prin depunerea directă la secretariatul unității școlare liceale care organizează probele de aptitudini, în baza unei programări realizate telefonic sau prin e-mail, sau prin transmiterea prin poștă sau curier, cu confirmare de primire, a următoarelor documente:

- a. documentele de înscriere (anexa la fișa de înscriere);
- b. un CD/DVD conținând portofoliul de lucrări, transmis prin poștă sau curier, cu confirmare de primire;
- c. o declarație pe proprie răspundere, semnată de candidat și de părinte/reprezentatul legal, privind originalitatea lucrărilor conținute de CD/DVD-ul trimis.

II. CONȚINUTUL PROBELOR

(1) PENTRU CLASELE DE ARTE PLASTICE, ARTE DECORATIVE, ARHITECTURĂ, ARTE AMBIENTALE ȘI DESIGN:

Examenul constă în două probe:

- a) studiul după natură;
- b) compoziție în culoare/volum.

PORTOFOLIUL ESTE COMPUS DIN 10 (ZECE) IMAGINI ALE UNOR LUCRĂRI PROPRII, în format A3, respectiv: 5 (cinci) studii după natură și 5 (cinci) compoziții libere, fiecare cu o problemă plastică diferită, înregistrat pe CD/DVD.

Notă:

- Elevii care provin din învățământul de cultură generală vor depune, împreună cu portofoliul de lucrări și o recomandare din partea profesorului de educație plastică de la școala absolvită sau din partea profesorului îndrumător de la Palatul/Clubul copiilor.
- Elevii care dețin imagini cu lucrări (compoziții) proprii modelate în lut, le pot include în portofoliu, în locul compozițiilor în culoare.
- Pentru clasele de liceu cu specializarea Arhitectură, compozițiile vor fi subordonate contextului specializării.

Criterii de apreciere pentru studii:

- Compunerea spațiului plastic (încadrarea în pagină);
- Raportul dintre obiecte (proporții);
- Forma, caracterul obiectelor și sugerarea materialității acestora;
- Redarea spațiului și a volumului prin linie și valoare.

Criterii de apreciere pentru compoziții:

- unitatea compoziției;

- expresivitatea cromatică sau, după caz, proporții, mișcare, rezolvarea plastică a volumelor;
- notă personală, originalitate, creativitate.

(2) PENTRU CLASELE DE RESTAURARE-CONSERVARE BUNURI CULTURALE:

Examenul constă în două probe:

- a) reproduceri în desen;
- b) reproduceri în culoare/volum.

PORTOFOLIUL ESTE COMPUS DIN 10 PLANȘE, format A3: 5 (cinci) reproduceri - desene în creion și 5 (cinci) reproduceri în culoare ale unor motive decorative tradiționale eventual mărite sau micșorate la scară.

Criterii de apreciere:

- calitatea limbajului plastic utilizat;
- fidelitatea reproducerii;
- respectarea proporțiilor și a caracterului modelului/fragmentului, în cazul măririi sau micșorării.

Criterii de apreciere:

- Compunerea spațiului plastic (încadrarea în pagină);
- Redarea spațiului și a volumului prin linie și valoare;
- Corectitudinea construcțiilor grafice;
- Realizarea plastică a compozițiilor.

Notă:

1. Comisiile de examinare și evaluare, sunt numite prin decizia Inspectoratului Școlar Județean / al Municipiului București și sunt compuse din:
 - președinte (fără drept de notare) - directorul sau directorul adjunct al unității de învățământ;
 - vicepreședinte (fără drept de notare) - șeful catedrei de specialitate;
 - membri (cu drept de notare) - minimum 2 profesori în specialitatea pentru care se susțin probele. Numărul de profesori evaluatori se stabilește astfel încât să se asigure doi evaluatori la 30 de candidați.
2. Nota minimă de promovare pentru fiecare probă a examenului este 5 (cinci) și se stabilește ca media aritmetică, calculată cu două zecimale, fără rotunjire, a notelor acordate de fiecare examinator, membru al comisiei, cu drept de notare.
3. Nota finală la probele de aptitudini a fiecărui candidat este obținută ca media aritmetică, calculată cu două zecimale - fără rotunjire, a notelor obținute la probele I și a II-a.
4. Nota finală minimă de promovare a probei de aptitudini, calculată în conformitate cu punctul 3 din prezenta Notă, este 6 (șase).
5. Un candidat se consideră neprezentat dacă nu a depus numărul de lucrări menționat la cel puțin una dintre probele de aptitudini.
6. La probele de aptitudini pentru profilul artistic - arte vizuale nu se admit contestații.

PROFIL ARTISTIC - MUZICĂ

Probele de aptitudini din cadrul examenului de admitere în învățământul liceal vocațional, profil artistic, specializarea Muzică - Secția Instrumentală și Secția Artă Vocală Interpretativă se desfășoară pe baza evaluării unei înregistrări **audio - video a repertoriului instrumental/vocal**.

Probele de aptitudini din cadrul examenului de admitere în învățământul liceal vocațional, profil artistic, specializarea Muzică - Secția Teoretică se susțin on-line, pe una din platformele comunicate de unitatea de învățământ care organizează probele.

I. ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR

Înscrierea candidatului se face prin depunerea directă la secretariatul unității școlare liceale care organizează probele de aptitudini, în baza unei programări realizate telefonic sau prin e-mail, sau prin transmiterea prin poștă sau curier, cu confirmare de primire, a următoarelor documente:

- a. documentele de înscriere (anexa la fișa de înscriere);
- b. un CD/DVD conținând o înregistrare audio - video a repertoriului instrumental/vocal;
- c. o declarație pe proprie răspundere, semnată de candidat și de părinte/reprezentatul legal, privind veridicitatea imprimării conținute de CD/DVD-ul trimis.

Notă:

- Documentele și suportul electronic (CD/DVD) indicate la punctele b) și c) se depun doar de către candidații care optează pentru specializările Muzică - Secția Instrumentală și Secția Artă Vocală Interpretativă;
- Timpul maxim al înregistrării este de 30 minute;
- Repertoriul instrumental/vocal va fi prezentat cu sau fără acompaniament.

SECȚIA INSTRUMENTALĂ

II. CONȚINUTUL PROBELOR

A. INSTRUMENTE ALE ORCHESTREI SIMFONICE

- Instrumente cu coarde cu arcuș, coarde ciupite, instrumente de suflat

Proba I

Proba de instrument:

Un studiu, la alegerea candidatului.

Notă: Proba se apreciază de fiecare evaluator cu o singură notă.

Proba a II-a

Recital:

- a) două părți dintr-o lucrare sau o piesă muzicală preclasică;
- b) o lucrare sau o piesă muzicală clasică, romantică, sau modernă, la alegerea candidatului.

Notă: Proba se apreciază de fiecare evaluator cu o singură notă, calculată ca medie aritmetică cu două zecimale, fără rotunjire, din notele acordate separat pentru a) și b).

- Instrumente de percuție

Proba I

Proba de instrument: un studiu, la alegerea candidatului, interpretat la toba mică și timpani.

Notă: Proba se apreciază de fiecare evaluator cu o singură notă.

Proba a II-a

Recital:

- a) o lucrare/piesă muzicală cultă, la alegerea candidatului (se admit și transcripții), interpretată la unul din instrumentele melodice de percuție;
- b) o lucrare/piesă muzicală cultă la alegerea candidatului (se admit și transcripții), interpretată

la mai multe instrumente de percuție.

Notă: Proba se apreciază de fiecare evaluator cu o singură notă, calculată ca medie aritmetică cu două zecimale, fără rotunjire, din notele acordate separat pentru a) și b).

- **Pian, orgă clasică**

Proba I

Proba de instrument:

Un studiu, la alegerea candidatului.

Notă: probă se apreciază de fiecare evaluator cu o singură notă.

Proba a II-a

Recital:

a) o piesă polifonică la trei voci;

b) o sonată clasică, (o parte) sau o lucrare muzicală romantică sau modernă.

Notă: Proba se apreciază de fiecare evaluator cu o singură notă, calculată ca medie aritmetică cu două zecimale, fără rotunjire, din notele acordate separat pentru a) și b).

Pentru specializarea *orgă clasică*, candidații pot opta pentru susținerea probelor la pian.

B. INSTRUMENTE POPULARE - NAI, ȚAMBAL, TĂRAGOT, ACORDEON, SAXOFON

Proba I

Recital:

a) o piesă folclorică, la alegerea candidatului;

b) două piese, la alegerea candidatului, în mișcări ritmice diferite, din diverse zone ale țării (horă, sârbă, geampara, brează, doină, brâu).

Notă: Proba se apreciază de fiecare evaluator cu o singură notă, calculată ca medie aritmetică cu două zecimale, fără rotunjire, din notele acordate separat pentru a) și b).

C. INSTRUMENTE PENTRU MUZICA DE JAZZ - MUZICĂ UȘOARĂ

- **Instrumente cu coarde și instrumente de suflat**

Proba I

Proba de instrument:

a) un studiu, la alegerea candidatului;

b) o improvizație instrumentală pe o temă la alegerea candidatului.

Note: - Proba se apreciază de fiecare evaluator cu o singură notă, calculată ca medie aritmetică cu două zecimale, fără rotunjire, din notele acordate separat pentru a) și b).

Proba a II-a

Recital:

a) două părți dintr-o lucrare/piesă preclasică;

b) o lucrare/piesă muzicală, la alegere, din repertoriul clasic, romantic, sau modern.

Notă: Proba se apreciază de fiecare evaluator cu o singură notă, calculată ca medie aritmetică cu

două zecimale, fără rotunjire, din notele acordate separat pentru a) și b).

- **Instrumente de percuție**

Proba I

Proba de instrument: un studiu, interpretat la toba mică și timpani.

Notă: Această probă se apreciază de fiecare evaluator cu o singură notă.

Proba a II-a

Recital:

a) un "solo", la tobe;

b) patru ritmuri de dans, după cum urmează: - latino american;
- ritm în măsură ternară,
- reggae;
- twist sau rock and roll.

Notă: Proba se apreciază de fiecare evaluator cu o singură notă, calculată ca medie aritmetică cu două zecimale, fără rotunjire, din notele acordate separat pentru a) și b).

- **Pian**

Proba I

Proba de instrument:

a) Un studiu, la alegerea candidatului;

b) O improvizație instrumentală, pe o temă la alegerea candidatului.

Note: - Proba se apreciază de fiecare evaluator cu o singură notă, calculată ca medie aritmetică cu două zecimale, fără rotunjire, din notele acordate separat pentru a) și b).

Proba a II-a

Recital:

a) o piesă polifonică;

b) o sonată clasică (două părți), sau, la alegere, o piesă romantică sau modernă.

Notă: Proba se apreciază de fiecare evaluator cu o singură notă, calculată ca medie aritmetică cu două zecimale, fără rotunjire, din notele acordate separat pentru a) și b).

SECȚIA ARTĂ VOCALĂ INTERPRETATIVĂ

II. CONȚINUTUL PROBELOR

A. CANTO CLASIC

Probă de interpretare alcătuită pe baza unui repertoriu de gen compus din 2 (două) piese, la alegerea candidatului.

B. CANTO JAZZ - MUZICĂ UȘOARĂ

Probă de interpretare alcătuită pe baza unui repertoriu de gen compus din 2 (două) piese, la alegerea candidatului.

C. CANTO TRADIȚIONAL ROMÂNESC

Probă de interpretare alcătuită pe baza unui repertoriu de gen compus din 2 (două) piese, la alegerea candidatului.

Note:

- Proba se apreciază de fiecare evaluator cu o singură notă, calculată ca medie aritmetică cu două zecimale, fără rotunjire, din notele acordate separat pentru a) și b).
- Nivelul de dificultate al studiilor, lucrărilor și/sau pieselor prezentate de candidați, pentru toate specialitățile instrumentale, trebuie să fie cel puțin egal cu nivelul de dificultate prevăzut de programele școlare în vigoare.

SECȚIA TEORETICĂ**III. CONȚINUTUL PROBELOR****Proba I:****1. Solfegiu la prima vedere**

Nota: Proba se apreciază de fiecare evaluator cu o singură notă.

Proba a II-a**2. Dicteu melodic**

Recunoașterea sunetelor și a formulelor ritmice prezentate sub forma unor segmente ritmico-melodice scurte (conform programei pentru învățământul gimnazial), pe platformă on line, în prezența comisiei de evaluare.

Notă: Această probă se apreciază de fiecare evaluator cu o singură notă. Probele la prima vedere se vor susține pe una din platformele comunicate de unitatea de învățământ care organizează probele, on-line, în prezența comisiei de evaluare.

NOTE:

1. Comisiile de examinare și evaluare, pentru toate specialitățile muzicale, sunt numite prin decizia inspectoratului școlar județean / al municipiului București și sunt compuse din:

- președinte (fără drept de notare) - directorul sau directorul adjunct al unității de învățământ;
- vicepreședinte (fără drept de notare) - șeful catedrei de specialitate;
- membri (cu drept de notare) - doi profesori de disciplina/specialitatea pentru care candidatul susține probele sau, în mod excepțional, unul de o specialitate înrudită.

2. Nota minimă de promovare pentru fiecare probă a examenului este 5 (cinci) și se stabilește ca medie aritmetică, calculată cu două zecimale, fără rotunjire, a notelor acordate de fiecare examinator, membru al comisiei cu drept de notare.

3. Pentru secțiile la care sunt prevăzute două probe, nota finală la probele de aptitudini a fiecărui candidat este obținută ca medie aritmetică, calculată cu două zecimale, fără rotunjire, a notelor obținute la probele I și II.

4. Nota finală minimă de promovare a testelor de aptitudini este 6 (șase).

5. Pentru secțiile vocal - instrumentale, un candidat se consideră neprezentat dacă nu prezintă numărul de lucrări/piese menționat de conținutul probelor la instrumentul respectiv.

6. Pentru instrumentele cu corzi grave, instrumente de suflat, instrumente de percuție și instrumente populare, se admit transcripții după lucrări muzicale originale.
7. Rezultatele se afișează la încheierea fiecărei probe de examen.
8. Candidații care nu au fost admiși la secția instrumentală se pot prezenta la secția teoretică, în limita numărului de locuri aprobat conform legislației în vigoare.
9. Elevii înscriși la probele de aptitudini pentru filiera vocațională, profil artistic muzical, vor beneficia de un punctaj suplimentar de 0,5 puncte, adăugat la media finală a probelor de aptitudini, dacă fac dovada că au obținut premii sau mențiuni la Olimpiada Națională sau la concursurile artistice desfășurate în ultimii 4 ani și prevăzute în Calendarul Activităților Extrașcolare Naționale/Calendarul Activităților Extrașcolare Regionale (CAEN/CAER).
10. La probele de aptitudini pentru profilul artistic - muzică nu se admit contestații.

PROFIL ARTISTIC SPECIALIZAREA COREGRAFIE

Probele de aptitudini din cadrul examenului de admitere în învățământul liceal vocațional, profil artistic, specializarea Coregrafie, pentru absolvenții claselor a VIII-a specializarea Coregrafie se desfășoară prin echivalarea probei cu media aritmetică, calculată cu două zecimale, fără rotunjire, a mediilor generale obținute de candidat în ultimul an de studiu la disciplinele *Dans Clasic* și *Dans românesc*.

Probele de aptitudini din cadrul examenului de admitere în învățământul liceal vocațional, profil artistic, specializarea Coregrafie, pentru absolvenții învățământului gimnazial, altul decât specializarea coregrafie, constă în evaluarea unei înregistrări pe suport CD/DVD (audio - video) transmisă de candidat. În acest caz, la înscrierea candidatului, realizată fie direct la secretariatul unității școlare liceale care organizează probele de aptitudini, în baza unei programări realizate telefonic sau prin e-mail, fie prin transmiterea prin poștă sau curier, cu confirmare de primire, se vor depune și următoarele documente: un CD/DVD conținând înregistrarea audio - video cu elevul candidat interpretând o coregrafie clasică și un dans românesc și o declarație pe proprie răspundere, semnată de candidat și de părinte/reprezentatul legal, privind veridicitatea imprimării conținute de CD/DVD-ul trimis.

Notă: Sunt luate în considerare înregistrări din anii școlari 2018-2019 și 2019-2020, de la festivaluri/concursuri de balet/dans, derulate în cadrul competițiilor cuprinse în CAEN/CAER, care conțin evoluții ale candidaților - dans clasic și/sau românesc.

Probele de aptitudini la învățământul vocațional artistic coregrafic pentru absolvenții claselor a VIII-a specializarea Coregrafie se evaluează după cum urmează:

- Proba I va fi evaluată prin echivalare cu media generală la *disciplina Dans Clasic* din ultimul an de studiu;
- Proba a II-a va fi evaluată prin echivalare cu media generală la disciplina *Dans românesc* din ultimul an de studiu.

Notă: Echivalarea și validarea probelor se face de către Comisiile de examinare și evaluare la unitatea de învățământ care organizează probele de aptitudini.

Notă:

1. Comisiile de examinare și evaluare sunt numite prin decizia inspectoratului școlar județean / al municipiului București și sunt compuse din:

- președinte (fără drept de notare) - directorul sau directorul adjunct al unității de învățământ;
- vicepreședinte (fără drept de notare) - responsabilul catedrei de specialitate;

- membri (cu drept de notare) - doi profesori de specialitate.

2. Nota minimă de promovare pentru fiecare probă a examenului este 5 (cinci) și se stabilește ca medie aritmetică, calculată cu două zecimale, fără rotunjire, a notelor acordate de fiecare examinator, membru al comisiei cu drept de notare.

3. Nota finală la probele de aptitudini a fiecărui candidat este media aritmetică, calculată cu două zecimale, fără rotunjire, a notelor obținute la probele I și II.

4. Nota finală minimă de promovare a examenului este 6 (șase).

5. Un candidat provenind de la alte profiluri decât cel de coregrafie, se consideră neprezentat la probele de aptitudini dacă nu prezintă imprimat pe CD/DVD o coregrafie clasică și un dans românesc.

6. La probele de aptitudini pentru specializarea coregrafie nu se admit contestații.

PROFIL ARTISTIC SPECIALIZAREA ARTA ACTORULUI

Probele de aptitudini din cadrul examenului de admitere în învățământul liceal vocațional, profil artistic, specializarea Arta Actorului se desfășoară pe baza evaluării unei înregistrări pe un CD/DVD (audio - video) cu evoluția candidatului conform cerințelor conținutului probelor și transmis prin poștă sau curier unității școlare care organizează probele de aptitudini:

I. ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR

Înscrierea candidatului se face prin depunerea directă la secretariatul unității școlare liceale care organizează probele de aptitudini, în baza unei programări realizate telefonic sau prin e-mail, sau prin transmiterea prin poștă sau curier, cu confirmare de primire, a următoarelor documente:

- a) documentele de înscriere (anexa la fișa de înscriere);
- b) CD/DVD conținând o înregistrare audio - video a repertoriului instrumental/vocal;
- c) o declarație pe proprie răspundere, semnată de candidat și de părinte/reprezentatul legal, privind veridicitatea imprimărilor conținute de CD/DVD-ul trimis.

II. CONȚINUTUL PROBELOR

Proba I

APTITUDINILE SPECIALIZĂRII

- a) Recitarea a 3(trei) texte lirice dintre care, obligatoriu, o fabulă;
 - b) Povestirea unei întâmplări din viața candidatului;
- Durata probei: nu va depăși 20 minute.

Notă: Proba se apreciază de fiecare evaluator cu o notă, care se calculează ca medie aritmetică, cu două zecimale, fără rotunjire, din notele acordate separat pentru probele a) și b).

Proba a II-a

APTITUDINI MUZICALE

a) Interpretarea unei piese muzicale la alegerea candidatului;
Durata probei: nu va depăși 5 minute.

Notă: Proba se apreciază de fiecare evaluator cu o notă

NOTE:

1. Comisiile de examinare și evaluare pentru specializarea Arta actorului, numite prin decizia inspectoratului școlar județean/al Municipiului București, sunt compuse din:
 - președinte (fără drept de notare) - directorul sau directorul adjunct al unității de învățământ;
 - vicepreședinte (fără drept de notare) - șeful catedrei de specialitate;
 - membri (cu drept de notare) - doi profesori de specialitatea Arta actorului.
2. Nota minimă de promovare pentru fiecare probă a examenului este 5 (cinci) și se stabilește ca medie aritmetică, calculată cu două zecimale, fără rotunjire, a notelor acordate de fiecare examinator, membru al comisiei cu drept de notare.
3. Nota finală la probele de aptitudini a fiecărui candidat este obținută ca medie aritmetică, calculată cu două zecimale, fără rotunjire, a notelor obținute la probele I și II.
4. Nota finală minimă de promovare a probei de aptitudini este 6 (șase).
5. Un candidat se consideră neprezentat dacă conținutul probei de aptitudini, transmis comisiei, este incomplet.
6. La probele de aptitudini pentru specializarea Arta actorului nu se admit contestații.

PROFIL PEDAGOGIC
SPECIALIZĂRILE: ÎNVĂȚĂTORI-EDUCATOARE, EDUCATOR - PUERICULTOR, INSTRUCTOR DE
EDUCAȚIE EXTRAȘCOLARĂ, MEDIATOR ȘCOLAR, BIBLIOTECAR-DOCUMENTARIST, PEDAGOG
ȘCOLAR

La învățământul liceal - filiera vocațională, profilul pedagogic, toate specializările, evaluarea și certificarea aptitudinilor se realizează prin eliberarea unei *fișe de aptitudini*, de către unitatea de învățământ în care este înmatriculat candidatul în clasa a VII-a, anexă la fișa de înscriere a candidatului.

Fișa de aptitudini va conține:

- tipurile de aptitudini - de comunicare, artistice și fizice - și disciplina în ale cărei programe școlare este cuprins fiecare tip de aptitudini : limba și literatura română^{*)}, educație vizuală, educație muzicală, educație fizică și sport;
- media generală a claselor V - VIII la disciplinele: limba și literatura română^{*)}, educație vizuală, educație muzicală, educație fizică și sport ;
- media generală a claselor V-VIII la purtare;
- calificativul - **ADMIS/RESPINS** la profilul pedagogic.

Pentru a fi declarat **ADMIS** la profilul pedagogic, toate specializările, candidatul trebuie să aibă, în fișa de aptitudini, la fiecare dintre disciplinele limba și literatura română^{*)}, educație vizuală, educație muzicală, educație fizică și sport, media generală a claselor V - VIII mai mare sau egală cu **7** și media generală la purtare a claselor V-VIII, **10**.

Pentru admiterea în anul școlar 2020-2021 în învățământul liceal - filiera vocațională, profil pedagogic, toate specializările, comisiile de înscriere din unitățile de învățământ gimnazial îndeplinesc atât atribuții legate de completarea fișei de aptitudini și de transmitere a acesteia către unitatea de învățământ preuniversitar liceal cu profil pedagogic, cât și atribuții privind completarea, semnarea și ștampilarea anexelor la fișele de înscriere și încărcarea informațiilor în aplicația informatică dedicată admiterii în învățământul liceal de stat, conform procedurii elaborate de către Comisia Națională de Admitere.

Acordarea calificativului **ADMIS/RESPINS** la profilul pedagogic, înscris pe fișa de aptitudini, în câmpul dedicat, se face de către comisia de admitere instituită la nivelul unității de învățământ preuniversitar liceal cu profil pedagogic, care va alcătui și lista candidaților admiși la profilul pedagogic.

Admiterea la specializările din cadrul profilului pedagogic, filiera vocațională, a candidaților care au obținut calificativul **ADMIS**, în conformitate cu prevederile de mai sus, se face în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere.

Modelul fișei de aptitudini este stabilit de către Comisia Națională de Admitere și este transmis Comisiilor de admitere județene/a Municipiului București, până la data de 2 iunie 2020.

*) Pentru elevii care studiază în clase/secții/unități de învățământ preuniversitar cu predare în limbile minorităților naționale se va lua în calcul și disciplina "limba și literatura maternă".

PROFIL TEOLOGIC

SPECIALIZĂRILE: TEOLOGIE, PATRIMONIUL CULTURAL, GHID TURISM RELIGIOS, SEMINARIILE/COLEGIILE/LICEE TEOLOGICE ORTODOXE, BAPTISTE, ROMANO - CATOLICE, GRECO-CATOLICE, ROMANO - CATOLICE DE LIMBA MAGHIARĂ, REFORMATE, UNITARIENE, PENTICOSTALE, ADVENTISTE ȘI MUSULMANE

- 1) Documentele necesare înscrierii pentru admiterea la unitățile de învățământ cu profil vocațional teologic, graficul admiterii și alte informații legate de aceasta vor fi anunțate pe pagina web/pagina de facebook a școlii.
- 2) Se pot înscrie la admiterea în clasa a IX-a la seminariile/colegiile/liceele teologice ortodoxe, baptiste, romano-catolice, romano-catolice de limba maghiară, greco-catolice, reformate, unitariene, penticostale, adventiste și musulmane, absolvenți de gimnaziu având minimum media 9 la purtare pentru fiecare clasă din învățământul gimnazial.
- 3) Dosarul de înscriere va cuprinde următoarele acte:
 - 3.1. anexa la fișa de înscriere;
 - 3.2. certificat de naștere - copie;
 - 3.3. fișa medicală în original;
 - 3.4. declarație din partea candidatului și a părinților acestuia că au luat cunoștință de *Regulamentul intern al unității școlare* și că sunt de acord să-l respecte;
 - 3.5. adeverință/certificat de botez - copie (pentru cultele: ortodox);
 - 3.6. recomandarea consiliului parohial/preotului paroh (pentru cultele: ortodox, reformat și romano-catolic);
 - 3.7. binecuvântarea chiriarhului locului (pentru cultul ortodox).
- 4) În cadrul examenului de admitere la profilul teologic, seminariile/colegiile/liceele teologice ortodoxe, baptiste, romano-catolice, greco-catolice, romano-catolice de limba maghiară, reformate, unitariene, penticostale, adventiste și musulmane, candidații vor susține, la nivelul **probelor de aptitudini**, următoarele probe:
 - a) un interviu/colocviu/probă orală, evaluate cu calificativ **admis/respins**;
 - b) o probă de verificare a cunoștințelor religioase, evaluată cu **notă**.
- 5) **Interviul/colocviul/proba orală** constă în:
 - a) verificarea dicției prin: recitarea unei rugăciuni/poezii, la alegerea candidatului;
 - b) motivarea alegerii unei unități de învățământ vocațional teologic;
 - c) verificarea aptitudinilor muzicale, prin intonarea unei cântări religioase, la alegerea candidatului (pentru cultul ortodox).
- 6) **Proba de verificare a cunoștințelor religioase (VCR) constă în calcularea, cu două zecimale, fără rotunjire, a mediei aritmetice a mediilor anuale la disciplina religie** din clasele V-VIII. Nota prin care se evaluează această probă constituie nota finală la proba de aptitudini (APT).
- 7) Pentru toate specializările de la profilul teologic, media minimă la proba de **verificare a cunoștințelor la disciplina religie** (VCR) trebuie să fie minimum 7 (șapte).
- 8) Pentru profilul teologic, **specializarea patrimoniul cultural** examenul de admitere va cuprinde și o probă de verificare a unor aptitudini (VA) în *perceperea formelor/exprimarea cromatică în compoziție*, care va consta din prezentarea unui portofoliu. Portofoliul va cuprinde trei lucrări ale candidatului, care vor fi avizate de către profesorul de religie/profesorul de educație plastică/directorul școlii de unde provine candidatul. La această specializare nota finală la proba de aptitudini (APT) se calculează astfel:

$APT = (VCR + VA)/2$, unde:

- VCR = media de la verificarea cunoștințelor religioase, care va rezulta din media aritmetică a mediilor anuale la disciplina religie din clasele a V-VIII, calculată cu două zecimale, fără rotunjire;
- VA = nota la verificarea aptitudinilor în perceperea formelor/exprimarea cromatică în compoziție.

9) Pentru profilul teologic, *specializarea ghid turism religios* examenul de admitere va cuprinde și o probă de verificare a unor aptitudini corespunzătoare specializării (VA), care va consta în prezentarea, în formă orală, a unui obiectiv turistic religios, la alegerea candidatului. La această specializare nota finală la proba de aptitudini (APT) se calculează astfel:

$APT = (VCR + VA)/2$, unde:

- VCR = media de la verificarea cunoștințelor religioase, care va rezulta din media aritmetică a mediilor anuale la disciplina religie din clasele a V-VIII, calculată cu două zecimale, fără rotunjire;
- VA = media la proba de verificare a aptitudinilor.

10) Media finală de admitere se calculează conform prevederilor punctului II al **anexei nr. 2** la Ordinul ministrului educației naționale nr. 4248/2019 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2020-2021, cu modificările și completările ulterioare.

11) În situația în care unul dintre candidați, la una dintre specializările unităților de învățământ vocațional teologic, nu a studiat disciplina religie pe parcursul claselor V-VIII, și în consecință nu are media încheiată la disciplina religie, pentru una sau mai multe clase, acesta va susține o **probă orală de verificare a cunoștințelor la disciplina religie (la cultul pentru care candidează)**. În această situație, subiectele pentru proba orală se elaborează din programa școlară de religie, clasele V-VIII. Durata probei orale va fi de 20 minute.

12) Dosarul de înscriere a candidaților se va putea depune inclusiv **on-line**, prin transmiterea documentelor pe adresa de e-mail a unității de învățământ.

13) Interviu/colocviu/proba orală, precum și **proba de verificare a unor aptitudini în perceperea formelor/exprimarea cromatică în compoziție/proba de verificare a unor aptitudini corespunzătoare specializării ghid turism religios și proba orală de verificare a cunoștințelor la disciplina religie, pentru candidații menționați la punctul 11**, se desfășoară **on-line**, cu respectarea/asigurarea unor condiții egale de participare pentru toți candidații înscriși.

PROFIL MILITAR
COLEGII MILITARE LICEALE ALE MINISTERULUI APĂRĂRII NAȚIONALE

Ministerul Apărării Naționale organizează clase de liceu, în filiera vocațională, profilul militar, specializarea matematică-informatică.

I. RECRUTAREA CANDIDAȚILOR

Tinerii care doresc să urmeze cursurile colegiilor militare liceale se adresează, pentru informare și întocmirea dosarelor de candidat, birourilor/oficiilor informare-recrutare județene/ de sector al municipiului București, pe tot parcursul anului școlar.

II. SELECȚIA CANDIDAȚILOR

Activitatea de selecție se organizează și se desfășoară în centrele zonale de selecție și orientare ale Ministerului Apărării Naționale și constă în:

- a) testarea aptitudinilor fizice;
- b) testare psihologică;
- c) interviu de evaluare și orientare.

Fiecare probă de selecție are caracter eliminatoriu și se apreciază cu "ADMIS" sau "RESPINS", pe baza baremelor și standardelor stabilite de Ministerul Apărării Naționale.

III. ÎNSCRIEREA ȘI ADMITEREA CANDIDAȚILOR LA COLEGIILE MILITARE LICEALE

La înscrierea în colegiile militare liceale, participă candidații care au fost declarați „ADMIS” la selecția organizată în centrele zonale de selecție și orientare.

Pot participa la admiterea în învățământul preuniversitar liceal militar doar candidații care au obținut minimum media de admitere 6 (șase).

Candidații sunt clasificați în ordine strict descrescătoare a mediei de admitere, și repartizați computerizat, în limita cifrei de școlarizare aprobate pentru fiecare colegiu militar, conform prevederilor Ordinului ministrului educației naționale nr. 4948/2019 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2020-2021, cu modificările și completările ulterioare.

Candidații care nu sunt admiși în colegiul militar, precum și candidații admiși dar care renunță la locul ocupat vor participa la admiterea organizată de Ministerul Educației și Cercetării.

**LICEUL WALDORF
SPECIALIZAREA FILOLOGIE**

1. La învățământul liceal Waldorf, specializarea filologie, nota finală la probele de aptitudini (APT) se calculează ca media aritmetică, cu două zecimale, fără rotunjire, a mediilor generale pentru clasele V-VIII obținute la disciplinele: limba și literatura română, educație plastică și educație muzicală pentru clasele cu predare în limba română, respectiv limba și literatura maternă, educație plastică și educație muzicală pentru elevii care vor urma studiile liceale într-o limbă a minorităților naționale.
2. Media generală pentru clasele V-VIII la o disciplină se calculează ca medie aritmetică, cu două zecimale, fără rotunjire, a mediilor anuale obținute în clasele a V-a, a VI-a, a VII-a și a VIII-a la disciplina respectivă.
3. Nota finală minimă de promovare a probelor de aptitudini este 7 (șapte).
4. Unitatea de învățământ din care provine elevul care dorește să se înscrie la un liceu Waldorf eliberează, odată cu anexa la fișa de înscriere a candidatului și foaia matricolă a acestuia, în care sunt consemnate mediile anuale obținute în clasele a V-a, a VI-a, a VII-a și a VIII-a la disciplinele limba și literatura română, respectiv limba și literatura maternă pentru elevii care optează pentru clase cu predare în limbile minorităților naționale, educație plastică și educație muzicală.
5. Liceul Waldorf la care se înscrie elevul pentru probele de aptitudini calculează nota finală la probele de aptitudini conform punctului 1 și completează anexa la fișa de înscriere a candidatului.

PROFIL SPORTIV

Admiterea elevilor la clasa a IX-a, profil sportiv, pentru anul școlar 2020-2021 se desfășoară conform următoarelor prevederi:

1. înscrierea elevilor pentru admiterea la clasele cu program sportiv este condiționată de:
 - a) existența avizului medical, cu specificația „**Apt pentru efort fizic/Clinic sănătos**”, favorabil practicării disciplinei sportive pentru care se constituie clasa, eliberat cu maximum 10 zile lucrătoare înainte de înscriere (**condiție eliminatorie**);
 - b) existența unui document, din cele menționate mai jos, care să ateste că elevul practică organizat, de cel puțin 1 an calendaristic, disciplina sportivă pentru care se constituie clasa (**condiție eliminatorie**):
 - i. carnet de legitimare sportivă (legitimatie de sportiv) în disciplina pentru care se constituie clasa, vizat de către forul de specialitate pentru cel puțin unul din ultimii doi ani competiționali (în copie conformă cu originalul);
 - ii. adeverință de la clubul sportiv/asociația sportivă sau de la unitatea de învățământ cu program sportiv integrat/suplimentar că practică organizat disciplina sportivă pentru care se constituie clasa de cel puțin un an calendaristic (document original/scanat);
 - iii. adeverință de la unitatea de învățământ că a participat, în unul din ultimii doi ani școlari, după caz, la etapele județene/ sectoare ale municipiului București, zonale/regionale/municipiul București sau naționale ale competițiilor organizate de Ministerul Educației și Cercetării în cadrul Olimpiadei Gimnaziilor/Olimpiadei Naționale a Sportului Școlar și/sau în cadrul Campionatelor Naționale Școlare, la disciplina sportivă pentru care se constituie clasa (document original/scanat);
 - c) adeverință (document original/scanat) de la unitatea de învățământ gimnazial absolvită cu media generală la disciplina educație fizică/pregătire sportivă practică din clasele V-VIII, calculată ca media aritmetică, cu două zecimale, fără rotunjire, a mediilor anuale la această disciplină, în clasele în care a parcurs disciplina (**condiție eliminatorie**);
 - d) pot fi admiși în liceele vocaționale, la clasele cu program sportiv, doar candidații care au media generală cel puțin 7 (șapte) la disciplina educație fizică/pregătire sportivă practică din clasele V-VIII;
2. nota finală la probele de aptitudini (APT) se echivalează cu media generală la disciplina educație fizică/pregătire sportivă practică din clasele V-VIII, calculată ca media aritmetică, cu două zecimale, fără rotunjire, a mediilor anuale la această disciplină, în clasele în care a parcurs disciplina;
3. în cazul în care doi sau mai mulți candidați au medii finale de admitere (MFA) egale, aceștia vor fi departajați folosind, în ordine, următoarele criterii:
 - a) locul 1 obținut în unul din ultimii doi ani competiționali la Campionatele naționale organizate de federația națională de specialitate în disciplina pentru care se constituie clasa;
 - b) locul 2 obținut în unul din ultimii doi ani competiționali la Campionatele naționale organizate de federația națională de specialitate în disciplina pentru care se constituie clasa;
 - c) locul 3 obținut în unul din ultimii doi ani competiționali la Campionatele naționale organizate de federația națională de specialitate în disciplina pentru care se constituie clasa;

- d) participarea, în unul din ultimii doi ani competiționali, la Campionatele naționale organizate de federația națională de specialitate în disciplina pentru care se constituie clasa;
 - e) carnet de legitimare sportivă (legitimație de sportiv) în disciplina pentru care se constituie clasa, vizat de către forul de specialitate pentru cel puțin unul din ultimii doi ani competiționali;
 - f) adeverință de la clubul sportiv/asociația sportivă sau de la unitatea de învățământ cu program sportiv integrat/ suplimentar că practică organizat disciplina sportivă pentru care se constituie clasa de cel puțin un an calendaristic;
 - g) participarea, în unul din ultimii doi ani școlari, la etapele naționale ale competițiilor organizate de Ministerul Educației și Cercetării în cadrul Olimpiadei Gimnaziilor/Olimpiadei Naționale a Sportului Școlar și/sau în cadrul Campionatelor Naționale Școlare, la disciplina sportivă pentru care se constituie clasa;
 - h) participarea, în unul din ultimii doi ani școlari, la etapele regionale/zonale/municipiul București ale competițiilor organizate de Ministerul Educației și Cercetării în cadrul Olimpiadei Gimnaziilor/Olimpiadei Naționale a Sportului Școlar și/sau în cadrul Campionatelor Naționale Școlare, la disciplina sportivă pentru care se constituie clasa;
 - i) participarea, în unul din ultimii doi ani școlari, la etapele județene/sectoare ale municipiului București ale competițiilor organizate de Ministerul Educației și Cercetării în cadrul Olimpiadei Gimnaziilor/Olimpiadei Naționale a Sportului Școlar și/sau în cadrul Campionatelor Naționale Școlare, la disciplina sportivă pentru care se constituie clasa;
 - j) media generală obținută la Evaluarea Națională din clasa a VIII-a;
 - k) media generală de absolvire a claselor a V-a - a VIII-a;
 - l) nota obținută la proba de limba și literatura română din cadrul Evaluării Naționale;
 - m) nota obținută la proba de matematică din cadrul Evaluării Naționale;
4. în vederea aplicării criteriilor de departajare a candidaților care au medii finale de admitere (MFA) egale, la dosarul de înscriere se depun, după caz (**condiție neobligatorie**):
- a) pentru literele a, b, c și d de la punctul 3 - documente eliberate de federația națională de specialitate;
 - b) pentru literele g, h și i de la punctul 3 - documente eliberate de inspectoratul școlar de care aparține candidatul.

I. METODOLOGIA DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A PROBEI DE VERIFICARE A CUNOȘTIINȚELOR DE LIMBĂ MATERNĂ, PENTRU CANDIDAȚII CARE NU AU STUDIAT ÎN GIMNAZIU ÎN LIMBA RESPECTIVĂ, PENTRU ADMITEREA ÎN ANUL ȘCOLAR 2020-2021 ÎN LICEELE CARE ORGANIZEAZĂ CLASE CU PREDARE ÎN LIMBILE MINORITĂȚILOR NAȚIONALE

Art. 1. (1) Pentru admiterea în clasa a IX-a, în învățământul liceal de stat, la clase cu predare în limbile minorităților naționale, pentru anul școlar 2020-2021, proba de verificare a cunoștințelor de limbă maternă pentru candidații care nu au studiat în gimnaziu în limba maternă respectivă constă într-o probă orală susținută on-line.

(2) Elevii care se vor înscrie pentru susținerea probei de verificare a cunoștințelor de limbă maternă vor dispune de dispozitivele necesare (audio-video: smartphone, tabletă, laptop, etc.) în vederea susținerii on-line a probei. În situația în care aceștia nu dispun de mijloace tehnice, școala de proveniență le va asigura, în regim de custodie, echipamentele necesare susținerii probei.

(3) Proba se va organiza on-line, de către o unitate de învățământ liceal desemnată de inspectoratul școlar, conform unei proceduri elaborate și anunțate de către inspectoratul școlar până la data de 27 mai 2020.

(4) Tematica probei de verificare a cunoștințelor de limbă maternă va respecta programa pentru Evaluarea Națională a absolvenților clasei a VIII-a la limba maternă respectivă, aprobată pentru anul școlar curent.

(5) Aprecierea probei on-line menționate la alin. (1) se face cu note.

(6) La probele orale nu se admit contestații.

(7) În situația în care candidatul a obținut la evaluare cel puțin nota 5, secretariatul școlii care a organizat proba de verificare a cunoștințelor de limbă maternă va trece nota obținută în anexa la fișa de înscriere a acestuia, la rubrica "nota obținută la limba și literatura maternă la evaluarea națională", specificând limba maternă la care a fost susținută proba.

(8) Directorul unității de învățământ care a coordonat organizarea probei on-line va confirma, prin semnătură și ștampilă, corectitudinea notei și va transmite școlilor de proveniență ale candidaților fișele de înscriere în care este specificată nota obținută la limba maternă.

(9) Nota obținută la proba de verificare a cunoștințelor de limbă maternă nu va fi inclusă în calculul mediei de admitere, dar constituie criteriu de departajare.

(10) În situația în care candidatul a obținut, o notă mai mică decât 5, se consideră că el nu a promovat proba și nu va putea fi înscris la clasa cu predare în limba maternă respectivă.

(11) În vederea admiterii în clasa a IX-a, candidații care au susținut proba de verificare a cunoștințelor de limbă maternă on-line, indiferent dacă au promovat-o sau nu, își vor completa fișa de opțiuni, în perioada prevăzută de calendarul admiterii.

Art.2. Rezultatele probei de verificare a cunoștințelor de limbă maternă se afișează la avizierul/site-ul unității de învățământ la care a fost susținută proba, în perioada prevăzută de calendarul admiterii.

Art.3. Rezultatele obținute de candidați la proba de limbă maternă vor fi recunoscute în orice județ/municipiul București în care aceștia optează să se înscrie pentru repartizarea computerizată.

II. METODOLOGIA DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE ȘI STRUCTURA PROBEI DE VERIFICARE A CUNOȘTIINȚELOR DE LIMBĂ MODERNĂ PENTRU ADMITEREA ÎN ANUL ȘCOLAR 2020-2021 ÎN CLASELE A IX-A CU PROGRAM BILINGV DE PREDARE A UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ

Art. 1. (1) Pentru admiterea în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2020-2021 în clasa a IX-a cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv, proba de verificare a cunoștințelor la limba modernă constă în *recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute pe parcursul ciclului gimnazial la limba modernă pentru care se optează la admiterea în clasa a IX-a cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv sau a rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine.*

(2) Proba de verificare a cunoștințelor la limba modernă se echivalează cu media aritmetică, calculată cu două zecimale, fără rotunjire, a mediilor anuale aferente celor patru ani de studiu din învățământul gimnazial la limba modernă pentru care optează elevul. Această prevedere se aplică și elevilor care au studiat limba respectivă în gimnaziu ca limbă maternă.

(3) Candidaților care au promovat, pe parcursul învățământului gimnazial, examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine și celor care au obținut premiul I, al II-lea, al III-lea sau mențiune la etapa națională a olimpiadei de limba engleză/franceză/germană/italiană/spaniolă/rusă, li se recunosc și echivalează aceste rezultate cu proba de verificare a cunoștințelor la limba modernă pentru care au obținut distincția, conform prevederilor art. 5 alin. (2), (3), (4), (5) și (6) din Ordinul MEN nr. 4849/2019, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Nota minimă de admitere la proba de verificare a cunoștințelor la limba modernă este 6 (șase).

(5) Elevilor care, pe parcursul ciclului gimnazial, nu au studiat, în școală, limba modernă pentru care optează la admiterea în clasa a IX-a cu predare a unei limbi moderne de circulație internațională în regim bilingv (nivel lingvistic egal sau superior nivelului A2 corespunzător Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi), dar au studiat-o în context non-formal, li se poate echivala proba de verificare a cunoștințelor la limba modernă în baza unei fișe de studiu a limbii moderne de circulație internațională învățate în context formal/non-formal, prevăzute la art. 3 alin. (1) lit. d) din prezenta metodologie. Fișa se completează de către părintele/reprezentantul legal al elevului.

(6) Părintele/reprezentantul legal al elevului integrat în categoria menționată la alin.(5) anexează fișei de studiu a limbii moderne de circulație internațională învățate în context formal/non-formal, prevăzute la art. 3 alin. (1) lit. d) din prezenta metodologie documente (adeverințe de la organizațiile/instituțiile furnizoare de cursuri în limba modernă respectivă, foi matricole de la unitățile de învățământ din altă țară sau de la organizații furnizoare de educație care organizează și desfășoară pe teritoriul României activități corespunzătoare unor sisteme educaționale din alte țări etc.) care să valideze nivelul de competență lingvistică egal sau superior nivelului A2 corespunzător Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi.

(7) Elevii care, pe parcursul ciclului gimnazial, nu au studiat, nici în context formal, și nici în context non-formal, limba modernă pentru care optează la admiterea în clasa a IX-a cu predare a unei limbi moderne de circulație internațională în regim bilingv (nivel lingvistic egal sau superior nivelului A2 corespunzător Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi), depun la secretariatul unității de învățământ/transmit comisiei de înscriere, prin e-mail sau prin poștă, cu confirmare de primire, un portofoliu al cărui conținut și punctaj sunt prevăzute în Anexa D la prezenta metodologie. Depunerea/transmiterea portofoliului, de către elev/părinte/reprezentant legal se face în perioada prevăzută în calendarul admiterii și este însoțită de o declarație pe propria răspundere, semnată de elev și de părinte/reprezentatul legal al acestuia, din care să rezulte că portofoliul depus este elaborat de către elev.

(8) Punctajul minim pentru ca un elev aflat în situația prevăzută la alin. (7) să fie admis este de 60 puncte, incluzând și cele 10 puncte din oficiu. Punctajul de la 10 la 100 se transformă în note de la 1 la 10.

(9) La proba de evaluare a portofoliilor categoriei de elevi prevăzute la alin (7) nu se admit contestații.

Art. 2. (1) Echivalarea probei de verificare a cunoștințelor la limba modernă pentru admiterea în clasa a IX-a cu predare a unei limbi moderne de circulație internațională în regim bilingv, precum și evaluarea portofoliilor categoriei de elevi prevăzute la art. 1 alin (7), se realizează la nivelul fiecărei unități de învățământ gimnazial, de către *Comisia de înscriere* constituită prin decizie internă, conform prevederilor art. 16 alin. (1) din *Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011-2012*, aprobată prin Ordinul MECS nr. 4802/31.08.2010, valabilă și pentru anul școlar 2020-2021.

(2) În vederea echivalării probei de verificare a cunoștințelor la limba modernă și a evaluării portofoliilor categoriei de elevi prevăzute la art. 1 alin. (7), comisia prevăzută la alin. (1) are următoarele atribuții:

a) primește cererile de echivalare transmise prin e-mail/la adresa poștală a unității de învățământ (cu confirmare de primire) sau depuse la unitatea de învățământ de către părintele/reprezentantul legal al elevului, însoțite de copii ale documentelor justificatoare menționate în prezenta anexă;

b) completează anexa la fișa de înscriere pentru fiecare elev care a depus cerere pentru echivalarea probei de verificare a cunoștințelor la limba modernă pentru admiterea în clasa a IX-a cu predare a unei limbi moderne de circulație internațională în regim bilingv pentru care este îndeplinită condiția de admitere menționată la art.1 alin.(4) din prezenta metodologie;

c) echivalează rezultatele obținute pe parcursul ciclului gimnazial la limba modernă pentru care se optează la admiterea în clasa a IX-a cu predare a unei limbi moderne de circulație internațională în regim bilingv, diplomele aferente premiului I, al II-lea, al III-lea sau mențiunii obținute la etapa națională a olimpiadei de limba engleză/franceză/germană/italiană/spaniolă/rusă, precum și rezultatele obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu proba de verificare a cunoștințelor la limba modernă;

d) stabilește criteriile de evaluare, respectiv baremul de evaluare și notare ale portofoliilor categoriei de elevi prevăzute la art. 1 alin (7);

e) evaluează portofoliile categoriei de elevi prevăzute la art. 1 alin (7);

f) răspunde de completarea, semnarea și ștampilarea anexei la fișa de înscriere cu rezultatele obținute, precum și de încărcarea informațiilor în aplicația informatică dedicată admiterii în învățământul liceal de stat;

g) stochează/arhivează datele personale ale elevilor prevăzuți la art. 1 alin. (7) pe perioada evaluării portofoliilor și ulterior, pe parcursul școlarizării, conform prevederilor legale.

(3) În cazul în care, în cadrul comisiei de înscriere nu există cadre didactice de specialitate pentru evaluarea portofoliului, președintele comisiei de înscriere solicită inspectorului școlar pentru limbi moderne din cadrul inspectoratului școlar completarea comisiei cu profesori de specialitate.

Art. 3. (1) Înscrierea elevilor în vederea echivalării testului de competențe lingvistice pentru admiterea la clasele cu predare a unei limbi moderne de circulație internațională în regim bilingv se face, prin transmiterea, de către părintele/reprezentantul legal al elevului, pe adresa de e-mail/adresa poștală a unității de învățământ (cu confirmare de primire) sau prin depunerea la unitatea de învățământ gimnazial din care provine candidatul, conform calendarului, în format scanat/fotocopiat, a următoarelor documente, după caz:

a. pentru candidații care solicită echivalarea probei cu media aritmetică a mediilor anuale aferente celor patru ani de studiu din învățământul gimnazial la limba modernă: cererea de echivalare a rezultatelor obținute pe parcursul ciclului gimnazial la limba modernă pentru care se optează la admiterea în clasa a IX-a cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv cu proba de verificare a cunoștințelor la limba modernă, conform modelului din Anexa A la prezenta metodologie;

b. pentru candidații care solicită echivalarea probei cu rezultatele obținute pe parcursul învățământului gimnazial, la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi moderne: cererea de recunoaștere și echivalare a rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi moderne cu *Testul de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a IX-a cu predare a unei limbi moderne de circulație internațională în regim bilingv, respectiv intensiv, 2020-2021*, conform modelului din Anexa B la prezenta metodologie, însoțită de copia scanată, respectiv fotocopia certificatului obținut/diplomei obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine; în situațiile excepționale, în care se înregistrează întârzieri în eliberarea certificatului/diplomei către instituția/organizația respectivă, se depune adeverința eliberată de instituția/organizația care administrează examenul și fișa rezultatelor obținute;

c. pentru candidații care solicită recunoașterea distincțiilor (premiul I, al II-lea, al III-lea sau mențiune) obținute, pe parcursul învățământului gimnazial, la etapa națională a olimpiadei de limba engleză/franceză/germană/italiană/spaniolă/rusă: cererea de recunoaștere și echivalare, conform modelului din Anexa B la prezenta metodologie, însoțită de copia scanată, respectiv fotocopia diplomei obținute la etapa națională a olimpiadei;

d. pentru categoria de candidați prevăzută la art. 1 alin. (5): cererea de echivalare, conform modelului din Anexa A la prezenta metodologie și fișa de studiu a limbii moderne de circulație internațională învățate în context formal/non-formal, conform modelului din Anexa C la prezenta metodologie. Fișa, asumată prin semnătură de către părintele/reprezentantul legal al elevului, este însoțită de copie scanată sau fotocopie de pe documentele doveditoare;

e. pentru categoria de candidați prevăzută la art. 1 alin. (7): cererea de evaluare, conform modelului din Anexa A la prezenta metodologie, portofoliul și declarația pe propria răspundere, conform modelului din Anexa D la prezenta metodologie.

(2) Toate documentele scanate se vor arhiva într-un folder denumit: *Nume Prenume_adm9_2020*.

(3) În cazul în care părintele/reprezentantul legal al elevului optează pentru depunerea documentelor la unitatea de învățământ gimnazial din care provine candidatul, acesta informează, prin telefon sau e-mail, unitatea de învățământ cu privire la intenția de depunere a documentelor, în vederea planificării accesului în unitatea de învățământ. În cazul în care, din motive tehnice, nu se poate realiza informația telefonică sau prin e-mail, accesul se va face conform planificării generale realizate de unitatea de învățământ.

Art.4. Rezultatele probei de verificare a cunoștințelor de limba modernă, menționate la art. 1 alin. (1) din prezenta metodologie, se afișează, în perioada prevăzută de calendarul admiterii, la avizierul unităților de învățământ gimnazial care au avut candidați pentru această probă.

Art.5. (1) Prevederile prezentei metodologii se aplică și pentru candidații care vor să opteze pentru clasele cu predare în regim intensiv a unei limbi moderne.

(2) Acești candidați își pot echivala proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă cu testul de competențe lingvistice în condițiile prevăzute la art 3.

Art.6. Anexele A, B și C, D sunt parte integrantă din prezenta metodologie.

Domnule/Doamnă președinte,

Subsemnatul(a), _____
 _____, (nume, prenume părinte) domiciliat(ă) în localitatea _____, strada
 _____, nr. _____, bloc _____, scara _____, etaj _____, apartament _____,
 sectorul/județul _____, nr. telefon _____, părinte/reprezentant legal al
 elevului/elevei

_____, (nume, inițiala tatălui,
 prenume), elev/ă în clasa a VIII-a __, la _____
 (unitatea de învățământ) în anul școlar 2019-2020, vă rog să aprobați cererea de echivalare a rezultatelor
 obținute pe parcursul ciclului gimnazial la limba modernă / de evaluare a
 portofoliului, pentru admiterea în clasa a IX-a cu predare a unei limbi moderne de circulație
 internațională în regim bilingv, respectiv intensiv, cu proba de verificare a cunoștințelor la limba
 modernă din cadrul admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2020-2021.
 Menționez faptul că elevul/eleva a studiat/nu a studiat limba modernă pe
 parcursul învățământului gimnazial.

Data,
 Semnătura,

Domnului/Doamnei președinte al *Comisiei de înscriere*

Domnule/Doamnă președinte,

Subsemnatul(a), _____, (nume, prenume părinte)
 domiciliat(ă) în localitatea _____, strada _____, nr. _____,
 bloc _____, scara _____, etaj _____, apartament _____, sectorul/județul _____, nr. _____,
 telefon _____, părinte/reprezentant legal al elevului/eleveii

_____, (nume, inițiala tatălui, prenume), elev/ă în clasa a
 VIII-a __, la _____, (localitatea de învățământ)

în anul școlar 2019-2020, vă rog să aprobați cererea de recunoaștere și echivalare a rezultatelor
 obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor
 lingvistice în limbi străine/a rezultatelor obținute la olimpiadele naționale școlare de limbi
 moderne cu *Testul de competențe lingvistice pentru admiterea în clasele a IX-a cu program
 bilingv, respectiv intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională* din
 cadrul admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2020-2021, astfel:

LIMBA MODERNĂ:

EXAMENUL SUSȚINUT SAU OLIMPIADA NAȚIONALĂ (2018-2019) :

INSTITUȚIA/ORGANIZAȚIA CARE ELIBEREAZĂ CERTIFICATUL/DIPLOMA/ADMINISTREAZĂ EXAMENUL:

CERTIFICATUL/DIPLOMA OBȚINUTĂ

SERIA NR.

NIVELUL DE COMPETENȚĂ OBȚINUT:

Data,

Semnătura,

Fișa de studiu a unei limbi moderne de circulație internațională învățate în context formal/non - formal

1. Numele și prenumele elevului/elevei
2. Limba modernă pentru care optează la admiterea în clasa a IX-a cu predare a acesteia în regim bilingv, respectiv intensiv (nivel lingvistic egal sau superior nivelului A2);
.....
3. Perioada de studiu a limbii moderne prevăzute la pct. 2.
4. Nr. de ore de studiu a limbii moderne/săptămână prevăzute la pct. 2.
5. Instituția furnizoare de cursuri pentru limba modernă prevăzută la pct. 2*.....
6. Studiarea limbii moderne prevăzute la pct. 2. într-un alt sistem de învățământ**.....

Subsemnatul/subsemnata, ...
(numele și prenumele), în calitate de (părinte/reprezentant legal al elevului),
declar pe propria răspundere, sub sancțiunea Codului penal privind falsul în declarații, că
informațiile de mai sus sunt conforme cu realitatea.

Semnătura

.....

Data

* În cazul prevăzut la pct. 5, se anexează, ca document doveditor, o copie a adeverinței emise de respectiva instituție în care să se precizeze perioada de studiu a limbii moderne menționate la pct. 2 și nivelul lingvistic atins de cursant.

** În cazul prevăzut la pct. 6, se anexează, ca documente doveditoare, copii ale foilor matricole/adeverințelor/rapoartelor de progres de la unitățile de învățământ din altă țară.

Portofoliul: conținut și punctaj

1. Redactarea unui text, de maximum 180 de cuvinte, pe o temă la alegere din programa școlară pentru limba modernă 1, în vigoare (exceptând conținuturile aferente semestrului al II-lea din clasa a VIII-a) - 40 p;
2. Înregistrarea audio-video cu lecturarea textului elaborat prevăzut la pct.1. - 20 p;
3. Prezentarea orală a motivației opțiunii pentru studierea limbii moderne în regim bilingv (maximum 10 minute) - 30 p.

Se acordă 10 p din oficiu.

Notă:

* Punctele 2 și 3, respectiv înregistrarea audio-video cu lecturarea textului elaborat prevăzut la pct.1 și prezentarea motivației opțiunii pentru studierea limbii moderne în regim bilingv se regăsesc pe același CD/DVD înregistrat și inscripționat cu *Nume Prenume_denumire limba modernă_ adm9_2020*).

** Portofoliul este însoțit de o declarație pe proprie răspundere semnată de elev și de părinte/reprezentatul legal, din care să rezulte că portofoliul depus este elaborat de către elev.

DECLARAȚIE

Subsemnata/Subsemnatul, având domiciliul în localitatea, posesoare/posesor a/al cărții de identitate seria....., n°., părinte/reprezentant legal al elevei/elevului, absolventă/absolvent a/al clasei cu predare în limba, de la

cunoscând prevederile art. 6 alin. (1) *) din Ordinul ministrului educației naționale nr. 4948/2019 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2020-2021*,

declar pe propria răspundere că, în vederea repartizării computerizate pentru admiterea în învățământul liceal, în anul școlar 2020-2021, la stabilirea mediei la evaluarea națională nu se va lua în calcul rezultatul la proba de limbă și literatură maternă.

- Sunt de acord ca datele mele cu caracter personal să fie prelucrate de unitatea de învățământ, în vederea soluționării cererii de înscriere a minorului.
- Sunt de acord ca datele cu caracter personal ale minorului să fie prelucrate de unitatea de învățământ, în vederea soluționării prezentei cereri și ulterior, pe parcursul școlarizării.

Localitatea

Data

Părinte/Reprezentant legal

.....

(numele și prenumele)

.....

(semnătura)

Elev

.....

(numele și prenumele)

.....

(semnătura)

*) „Art. 6 (1) Candidații care au urmat cursurile gimnaziale în limba maternă și au susținut evaluarea națională la limba și literatura maternă respectivă pot opta pentru stabilirea mediei la evaluarea națională fără a lua în calcul rezultatul la proba de limbă și literatură maternă. În acest sens, părinții sau reprezentanții legali ai acestor candidați completează o declarație, conform modelului prevăzut în anexa nr. 5, care face parte integrantă din prezentul ordin, semnată de părinte sau reprezentant legal și de candidat, care însoțește fișa de înscriere în vederea repartizării computerizate și se depune la secretariatul unității de învățământ de proveniență în perioada prevăzută de calendar. Acești candidați, care au optat pentru stabilirea mediei la evaluarea națională fără a lua în calcul rezultatul la proba de limbă și literatură maternă, nu pot fi repartizați computerizat în învățământul liceal sau profesional în clase cu predare în limbile minorităților naționale.”

Nr..... / 2020

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul/Subsemnata, ..., părintele/reprezentantul legal al copilului..... domiciliat(ă) în localitatea, str., nr. bl. sc ap. județul/sectorul, legitimat(ă) cu seria nr., CNP declar pe proprie răspundere că datele și informațiile cuprinse în documentul/documentele.....*) transmise prin mijloace electronice de comunicare, în vederea participării fiicei mele/fiului meu la procesul de admitere pentru învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2020-2021 sunt corecte.

Totodată, declar că am înțeles următoarele:

- la data comunicată de inspectoratul școlar/unitatea de învățământ voi prezenta la secretariatul unității de învățământ gimnazial/liceal documentele care au stat la baza admiterii fiicei mele/ fiului meu..... în învățământul liceal de stat, pentru anul școlar 2020-2021, inclusiv documentele medicale necesare înscrierii.

Cunoscând prevederile Codului Penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere și sub sancțiunea nulității înscrierii faptul că datele din prezenta cerere de înscriere sunt reale.

Semnatura,

Data

- Sunt de acord ca datele mele cu caracter personal să fie prelucrate de unitatea de învățământ, în vederea soluționării cererii de înscriere a minorului.
- Sunt de acord ca datele cu caracter personal ale minorului să fie prelucrate de unitatea de învățământ, în vederea soluționării prezentei cereri și ulterior, pe parcursul școlarizării.

*) Se vor completa, după caz: fișa de înscriere, anexa la fișa de înscriere, documentele care intră în componența dosarului de înscriere, documentele prevăzute în Anexa 3 și documentele prevăzute în Anexa 4 din prezentul ordin

FIȘA DE ÎNSCRIERE ÎN ANUL ȘCOLAR 2020-2021
admitere în clasa a IX-a – învățământul liceal de stat

Codul numeric personal: Data nașterii: - -
Z Z L L A A A A

Numele:

Init. tată:

Prenumele:

Cod județ +cod școală
de proveniență:

Denumire: _____

Media claselor V – VIII:

Notă evaluare națională limba română:

Notă evaluare națională matematică:

Am urmat cursurile gimnaziale în limba maternă: _____

Solicit înscrierea în vederea participării la admiterea pe LOCURILE SPECIALE PENTRU RROMI: ☐Optez pentru stabilirea mediei generale la evaluarea națională
fără a lua în calcul rezultatul la proba de limbă și literatură maternă: ☐Media generală obținută la evaluarea
națională luând în calcul nota de
la limba și literatura română și matematică:Media de admitere stabilită în baza mediei
claselor V-VIII și media generală obținută la
evaluarea națională luând în calcul nota la
limba și literatura română și matematică:Notă evaluare națională limba
și literatura maternă:Media generală obținută la evaluarea
națională luând în calcul nota la limba
și literatura română, matematică și
limba și literatura maternă:Media de admitere stabilită în baza mediei
claselor V-VIII și media generală obținută
la evaluarea națională luând în calcul nota
la limba și literatura română, matematică și
limba și literatura maternă:Notă la proba de
limbă maternă:Lb: Nota: Lb: Nota: Notă la proba de
limbă modernă:Lb: Nota: Lb: Nota: Notă la proba de
limbă modernă:Lb: Nota: Lb: Nota: **L. S.
Director**Cod județ pentru care
se completează opțiuni: Denumire
județ: _____Nr. total de opțiuni: **O P Ţ I U N I :**

- | | | | | | | |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1. <input type="text"/> | 2. <input type="text"/> | 3. <input type="text"/> | 4. <input type="text"/> | 5. <input type="text"/> | 6. <input type="text"/> | 7. <input type="text"/> |
| 8. <input type="text"/> | 9. <input type="text"/> | 10. <input type="text"/> | 11. <input type="text"/> | 12. <input type="text"/> | 13. <input type="text"/> | 14. <input type="text"/> |
| 15. <input type="text"/> | 16. <input type="text"/> | 17. <input type="text"/> | 18. <input type="text"/> | 19. <input type="text"/> | 20. <input type="text"/> | 21. <input type="text"/> |
| 22. <input type="text"/> | 23. <input type="text"/> | 24. <input type="text"/> | 25. <input type="text"/> | 26. <input type="text"/> | 27. <input type="text"/> | 28. <input type="text"/> |

OBSERVAȚII 1. Numerele din dreptul căsuțelor reprezintă ordinea descrescătoare a priorității opțiunilor candidatului.2. Căsuțele se completează cu codul alocat fiecărei specializări în planul de școlarizare, conform modelului
(de ex) - număr (cod) plan școlarizare **123** →

MEC este operator de date cu caracter personal, conform legii, în scopul realizării atribuțiilor, drepturilor și obligațiilor legale, precum și sarcinilor care servesc interesului public. Sunt publice pentru o perioadă de 2 ani datele cu caracter personal prevăzute la art. 7 alin. (1) din Ordinul ministrului educației naționale nr. 4948/2019 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2020-2021, cu modificările și completările ulterioare.

Detalii privind scopul prelucrării datelor cu caracter personal sunt postate pe www.edu.ro în secțiunea Protecția Datelor Personale.

Diriginte**Candidat****Părinte/Tutore**

29.		30.		31.		32.		33.		34.		35.	
36.		37.		38.		39.		40.		41.		42.	
43.		44.		45.		46.		47.		48.		49.	
50.		51.		52.		53.		54.		55.		56.	
57.		58.		59.		60.		61.		62.		63.	
64.		65.		66.		67.		68.		69.		70.	
71.		72.		73.		74.		75.		76.		77.	
78.		79.		80.		81.		82.		83.		84.	
85.		86.		87.		88.		89.		90.		91.	
92.		93.		94.		95.		96.		97.		98.	
99.		100.		101.		102.		103.		104.		105.	
106.		107.		108.		109.		110.		111.		112.	
113.		114.		115.		116.		117.		118.		119.	
120.		121.		122.		123.		124.		125.		126.	
127.		128.		129.		130.		131.		132.		133.	
134.		135.		136.		137.		138.		139.		140.	
141.		142.		143.		144.		145.		146.		147.	
148.		149.		150.		151.		152.		153.		154.	
155.		156.		157.		158.		159.		160.		161.	
162.		163.		164.		165.		166.		167.		168.	
169.		170.		171.		172.		173.		174.		175.	
176.		177.		178.		179.		180.		181.		182.	
183.		184.		185.		186.		187.		188.		189.	
190.		191.		192.		193.		194.		195.		196.	
197.		198.		199.		200.		201.		202.		203.	
204.		205.		206.		207.		208.		209.		210.	
211.		212.		213.		214.		215.		216.		217.	
218.		219.		220.		221.		222.		223.		224.	
225.		226.		227.		228.		229.		230.		231.	
232.		233.		234.		235.		236.		237.		238.	
239.		240.		241.		242.		243.		244.		245.	
246.		247.		248.		249.		250.		251.		252.	
253.		254.		255.		256.		257.		258.		259.	
260.		261.		262.		263.		264.		265.		266.	
267.		268.		269.		270.		271.		272.		273.	
274.		275.		276.		277.		278.		279.		280.	
281.		282.		283.		284.		285.		286.		287.	

MEC este operator de date cu caracter personal, conform legii, în scopul realizării atribuțiilor, drepturilor și obligațiilor legale, precum și sarcinilor care servesc interesului public. Sunt publice pentru o perioadă de 2 ani datele cu caracter personal prevăzute la art. 7 alin. (1) din Ordinul ministrului educației naționale nr. 4948/2019 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2020-2021, cu modificările și completările ulterioare. Detalii privind scopul prelucrării datelor cu caracter personal sunt postate pe www.edu.ro în secțiunea Protecția Datelor Personale.

Diriginte

Candidat

Părinte/Tutore

pentru participarea la probele de aptitudini sau la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă

Codul numeric personal: Data nașterii: - -
Z Z L L A A A A

Numele :

Init. tată: Prenumele:

Cod județ:

Școala de proveniență : _____

L. S.
Director**Proba de limbă maternă:**Limba: _____ Nota: , L. S.
DirectorLimba: _____ Nota: , L. S.
Director

Unitatea: _____ Unitatea: _____

Proba de limbă modernă:Limba: _____ Nota: , L. S.
DirectorLimba: _____ Nota: , L. S.
Director

Unitatea: _____ Unitatea: _____

Limba: _____ Nota: , L. S.
DirectorLimba: _____ Nota: , L. S.
Director

Unitatea: _____ Unitatea: _____

Proba de aptitudini:Proba: _____ Media: , L. S.
Director

Unitatea la care a susținut proba: _____

Proba: _____ Media: , L. S.
Director

Unitatea la care a susținut proba: _____

Proba: _____ Media: , L. S.
Director

Unitatea la care a susținut proba: _____

Proba: _____ Media: , L. S.
Director

Unitatea la care a susținut proba: _____

Unitatea = Unitatea la care a susținut proba

PLAN DE ȘCOLARIZARE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2020-2021
CLASA A IX-A ÎNVĂȚĂMÎNT LICEAL DE ZI - ADMITERE COMPUTERIZATĂ

Nr. crt	Denumire liceu	Nivel învătămănt	Forma învătămănt	Limba predare	Filiera	Profil	Bilingv	Denumire specializare	Nr locuri	Cod specializare	Obs.
1	COLEGIUL AUTO "TRAIAN VUJIA" TG-JIU	LIC	ZI	ROM	THN	TEH		Tehnician transporturi	14	104	
2	COLEGIUL AUTO "TRAIAN VUJIA" TG-JIU	LIC	ZI	ROM	THN	SRV		Tehnician în turism	14	105	
3	COLEGIUL ECONOMIC "VIRGIL MADGEARU" TG-JIU	LIC	ZI	ROM	THN	SRV		Tehnician în achiziții și contractări	28	106	
4	COLEGIUL ECONOMIC "VIRGIL MADGEARU" TG-JIU	LIC	ZI	ROM	THN	SRV		Tehnician în activități economice - 56 locuri Tehnician în administrație - 28 locuri	84	107	
5	COLEGIUL ECONOMIC "VIRGIL MADGEARU" TG-JIU	LIC	ZI	ROM	THN	SRV		Tehnician în hotelărie - 28 locuri Organizator bangueting - 28 locuri	56	108	
6	COLEGIUL "GHEORGHE TATARESCU" ROVINARI	LIC	ZI	ROM	THN	TEH		Tehnician în automatizări	28	101	
7	COLEGIUL "GHEORGHE TATARESCU" ROVINARI	LIC	ZI	ROM	TER	REA		Științe ale Naturii	28	102	
8	COLEGIUL "MIHAI VITEAZUL" BUMBESTI-JIU	LIC	ZI	ROM	TER	UMA		Filologie	28	103	
9	COLEGIUL NATIONAL "ECATERINA TEODOROIU" TG-JIU	LIC	ZI	ROM	TER	UMA		Filologie	28	109	
10	COLEGIUL NATIONAL "ECATERINA TEODOROIU" TG-JIU	LIC	ZI	ROM	TER	REA		Matematică-Informatică intensiv informatică -84 locuri Matematică-Informatică -28 locuri	112	110	
11	COLEGIUL NATIONAL "ECATERINA TEODOROIU" TG-JIU	LIC	ZI	ROM	TER	REA		Științe ale Naturii	56	111	

12	COLEGIUL NATIONAL "GEORGE COSBUC" MOTRU	LIC	ZI	ROM	TER	UMA		Filologie	28	112	
13	COLEGIUL NATIONAL "GEORGE COSBUC" MOTRU	LIC	ZI	ROM	TER	REA		Matematică-Informatică	84	113	
14	COLEGIUL NATIONAL "GEORGE COSBUC" MOTRU	LIC	ZI	ROM	TER	REA		Științe ale Naturii	28	114	
15	COLEGIUL NATIONAL "GEORGE COSBUC" MOTRU	LIC	ZI	ROM	TER	UMA		Științe Sociale	28	115	
16	COLEGIUL NATIONAL "SPIRU HARET" TG-JIU	LIC	ZI	ROM	TER	UMA		Filologie intensiv limba engleză - 28 locuri		116	
17	COLEGIUL NATIONAL "SPIRU HARET" TG-JIU	LIC	ZI	ROM	TER	REA		Filologie - 28 locuri	56	117	
18	COLEGIUL NATIONAL "SPIRU HARET" TG-JIU	LIC	ZI	ROM	TER	REA	ENG	Matematică-Informatică intensiv informatica	28	118	Probă de limbă modernă echivalată conf. Anexei 4, pct. II din O.M.E.C.
19	COLEGIUL NATIONAL "SPIRU HARET" TG-JIU	LIC	ZI	ROM	VOC	PED		Matematică-Informatică bilingv limba engleză	28	Fără cod	Fișă de aptitudini conf. Anexei 3, pct. II din O.M.E.C. Nr.4317/2020
20	COLEGIUL NATIONAL "SPIRU HARET" TG-JIU	LIC	ZI	ROM	TER	REA		Învățători - educatoare	28	120	
21	COLEGIUL NATIONAL "SPIRU HARET" TG-JIU	LIC	ZI	ROM	TER	UMA		Științe ale Naturii	28	121	
22	COLEGIUL NATIONAL "TUDOR ARGHEZI" TG-CARBUNESTI	LIC	ZI	ROM	TER	UMA		Științe Sociale	28	122	
23	COLEGIUL NATIONAL "TUDOR ARGHEZI" TG-CARBUNESTI	LIC	ZI	ROM	TER	REA		Filologie	28	123	
24	COLEGIUL NATIONAL "TUDOR ARGHEZI" TG-CARBUNESTI	LIC	ZI	ROM	TER	REA		Matematică-Informatică	28	124	
25	COLEGIUL NATIONAL "TUDOR ARGHEZI" TG-CARBUNESTI	LIC	ZI	ROM	TER	UMA		Științe ale Naturii	28	125	
26	COLEGIUL NATIONAL "TUDOR VLADIMIRESCU" TG-JIU	LIC	ZI	ROM	TER	UMA		Științe Sociale	28	126	

27	COLEGIUL NATIONAL "TUDOR VLADIMIRESCU" TG-JIU	LIC	ZI	ROM	TER	REA		Matematică-Informatică intensiv informatică -84 locuri	112	127	
28	COLEGIUL NATIONAL "TUDOR VLADIMIRESCU" TG-JIU	LIC	ZI	ROM	TER	REA		Științe ale Naturii intensiv limba engleză - 28 locuri		128	
29	COLEGIUL TEHNIC "G-RAL GHEORGHE MAGHERU" TG-JIU	LIC	ZI	ROM	THN	TEH		Tehnician chimist de laborator	14	129	
30	COLEGIUL TEHNIC "G-RAL GHEORGHE MAGHERU" TG-JIU	LIC	ZI	ROM	THN	TEH		Tehnician operator tehnică de calcul	14	130	
31	COLEGIUL TEHNIC "G-RAL GHEORGHE MAGHERU" TG-JIU	LIC	ZI	ROM	THN	RES		Tehnician analize produse alimentare	28	131	
32	COLEGIUL TEHNIC "G-RAL GHEORGHE MAGHERU" TG-JIU	LIC	ZI	ROM	THN	RES		Tehnician ecolog și protecția calității mediului	28	132	
33	COLEGIUL TEHNIC "HENRI COANDA" TG-JIU	LIC	ZI	ROM	THN	TEH		Tehnician electrician electronist auto	28	133	
35	COLEGIUL TEHNIC "ION MINCU" TG-JIU	LIC	ZI	ROM	THN	SRV		Tehnician în turism	28	135	
36	COLEGIUL TEHNIC MATASARI	LIC	ZI	ROM	THN	SRV		Tehnician în activități economice	28	136	
37	COLEGIUL TEHNIC MATASARI	LIC	ZI	ROM	TER	UMA		Filologie	28	137	
38	COLEGIUL TEHNIC MOTRU	LIC	ZI	ROM	THN	TEH		Tehnician desenator pentru construcții și instalații	28	138	
39	COLEGIUL TEHNIC MOTRU	LIC	ZI	ROM	THN	SRV		Tehnician în activități economice	28	139	
40	COLEGIUL TEHNIC MOTRU	LIC	ZI	ROM	THN	TEH		Tehnician în instalații electrice	28	140	
41	COLEGIUL TEHNIC MOTRU	LIC	ZI	ROM	THN	TEH		Tehnician operator tehnică de calcul	28	141	
42	COLEGIUL TEHNIC MOTRU	LIC	ZI	ROM	THN	RES		Tehnician în industria alimentară	28	142	
43	COLEGIUL TEHNIC NR 2 TG-JIU	LIC	ZI	ROM	THN	TEH		Tehnician electrician electronist auto	28	143	
44	COLEGIUL TEHNIC NR 2 TG-JIU	LIC	ZI	ROM	THN	RES		Tehnician ecolog și protecția calității mediului	28	144	

45	LICEUL CU PROGRAM SPORTIV TG-JIU	LIC	ZI	ROM	VOC	SPO	Fotbal - 28 locuri Handbal - 28 locuri Atletism - 28 locuri Mozaic - 28 locuri	112	Fără cod	Probe de aptitudini echivalate conf. Anexei 3 din O.M.E.C. Nr.4317/2020
46	LICEUL DE ARTE "CONSTANTIN BRAILOIU" TG-JIU	LIC	ZI	ROM	VOC	ART	Desenator tehnic pentru arhitectura și design	14	Fără cod	Probe de aptitudini conf. Anexei 3, pct. II din O.M.E.C. Nr.4317/2020
47	LICEUL DE ARTE "CONSTANTIN BRAILOIU" TG-JIU	LIC	ZI	ROM	VOC	ART	Arta actorului	28	Fără cod	Probe de aptitudini conf. Anexei 3, pct. II din O.M.E.C. Nr.4317/2020
48	LICEUL DE ARTE "CONSTANTIN BRAILOIU" TG-JIU	LIC	ZI	ROM	VOC	ART	Tehnician pentru tehnici artistice	14	Fără cod	Probe de aptitudini conf. Anexei 3, pct. II din O.M.E.C. Nr.4317/2020
49	LICEUL DE ARTE "CONSTANTIN BRAILOIU" TG-JIU	LIC	ZI	ROM	VOC	ART	Muzică: corist - 11 locuri, Instructor muzical - 8 locuri, Instrumentist - 9 locuri	28	Fără cod	Probe de aptitudini conf. Anexei 3, pct. II din O.M.E.C. Nr.4317/2020
50	LICEUL ENERGETIC TG-JIU	LIC	ZI	ROM	THN	TEH	Tehnician electromecanic	28	150	
51	LICEUL ENERGETIC TG-JIU	LIC	ZI	ROM	THN	TEH	Tehnician în automatizări	28	151	
52	LICEUL TEHNOLOGIC BAIA DE FIER	LIC	ZI	ROM	THN	SRV	Tehnician în turism	28	154	
53	LICEUL TEHNOLOGIC BALTENI	LIC	ZI	ROM	THN	TEH	Tehnician în instalații electrice	28	155	
54	LICEUL TEHNOLOGIC BALTENI	LIC	ZI	ROM	TER	UMA	Filologie	28	156	
56	LICEUL TEHNOLOGIC BARSESTI	LIC	ZI	ROM	THN	RES	Tehnician analize produse alimentare	28	158	
58	LICEUL TEHNOLOGIC BUSTUCHIN	LIC	ZI	ROM	THN	TEH	Tehnician electromecanic	28	160	
59	LICEUL TEHNOLOGIC "C-TIN BRANCUSI"- PESTISANI	LIC	ZI	ROM	THN	TEH	Tehnician operator tehnică de calcul	28	152	
60	LICEUL TEHNOLOGIC "G-RAL C-TIN SANDRU" BALTA, RUNCU	LIC	ZI	ROM	THN	TEH	Tehnician mecatronist	28	153	
61	LICEUL TEHNOLOGIC ROSIA DE AMARADIA	LIC	ZI	ROM	THN	TEH	Tehnician mecatronist	28	161	
63	LICEUL TEHNOLOGIC ROSIA JIU, FARCASESTI	LIC	ZI	ROM	THN	RES	Tehnician ecolog și protecția calității mediului	28	163	

64	LICEUL TEHNOLOGIC TICLENI	LIC	ZI	ROM	TER	UMA		Filologie	28	164	
65	LICEUL TEHNOLOGIC TISMANA	LIC	ZI	ROM	THN	SRV		Tehnician în turism	28	165	
66	LICEUL TEHNOLOGIC TURCENI	LIC	ZI	ROM	THN	TEH		Tehnician electromecanic	56	166	
67	LICEUL TEHNOLOGIC TURCENI	LIC	ZI	ROM	THN	TEH		Tehnician în automatizări	28	167	
68	LICEUL TEHNOLOGIC TURCENI	LIC	ZI	ROM	TER	UMA	ENG	Filologie bilingv limba engleză - 28 locuri	28	168	Probă de limbă modernă echivalentă conf. Anexei 4, pct. II din O.M.E.C.
69	LICEUL TEHNOLOGIC TURCENI	LIC	ZI	ROM	TER	REA		Matematică-Informatică	28	169	
70	LICEUL TEHNOLOGIC TURCENI	LIC	ZI	ROM	TER	REA		Științe ale Naturii	28	170	
71	LICEUL TEHNOLOGIC TG-JIU	LIC	ZI	ROM	TER	UMA		Filologie	56	171	
72	LICEUL TEHNOLOGIC TG-JIU	LIC	ZI	ROM	VOC	TEO		Ghid turism religios ortodox	14	Fără cod	conf. Anexei 3, pct. II din O.M.E.C. Nr.4317/2020
73	LICEUL TEHNOLOGIC TG-JIU	LIC	ZI	ROM	VOC	TEO		Muzică bisericească	14	Fără cod	conf. Anexei 3, pct. II din O.M.E.C. Nr.4317/2021
74	LICEUL TEHNOLOGIC TG-JIU	LIC	ZI	ROM	VOC	TEO		Tehnician pentru tehnici artistice-patrimoniu	28	Fără cod	Probe de aptitudini conf. Anexei 3, pct. II din O.M.E.C.
75	LICEUL TEORETIC NOVACI	LIC	ZI	ROM	TER	UMA		Filologie	28	175	
76	LICEUL TEORETIC NOVACI	LIC	ZI	ROM	TER	REA		Matematică-Informatică intensiv informatică	28	176	
77	LICEUL TEORETIC NOVACI	LIC	ZI	ROM	THN	SRV		Tehnician în turism	28	177	
78	LICEUL TEORETIC NOVACI	LIC	ZI	ROM	TER	REA		Științe ale Naturii	28	178	

Pentru acțiunile care presupun prezența la unitatea de învățământ a candidaților/părinților este necesară informarea, prin telefon sau e-mail, a unității de învățământ cu privire la intenția de depunere/completare/preluare a documentelor, în vederea planificării accesului în unitatea de învățământ

Admiterea candidaților pentru învățământul seral și pentru cel cu frecvență redusă

1. Centrul special de înscriere pentru candidații din seriile anterioare, care împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2020 - 2021, va funcționa la Inspectoratul Școlar Județean Gorj - strada Victoriei nr.132-134 Tg-Jiu, județul Gorj.

2. Înscrierea la învățământul seral sau cu frecvență redusă a candidaților din seriile anterioare care împlinesc vârsta de 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2020 - 2021 : **13 - 17 iulie 2020.**

3. Repartizarea candidaților din seriile anterioare care împlinesc vârsta de 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2020 - 2021 pe locurile de la învățământul seral și cu frecvență redusă : **22 - 24 iulie 2020.**

Plan de școlarizare pentru învățământul seral și pentru cel cu frecvență redusă:

1. Liceul Tehnologic Bârsești - 1 clasă/28 elevi a IX-a, frecvență redusă, Științele naturii;
2. Liceul Tehnologic Bârsești - 1 clasă/28 elevi a IX-a, seral, Tehnician agromontan;
3. Liceul Tehnologic Roșia Jiu, com. Fărcășești - 1 clasă/28 elevi a IX-a, seral, Tehnician în administrație;
4. Colegiul Tehnic "Henri Coandă" Tg-Jiu - 1 clasă/28 elevi a IX-a, seral, Tehnician transporturi.

**NUMĂRUL LOCURILOR SPECIALE DESTINATE ELEVILOR RROMI PENTRU ADMITEREA ÎN CLASA A IX-
A ÎN ÎNVĂȚĂMÎNTUL LICEAL DE STAT PENTRU ANUL ȘCOLAR 2020-2021**

Denumire liceu	Filieră/Profil/ specializare	Nr. locuri pentru elevi rromi	Cod specializare	Obs.
COLEGIUL AUTO "TRAIAN VUJA" TG-JIU	Tehnologică/Tehnic/Tehnician transporturi	1	104	
COLEGIUL AUTO "TRAIAN VUJA" TG-JIU	Tehnologică/Servicii/Tehnician în turism	1	105	
COLEGIUL ECONOMIC "VIRGIL MADGEARU" TG-JIU	Tehnologică/Servicii/Tehnician în hotelărie	1	108	
COLEGIUL ECONOMIC "VIRGIL MADGEARU" TG-JIU	Tehnologică/Servicii/Tehnician în administrație	1	107	
COLEGIUL ECONOMIC "VIRGIL MADGEARU" TG-JIU	Tehnologică/Servicii/Tehnician în activități economice	2	107	
COLEGIUL ECONOMIC "VIRGIL MADGEARU" TG-JIU	Tehnologică/Servicii/Organizator banqueting	1	108	
COLEGIUL ECONOMIC "VIRGIL MADGEARU" TG-JIU	Tehnologică/Servicii/Tehnician în achiziții și contractări	1	106	
COLEGIUL "GHEORGHE TATARESCU" ROVINARI	Teoretică/Real/Științe ale naturii	1	102	
COLEGIUL "GHEORGHE TATARESCU" ROVINARI	Tehnologică/Tehnic/Tehnician în automatizări	1	101	
COLEGIUL "MIHAI VITEAZUL" BUMBESTI-JIU	Teoretică/Umanist/Filologie	1	103	
COLEGIUL NATIONAL "ECATERINA TEODOROIU" TG-JIU	Teoretică/Umanist/Filologie	1	109	

COLEGIUL NATIONAL "ECATERINA TEODOROIU" TG-JIU	Informatică	4	110	
COLEGIUL NATIONAL "ECATERINA TEODOROIU" TG-JIU	Teoretică/Real/Științe ale Naturii	2	111	
COLEGIUL NATIONAL "GEORGE COSBUC" MOTRU	Teoretică/Umanist/Filologie	1	112	
COLEGIUL NATIONAL "GEORGE COSBUC" MOTRU	Informatică	3	113	
COLEGIUL NATIONAL "GEORGE COSBUC" MOTRU	Teoretică/Real/Științe ale Naturii	1	114	
COLEGIUL NATIONAL "GEORGE COSBUC" MOTRU	Teoretică/Umanist/Științe Sociale	1	115	
COLEGIUL NATIONAL "SPIRU HARET" TG-JIU	Teoretică/Umanist/Filologie	2	116	
COLEGIUL NATIONAL "SPIRU HARET" TG-JIU	Teoretică/Real/Matematică-Informatică, bilingv limba engleză	1	118	Probă de limbă modernă echivalată conf. Anexei 4, pct. II din O.M.E.C. Nr.4317/2020
COLEGIUL NATIONAL "SPIRU HARET" TG-JIU	Informatică	1	117	
COLEGIUL NATIONAL "SPIRU HARET" TG-JIU	Vocațională/Pedagogic/Învățători - educatoare	1	Fără cod	Fișă de aptitudini conf. Anexei 3, pct. II din O.M.E.C. Nr.4317/2020
COLEGIUL NATIONAL "SPIRU HARET" TG-JIU	Teoretică/Real/Științe ale Naturii	1	120	
COLEGIUL NATIONAL "SPIRU HARET" TG-JIU	Teoretică/Umanist/Științe Sociale	1	121	
COLEGIUL NATIONAL "TUDOR ARGHEZI" TG-CARBUNESTI	Teoretică/Umanist/Filologie	1	122	
COLEGIUL NATIONAL "TUDOR ARGHEZI" TG-CARBUNESTI	Informatică	1	123	
COLEGIUL NATIONAL "TUDOR ARGHEZI" TG-CARBUNESTI	Teoretică/Real/Științe ale Naturii	1	124	
COLEGIUL NATIONAL "TUDOR ARGHEZI" TG-CARBUNESTI	Teoretică/Umanist/Științe Sociale	1	125	
COLEGIUL NATIONAL "TUDOR VLADIMIRESCU" TG-JIU	Teoretică/Umanist/Filologie	1	126	
COLEGIUL NATIONAL "TUDOR VLADIMIRESCU" TG-JIU	Informatică	4	127	
COLEGIUL NATIONAL "TUDOR VLADIMIRESCU" TG-JIU	Teoretică/Real/Științe ale Naturii	2	128	
COLEGIUL TEHNIC "G-RAL GHEORGHE MAGHERU" TG-JIU	Tehnologică/Resurse naturale și protecția mediului/Tehnician chimist de laborator	1	129	

COLEGIUL TEHNIC "G-RAL GHEORGHE MAGHERU" TG-JIU	Tehnologică/Tehnic/Tehnician operator tehnică de calcul	1	130	
COLEGIUL TEHNIC "G-RAL GHEORGHE MAGHERU" TG-JIU	Tehnologică/Resurse naturale și protecția mediului/Tehnician analize produse alimentare	1	131	
COLEGIUL TEHNIC "G-RAL GHEORGHE MAGHERU" TG-JIU	Tehnologică/Resurse naturale și protecția mediului/Tehnician ecolog și protecția calității mediului	1	132	
COLEGIUL TEHNIC "HENRI COANDA" TG-JIU	Tehnologică/Tehnic/Tehnician electrician electronist auto	1	133	
COLEGIUL TEHNIC "ION MINCU" TG-JIU	Tehnologică/Servicii/Tehnician în turism	1	135	
COLEGIUL TEHNIC MATASARI	Tehnologică/Servicii/Tehnician în activități economice	1	136	
COLEGIUL TEHNIC MATASARI	Teoretică/Umanist/Filologie	1	137	
COLEGIUL TEHNIC MOTRU	Tehnologică/Tehnic/Tehnician desenator pentru construcții și instalații	1	138	
COLEGIUL TEHNIC MOTRU	Tehnologică/Servicii/Tehnician în activități economice	1	139	
COLEGIUL TEHNIC MOTRU	Tehnologică/Tehnic/Tehnician în instalații electrice	1	140	
COLEGIUL TEHNIC MOTRU	Tehnologică/Tehnic/Tehnician operator tehnică de calcul	1	141	
COLEGIUL TEHNIC MOTRU	Tehnologică/Resurse naturale și protecția mediului/Tehnician în industria alimentară	1	142	
COLEGIUL TEHNIC NR 2 TG-JIU	Tehnologică/Tehnic/Tehnician electrician electronist auto	1	143	
COLEGIUL TEHNIC NR 2 TG-JIU	Tehnologică/Resurse naturale și protecția mediului/Tehnician ecolog și protecția calității mediului	1	144	
LICEUL CU PROGRAM SPORTIV TG-JIU	Vocațională/Sportiv/Fotbal	1	Fără cod	Probe de aptitudini echivalate conf. Anexei 3 din O.M.E.C. Nr.4317/2020

LICEUL CU PROGRAM SPORTIV TG-JIU	Vocațională/Sportiv/Handbal	1	Fără cod	Probe de aptitudini echivalate conf. Anexei 3 din O.M.E.C. Nr.4317/2020
LICEUL CU PROGRAM SPORTIV TG-JIU	Vocațională/Sportiv/Mozaic	1	Fără cod	Probe de aptitudini echivalate conf. Anexei 3 din O.M.E.C. Nr.4317/2020
LICEUL CU PROGRAM SPORTIV TG-JIU	Vocațională/Sportiv/Atletism	1	Fără cod	Probe de aptitudini echivalate conf. Anexei 3 din O.M.E.C. Nr.4317/2020
LICEUL DE ARTE "CONSTANTIN BRAILOIU" TG-JIU	Vocațională/Arte vizuale/Desenator tehnic pentru arhitectura și design	1	Fără cod	Probe de aptitudini conf. Anexei 3, pct. II din O.M.E.C. Nr.4317/2020
LICEUL DE ARTE "CONSTANTIN BRAILOIU" TG-JIU	Vocațională//Teatru/Arta actorului	1	Fără cod	Probe de aptitudini conf. Anexei 3, pct. II din O.M.E.C. Nr.4317/2020
LICEUL DE ARTE "CONSTANTIN BRAILOIU" TG-JIU	Vocațională/Arte vizuale/Tehnician pentru tehnici artistice	1	Fără cod	Probe de aptitudini conf. Anexei 3, pct. II din O.M.E.C. Nr.4317/2020
LICEUL DE ARTE "CONSTANTIN BRAILOIU" TG-JIU	Vocațională/Muzică	1	Fără cod	Probe de aptitudini conf. Anexei 3, pct. II din O.M.E.C. Nr.4317/2020
LICEUL ENERGETIC TG-JIU	Tehnologică/Tehnic/Tehnician electromecanic	1	150	
LICEUL ENERGETIC TG-JIU	Tehnologică/Tehnic/Etehnician în automatizări	1	151	
LICEUL TEHNOLOGIC BAIA DE FIER	Tehnologică/Servicii/Tehnician în turism	1	154	

LICEUL TEHNOLOGIC BALTENI	Tehnologică/Tehnic/Tehnician în instalații electrice	1	155	
LICEUL TEHNOLOGIC BALTENI	Teoretică/Umanist/Filologie	1	156	
LICEUL TEHNOLOGIC BARSESTI	Tehnologică/Resurse naturale și protecția mediului/Tehnician analize produse alimentare	1	158	
LICEUL TEHNOLOGIC BUSTUCHIN	Tehnologică/Tehnic/Tehnician electromecanic	1	160	
LICEUL TEHNOLOGIC "C-TIN BRANCUSI" - PESTISANI	Tehnologică/Tehnic/Tehnician operator tehnică de calcul	1	152	
LICEUL TEHNOLOGIC "G-RAL C-TIN SANDRU" BALTA, RUNCU	Tehnologică/Tehnic/Tehnician mecatronist	1	153	
LICEUL TEHNOLOGIC ROSIA DE AMARADIA	Tehnologică/Tehnic/Tehnician mecatronist	1	161	
LICEUL TEHNOLOGIC ROSIA JIU, FARCASESTI	Tehnologică/Resurse naturale și protecția mediului/Tehnician ecolog și protecția calității mediului	1	163	
LICEUL TEHNOLOGIC TICLENII	Teoretică/Umanist/Filologie	1	164	
LICEUL TEHNOLOGIC TISMANA	Tehnologică/Servicii/Tehnician în turism	1	165	
LICEUL TEHNOLOGIC TURCENI	Tehnologică/Tehnic/Tehnician electromecanic	2	166	
LICEUL TEHNOLOGIC TURCENI	Tehnologică/Tehnic/Tehnician în automatizări	1	167	
LICEUL TEHNOLOGIC TURCENI	Teoretică/Umanist/Filologie-bilingv limba engleza	1	168	Probă de limbă modernă echivalentă conf. Anexei 4, pct. II din O.M.E.C. Nr.4317/2020
LICEUL TEHNOLOGIC TURCENI	Teoretică/Real/Matematică-Informatică	1	169	
LICEUL TEHNOLOGIC TURCENI	Teoretică/Real/Științe ale Naturii	1	170	
LICEUL TEHNOLOGIC TG-JIU	Teoretică/Umanist/Filologie	2	171	

LICEUL TEOLOGIC TG-JIU	Vocațională/Teologic/Ghid turism religios ortodox	1	Fără cod	Probe de aptitudini conf. Anexei 3, pct. II din O.M.E.C. Nr.4317/2020
LICEUL TEOLOGIC TG-JIU	Vocațională/Teologic/Muzică bisericească	1	Fără cod	Probe de aptitudini conf. Anexei 3, pct. II din O.M.E.C. Nr.4317/2020
LICEUL TEOLOGIC TG-JIU	Vocațională/Teologic/Tehnician pentru tehnici artistice-patrimoniu	1	Fără cod	Probe de aptitudini conf. Anexei 3, pct. II din O.M.E.C. Nr.4317/2020
LICEUL TEORETIC NOVACI	Teoretică/Umanist/Filologie	1	175	
LICEUL TEORETIC NOVACI	Teoretică/Real/Matematică-Informatică	1	176	
LICEUL TEORETIC NOVACI	Tehnologică/Servicii/Tehnician în turism	1	177	
LICEUL TEORETIC NOVACI	Teoretică/Real/Științe ale Naturii	1	178	

Eliberarea recomandărilor scrise de apartenența la etnia romilor :27 mai 2020 - 16 iunie 2020 ,ora 16,00

Recomandările scrise de apartenența la etnia romilor pot fi eliberate și on-line. În această situație, recomandarea este transmisă, prin e-mail, unității de învățământ din care provine candidatul, în format pdf., având semnătura electronică a emitentului. Raspunderea pentru autenticitatea și conținutul recomandării revine atât organizației romilor, care o emite, potrivit statutului și procedurilor interne proprii cu privire la eliberarea recomandării, cât și părintelui/tutorelui legal al elevului care solicită eliberarea unei recomandări de apartenență la etnia romilor.

*Orice recomandare depusă ulterior acestei perioade nu va mai fi luată în considerare!

Completarea opțiunilor în fișele de înscriere de către candidații care solicită înscrierea pe locurile speciale pentru romi și de către părinții acestora, asistați de diriginții claselor a VIII-a, la unitatea de învățământ sau prin formular transmis electronic : 30 iunie 2020- 3 iulie 2020

*Orice fișă depusă după această dată nu va mai fi luată în considerare

Repartizarea candidaților pe locurile speciale pentru romi : 4 - 5 iulie 2020

Repartizarea candidaților pe locurile speciale pentru romi se face computerizat, într-o sesiune distinctă, în ordinea descrescătoare a mediei de admitere și pe baza opțiunilor completate în fișa de înscriere

UNITĂȚI DE ÎNVĂȚĂMÂNT LICEAL

Nr. crt.	DENUMIREA UNITATII DE INVATAMANT LICEAL	TELEFON	ADRESA E-MAIL
1	COLEGIUL "GHEORGHE TATARESCU" ROVINARI	0253371323	licrov@yahoo.com
2	COLEGIUL "MIHAI VITEAZUL" BUMBESTI-JIU	0253463416	colegiul_mv@yahoo.com
3	COLEGIUL AUTO "TRAIAN VUIA" TG-JIU	0353401701	scoalaauto@yahoo.com
4	COLEGIUL ECONOMIC "VIRGIL MADGEARU" TG-JIU	0253211702	colegiueconomic_vm@yahoo.com
5	COLEGIUL NATIONAL "ECATERINA TEODOROIU" TG-JIU	0253210235	secretariat@ecat.ro
6	COLEGIUL NATIONAL "GEORGE COSBUC" MOTRU	0253410322	colegiul_motru@yahoo.com
7	COLEGIUL NATIONAL "SPIRU HARET" TG-JIU	0253237710	cnsh@spiruharetgorj.ro
8	COLEGIUL NATIONAL "TUDOR ARGHEZI" -TIRGU CARBUNESTI	0253378354	cntarghezi@yahoo.com
9	COLEGIUL NATIONAL "TUDOR VLADIMIRESCU" TG-JIU	0253218730	cntv2006@yahoo.com
10	COLEGIUL TEHNIC MOTRU	0235410160	colteh_motru1@yahoo.com
11	COLEGIUL TEHNIC "G-RAL GHEORGHE MAGHERU" TIRGU-JIU	0253214716	liceumagheru@yahoo.com
12	COLEGIUL TEHNIC "HENRI COANDA" TG-JIU	0253215550	cthc_tgjiu@yahoo.com
13	COLEGIUL TEHNIC "ION MINCU" TG JIU	0253214401	i_mincu_2003@yahoo.com,
14	COLEGIUL TEHNIC MATASARI	0253376883	colegiultehnicmatasari@yahoo.com
15	COLEGIUL TEHNIC NR 2 TG JIU	0253228006	ct_nr2@yahoo.com
16	LICEUL TEHNOLOGIC BUSTUCHIN	0253475121	gsibustuchin@yahoo.com
17	LICEUL TEHNOLOGIC TURCENI	0253335012	licturcenii@yahoo.com
18	LICEUL TEHNOLOGIC "C-TIN BRANCUSI"- PESTISANI	0253277113	gsipestisani@yahoo.com
19	LICEUL TEHNOLOGIC "G-RAL C-TIN SANDRU" BILTA, RUNCU	0253278917	ltbalta@yahoo.ro,
20	LICEUL TEHNOLOGIC BAI DE FIER	0253461203	grup_scolar_ind_baia_de_fier@yahoo.com
21	LICEUL TEHNOLOGIC BILTENI	0253233027	liceu_bilteni@yahoo.com
22	LICEUL TEHNOLOGIC BIRSESTI	0253214002	gsbirsesti@yahoo.com
23	LICEUL ENERGETIC TG-JIU	0353806045	energeticnr1@yahoo.com
24	LICEUL TEHNOLOGIC ROSIA DE AMARADIA	0253232582	grup_scolar_rosia_de_amaradia@yahoo.com
25	LICEUL TEHNOLOGIC ROSIA JIU, FARCASESTI	0253372927	liceulrosiajiu20@yahoo.com
26	LICEUL TEHNOLOGIC STOINA	0253281292	grup_scolar_stoina@yahoo.com
27	LICEUL TEHNOLOGIC TICLENI	0253234391	gsipt@yahoo.com
28	LICEUL TEHNOLOGIC TISMANA	0253374335	tismana_liceu@yahoo.com
29	LICEUL TEORETIC NOVACI	0253466352	liceul_teoretic_novaci@yahoo.ro
30	LICEUL DE ARTE PLASTICE "C-TIN BRAILOIU" TG-JIU	0253213153	liceul_de_muzica@yahoo.com
31	LICEUL CU PROGRAM SPORTIV TG-JIU	0253224843	sportiv100@yahoo.com
32	LICEUL TEOLOGIC TG-JIU	0253237712	liceulteologic@yahoo.com
33	LICEUL TEHNOLOGIC TURBUREA	0253472409	scgenturburea@yahoo.com

A D M I T E R E A

**ABSOLVENȚILOR CLASELOR
A VIII-A ÎN
ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL CU
DURATA DE 3 ANI
ȘI ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL
DUAL**

ANUL ȘCOLAR 2020-2021

Acesta este actul compus (forma care include modificarile pe text) creat la data de 26 mai 2020

M.Of.Nr.841 din 24 octombrie 2016

**ORDIN Nr. 5.068
privind aprobarea Metodologiei de organizare si desfasurare
a admitterii in invatamantul profesional de stat**

In conformitate cu prevederile art. 23 si 33 din Legea educatiei nationale nr. 1/2011, cu modificarile si completarile ulterioare, si ale Hotararii Guvernului nr. 44/2016 privind organizarea si functionarea Ministerului Educatiei Nationale si Cercetarii Stiintifice, cu modificarile si completarile ulterioare,

ministrul educatiei nationale si cercetarii stiintifice emite prezentul ordin.

Art. 1. - Se aproba Metodologia de organizare si desfasurare a admitterii in invatamantul profesional de stat, prevazuta in anexa care face parte integranta din prezentul ordin.

Art. 2. - La data intrarii in vigoare a prezentului ordin se abroga anexa nr. 2 "Metodologia de organizare si desfasurare a admitterii in invatamantul profesional de stat cu durata de 3 ani" la Ordinul ministrului educatiei nationale nr. 3.136/2014 privind organizarea, functionarea, admiterea si calendarul admitterii in invatamantul profesional de stat cu durata de 3 ani, publicat in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, nr. 132 din 24 februarie 2014.

Art. 3. - Directia generala invatamant preuniversitar, Directia generala management si resurse umane, Directia minoritati, Directia generala buget-finante, Centrul National de Dezvoltare a Invatamantului Profesional si Tehnic, inspectoratele scolare si unitatile de invatamant profesional si tehnic duc la indeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 4. - Prezentul ordin se publica in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I.

Ministrul educatiei nationale si
cercetarii stiintifice,
Mircea Dumitru

Bucuresti, 31 august 2016.
Nr. 5.068.

ANEXA

**METODOLOGIE
de organizare si desfasurare a admitterii in
invatamantul profesional de stat**

**CAPITOLUL I
Dispozitii generale**

Art. 1. - Admiterea elevilor in invatamantul profesional de stat, denumit in continuare invatamant profesional, se face cu respectarea Metodologiei de organizare si functionare a invatamantului profesional de stat, pe baza criteriilor stabilite de prezenta metodologie.

Art. 2. - (1) Pot opta pentru invatamantul profesional elevii inscrisi in clasa a VIII-a si absolventii clasei a VIII-a din seriile anterioare.

(2) Elevii prevazuti la alin. (1) pot fi inscrisi in invatamantul profesional numai daca au promovat clasa a VIII-a.

(3) Optiunea elevilor pentru invatamant profesional se realizeaza in perioada prevazuta de calendarul admiterii in invatamantul profesional

Art. 3. - (1) In vederea admiterii in invatamantul profesional, unitatea de invatamant care organizeaza invatamant profesional poate organiza, in anumite conditii, preselectia candidatilor si/sau proba suplimentara de admitere.

"(2) Prin derogare de la dispozitiile alin. (1), in sesiunea de admitere in anul scolar 2020-2021, unitatea de invatamant organizeaza proba suplimentara de admitere numai in situatia in care numarul de candidati este mai mare decat numarul de locuri oferite."

Completat de art.I pct.1 din OAP 4326/2020

Art. 4. - (1) Conform calendarului admiterii in invatamantul profesional, admiterea se realizeaza in doua etape.

(2) In fiecare etapa de admitere se organizeaza:

- a) inscrierea candidatilor;
- b) preselectia candidatilor, dupa caz;
- c) proba suplimentara de admitere, dupa caz;
- d) admiterea candidatilor si afisarea rezultatelor.

NOTA ETO: - Pentru sesiunea de admitere organizata in anul 2020 aplicarea prevederilor **art. 4 alin. (2) lit. b), art. 8 si art. 16 alin. (3)** din Metodologia de organizare si desfasurare a admiterii in invatamantul profesional de stat, aprobata prin Ordinul ministrului educatiei nationale si cercetarii stiintifice nr. 5.068/2016, **se suspenda.**

Modificat de art.II din OAP 4326/2020

CAPITOLUL II

Inscrierea candidatilor

Art. 5. - (1) Inscrierea in invatamantul profesional se face in urma unui proces de informare si consiliere a elevilor.

(2) Inscrierea candidatilor in vederea admiterii in invatamantul profesional se face la unitatea de invatamant care are oferta educationala pentru invatamantul profesional, pe baza optiunii candidatului pentru o calificare profesionala din oferta scolii, cu posibilitatea inregistrarii mai multor optiuni in ordinea preferintelor exprimate de candidat in fisa de inscriere.

"(2¹) In sesiunea de admitere in anul scolar 2020-2021, inscrierea candidatilor in vederea admiterii in invatamantul profesional se face prin transmiterea, in format electronic, de catre unitatea de invatamant gimnazial la unitatea de invatamant care are oferta educationala pentru invatamantul profesional a fisei de inscriere completate inclusiv cu optiunea candidatului pentru o unitate de invatamant si pentru una sau mai multe calificari profesionale din oferta unitatii de invatamant, in ordinea preferintelor exprimate de candidat."

Completat de art.I pct.2 din OAP 4326/2020

(3) Inscrierea in vederea admiterii in invatamantul profesional a elevilor din clasa a VIII-a si a absolventilor clasei a VIII-a din seriile anterioare se realizeaza pe baza fisei de inscriere in invatamantul profesional, eliberata de

unitatea de invatamant gimnazial.

(4) Modelul fisei de inscriere in invatamantul profesional va fi elaborat de Comisia Nationala de Admitere si se va transmite comisiilor de admitere judetene/a municipiului Bucuresti pana la data de 1 martie a fiecarui an.

(5) Unitatea de invatamant gimnazial va elibera o singura fisa de inscriere in invatamantul profesional, fiecarui elev/candidat care opteaza pentru inscrierea la invatamantul profesional pentru fiecare etapa mentionata in calendarul admiterii in invatamantul profesional.

(6) Nu se elibereaza fise de inscriere elevilor din clasa a VIII-a cu situatia scolara neincheiata, aflati in stare de corigenta sau repetentie.

Art. 6. - La incheierea perioadelor de inscriere mentionate in calendarul admiterii in invatamantul profesional, comisiile de admitere din unitatile de invatamant care au oferta pentru invatamantul profesional transmit, in format electronic si in scris, catre comisia de admitere judeteana/a municipiului Bucuresti lista candidatilor inscrisi la invatamantul profesional.

Art. 7. - Lista candidatilor inscrisi la invatamantul profesional este afisata, conform calendarului admiterii in invatamantul profesional, la sediul unitatilor de invatamant care au oferta pentru invatamantul profesional, impreuna cu graficul de desfasurare a sesiunii de preselectie, acolo unde este cazul, si cu graficul de desfasurare a probei suplimentare de admitere, in cazul in care numarul de candidati este mai mare decat numarul locurilor oferite de unitatea de invatamant.

CAPITOLUL III

Preselectia candidatilor

NOTA ETO: - Pentru sesiunea de admitere organizata in anul 2020 aplicarea prevederilor art. 4 alin. (2) lit. b), art. 8 si art. 16 alin. (3) din Metodologia de organizare si desfasurare a admiterii in invatamantul profesional de stat, aprobata prin Ordinul ministrului educatiei nationale si cercetarii stiintifice nr. 5.068/2016, se suspenda.

Modificat de art.II din OAP 4326/2020

Art. 8. - (1) Operatorul economic/Institutia publica partenera a unitatii de invatamant poate solicita organizarea unei sesiuni de preselectie a candidatilor, organizata inainte de desfasurarea probei de admitere, in cazul in care operatorul economic/institutia publica partenera a unitatii de invatamant se implica prin sustinere financiara/stimulente/alte forme de sprijin in formarea profesionala a elevilor prin angajament mentionat in contractul-cadru cu unitatea de invatamant.

(2) Cererea scrisa a operatorului economic/institutiei publice partenere pentru organizarea unei sesiuni de preselectie a candidatilor este adresata unitatii de invatamant si este aprobata in consiliul de administratie al unitatii de invatamant.

(3) Toate unitatile de invatamant care organizeaza sesiunea de preselectie pentru invatamantul profesional au obligatia de a elabora si a anunta public procedura de preselectie, care va cuprinde informatii privind continutul (tematica) si modul de organizare si desfasurare a probei de preselectie.

(4) Procedura de preselectie, elaborata de unitatea de invatamant in parteneriat cu operatorul economic/institutia publica partenera, este aprobata de consiliul de administratie al unitatii de invatamant si de catre operatorul economic/institutia publica partenera si este avizata de inspectoratul scolar judetean/al municipiului Bucuresti.

(5) Procedura de preselectie este afisata la sediul unitatii de invatamant care are oferta educationala pentru invatamant profesional, conform calendarului admiterii in invatamantul profesional.

(6) Procedura de preselectie va contine prevederi clare pentru asigurarea unei selectii obiective, nediscriminatorii si transparente.

(7) In cazul in care, in cadrul aceleiasi unitati de invatamant, se organizeaza proba de preselectie pentru mai multe domenii de formare profesionala/calificari pe

baza unei proceduri de preselecție unitară, înscrierea la preselecție se face în baza fișei de înscriere cu opțiunile elevilor pentru domeniile de formare profesională/calificările pentru care se organizează preselecția, înregistrate în ordinea preferințelor candidaților.

(8) Unitatea de învățământ care a organizat sesiunea de preselecție transmite comisiei de admitere județene/a municipiului București spre validare, electronic și în scris, tabelul cu rezultatele obținute de elevi la sesiunea de preselecție, conținând numele, inițiala tatălui și prenumele candidatului, codul numeric personal al acestuia, școala și județul de proveniență, școala și domeniul de formare profesională/calificarea pentru care s-a realizat preselecția, mențiunea "admis"/"respins" în urma preselecției.

(9) Tabelul cu rezultatele obținute de candidați la sesiunea de preselecție, validat de comisia de admitere județeană/a municipiului București, va fi afișat la sediul unității școlare care a organizat preselecția.

(10) Candidații care au fost respinși la preselecție ridică fișele de înscriere la învățământul profesional de la unitatea de învățământ care a organizat sesiunea de preselecție în perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional.

(11) Candidații care au fost respinși la preselecție pot să se înscrie la o altă unitate de învățământ care are oferta pentru învățământul profesional și care nu a organizat sesiune de preselecție, în perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional, pe baza fișei de înscriere în învățământul profesional, sau pot să opteze pentru înscrierea în învățământul liceal.

CAPITOLUL IV

Proba suplimentară de admitere

Art. 9. - (1) Toate unitățile de învățământ care au oferta educațională pentru învățământul profesional au obligația de a elabora și anunța public procedura de admitere.

(2) Procedura de admitere, elaborată de unitatea de învățământ care are oferta educațională pentru învățământul profesional, este aprobată de consiliul de administrație al școlii și este avizată de inspectoratul școlar județean/al municipiului București.

(3) Procedura de admitere va cuprinde informații privind:

a) condiția de a trece prin etapa prealabilă de preselecție (acolo unde este cazul, conform art. 8);

b) cazurile în care se susține proba suplimentară de admitere și calculul mediei de admitere, conform art. 10 și, respectiv, art. 12, modalitățile de departajare a candidaților cu medii de admitere egale, conform art. 11 din prezenta metodologie;

c) disciplina din planul-cadru pentru clasa a VIII-a la care se susține proba suplimentară de admitere;

d) programa de examen pentru disciplina la care se susține proba suplimentară de admitere;

e) modul de organizare și desfășurare a probei suplimentare de admitere;

f) modele de subiecte și bareme de evaluare și notare pentru proba suplimentară de admitere;

g) durata probei suplimentare de admitere;

h) modul de organizare și desfășurare a contestațiilor.

"(3¹) Prin derogare de la prevederile alin. (3), în sesiunea de admitere în anul școlar 2020-2021, procedura de admitere cuprinde informații privind:

a) cazurile în care se susține proba suplimentară de admitere și calculul mediei de admitere, conform art. 10 și, respectiv art. 12, modalitățile de departajare a candidaților cu medii de admitere egale, conform art. 11;

b) proba suplimentară de admitere, care se constituie din una sau mai multe discipline studiate în clasele V-VIII; disciplina/disciplinele este/sunt stabilită/e

de unitatea de invatamant si de operatorul economic, dupa caz, in raport cu relevanta acesteia/acestora pentru calificarea profesionala in care se vor pregati elevii; nota obtinuta la proba suplimentara reprezinta media aritmetica a mediilor obtinute de candidati la disciplina/disciplinele stabilita/e;

c) modul de organizare si desfasurare a contestatiilor."

Completat de art.I pct.3 din OAP 4326/2020

(4) Procedura de admitere este afisata la sediul unitatii de invatamant care are oferta educationala pentru invatamant profesional, conform calendarului admiterii in invatamantul profesional.

(5) Proba suplimentara de admitere se desfasoara, in perioada mentionata in calendarul admiterii in invatamantul profesional, doar in cazul in care numarul de candidati este mai mare decat numarul locurilor oferite de unitatea de invatamant.

"(5¹) In sesiunea de admitere in anul scolar 2020-2021, proba suplimentara de admitere, asa cum este definita la alin. (3¹) lit. b), se aplica doar in cazul in care numarul de candidati este mai mare decat numarul locurilor oferite de unitatea de invatamant."

Completat de art.I pct.4 din OAP 4326/2020

(6) Unitatea scolara poate decide ca proba suplimentara de admitere sa se organizeze doar la calificarea/calificarile la care numarul de candidati depaseste numarul de locuri de la calificarea/calificarile respectiva/respective, cu posibilitatea redistribuirii la celelalte calificari pentru care nu s-a organizat proba suplimentara, in situatia in care candidatii au optat in fisa de inscriere pentru aceste calificari.

"(6¹) In sesiunea de admitere in anul scolar 2020-2021, unitatea de invatamant poate decide ca proba suplimentara de admitere, asa cum este definita la alin. (3¹) lit. b), sa se aplice doar la calificarea/calificarile la care numarul de candidati depaseste numarul de locuri de la calificarea/calificarile respectiva/respective, cu posibilitatea redistribuirii la celelalte calificari pentru care nu s-a organizat proba suplimentara, in situatia in care candidatii au optat in fisa de inscriere pentru aceste calificari."

Completat de art.I pct.5 din OAP 4326/2020

CAPITOLUL V

Admiterea candidatilor si afisarea rezultatelor

Art. 10. - Admiterea in invatamantul profesional se realizeaza, in fiecare etapa, astfel:

a) in cazul in care numarul de candidati inscrisi nu depaseste numarul locurilor oferite de unitatea de invatamant, admiterea se va realiza pe baza portofoliului educational al elevului; in portofoliul educational al elevului se are in vedere, pentru admiterea in invatamantul profesional, media de admitere, calculata ca medie ponderata intre media generala la evaluarea nationala sustinuta de absolventii clasei a VIII-a, care are o pondere de 80%, si media generala de absolvire a claselor a V-a - a VIII-a, care are o pondere de 20%;

b) in cazul in care numarul de candidati este mai mare decat numarul locurilor oferite de unitatea de invatamant, admiterea se face luand in calcul in proportie de 70% media de admitere prevazuta la lit. a) si in proportie de 30% nota obtinuta la proba suplimentara de admitere stabilita de unitatea de invatamant.

Art. 11. - (1) In cazul in care 2 candidati au medii de admitere egale, acestia vor fi departajati folosind, in ordine, urmatoarele criterii:

a) media generala obtinuta la evaluarea nationala din clasa a VIII-a;

b) media generala de absolvire a claselor a V-a - a VIII-a.

(2) In cazul in care, la o unitate de invatamant si la o calificare profesionala, pe ultimul loc exista candidati cu optiunea exprimata pentru acea unitate scolara si aceea calificare, care au mediile de admitere, precum si mediile prevazute la alin.

(1) egale, atunci toti acesti candidati sunt declarati admisi la optiunea solicitata.

Art. 12. - (1) Calculul mediei de admitere in invatamantul profesional se face astfel:

a) in cazul in care numarul de candidati nu depaseste numarul locurilor oferite de unitatea de invatamant:

$$MAIP = MA = (20 \text{ ABS} + 80 \text{ EN}) / 100,$$

unde:

MAIP = media de admitere in invatamantul profesional;

MA = media de admitere calculata conform art. 10 lit. a);

ABS = media generala de absolvire a claselor a V-a - a VIII-a;

EN = media generala obtinuta la evaluarea nationala sustinuta de absolventii clasei a VIII-a;

b) in cazul in care numarul de candidati este mai mare decat numarul locurilor oferite de unitatea de invatamant:

$$MAIP = (70 \times MA + 30 \times PSA) / 100,$$

unde:

MAIP = media de admitere in invatamantul profesional;

MA = media de admitere calculata conform art. 10 lit. a);

PSA = nota la proba suplimentara de admitere stabilita de unitatea de invatamant.

(2) Media de admitere in invatamantul profesional, prevazuta la alin. (1), se calculeaza cu doua zecimale, fara rotunjire.

(3) Pentru absolventii din promotiile de pana in anul 2009 inclusiv, in media de admitere, media generala obtinuta la evaluarea nationala se va inlocui cu media de la examenul de capacitate, pentru absolventii de pana in anul 2003 inclusiv, cu media la testele nationale, pentru absolventii din promotiile 2004-2007, ori cu media la tezele cu subiect unic sustinute in clasa a VIII-a, pentru absolventii din promotiile 2008 si 2009.

(4) Pentru candidatii care nu au sustinut evaluarea nationala sau, dupa caz, examenul de capacitate/testele nationale/tezele cu subiect unic, se considera ca media generala obtinuta la evaluarea nationala sustinuta de absolventii clasei a VIII-a este 1: EN = 1.

(5) Media de admitere in invatamantul profesional, calculata conform art. 12 alin. (1) lit. a), este utilizata pentru stabilirea ordinii pe lista candidatilor admisi, in cazul in care numarul de candidati nu depaseste numarul locurilor din oferta scolii.

(6) In cazul candidatilor care au inregistrat mai multe optiuni in fisa de admitere la o unitate scolara la care numarul total al celor inscrisi nu depaseste numarul total al locurilor oferite de unitatea respectiva de invatamant, repartizarea pe calificari se face in ordinea optiunilor din fisa de inscriere, utilizand media de admitere, calculata conform art. 12 alin. (1) lit. a), drept criteriu de departajare si de ordonare pe lista a candidatilor admisi la fiecare calificare.

(7) Media de admitere in invatamantul profesional, calculata conform art. 12 alin. (1) lit. b), este utilizata pentru stabilirea ordinii pe lista candidatilor admisi, in cazul in care numarul de candidati depaseste numarul locurilor din oferta scolii.

(8) In perioada mentionata in calendarul admiterii in invatamantul profesional, comisia de admitere judeteană/a municipiului Bucuresti va analiza si cazurile speciale ale absolventilor invatamantului gimnazial care au studiat in strainatate si din aceasta cauza nu au participat la evaluarea nationala de la sfarsitul clasei

a VIII-a; pentru acesti absolventi, la media generala de absolvire a gimnaziului se iau in calcul doar rezultatele obtinute in anii de studiu parcursi in Romania.

Art. 13. - (1) Listele cuprinzand candidatii admisi, respectiv respinsi la invatamantul profesional se intocmesc la unitatea de invatamant care organizeaza invatamantul profesional si se transmit la comisia de admitere judeteană/a municipiului Bucuresti, dupa fiecare etapa de admitere, conform calendarului admiterii.

(2) Dupa validarea listelor de catre comisia de admitere judeteană/a municipiului Bucuresti pentru invatamantul profesional, acestea se afiseaza la sediul unitatii de invatamant care organizeaza invatamantul profesional.

Art. 14. - (1) Dupa afisarea rezultatelor la admiterea in invatamantul profesional, in perioada mentionata in calendarul admiterii in invatamantul profesional, candidatii depun la unitatile scolare la care au fost declarati admisi dosarele de inscriere, cuprinzand actele de studii in original.

"⁽¹⁾ In sesiunea de admitere in anul scolar 2020-2021, dupa afisarea rezultatelor la admiterea in invatamantul profesional, in perioada mentionata in calendarul admiterii in invatamantul profesional, candidatii depun sau transmit prin posta, la unitatile de invatamant la care au fost declarati admisi, dosarele de inscriere, cuprinzand actele de studii."

Completat de art.I pct.6 din OAP 4326/2020

(2) Inscrierea candidatilor declarati admisi se efectueaza, conform unui program afisat de unitatea de invatamant, pe baza urmatoarelor acte:

- a) fisa de inscriere in invatamantul profesional;
- b) certificatul de nastere, in copie certificata conform cu originalul;
- c) adeverinta cu notele si media generala obtinute la evaluarea nationala/tezele cu subiect unic din clasa a VIII-a/testele nationale/examenul de capacitate;
- d) foaia matricola pentru clasele a V-a - a VIII-a (cu calculul mediei generale de absolvire) - copie si original;
- e) fisa medicala.

"⁽²⁾ Prin derogare de la prevederile alin. (2), in sesiunea de admitere in anul scolar 2020-2021, inscrierea candidatilor declarati admisi se efectueaza, conform unui program afisat de unitatea de invatamant, pe baza urmatoarelor acte:

- a) fisa de inscriere in invatamantul profesional, in original;
- b) certificatul de nastere, in copie legalizata sau certificata conform cu originalul de catre unitatea de invatamant gimnazial sau de catre unitatea de invatamant la care a fost declarat admis (este necesara prezentarea originalului pentru certificare);
- c) adeverinta cu notele la tezele cu subiect unic din clasa a VIII-a/testele nationale/examenul de capacitate, pentru candidatii din seriile anterioare care nu au sustinut evaluarea nationala;
- d) fisa medicala."

Completat de art.I pct.7 din OAP 4326/2020

(3) Candidatii care in perioada mentionata in calendarul admiterii in invatamantul profesional nu isi depun dosarele de inscriere se considera retrasi, iar locurile corespunzatoare sunt declarate neocupate si vor fi utilizate pentru urmatoarea etapa de admitere in invatamantul profesional.

Art. 15. - Candidatii respinsi la admiterea in invatamantul profesional se pot inscrie la admiterea in invatamantul liceal.

Art. 16. - (1) Pentru absolventii clasei a VIII-a care nu s-au inscris la unitatile la care au fost admisi sau care nu au participat la prima etapa de admitere in invatamantul profesional si care solicita ulterior sa se inscrie in clasa a IX-a la invatamantul profesional, precum si pentru cei care si-au incheiat situatia scolara ulterior desfasurarii etapei de admitere mentionate in calendarul admiterii in invatamantul profesional, comisia de admitere judeteană/a municipiului Bucuresti pentru invatamantul profesional va organiza a doua etapa de admitere pe locurile ramase libere. Admiterea se face in perioada mentionata in calendarul admiterii in invatamantul profesional, conform criteriilor prevazute in prezenta metodologie, in baza hotararilor comisiei de admitere judetene/a municipiului Bucuresti pentru invatamantul profesional.

(2) Rezultatele admiterii se transmit Centrului National de Admitere, pana la data mentionata in calendarul admiterii in invatamantul profesional.

(3) Daca, la incheierea etapelor de admitere mentionate in prezenta metodologie, mai exista locuri vacante la clasele pentru care se sustin probe de preselectie, comisiile de admitere judetene/a municipiului Bucuresti pentru invatamantul profesional pot decide organizarea unei noi etape de sustinere a acestor probe. Graficul si locul de desfasurare a probei de preselectie vor fi facute publice, prin afisare la sediul unitatilor de invatamant gimnazial si al unitatilor de invatamant care organizeaza invatamant profesional. Admiterea candidatilor pe locurile disponibile se face in conformitate cu prezenta metodologie.

NOTA ETO: - Pentru sesiunea de admitere organizata in anul 2020 aplicarea prevederilor art. 4 alin. (2) lit. b), art. 8 si art. 16 alin. (3) din Metodologia de organizare si desfasurare a admiterii in invatamantul profesional de stat, aprobata prin Ordinul ministrului educatiei nationale si cercetarii stiintifice nr. 5.068/2016, se suspenda.

Modificat de art.II din OAP 4326/2020

Art. 17. - Pentru inscrierea la clasele de invatamant profesional care se organizeaza in alte limbi materne decat limba romana, elevii trebuie sa faca dovada ca au studiat in gimnaziu in limba materna respectiva sau ca au participat la proba de evaluare a cunostintelor de limba materna, organizata conform metodologiei de admitere in invatamantul liceal de stat, si au fost admisi.

Art. 18. - (1) Inscrierea si repartizarea candidatilor in clasa a IX-a pentru invatamantul profesional special se organizeaza de catre comisia de admitere judetena/a municipiului Bucuresti, in perioada prevazuta in calendarul admiterii in invatamantul profesional.

(2) Locurile alocate invatamantului profesional special sunt publicate in brosură de admitere, intr-o lista separata. Vor fi precizate in brosură locul si data in care se va face admiterea candidatilor pentru invatamantul profesional special, precum si conditiile specifice de inscriere (documente care sa dovedeasca tipul si gradul de deficienta etc.).

(3) Admiterea pe locurile pentru invatamantul profesional special se face in functie de tipul si gradul de deficienta, in ordinea descrescatoare a mediilor de admitere in invatamantul profesional, dupa caz, si in functie de optiuni.

CAPITOLUL VI

Coordonarea admiterii in invatamantul profesional

Art. 19. - (1) Coordonarea la nivel national a actiunilor privind organizarea admiterii in invatamantul profesional este asigurata de Comisia Nationala de Admitere.

(2) Comisia Nationala de Admitere coordoneaza si actiunile privind organizarea admiterii in invatamantul liceal de stat.

(3) Comisia Nationala de Admitere cuprinde si un reprezentant al Centrului National de Dezvoltare a Invatamantului Profesional si Tehnic.

Art. 20. - Atributiile Comisiei Nationale de Admitere, in ceea ce priveste admiterea in invatamantul profesional, sunt urmatoarele:

a) stabileste modelul fisei de inscriere in invatamantul profesional si il transmite comisiilor de admitere judetene/a municipiului Bucuresti pana la data de 1 martie a fiecarui an;

b) instruieste presedintii comisiilor de admitere judetene/a municipiului Bucuresti cu privire la inscrierea in invatamantul profesional;

c) organizeaza activitatile de creare a bazei de date la nivel national pentru candidatii si candidatii admisi in invatamantul profesional, in colaborare cu Centrul National de Admitere;

d) controleaza si indruma actiunile legate de organizarea si desfasurarea

admiterii in judetele tarii/municipiul Bucuresti, urmarind respectarea prevederilor din prezenta metodologie;

e) controleaza modul in care comisiile de admitere judetene/a municipiului Bucuresti, comisiile de inscriere din unitatile de invatamant gimnazial si cele de admitere din unitatile de invatamant profesional isi desfasoara activitatea;

f) poate delega observatori care sa controleze si sa indrume activitatea comisiilor de admitere judetene/a municipiului Bucuresti si a comisiilor de inscriere din unitatile de invatamant gimnazial si a celor de admitere din unitatile de invatamant profesional. Observatorii pot solicita comisiilor de admitere judetene/a municipiului Bucuresti sau Comisiei Nationale de Admitere, in cazul constatarii unor nereguli in desfasurarea inscrierii la invatamantul profesional, schimbari in componenta comisiilor prevazute la lit. e) si, dupa caz, sanctionarea celor vinovati;

g) analizeaza desfasurarea admiterii la nivel national, pe baza rapoartelor elaborate de comisiile de admitere judetene/a municipiului Bucuresti, si prezinta concluziile acestei analize ministrului educatiei nationale si cercetarii stiintifice;

h) propune eventuale modificari in metodologia de organizare si desfasurare a admiterii in invatamantul profesional din anii urmatori.

Art. 21. - (1) Coordonarea la nivel judetean/al municipiului Bucuresti a actiunilor privind organizarea admiterii in invatamantul profesional este asigurata de comisia de admitere judetean/a municipiului Bucuresti.

(2) Comisia de admitere judetean/a municipiului Bucuresti coordoneaza si actiunile pentru organizarea admiterii in invatamantul liceal de stat.

(3) Comisia de admitere judetean/a municipiului Bucuresti cuprinde si un inspector scolar pentru invatamant profesional si tehnic.

(4) La randul sau, comisia de admitere judetean/a municipiului Bucuresti organizeaza comisii de admitere in unitatile de invatamant care organizeaza invatamant profesional.

Art. 22. - Atributiile comisiei de admitere judetene/a municipiului Bucuresti, specifice in ceea ce priveste admiterea in invatamantul profesional, sunt urmatoarele:

a) instruieste presedintii comisiilor de inscriere din unitatile gimnaziale si ai comisiilor de admitere din unitatile de invatamant care organizeaza invatamant profesional cu privire la inscrierea si admiterea in invatamantul profesional;

b) analizeaza si avizeaza procedurile de preselectie si de admitere;

c) aproba componenta comisiilor de admitere din unitatile de invatamant;

d) valideaza tabelele cu rezultatele obtinute de elevi la sesiunea de preselectie, transmise de unitatile de invatamant, conform prevederilor art. 8 alin. (8) si (9);

e) valideaza listele cuprinzand candidatii admisi si respinsi la invatamantul profesional, dupa fiecare etapa a admiterii, conform art. 13 alin. (1);

f) controleaza si indruma actiunile legate de organizarea si desfasurarea inscrierii si admiterii in invatamantul profesional, urmarind respectarea prevederilor din prezenta metodologie;

g) analizeaza desfasurarea admiterii la nivel judetean/al municipiului Bucuresti, pe baza rapoartelor elaborate de comisiile de admitere din unitatile de invatamant care organizeaza invatamant profesional, si prezinta concluziile acestei analize Comisiei Nationale de Admitere;

h) propune Comisiei Nationale de Admitere eventuale modificari in metodologia de organizare si desfasurare a admiterii in invatamantul profesional.

Art. 23. - Comisia de inscriere din unitatea de invatamant gimnazial este comuna atat pentru admiterea in invatamantul liceal de stat, cat si pentru admiterea in invatamantul profesional.

Art. 24. - (1) Comisia de admitere din unitatile de invatamant care organizeaza invatamant profesional este alcatuita din:

a) presedinte - directorul sau directorul adjunct al unitatii de invatamant;

b) vicepresedinte - directorul adjunct sau seful catedrei/ariei curriculare tehnologii;

c) secretar - secretarul unitatii de invatamant;

d) membri;

(i) cadre didactice care realizeaza preselectia candidatilor in sesiunea de preselectie;

(ii) cadre didactice de specialitate care elaboreaza subiectele pentru proba suplimentara de admitere si evalueaza lucrarile candidatilor;

(iii) cadre didactice care asigura inscrierea candidatilor si ofera informatii si consiliere elevilor si parintilor acestora care se prezinta pentru inscriere;

(iv) cadre didactice asistenti pe perioada desfasurarii probei suplimentare de admitere;

(v) reprezentanti ai operatorului economic/institutiei publice partenere care solicita preselectia candidatilor.

"(1¹) Prin derogare de la prevederile alin. (1), in sesiunea de admitere in anul scolar 2020-2021, Comisia de admitere din unitatile de invatamant care organizeaza invatamant profesional este alcatuita din:

a) presedinte - directorul sau directorul adjunct al unitatii de invatamant;

b) vicepresedinte - directorul adjunct sau seful catedrei/ariei curriculare tehnologii;

c) secretar - secretarul unitatii de invatamant;

d) membri: cadre didactice care asigura verificarea documentatiei de inscriere a candidatilor, transmise de unitatea de invatamant gimnazial in vederea admiterii, iar ulterior, conform calendarului, asigura verificarea dosarelor candidatilor declarati admisi."

Completat de art.I pct.8 din OAP 4326/2020

(2) Comisia de admitere din unitatea de invatamant care organizeaza invatamant profesional are urmatoarele atributii:

a) elaboreaza procedura de preselectie prevazuta la art. 8 al prezentei metodologii, in parteneriat cu operatorul economic/institutia publica partenera, pe care o supune aprobarii consiliului de administratie al unitatii de invatamant, operatorului economic/institutiei publice partenere si avizarii inspectoratului scolar judetean/al municipiului Bucuresti;

b) elaboreaza procedura de admitere prevazuta la art. 9 al prezentei metodologii, pe care o supune aprobarii consiliului de administratie al unitatii de invatamant si avizarii inspectoratului scolar judetean/al municipiului Bucuresti;

c) organizeaza si raspunde de aplicarea procedurii de preselectie si a procedurii de admitere;

d) verifica documentele prezentate de candidati si calculul corect al mediei de admitere in invatamantul profesional;

e) sesizeaza inspectoratului scolar judetean/al municipiului Bucuresti orice eroare constatata in completarea documentelor scolare pentru inscriere si corecteaza, acolo unde este posibil, aceste erori; corectarea mediei de admitere in invatamantul profesional calculate gresit se face de catre presedintele comisiei de admitere din unitatea de invatamant care organizeaza invatamant profesional, care semneaza si aplica stampila unitatii;

f) asigura prezenta permanent, pe perioada inscrierii a unor membri ai comisiei de admitere din unitatea de invatamant care organizeaza invatamant profesional, care sa ofere informatii si consiliere persoanelor care se prezinta pentru inscriere;

g) transmite comisiei de admitere judetene/a municipiului Bucuresti pentru invatamantul profesional raportul privind desfasurarea admiterii la unitatea de invatamant care organizeaza invatamant profesional.

(3) Componenta comisiei de admitere din unitatea de invatamant care organizeaza invatamant profesional este avizata de consiliul de administratie din unitatea de invatamant si aprobata de inspectoratul scolar judetean/al municipiului Bucuresti.

CAPITOLUL VII

Dispozitii finale

Art. 25. - Absolventii invatamantului gimnazial particular autorizat sau acreditat pot participa la admiterea in invatamantul profesional de stat conform prevederilor din prezenta metodologie. Participarea lor la admitere nu este conditionata de achitarea unei taxe.

Art. 26. - (1) Brosura de admitere va cuprinde, intr-un capitol separat, informatiile corespunzatoare despre unitatile de invatamant particulare, autorizate sau acreditate, care organizeaza admitere in clasa a IX-a la invatamantul profesional.

(2) Calificarile pentru care unitatea de invatamant profesional organizeaza admitere vor fi inscrise in brosură admiterii codificat, in sectiune separata.

(3) Admiterea in unitatile de invatamant particulare, autorizate sau acreditate, se face in conformitate cu metodologia stabilita de fiecare unitate de invatamant, cu respectarea prevederilor legale in vigoare.

Art. 27. - Prezentarea de inscrisuri false la inscrierea in invatamantul profesional se pedepseste conform legii si atrage eliminarea din admitere a candidatului respectiv. In cazul in care descoperirea falsului se face dupa incheierea admiterii, candidatul respectiv pierde locul obtinut prin fraudă.

Art. 28. - Persoanele vinovate de eliberarea mai multor fise de inscriere pentru acelasi elev, in cadrul unei etape de admitere, decat este prevazut in prezenta metodologie, de transcrierea eronata a datelor personale ori a notelor sau de nerespectarea altor prevederi ale prezentei metodologii vor fi sanctionate disciplinar, administrativ, civil sau penal, dupa caz.

Art. 29. - Inscrierea si admiterea in invatamantul profesional se pot face si dupa finalizarea etapei a doua de admitere. Inscrierea si admiterea se pot face pe locurile libere, cu respectarea prevederilor prezentei metodologii.

Art. 30. - Calendarul admiterii in invatamantul profesional se aproba anual prin ordin al ministrului educatiei nationale si cercetarii stiintifice pana la inceputul anului scolar anterior anului scolar pentru care se face admiterea.

ORDIN Nr. 3.556
privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare si
desfasurare a admiterii in invatamantul dual pentru
calificari profesionale de nivel 3, conform Cadrului
national al calificarilor si a Calendarului admiterii
in invatamantul profesional dual de stat pentru calificari
profesionale de nivel 3, conform Cadrului national
al calificarilor, pentru anul scolar 2017-2018

In temeiul prevederilor art. 25 alin. (6) din Legea educatiei nationale nr. 1/2011, cu modificarile si completarile ulterioare,
in conformitate cu Hotararea Guvernului nr. 26/2017 privind organizarea si functionarea Ministerului Educatiei Nationale, cu modificarile si completarile ulterioare,

ministrul educatiei nationale emite prezentul ordin.

Art. 1. - Se aproba Metodologia-cadru de organizare si desfasurare a admiterii in invatamantul dual pentru calificari profesionale de nivel 3, conform Cadrului national al calificarilor, prevazuta in anexa nr. 1, care face parte integranta din prezentul ordin.

Art. 2. - Se aproba Calendarul admiterii in invatamantul dual de stat pentru calificari profesionale de nivel 3, conform Cadrului national al calificarilor, pentru anul scolar 2017-2018, prevazut in anexa nr. 2, care face parte integranta din prezentul ordin.

Art. 3. - Directia generala evaluare si monitorizare invatamant preuniversitar, Directia generala management preuniversitar, Directia minoritati, Directia generala economica, Centrul national de dezvoltare a invatamantului profesional si tehnic, inspectoratele scolare si unitatile de invatamant profesional si tehnic duc la indeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 4. - Prezentul ordin se publica in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I.

Ministrul educatiei nationale,
Pavel Nastase

Bucuresti, 29 martie 2017.
Nr. 3.556.

ANEXA Nr. 1

METODOLOGIA-CADRU
de organizare si desfasurare a admiterii in invatamantul
dual pentru calificari profesionale de nivel 3, conform
Cadrului national al calificarilor

Capitolul I
Dispozitii generale

Art. 1. - Admiterea elevilor in invatamantul dual, pentru calificari profesionale de nivel 3, conform Cadrului national al calificarilor, numit in continuare invatamant dual, se face pe baza criteriilor stabilite de prezenta metodologie-cadru si cu respectarea prevederilor legale privind organizarea si functionarea invatamantului dual.

Art. 2. - (1) Pot opta pentru invatamantul dual pentru calificari profesionale de nivel 3, conform Cadrului national al calificarilor, elevii inscrisi in clasa a VIII-a si absolventii clasei a VIII-a din seriile anterioare.

(2) Elevii prevazuti la alin. (1) pot fi inscrisi in invatamantul dual numai daca au promovat clasa a VIII-a.

(3) Optiunea elevilor pentru invatamant dual se realizeaza in perioada prevazuta de calendarul admiterii in invatamantul dual.

Art. 3. - (1) In cazul in care numarul de candidati depaseste numarul de locuri disponibile, se organizeaza probe de admitere.

(2) In invatamantul dual se pot organiza probe de admitere independent de numarul de candidati inscrisi pe numarul de locuri disponibile, daca operatorii economici parteneri solicita acest lucru.

(3) Decizia privind organizarea probelor de admitere, numarul si continutul acestora se adopta la nivelul unitatii de invatamant si se reglementeaza prin procedura de admitere elaborata si adoptata in conformitate cu prevederile art. 9 din prezenta metodologie, in colaborare cu operatorii economici parteneri, cu respectarea cerintelor exprimate de acestia.

Art. 4. - (1) Admiterea in invatamantul dual se realizeaza in doua etape, conform calendarului admiterii in invatamantul dual.

(2) In fiecare etapa de admitere se organizeaza:

- inscrierea candidatilor;
- probele de admitere, dupa caz, in conformitate cu prevederile art. 3 din prezenta metodologie;
- admiterea candidatilor si afisarea rezultatelor.

Capitolul II **Inscrierea candidatilor**

Art. 5. - (1) Inscrierea candidatilor in vederea admiterii in invatamantul dual se face in urma unui proces de orientare si consiliere a elevilor, realizat de catre dirigintii claselor a VIII-a si consilierii scolari din cadrul centrelor judetene de resurse si asistenta educationala/Centrului Municipiului Bucuresti de Resurse si Asistenta Educationala, cu sprijinul operatorilor economici parteneri.

(2) Inscrierea candidatilor in vederea admiterii in invatamantul dual se face la unitatea de invatamant care are oferta educationala pentru invatamantul dual, pe baza optiunii candidatului pentru o calificare profesionala din oferta scolii, cu posibilitatea inregistrarii mai multor optiuni in ordinea preferintelor exprimate de candidat.

(3) Inscrierea in vederea admiterii in invatamantul dual a elevilor din clasa a VIII-a si a absolventilor clasei a VIII-a din seriile anterioare se realizeaza pe baza fisei de inscriere in invatamantul profesional, eliberata de unitatea de invatamant gimnazial, la care se anexeaza fisa de optiuni pentru invatamantul dual eliberata de catre unitatea de invatamant care organizeaza invatamant dual.

(4) Modelul fisei de inscriere in invatamantul profesional si modelul fisei de optiuni pentru invatamantul dual sunt elaborate de Comisia Nationala de Admitere si se transmite comisiilor de admitere judetene/a municipiului Bucuresti pana la data de 1 martie a fiecarui an.

(5) Unitatea de invatamant gimnazial va elibera o singura fisa de inscriere in invatamantul profesional fiecarui elev/candidat care opteaza pentru inscrierea la invatamantul profesional, inclusiv in invatamantul dual, pentru fiecare etapa mentionata in calendarul admiterii in invatamantul profesional si in invatamantul dual.

Art. 6. - La incheierea perioadelor de inscriere mentionate in calendarul

admiterii in invatamantul dual, comisiile de admitere din unitatile de invatamant care au oferta pentru invatamantul dual transmit, in format electronic si in scris, catre comisia de admitere judetean/a municipiului Bucuresti lista candidatilor inscrisi la invatamantul profesional, cu evidentiarea distincta a celor din invatamantul dual.

Art. 7. - Lista candidatilor inscrisi la invatamantul dual este afisata, conform calendarului admiterii in invatamantul dual, la sediul unitatilor de invatamant care au oferta pentru invatamantul dual, impreuna cu graficul de desfasurare a probelor de admitere organizate in cazul in care numarul de candidati este mai mare decat numarul locurilor oferite de unitatea de invatamant sau independent de numarul de candidati inscrisi si de numarul de locuri disponibile, in cazul in care operatorii economici parteneri solicita acest lucru.

Capitolul III Probe de admitere

Art. 8. - Probele de admitere organizate in situatiile prevazute la art. 3 pot viza cunostinte din programele scolare din invatamantul gimnazial si/sau motivatia elevilor, testarea unor abilitati/aptitudini si alte conditii de admitere stabilite prin procedurile de admitere adoptate de unitatea de invatamant in colaborare cu operatorii economici parteneri.

Art. 9. - (1) Toate unitatile de invatamant care au oferta educationala pentru invatamantul dual au obligatia de a elabora si anunta public Procedura de admitere in invatamantul dual.

(2) Procedura de admitere este aprobata prin hotarare a consiliului de administratie al unitatii de invatamant, pe baza propunerilor operatorilor economici cu care s-a incheiat contractul de parteneriat, si este avizata de catre inspectoratul scolar judetean/al municipiului Bucuresti.

(3) Procedura de admitere va cuprinde informatii privind:

a) cazurile in care se sustin probe de admitere, cu precizarea expresa daca aceste probe se organizeaza doar in cazul in care numarul de candidati este mai mare decat numarul locurilor oferite de unitatea de invatamant sau daca se organizeaza indiferent de numarul de candidati inscrisi pe numarul de locuri disponibile;

b) modul de calcul al mediei de admitere, conform art. 10 si, respectiv, art. 12 din prezenta metodologie, precum si modalitatile de departajare a candidatilor cu medii de admitere egale, conform art. 11 din prezenta metodologie;

c) tipul, numarul si continutul probelor de admitere, eventuale conditii de promovare a acestora;

d) calculul mediei probelor de admitere, ca medie aritmetica sau ca medie ponderata a notelor obtinute la probele de admitere, in cazul in care se stabilesc mai multe probe de admitere;

e) modul de organizare si desfasurare a fiecarei probe de admitere (de exemplu: scris, oral, proba practica) si durata acestora;

f) in cazul probelor (teoretice sau practice) bazate pe cunostinte din programele scolare din invatamantul gimnazial, se vor preciza disciplinele vizate si se va prezenta programa de examen cu tematica selectata din programele scolare respective;

g) in cazul probelor mentionate la lit. f), precum si in cazul oricaror altor probe de evaluare a unor abilitati cognitive se vor prezenta modele de subiecte si bareme de evaluare si notare;

h) in cazul unor probe care nu vizeaza cunostinte/abilitati cognitive (de exemplu, in cazul unor probe de evaluare a motivatiei, evaluare comportamentala etc.) se vor oferi precizari privind scopul acestora, modul de evaluare si notare;

i) modul de organizare si desfasurare a contestatiilor;

j) componenta comisiei de admitere, rolurile si responsabilitatile membrilor comisiei.

(4) Notarea rezultatelor la fiecare dintre probele de admitere se face cu note de la 1 la 10, cu posibilitatea stabilirii prin procedura de admitere a unor note minime in cadrul conditiilor de promovare a probelor respective.

(5) Prin exceptie de la prevederile alin. (4), prin procedura de admitere se pot

stabili si eventuale probe eliminatorii care vizeaza evaluari psihoaptitudinale, de medicina a muncii sau alte tipuri de evaluari in legatura cu cerintele specifice pentru anumite meserii si locuri de munca, la care evaluarea se finalizeaza cu rezultatul „promovat” sau „nepromovat”.

(6) Candidatii respinsi la probele eliminatorii se pot inscrie, in aceeaasi etapa de admitere, in invatamantul profesional sau in invatamantul dual, la calificari pentru care nu s-au organizat probe de preselectie, respectiv probe de admitere, in conditiile in care termenele prevazute in calendarul admiterii permit acest lucru.

(7) Media probelor de admitere se realizeaza ca medie aritmetica sau medie ponderata a notelor obtinute la probele de admitere; nu intra in calculul acestei medii probele eliminatorii mentionate la alin. (5) si nu se incheie medie in cazul neindeplinirii unor eventuale conditii de promovare in situatiile mentionate la alin. (4).

(8) Procedura de admitere va contine prevederi clare pentru asigurarea unei selectii obiective, nediscriminatorii si transparente.

(9) Procedura de admitere va include obligatoriu si prevederi procedurale privind depunerea si rezolvarea contestatiilor. Rezultatele obtinute la probele eliminatorii si la probele orale nu pot fi contestate.

(10) Procedura de admitere este afisata la sediul unitatii de invatamant care are oferta educationala pentru invatamant dual, conform calendarului admiterii in invatamantul dual de stat.

(11) Unitatea scolara, in colaborare cu operatorii economici, poate decide ca probele de admitere sa se organizeze doar pentru calificarea/calificarile la care numarul de candidati este mai mare decat numarul locurilor sau se sustin probe de admitere independent de numarul de candidati inscrisi, cu posibilitatea redistribuirii la celelalte calificari pentru care nu s-au organizat probe de admitere, in cazul in care candidatii au optat in fisa de inscriere pentru aceste calificari.

(12) Prin procedura de admitere adoptata la nivelul unitatii de invatamant in colaborare cu operatorii economici se poate decide ca repartizarea la operatorii economici parteneri de practica sa se realizeze inca din faza de selectie a candidatilor, in conditiile stabilite prin procedura de admitere.

Capitolul IV

Admiterea candidatilor si afisarea rezultatelor

Art. 10. - Admiterea in invatamantul dual se realizeaza, in fiecare etapa, astfel:

a) in situatia in care numarul de candidati inscrisi nu depaseste numarul locurilor oferite de unitatea de invatamant si nu s-au organizat probe de admitere, admiterea se va realiza pe baza portofoliului educational al elevului. In portofoliul educational al elevului se are in vedere, pentru admiterea in invatamantul dual, media de admitere, calculata ca medie ponderata intre media generala la evaluarea nationala sustinuta de absolventii clasei a VIII-a, care are o pondere de 80%, si media generala de absolvire a claselor a V-a - a VIII-a, care are o pondere de 20%;

b) in situatia in care numarul de candidati inscrisi este mai mare decat numarul locurilor oferite sau in situatia in care s-au organizat probe de admitere indiferent de numarul de candidati inscrisi pe numarul de locuri disponibile, admiterea se face luand in calcul in proportie de 70% media de admitere definita la lit. a) si in proportie de 30% media notelor obtinute la probele de admitere stabilite la nivelul unitatii de invatamant in colaborare cu operatorii economici, calculata in conformitate cu art. 9 alin. (7).

Art. 11. - (1) In cazul in care doi sau mai multi candidati au medii de admitere egale, in situatia in care s-au organizat probe de admitere, acestia vor fi departajati folosind, in ordine, urmatoarele criterii:

a) media probelor de admitere;

b) media generala obtinuta la evaluarea nationala din clasa a VIII-a;

c) media generala de absolvire a claselor a V-a - a VIII-a.

(2) In cazul in care doi sau mai multi candidati au medii de admitere egale, in situatia in care nu s-au organizat probe de admitere, acestia vor fi departajati folosind, in ordine, urmatoarele criterii:

- a) media generala obtinuta la evaluarea nationala din clasa a VIII-a;
- b) media generala de absolvire a claselor a V-a - a VIII-a.

(3) In cazul in care, la o unitate de invatamant si la o calificare profesionala, pe ultimul loc exista candidati cu medii de admitere egale si cu aceleasi medii la criteriile de departajare mentionate la alin. (1) si (2), atunci toti acesti candidati sunt declarati admisi la calificarea profesionala solicitata.

Art. 12. - (1) Calculul mediei de admitere in invatamantul dual se face astfel:

a) in cazul in care numarul de candidati nu depaseste numarul locurilor oferite de unitatea de invatamant si nu s-au organizat probe de admitere:

$$MAID = MA = (20ABS + 80EN) / 100,$$

unde:

MAID = media de admitere in invatamantul dual;

MA = media de admitere calculata conform art. 10 lit. a);

ABS = media generala de absolvire a claselor a V-a - a VIII-a;

EN = media generala obtinuta la evaluarea nationala sustinuta de absolventii clasei a VIII-a;

b) in cazul in care numarul de candidati este mai mare decat numarul locurilor oferite de unitatea de invatamant sau in situatia in care numarul de candidati este mai mic decat numarul locurilor oferite, dar s-au organizat probe de admitere:

$$MAID = (70 \times MA + 30 \times PSA) / 100,$$

unde:

MAID = media de admitere in invatamantul dual;

MA = media de admitere calculata conform alin. (1) lit. a);

PSA = media notelor la probele de admitere stabilite de unitatea de invatamant in colaborare cu operatorii economici parteneri, calculata in conformitate cu art. 9 alin. (7).

(2) Media de admitere in invatamantul dual, mentionata la alin. (1), se calculeaza cu doua zecimale, fara rotunjire.

(3) In calculul mediei de admitere pentru absolventii din promotiile de pana in anul 2009 inclusiv, media generala obtinuta la evaluarea nationala se va inlocui, in functie de anul absolvirii, cu:

a) media la examenul de capacitate, pentru absolventii de pana in anul 2003 inclusiv;

b) media la testele nationale, pentru absolventii din promotiile 2004-2007;

c) media la tezele cu subiect unic sustinute in clasa a VIII-a, pentru absolventii din promotiile 2008 si 2009.

(4) Pentru candidatii care nu au sustinut evaluarea nationala sau, dupa caz, examenul de capacitate/testele nationale/tezele cu subiect unic, se considera ca media generala obtinuta la evaluarea nationala sustinuta de absolventii clasei a VIII-a este 1 (EN = 1).

(5) Media de admitere in invatamantul dual, calculata conform alin. (1), este utilizata pentru stabilirea ordinii pe lista candidatilor admisi.

(6) In cazul candidatilor care au inregistrat mai multe optiuni in fisa de admitere la o unitate scolara la care numarul total al celor inscrisi nu depaseste numarul total al locurilor oferite, repartizarea pe calificari se face in ordinea optiunilor din fisa de inscriere, utilizand media de admitere, calculata conform

prezentului articol si a criteriilor de departajare precizate la art. 11.

(7) In situatiile mentionate la art. 9 alin. (12), repartizarea pe calificari a candidatilor admisi va fi insotita de repartizarea la operatorii economici parteneri de practica.

(8) In perioada mentionata in calendarul admiterii in invatamantul dual, comisia de admitere judeteana/a municipiului Bucuresti va analiza si cazurile speciale ale absolventilor invatamantului gimnazial care au studiat in strainatate si, din aceasta cauza, nu au participat la evaluarea nationala de la sfarsitul clasei a VIII-a; pentru acesti absolventi, la media generala de absolvire a gimnaziului se iau in calcul doar rezultatele obtinute in anii de studiu parcursi in Romania.

Art. 13. - (1) Listele cuprinzand candidatii admisi, respectiv respinsi la invatamantul dual se intocmesc la unitatea de invatamant care organizeaza invatamant dual si se transmit la comisia de admitere judeteana/a municipiului Bucuresti, dupa fiecare etapa de admitere, conform Calendarului admiterii in invatamantul dual de stat.

(2) Dupa validarea listelor de catre comisia de admitere judeteana/a municipiului Bucuresti pentru invatamantul profesional, acestea se afiseaza la sediul unitatii de invatamant care organizeaza invatamant dual.

(3) In urma afisarii rezultatelor admiterii, candidatii pot depune eventuale contestatii, cu respectarea termenului prevazut in Calendarul admiterii in invatamantul dual.

(4) Probele la care se pot depune contestatii sunt precizate in procedura de admitere. Nu se contesta rezultatele la probele eliminatorii si la probele orale.

Art. 14. - (1) Dupa afisarea rezultatelor la admiterea in invatamantul dual, in perioada mentionata in calendarul admiterii in invatamantul dual, candidatii depun, la unitatile scolare la care au fost declarati admisi, dosarele de inscriere cuprinzand actele de studii in original.

(2) Inscrierea candidatilor declarati admisi se efectueaza, conform unui program afisat de unitatea de invatamant, pe baza urmatoarelor acte:

a) fisa de inscriere in invatamantul profesional si fisa de optiuni pentru invatamantul dual;

b) certificatul de nastere - copie si original;

c) adeverinta cu notele si media generala obtinute la evaluarea nationala/tezele cu subiect unic din clasa a VIII-a/ testele nationale/examenul de capacitate;

d) foaia matricola pentru clasele a V-a - a VIII-a (cu calculul mediei generale de absolvire) - copie si original;

e) fisa medicala.

(3) Candidatii care, in perioada mentionata in calendarul admiterii in invatamantul dual de stat, nu isi depun dosarele de inscriere se considera retrasi, iar locurile corespunzatoare sunt declarate neocupate si vor fi utilizate pentru urmatoarea etapa de admitere in invatamantul dual.

Art. 15. - Candidatii respinsi in etapa 1 de admitere in invatamantul profesional, inclusiv dual, se pot inscrie in etapa a 2-a pentru admiterea in invatamantul profesional, inclusiv dual, sau in invatamantul liceal.

Art. 16. - (1) Pentru absolventii clasei a VIII-a, care au fost respinsi in etapa I de admitere, care nu s-au inscris la unitatile la care au fost admisi sau care nu au participat la prima etapa de admitere in invatamantul profesional, inclusiv dual, si care solicita ulterior sa se inscrie in clasa a IX-a la invatamantul dual, precum si pentru cei care si-au incheiat situatia scolara ulterior desfasurarii etapei de admitere mentionate in calendarul admiterii in invatamantul dual de stat, comisia de admitere judeteana/a municipiului Bucuresti pentru invatamant profesional va organiza a II-a etapa de admitere, pe locurile ramase libere. Admiterea se face in perioada mentionata in calendarul admiterii in invatamantul dual de stat, conform criteriilor prevazute in prezenta metodologie, in baza hotararilor comisiei de admitere judetene/a municipiului Bucuresti pentru invatamantul profesional.

(2) Rezultatele admiterii se transmit Centrului National de Admitere, pana la data mentionata in calendarul admiterii in invatamantul dual de stat.

(3) Daca, la incheierea etapelor de admitere mentionate in prezenta metodologie, mai exista locuri vacante la clasele de invatamant dual la care procedura de admitere prevede probe de admitere indiferent de numarul de candidati inscrisi pe numarul de locuri disponibile, comisiile de admitere judetene/a municipiului

Bucuresti pentru invatamantul profesional pot decide organizarea unei noi etape de sustinere a acestor probe. Graficul si locul de desfasurare a probelor de admitere vor fi facute publice, prin afisare la sediul unitatilor de invatamant gimnazial si al unitatilor de invatamant respective care organizeaza invatamant dual. Admiterea candidatilor pe locurile disponibile se face in conformitate cu prezenta metodologie.

Art. 17. - Pentru inscrierea la clasele de invatamant dual care se organizeaza in alte limbi materne decat limba romana, elevii trebuie sa faca dovada ca au studiat in gimnaziu in limba materna respectiva sau ca au participat la proba de evaluare a cunostintelor de limba materna, organizata conform metodologiei de admitere in invatamantul liceal de stat, si au fost admisi.

Art. 18. - (1) Inscrierea si repartizarea candidatilor in clasa a IX-a pentru invatamantul profesional special, inclusiv dual, se organizeaza de catre comisia de admitere judetean/a municipiului Bucuresti, in perioada prevazuta in Calendarul admiterii in invatamantul dual de stat.

(2) Locurile alocate invatamantului profesional special, inclusiv dual, sunt publicate in brosură de admitere, intr-o lista separata. Vor fi precizate in brosură locul si data in care se va face admiterea candidatilor pentru invatamantul profesional special, inclusiv dual, precum si conditiile specifice de inscriere (documente care sa dovedeasca tipul si gradul de deficienta etc.).

(3) Admiterea pe locurile pentru invatamantul profesional special, inclusiv dual, se face in functie de tipul si gradul de deficienta, in ordinea descrescatoare a mediilor de admitere in invatamantul dual calculata, dupa caz, conform art. 12 alin. (1) lit. a), respectiv conform art. 12 alin. (1) lit. b) si in functie de optiuni.

Capitolul V Coordonarea admiterii in invatamantul dual

Art. 19. - (1) Coordonarea, la nivel national, a actiunilor privind organizarea admiterii in invatamantul profesional, inclusiv dual, este asigurata de Comisia Nationala de Admitere.

(2) Comisia Nationala de Admitere coordoneaza si actiunile privind organizarea admiterii in invatamantul liceal de stat.

(3) Comisia Nationala de Admitere cuprinde si un reprezentant al Centrului National de Dezvoltare a Invatamantului Profesional si Tehnic.

Art. 20. - Atributiile Comisiei Nationale de Admitere, in ceea ce priveste admiterea in invatamantul dual, ca parte a invatamantului profesional, sunt urmatoarele:

a) stabileste modelul fisei de inscriere in invatamantul profesional, inclusiv modelul fisei de optiuni pentru invatamantul dual - anexa la fisa de inscriere in invatamantul profesional si le transmite comisiilor de admitere judetene/a municipiului Bucuresti pana la data de 1 martie;

b) instruieste presedintii comisiilor de admitere judetene/a municipiului Bucuresti cu privire la inscrierea in invatamantul profesional, inclusiv dual;

c) organizeaza activitatile de creare a bazei de date la nivel national pentru candidatii inscrisi si candidatii admisi in invatamantul dual, in colaborare cu Centrul National de Admitere;

d) controleaza si indruma actiunile legate de organizarea si desfasurarea admiterii in judetele tarii/municipiul Bucuresti, urmarind respectarea prevederilor din prezenta metodologie;

e) controleaza modul in care comisiile de admitere judetene/a municipiului Bucuresti, comisiile de inscriere din unitatile de invatamant gimnazial si cele de admitere din unitatile de invatamant profesional, inclusiv dual, isi desfasoara activitatea;

f) poate delega observatori ai Comisiei Nationale de Admitere, care sa controleze si sa indrume activitatea comisiilor de admitere judetene/a municipiului Bucuresti si a comisiilor de inscriere din unitatile de invatamant gimnazial si cele de admitere din unitatile de invatamant profesional. Observatorii pot solicita comisiilor de admitere judetene/a municipiului Bucuresti sau Comisiei Nationale de

Admitere, in cazul constatarii unor nereguli in desfasurarea inscrierii la invatamantul dual, schimbari in componenta comisiilor mentionate la alineatul anterior si, dupa caz, sanctionarea celor vinovati;

g) analizeaza desfasurarea admiterii la nivel national, pe baza rapoartelor elaborate de comisiile de admitere judetene/a municipiului Bucuresti si prezinta concluziile acestei analize ministrului educatiei nationale;

h) propune eventuale modificari in metodologia-cadru de organizare si desfasurare a admiterii in invatamantul dual din anii urmatori;

i) propune ministrului educatiei nationale eventuale modificari in organizarea si desfasurarea examenului de admitere;

j) dispune luarea masurilor adecvate in situatii exceptionale, nereglementate de prezenta metodologie-cadru.

Art. 21. - (1) Coordonarea, la nivel judetean/al municipiului Bucuresti, a actiunilor privind organizarea admiterii in invatamantul dual este asigurata de comisia de admitere judeteana/a municipiului Bucuresti.

(2) Comisia de admitere judeteana/a municipiului Bucuresti coordoneaza si actiunile pentru organizarea admiterii in invatamantul liceal de stat.

(3) Comisia de admitere judeteana/a municipiului Bucuresti cuprinde si un inspector scolar pentru invatamant profesional si tehnic.

(4) La randul sau, comisia de admitere judeteana/a municipiului Bucuresti organizeaza comisii de admitere in unitatile de invatamant care organizeaza invatamant dual.

Art. 22. - Atributiile comisiei de admitere judetene/a municipiului Bucuresti, specifice in ceea ce priveste admiterea in invatamantul dual, sunt urmatoarele:

a) instruieste presedintii comisiilor de inscriere din unitatile gimnaziale si ai comisiilor de admitere din unitatile de invatamant care organizeaza invatamant profesional, inclusiv dual, cu privire la inscrierea si admiterea in invatamantul dual;

b) analizeaza si avizeaza procedurile de admitere;

c) aproba componenta comisiilor de admitere din unitatile de invatamant;

d) valideaza listele cuprinzand candidatii admisi si respinsi la invatamantul dual, dupa fiecare etapa a admiterii, conform art. 13 alin. (1);

e) controleaza si indruma actiunile legate de organizarea si desfasurarea inscrierii si admiterii in invatamantul dual, urmarind respectarea prevederilor din prezenta metodologie;

f) analizeaza desfasurarea admiterii la nivel judetean/al municipiului Bucuresti, pe baza rapoartelor elaborate de comisiile de admitere din unitatile de invatamant care organizeaza invatamant dual, si prezinta concluziile acestei analize Comisiei Nationale de Admitere;

g) propune Comisiei Nationale de Admitere eventuale modificari in metodologia-cadru de organizare si desfasurare a admiterii in invatamantul dual;

h) decid, in cazuri deosebite, luarea masurilor legale pentru solutionarea situatiilor in litigiu, in perioada desfasurarii examenului de admitere, informand Comisia Nationala de Admitere despre rezultatele acestor solutionari;

i) sesizeaza imediat Comisiei Nationale de Admitere orice situatie deosebita, a carei rezolvare nu este prevazuta in prezenta metodologie-cadru.

Art. 23. - Comisia de inscriere din unitatea de invatamant gimnazial este comuna atat pentru admiterea in invatamantul liceal de stat, cat si pentru admiterea in invatamantul profesional, inclusiv dual.

Art. 24. - (1) Comisia de admitere din unitatile de invatamant care organizeaza invatamant dual are urmatoarea componenta:

a) presedinte - directorul/directorul adjunct al unitatii de invatamant sau seful catedrei/ariei curriculare tehnologii;

b) vicepresedinte - un reprezentant al operatorilor economici parteneri;

c) secretar - secretarul unitatii de invatamant;

d) membri:

(i) cadre didactice de specialitate care, in colaborare cu reprezentantii operatorilor economici parteneri, elaboreaza subiectele pentru probele de admitere;

(ii) cadre didactice de specialitate care evalueaza lucrarile candidatilor in cadrul probelor de admitere pentru invatamantul dual;

(iii) cadre didactice care asigura inscrierea candidatilor si ofera informatii

si consiliere elevilor si parintilor acestora care se prezinta pentru inscriere;

(iv) cadre didactice si reprezentanti din partea operatorilor economici parteneri, asistenti pe perioada desfasurarii probelor de admitere;

(v) reprezentanti din partea operatorilor economici parteneri care, in colaborare cu cadrele didactice de specialitate, elaboreaza subiectele pentru probele de admitere si asista la evaluarea lucrarilor candidatilor;

(vi) dupa caz, reprezentanti din partea operatorilor economici parteneri sau alti specialisti pentru elaborarea, administrarea si evaluarea unor probe de admitere specifice convenite prin procedura de admitere pentru invatamantul dual.

(2) Comisia de admitere din unitatea de invatamant care organizeaza invatamantul dual are urmatoarele atributii specifice privind admiterea in invatamantul dual:

a) elaboreaza Procedura de admitere mentionata la art. 9, pe care o supune aprobarii consiliului de administratie al unitatii de invatamant si avizarii inspectoratului scolar judetean/al municipiului Bucuresti;

b) organizeaza si raspunde de aplicarea Procedurii de admitere;

c) verifica documentele prezentate de candidati si calculul corect al mediei de admitere;

d) sesizeaza inspectoratului scolar judetean/al municipiului Bucuresti orice eroare constatata in completarea documentelor scolare pentru inscriere si corecteaza, acolo unde este posibil, aceste erori; corectarea mediei de admitere calculate gresit se face de catre presedintele comisiei de admitere din unitatea de invatamant care organizeaza invatamantul profesional, inclusiv dual, care semneaza si aplica stampila unitatii;

e) asigura prezenta permanenta, pe perioada inscrierii in invatamantul dual, a unor membri ai comisiei de admitere din unitatea de invatamant care organizeaza invatamantul profesional, care sa ofere informatii si consiliere persoanelor care se prezinta pentru inscriere;

f) transmite comisiei de admitere judetene/a municipiului Bucuresti pentru invatamantul profesional raportul privind desfasurarea admiterii la unitatea de invatamant care organizeaza invatamantul profesional; raportul va cuprinde o sectiune distincta privind admiterea in invatamantul dual.

(3) Componenta comisiei de admitere din unitatea de invatamant care organizeaza invatamantul dual este avizata de consiliul de administratie din unitatea de invatamant si aprobata de inspectoratul scolar judetean/al municipiului Bucuresti.

Capitolul VI Dispozitii finale

Art. 25. - Absolventii invatamantului gimnazial particular autorizat sau acreditat pot participa la admiterea in invatamantul dual de stat, conform prevederilor din prezenta metodologie. Participarea lor la admitere nu este conditionata de achitarea unei taxe.

Art. 26. - (1) Brosura de admitere va cuprinde, intr-un capitol separat, informatiile corespunzatoare despre unitatile de invatamant de stat, respectiv unitatile de invatamant particulare, autorizate sau acreditate, care organizeaza admitere in clasa a IX-a la invatamantul profesional, cu evidentierea distincta a claselor organizate in invatamantul dual.

(2) Calificarile pentru care unitatea de invatamant profesional organizeaza admitere in invatamantul profesional vor fi inscise in brosură admiterii codificat, in sectiune separata, cu evidentierea distincta a claselor organizate in invatamantul dual.

(3) Admiterea in unitatile de invatamant particulare, autorizate sau acreditate, se face in conformitate cu metodologia stabilita de fiecare unitate de invatamant, cu respectarea prevederilor prezentei metodologii-cadru.

Art. 27. - Prezentarea de inscrisuri false la inscrierea in invatamantul dual se pedepseste conform legii si atrage eliminarea din admitere a candidatului respectiv. In cazul in care descoperirea falsului se face dupa incheierea admiterii, candidatul respectiv pierde locul obtinut prin fraudă.

Art. 28. - Persoanele vinovate de eliberarea mai multor fise de inscriere pentru

ORDIN nr. 4325/22 mai 2020
pentru modificarea și completarea Ordinului ministrului educației
naționale nr. 5.087/2019 privind organizarea, desfășurarea și calendarul
admiterii în învățământul profesional de stat și în învățământul dual
pentru anul școlar 2020 – 2021

EMITENT: MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

PUBLICAT ÎN: MONITORUL OFICIAL NR. 435 din 22 mai 2020

Având în vedere:

- prevederile art. 76 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 42 din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19;
- prevederile art. 1 pct. 6 lit. p) din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 394/2020 privind declararea stării de alertă și măsurile care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19;
- prevederile Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în temeiul prevederilor art. 3 alin. (1) și art. 15 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 24/2020 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării,

ministrul educației și cercetării emite prezentul ordin.

ART. I

Ordinul ministrului educației naționale nr. 5.087/2019 privind organizarea, desfășurarea și calendarul admiterii în învățământul profesional de stat și în învățământul dual pentru anul școlar 2020 - 2021, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 758 din 18.09.2019, se modifică după cum urmează:

1. Articolul 2 se modifică și va avea următorul cuprins:

"ART. 2

Admiterea absolvenților clasei a VIII-a în învățământul profesional de stat pentru anul școlar 2020 - 2021 se desfășoară în conformitate cu Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional de stat, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 5.068/2016, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 841 din 24 octombrie 2016, cu modificările și completările ulterioare. Metodologia menționată la acest articol se aplică în mod corespunzător, cu respectarea prevederilor prezentului

ordin și Calendarului admiterii în învățământul profesional de stat pentru anul școlar 2020 - 2021."

2. Articolul 4 se modifică și va avea următorul cuprins:

"ART. 4

Admiterea absolvenților clasei a VIII-a în învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3, pentru anul școlar 2020 - 2021 se desfășoară în conformitate cu Metodologia-cadru de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3, conform Cadrului național al calificărilor, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 3.556/2017, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 231 din 4 aprilie 2017, cu modificările și completările ulterioare. Metodologia menționată la acest articol se aplică în mod corespunzător, cu respectarea prevederilor prezentului ordin și a Calendarului admiterii în învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3, conform Cadrului național al calificărilor pentru anul școlar 2020 - 2021."

3. Anexa nr. 1 - Calendarul admiterii în învățământul profesional de stat pentru anul școlar 2020 - 2021 se modifică și se înlocuiește cu Calendarul admiterii în învățământul profesional de stat pentru anul școlar 2020 - 2021, prevăzut în anexa nr. 1 la prezentul ordin.

4. Anexa nr. 2 - Calendarul admiterii în învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3, conform Cadrului național al calificărilor, pentru anul școlar 2020 - 2021 se modifică și se înlocuiește cu Calendarul admiterii în învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3, conform Cadrului național al calificărilor, pentru anul școlar 2020 - 2021, prevăzut în anexa nr. 2 la prezentul ordin.

ART. II

Direcția generală învățământ preuniversitar, Direcția generală minorități și relația cu Parlamentul, Centrul Național de Dezvoltare a Învățământului Profesional și Tehnic, inspectoratele școlare județene/al municipiului București și unitățile de învățământ preuniversitar duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

ART. III

Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul educației și cercetării,
Cristina Monica Anisie

București, 22 mai 2020
Nr. 4.325.

Calendarul admiterii în învățământul profesional de stat pentru anul școlar 2020-2021

Data limită/ Perioada	ACTIVITATEA
Pregătirea admiterii	
25 mai 2020	Actualizarea Procedurilor de admitere de la nivelul unităților de învățământ, cu eliminarea din proceduri a probelor de preselecție, precum și actualizarea componenței Comisiei de admitere din unitatea de învățământ, după caz. Notă: Actualizarea procedurilor se realizează în concordanță cu precizările din: – Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional de stat, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 5068 din 31 august 2016, cu modificările și completările ulterioare; – Ordinului ministrului educației naționale nr. 5087 din 30 august 2019, privind organizarea, desfășurarea și calendarul admiterii în învățământul profesional de stat și în învățământul dual pentru anul școlar 2020-2021, cu modificările și completările ulterioare; – Metodologia de organizare și funcționare a învățământului profesional de stat, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 5033 din 29 august 2016, cu modificările și completările ulterioare.
25 mai 2020	Reconfirmarea implicării operatorilor economici în învățământul profesional. Unitățile de învățământ contactează operatorii economici cu care au încheiat contracte-cadru și le solicită reconfirmarea contractelor semnate. Unitățile de învățământ centralizează răspunsurile operatorilor economici, completează și transmit la inspectoratul școlar situația proiectului planului de școlarizare actualizat pentru anul școlar 2020 – 2021, pe baza răspunsurilor operatorilor economici (cu menționarea operatorilor economici și a numărului de elevi pentru care sunt încheiate contracte-cadru sau a faptului că practica în anul școlar 2020-2021 se va desfășura în unitatea de învățământ)
27 mai 2020	Inspectoratele școlare transmit la MEC și la CNDIPT situația proiectului planului de școlarizare actualizat pentru anul școlar 2020 – 2021, pe baza răspunsurilor operatorilor economici, cu menționarea operatorilor economici și a numărului de elevi pentru care sunt încheiate contracte-cadru. Notă: 1. Pentru anul școlar 2020-2021, în situația în care, din motive obiective, există operatori economici care denunță contractul de parteneriat încheiat pentru formarea profesională a elevilor prin învățământul dual sau contractul cadru încheiat pentru formarea profesională a elevilor prin învățământul profesional, unitatea de învățământ va identifica alți operatori economici interesați cu care va încheia alte contracte în locul celor denunțate. 2. Pentru anul școlar 2020-2021, în situația în care, din motive obiective, există operatori economici care denunță contractul de parteneriat încheiat pentru formarea profesională a elevilor prin învățământul dual, iar unitatea de învățământ nu a identificat alți operatori economici interesați pentru încheierea altor contracte de parteneriat în locul celor denunțate, clasele/ grupele la care a fost denunțat contractul se pot transforma în clase/ grupe de învățământ profesional. 3. Pentru anul școlar 2020-2021, în situația menționată la pct. 2., unitatea de învățământ are obligația realizării de contracte – cadru pentru formarea prin învățământ profesional cu alți operatori economici interesați sau cu operatorii economici care au denunțat contractul de parteneriat pentru învățământ dual. În situația în care nu se pot încheia contracte-cadru, unitatea de învățământ va asigura

	<i>derularea stagiilor de pregătire practică în atelierele școlare, cu asigurarea condițiilor pentru dobândirea de către elevi a competențelor profesionale descrise în Standardele de pregătire profesională. În situația în care unitatea de învățământ nu poate asigura condițiile necesare pentru desfășurarea stagiilor de pregătire practică în atelierele școlare pentru calificările profesionale aprobate, se poate solicita, în condițiile legislației în vigoare, aprobarea Inspectoratului Școlar / Ministerului Educației și Cercetării (după caz) de funcționare a claselor/ grupelor respective la altă calificare profesională – pentru care unitatea de învățământ este autorizată/acreditată – decât cea aprobată inițial.</i> <i>4. Pentru anul școlar 2020-2021, în situația în care nu se pot încheia contracte-cadru, pentru formarea profesională prin învățământul profesional cu alți operatori economici în locul celor care au denunțat contractele-cadru existente, unitatea de învățământ va asigura derularea stagiilor de pregătire practică în atelierele școlare, cu asigurarea condițiilor pentru dobândirea de către elevi a competențelor profesionale descrise în Standardele de pregătire profesională. În situația în care unitatea de învățământ nu poate asigura condițiile necesare pentru desfășurarea stagiilor de pregătire practică în atelierele școlare pentru calificările profesionale aprobate, se poate solicita în condițiile legislației în vigoare, aprobarea Inspectoratului Școlar / Ministerului Educației și Cercetării (după caz) de funcționare a claselor/ grupelor respective la altă calificare profesională – pentru care unitatea de învățământ este autorizată/ acreditată – decât cea aprobată inițial.</i>
27 mai 2020	Afișarea ofertei educaționale pentru învățământul profesional de stat aprobate, concretizată în domenii de pregătire și calificări profesionale, la sediul unităților de învățământ gimnazial și la sediul unităților de învățământ cu ofertă educațională pentru învățământul profesional de stat. Crearea bazei de date la nivelul fiecărei unități de învățământ gimnazial și la nivel județean/ al municipiului București, cuprinzând datele personale ale elevilor din clasa a VIII-a, în Sistemul Informatic Integrat al Învățământului din România (SIIR), prin verificarea și corectarea, după caz, a informațiilor privind elevii și formațiunile de studiu la care aceștia sunt asociați. Tipărirea informațiilor despre admitere, în Broșura care va cuprinde, în secțiuni distincte, informații despre admiterea în învățământul liceal, în învățământul profesional de stat și în învățământul dual pentru anul școlar 2020 – 2021. În broșură se va regăsi și mențiunea că, pentru acțiunile care presupun prezența la unitatea de învățământ a candidaților/părinților este necesară informarea, prin telefon sau e-mail, a unității de învățământ cu privire la intenția de depunere/ completare/ preluare a documentelor, în vederea planificării accesului în unitatea de învățământ. Broșura va fi postată pe site-urile inspectoratelor școlare, ale unităților de învățământ profesional și tehnic și ale unităților de învățământ gimnazial.
27 – 2 iunie 2020	Transmiterea în unitățile de învățământ gimnazial a broșurilor cuprinzând informațiile privind admiterea în învățământul liceal, în învățământul profesional de stat și în învățământul dual, pentru anul școlar 2020 – 2021. Afișarea în unitățile de învățământ gimnazial a graficului sedințelor/sesiunilor de informare a elevilor și părinților cu privire la admiterea în învățământul profesional, inclusiv în învățământul dual (metodologia și calendarul admiterii, modul de completare a opțiunilor din Fișa de înscriere în învățământul profesional de stat, respectiv în Fișa de opțiuni pentru învățământul dual).
05 iunie 2020	Transmiterea la Ministerul Educației și Cercetării a broșurilor care cuprind informații despre admitere, ale fiecărui județ/ municipiul București, în versiune electronică și tipărită.
Informarea și consilierea elevilor cu privire la oportunitatea de continuare a studiilor în învățământul profesional de stat	
17 - 21 februarie – 2020	Informarea de către ISJ/ ISMB a unităților de învățământ gimnazial de posibilitatea continuării studiilor de către absolvenții claselor a VIII-a în învățământul profesional de stat. Se vor prezenta următoarele: - modul de organizare și funcționare a învățământului profesional de stat;

Anexa nr. 1 la ordinul MEC nr. 4325/22.05.2020 privind modificarea și completarea ordinului MEN nr. 5087 din 30 august 2019 privind organizarea, desfășurarea și calendarul admiterii în învățământul profesional de stat și în învățământul dual pentru anul școlar 2020 – 2021

	- calendarul și modul de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional de stat; - posibilitatea continuării studiilor după finalizarea învățământului profesional de stat;
02 - 12 iunie 2020	Crearea pe site-ul ISJ/ISMB a unei secțiuni dedicate promovării învățământului profesional și tehnic, a meseriilor și a ofertei educaționale care să permită vizualizarea acțiunilor de promovare a ÎPT, a meseriilor și a ofertei unităților de învățământ realizate în parteneriat cu operatorii economici. Activitatea va fi promovată prin mijloace de comunicare online.
02 - 12 iunie 2020	La nivelul fiecărei unități de învățământ care are ofertă educațională pentru învățământul profesional în anul școlar 2020 – 2021 se desfășoară online acțiunea “Săptămâna meseriilor”. Acțiunea constă în afișarea pe site-ul unităților de învățământ a unei secțiuni dedicate promovării învățământului profesional și tehnic, a meseriilor și a ofertei de școlarizare și va fi realizată în parteneriat cu operatorii economici, fiind evidențiate modele de succes, exemple de bună practică, experiențe relevante ale parteneriatului școală-operator economic.
02 - 12 iunie 2020	Fiecare unitate de învățământ care, în anul școlar 2019-2020, școlarizează elevi în clasa a VIII-a învățământ gimnazial, va desfășura sesiuni de orientare și consiliere cu elevii de clasa a VIII-a, folosind, în principal, mijloace electronice de comunicare (telefon, e-mail, videoconferință on-line etc). Sesiunile vor urmări pregătirea înscrierii elevilor în învățământul profesional de stat și în învățământul dual, cu accent pe conștientizarea cerințelor pieței muncii și a oportunităților pentru carieră și pe continuare a pregătirii prin învățământul profesional de stat, cu evidențierea oportunităților oferite de învățământul dual.
02- 12 iunie 2020	Sesiuni de instruire cu elevii de clasa a VIII-a și părinții acestora, organizate la toate unitățile de învățământ gimnazial sau prin mijloace electronice de comunicare (telefon, e-mail, videoconferință on-line etc), pentru prezentarea metodologiei și a calendarului admiterii, a procedurilor de admitere și a planului de școlarizare la învățământul profesional de stat, inclusiv în învățământul dual și a modului de completare a opțiunilor din Fișa de înscriere în învățământul profesional de stat, respectiv în Fișa de opțiuni pentru învățământul dual. În județele care au plan de școlarizare în învățământul dual, se prezintă, în mod obligatoriu, și aspectele specifice privind învățământul dual.
17 iunie 2020	Transmiterea de către fiecare unitate de învățământ gimnazial către comisia de admitere județeană/ a municipiului București a bazei de date cuprinzând mediile generale de absolvire ale absolvenților clasei a VIII-a, precum și a listei elevilor corigenți, repetenți, cu situația neîncheiată sau exmatriculați, prin completarea acestor informații în aplicația informatică centralizată.
18 iunie 2020	Transmiterea de către comisiile de admitere județene/ a municipiului București către Comisia națională de admitere a bazei de date cuprinzând mediile generale de absolvire ale absolvenților clasei a VIII-a, prin confirmarea finalizării operațiunilor specifice completării acestor date în aplicația informatică centralizată.
Proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă – numai pentru situațiile în care oferta educațională aprobată cuprinde clase cu predare în limbile minorităților naționale sau clase cu predare în regim bilingv a unei limbi moderne – pentru candidații interesați de înscrierea la unitățile de învățământ/ clasele cu predare în limbile minorităților naționale, care nu au studiat în gimnaziu în limba maternă respectivă (calendar și organizare comune pentru înscrierea în învățământul liceal, profesional de stat și dual)	
02 – 05 iunie 2020	Înscrierea candidaților pentru probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă și transmiterea/completarea anexelor fișelor de înscriere, cu respectarea aceluiași prevederi stabilite pentru învățământul liceal. <i>Notă: Documentele necesare pentru recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu proba de verificare a cunoștințelor de</i>

Anexa nr. 1 la ordinul MEC nr. 4325/22.05.2020 privind modificarea și completarea ordinului MEN nr. 5087 din 30 august 2019 privind organizarea, desfășurarea și calendarul admiterii în învățământul profesional de stat și în învățământul dual pentru anul școlar 2020 – 2021

	<i>limbă modernă pentru admiterea în clasele a IX-a cu program bilingv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională pot fi depuse/transmise la unitatea de învățământ de proveniență până la data de 10 iunie 2020.</i>
09 – 12 iunie 2020	Desfășurarea/echivalarea probelor de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, cu respectarea aceluiași prevederi stabilite pentru învățământul liceal.
12 iunie 2020	Comunicarea rezultatelor la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă
15 iunie 2020	Transmiterea către comisia de admitere județeană/ a municipiului București a listelor cu rezultatele finale la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, prin completarea acestora în aplicația informatică centralizată
19-23 iunie 2020	Ridicarea/Transmiterea anexelor fișelor de înscriere de la unitățile la care candidații au susținut probele de verificare a cunoștințelor de limbă maternă
25 iunie 2020	Depunerea/Transmiterea anexelor fișelor de înscriere ale candidaților care au participat la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă maternă, la unitățile de învățământ de proveniență
26 iunie 2020	Transmiterea de către comisiile de admitere județene/a municipiului București, în format electronic, către Centrul național de admitere a listei candidaților care au promovat probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă și a rezultatelor acestora la probe, prin introducerea și confirmarea finalizării introducerii acestora în aplicația informatică centralizată.
Admiterea candidaților pe locurile speciale pentru rromi și a candidaților pentru învățământul special <i>(calendar și organizare comune pentru înscrierea în învățământul liceal, profesional de stat și dual)</i>	
27 mai 2020	Afișarea locurilor speciale pentru candidații rromi. Notă: <i>Locurile speciale pentru candidații rromi se stabilesc de comisiile de admitere județene/a municipiului București, ca locuri alocate peste numărul de locuri acordat prin planul de școlarizare, în limita a 1-2 locuri suplimentare la clasă.</i>
27 mai 2020 – 16 iunie 2020, ora 16.00	Eliberarea recomandărilor scrise de apartenență la etnia rromilor. Recomandările scrise de apartenență la etnia rromilor pot fi eliberate și on-line. În această situație, recomandarea este transmisă, prin e-mail, unității de învățământ din care provine candidatul, în format pdf., având semnătura electronică a emitentului. Răspunderea pentru autenticitatea și conținutul recomandării revine atât organizației rromilor, care o emite, potrivit statutului și procedurilor interne proprii cu privire la eliberarea recomandării, cât și părintelui/tutorelui legal al elevului care solicită eliberarea unei recomandări de apartenență la etnia rromilor. *Orice recomandare depusă ulterior acestei perioade nu va mai fi luată în considerare!
30 iunie – 3 iulie 2020	Completarea opțiunilor în fișele de înscriere de către candidații care solicită înscrierea pe locurile speciale pentru rromi și de către părinții acestora, asistați de diriginții claselor a VIII-a, la unitatea de învățământ sau prin formular transmis electronic Fișele de înscriere se depun sau se transmit în format electronic la ISJ/ ISMB - comisia de admitere județeană/ a municipiului București, de către candidați. *Orice fișă depusă după această dată nu va mai fi luată în considerare. Orice opțiune greșită poate conduce la o repartizare nedorită! Notă: Inspectoratele școlare afișează programarea candidaților pe zile și ore pentru repartizarea în ședință publică
04 – 05 iulie 2020	Repartizarea candidaților pe locurile speciale pentru rromi. Notă: <i>Repartizarea pe locurile speciale pentru rromi se realizează de Comisia de admitere județeană/ a municipiului București, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere și în baza opțiunilor exprimate de candidați. Repartizarea se face în ședință publică. Mediile de admitere pentru candidații rromi, care candidează pe locurile speciale pentru rromi, se calculează conform Art. 12, alin. (1), punctul a), din Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul</i>

	<i>profesional de stat, aprobată prin OMENCȘ nr. 5068/2016, indiferent dacă la aceea calificare profesională se organizează probă suplimentară de admitere.</i>
02 – 03 iulie 2020	Înscrierea și repartizarea candidaților pentru învățământul special Repartizarea se face conform unei proceduri stabilite de către comisia de admitere județeană/a municipiului București, publicate pe site-ul inspectoratului școlar județean/al Municipiului București și comunicate unităților de învățământ până la data de 16 iunie 2020.
Înscrierea și admiterea elevilor la învățământul profesional de stat	
Etapă I de admitere în învățământul profesional de stat	
29 iunie – 03 iulie și 06 iulie 2020	<u>Înscrierea candidaților la unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul profesional, pe baza fișei de înscriere în învățământul profesional de stat și a foii matricole:</u> Secretariatele unităților de <u>învățământ gimnazial</u> completează, la cererea elevilor și a părinților/ reprezentanților legali pentru minori, <i>fișa de înscriere în învățământul profesional de stat</i> cu informațiile privind datele personale ale absolvenților claselor a VIII-a, mediile generale de absolvire, notele și mediile obținute la evaluarea națională din clasa a VIII-a, prin tipărirea acestora din aplicația informatică centralizată, precum și a <i>foii matricole</i> cu mediile obținute în clasele V-VIII. Opțiunile elevilor pentru o unitate de învățământ care are ofertă pentru învățământul profesional și calificările din oferta acesteia se completează de către candidați asistați de diriginți/cadrele didactice din unitatea de învățământ gimnazial pe baza unei programări pe zile și ore a tuturor elevilor. Înscrierea candidaților la unitățile de învățământ pentru care au optat se realizează <u>NUMAI DE CĂTRE</u> unitățile de învățământ gimnazial prin transmiterea electronică la unitățile de învățământ care au ofertă pentru învățământul profesional a fișelor de înscriere a candidaților, însoțite de foile matricole. Candidații nu se prezintă și nu depun personal documentele de înscriere la unitățile de învățământ pentru care optează. Eliberarea, de către unitățile de învățământ gimnazial, a foii matricole și a <i>fișei de înscriere în învățământul profesional de stat, în original</i>, pentru absolvenții care solicită aceasta. Eliberarea acestor documente se realizează pe baza unei programări pe zile și ore a absolvenților, afișată de către unitatea de învățământ gimnazial. Documentele mai sus menționate se vor transmite și în format electronic tuturor candidaților care solicită acest lucru – opțiune promovată, ca recomandare importantă, prin anunțuri postate pe paginile de internet a unităților de învățământ și ale inspectoratelor școlare. La solicitarea candidaților care au susținut și promovat probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, unitățile de învățământ gimnazial eliberează, împreună cu fișa de înscriere, și anexa fișei de înscriere completată cu rezultatul la proba/ probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă. Notă: Se va elibera o singură fișă de înscriere. Nu se eliberează fișe de înscriere elevilor din clasa a VIII-a cu situația școlară neîncheiată, aflați în stare de corigență sau repetenție.
06 iulie 2020	Afișarea, la sediile și pe site-urile unităților de învățământ gimnazial absolvite și a unităților de învățământ care au ofertă pentru învățământul profesional pentru care au optat, a listei candidaților înscriși în învățământul profesional. La unitățile de învățământ și calificările la care numărul candidaților înscriși la unitatea de învățământ este mai mare decât numărul de locuri disponibile, se afișează și precizări detaliate privind probele suplimentare de admitere. Se va preciza dacă proba suplimentară de admitere este luată în considerare pentru toate calificările sau doar la calificarea/ calificările la care numărul de candidați depășește numărul de locuri de la calificarea/calificările respective, cu posibilitatea redistribuirii la celelalte calificări, în situația în care candidații au optat în fișa de înscriere pentru aceste calificări. Transmiterea către <i>Comisia de admitere județeană/ a municipiului București a</i>

Anexa nr. 1 la ordinul MEC nr. 4325/22.05.2020 privind modificarea și completarea ordinului MEN nr. 5087 din 30 august 2019 privind organizarea, desfășurarea și calendarul admiterii în învățământul profesional de stat și în învățământul dual pentru anul școlar 2020 – 2021

	situației cu numărul de candidați înscriși pentru admiterea în învățământul profesional, pentru fiecare calificare profesională.
09 iulie 2020	Calcularea de către comisiile de admitere din unitățile de învățământ a mediilor finale de admitere, conform precizărilor de calcul din metodologia de admitere în învățământul profesional. Mediile finale se vor calcula cu <i>Proba suplimentară de admitere numai la unitățile de învățământ pentru care numărul celor înscriși este mai mare decât numărul locurilor disponibile.</i> Transmiterea, la <i>comisia de admitere județeană/ a municipiului București</i>, a listei candidaților declarați admiși și a celor respinși la admiterea în învățământul profesional de stat, de către toate unitățile de învățământ.
10 iulie 2020	Validarea, de către <i>comisia de admitere județeană/ a municipiului București pentru învățământul profesional de stat</i>, a listei candidaților declarați admiși în învățământul profesional de stat. Afișarea la sediile și pe site-urile unităților de învățământ profesional a listei candidaților admiși și a celor respinși la învățământul profesional de stat. Afișarea precizărilor privind depunerea dosarelor de înscriere de către candidații admiși. Afișarea precizării prin care candidații admiși la clase/grupe cu efective care în urma primei etape de admitere se află sub efectivul minim necesar constituirii formațiunilor de studii, sunt înștiințați că după depunerea dosarelor de înscriere vor fi înmatriculați sub rezerva completării în urma etapei a II-a de admitere a numărului de locuri minim necesar pentru constituirea formațiunilor de studii, iar în situația în care nici în etapa a II-a nu se vor ocupa suficiente locuri pentru constituirea efectivelor minime se poate decide redistribuirea, prin Comisia Județeană / a Municipiului București de admitere, a candidaților în limita locurilor disponibile la alte clase sau unități școlare în cadrul unei ședințe publice la care vor fi invitați să participe.
13 – 17 iulie 2020	Transmiterea în format electronic de către unitățile de învățământ cu ofertă pentru învățământul profesional, către unitățile de învățământ gimnazial a situației privind rezultatele elevilor la admiterea în învățământul profesional, în scopul asigurării posibilității de înscriere pentru etapa a II-a de admitere a absolvenților respinși în etapa I, precum și a celor care au renunțat sau nu și-au depus/transmis prin poștă dosarele de înscriere la unitățile la care au fost declarați admiși. Notă: Unitățile de învățământ gimnazial vor realiza transmiterea documentelor de înscriere pentru etapa a II-a la unitățile de învățământ profesional, numai pentru absolvenții menționați anterior. Candidații respinși la etapa I de admitere în învățământul profesional și în învățământul dual se pot înscrie în etapa a II-a de admitere în învățământul profesional, în învățământul dual, sau în etapa a II-a de admitere în liceu.
13 – 17 iulie 2020	Transmiterea/depunerea de către candidații declarați admiși a dosarelor de înscriere, la unitățile de învățământ la care candidații au fost declarați admiși. Transmiterea documentelor se poate realiza prin poștă, cu confirmare de primire. Dosarul de înscriere conține: - fișa de înscriere în învățământul profesional, în original; - certificatul de naștere, în copie legalizată sau certificată conform cu originalul de către unitatea de învățământ gimnazial sau de unitatea de învățământ la care a fost declarat admis (este necesară prezentarea originalului pentru certificare); - adeverință cu notele la tezele cu subiect unic din clasa a VIII-a/testele naționale/examenul de capacitate, pentru candidații din seriile anterioare care nu au susținut evaluarea națională; - fișa medicală. Depunerea dosarelor de înscriere se realizează după un program detaliat pe zile și ore, afișat de către unitatea de învățământ.

	În cazul retragerii fișelor de înscriere sau nedeplinării dosarelor de înscriere de către candidații admiși, pe locurile eliberate de aceștia pot fi admiși alți candidați, în ordinea rezultatelor obținute la admiterea organizată în această etapă, cu condiția încadrării în termenul de depunere a dosarelor de înscriere. Notă: Unitățile de învățământ la care candidații au fost declarați admiși vor afișa la sfârșitul fiecărei zile tabelul nominal cu candidații care au depus dosarele de înscriere. Candidaților care au transmis dosarele de înscriere prin poștă li se va comunica telefonic sau prin e-mail situația înscrierii.
17 iulie 2020	Transmiterea de către unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul profesional de stat, a situației locurilor rămase libere în urma finalizării depunerii dosarelor de înscriere a candidaților admiși în această etapă de admitere.
20, 21 iulie 2020	Rezolvarea cazurilor speciale de către comisia de admitere județeană/ a municipiului București.
21 iulie 2020	Transmiterea de către comisia de admitere județeană/ a municipiului București la unitățile de învățământ profesional a situației rezolvării cazurilor speciale
21 iulie 2020	Afișarea la sediile și pe site –urile unităților de învățământ profesional a candidaților înmatriculați și a situației cu locurile rămase libere în învățământul profesional, după depunerea dosarelor de înscriere în etapa I de admitere și rezolvarea cazurilor speciale. Transmiterea de către <i>Comisia de admitere în învățământul profesional de stat din unitatea de învățământ</i>, în format electronic și în scris, către <i>Comisia de admitere județeană / a municipiului București</i> a listelor actualizate cu candidații înmatriculați și a situației locurilor neocupate la învățământul profesional de stat. Listele actualizate cu candidații înmatriculați la clase/grupe cu efective care se află sub efectivul minim la finalul primei etape se afișează și se comunică sub rezerva completării în urma etapei a II-a de admitere a numărului de locuri minim necesar pentru constituirea formațiunilor de studii.
21 iulie 2020	Transmiterea de către <i>comisia de admitere județeană/ a municipiului București</i> , la toate unitățile de învățământ gimnazial a situației locurilor libere pentru etapa a II-a de admitere la învățământul profesional de stat și în învățământul dual din județ/ municipiul București .
21 iulie 2020	Afișarea la sediile și pe site-urile unităților de învățământ gimnazial a listei cu locurile libere pentru etapa a II-a de admitere în învățământul profesional de stat din județ/ municipiul București. ISJ/ ISMB afișează și publică pe pagina sa de internet lista locurilor libere pentru etapa a II-a de admitere în învățământul profesional de stat din județ/ municipiul București. Afișarea la sediile și pe site – urile unităților învățământ cu ofertă educațională pentru profesional de stat și/sau învățământul dual a locurilor libere pentru etapa a II-a, pe domenii de pregătire și calificări profesionale și a informațiilor privind etapa a II-a de admitere.
Etapa a II-a de admitere în învățământul profesional de stat	
22 – 24 iulie 2020	Înscrierea candidaților la unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul profesional, pe baza fișei de înscriere în învățământul profesional de stat și a foii matricole: Secretariatele unităților de învățământ gimnazial completează, la cererea elevilor și a părinților/ reprezentanților legali pentru minori, <i>fișa de înscriere în învățământul profesional de stat</i> cu informațiile privind datele personale ale absolvenților claselor a VIII-a, mediile generale de absolvire, notele și mediile obținute la evaluarea națională din clasa a VIII-a, prin tipărirea acestora din aplicația informatică centralizată, precum și a <i>foii matricole</i> cu mediile obținute în clasele V-VIII, pentru candidații cărora nu li s-au eliberat fișe de înscriere în etapa I de admitere în învățământul profesional de stat sau în învățământul dual. Opțiunile elevilor pentru o unitate de învățământ care are ofertă pentru învățământul profesional și calificările din oferta acesteia se completează de către candidați asistați de

	diriginți/cadrele didactice din unitatea de învățământ gimnazial pe baza unei programări pe zile și ore a tuturor elevilor. Înscrierea candidaților la unitățile de învățământ pentru care au optat se realizează NUMAI DE CĂTRE unitățile de învățământ gimnazial prin transmiterea electronică la unitățile de învățământ care au ofertă pentru învățământul profesional a fișelor de înscriere a candidaților, însoțite de foile matricole. Eliberarea, de către unitățile de învățământ gimnazial, a foii matricole și a fișei de înscriere în învățământul profesional de stat, în original, pentru absolvenții care solicită aceasta. Eliberarea acestor documente se realizează pe baza unei programări pe zile și ore a absolvenților, afișată de către unitatea de învățământ gimnazial. Documentele mai sus menționate se vor transmite și în format electronic tuturor candidaților care solicită acest lucru – opțiune promovată, ca recomandare importantă, prin anunțuri postate pe paginile de internet a unităților de învățământ și ale inspectoratelor școlare. La solicitarea candidaților care au susținut și au promovat probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, unitățile de învățământ gimnazial eliberează, împreună cu fișa de înscriere, și anexa fișei de înscriere completată cu rezultatul la proba/probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă NOTĂ: Se va elibera o singură fișă de înscriere.
23 - 24 iulie 2020	Desfășurarea probelor de verificare a cunoștințelor de limbă maternă cu respectarea aceluiași prevederi stabilite pentru învățământul liceal.
24 iulie 2020	Afișarea, la sediile și pe site-urile unităților de învățământ gimnazial absolvite și a unităților de învățământ care au ofertă pentru învățământul profesional, a listei candidaților înscriși în învățământul profesional. Se va preciza dacă proba suplimentară de admitere este luată în considerare doar la calificarea/calificările la care numărul de candidați depășește numărul de locuri de la calificarea/calificările respective, cu posibilitatea redistribuirii la celelalte calificări, în situația în care candidații au optat în fișa de înscriere pentru aceste calificări. Transmiterea către <i>Comisia de admitere județeană/ a municipiului București</i> a situației cu numărul de candidați înscriși pentru admiterea în învățământul profesional, pentru fiecare calificare profesională.
27 iulie 2020	Calcularea de către comisiile de admitere din unitățile de învățământ a mediilor de admitere, conform precizărilor de calcul din metodologia de admitere în învățământul profesional. Transmiterea la <i>comisia de admitere județeană/ a municipiului București</i>.
28 iulie 2020	Validarea, de către <i>comisia de admitere județeană/ a municipiului București</i> pentru învățământul profesional de stat, a listei candidaților declarați admiși în învățământul profesional de stat. Afișarea la sediile și pe site-urile unităților de învățământ profesional a listei candidaților admiși și a celor respinși la învățământul profesional de stat. Afișarea precizărilor privind depunerea dosarelor de înscriere de către candidații admiși, respectiv ridicarea de către candidații respinși a fișelor de înscriere, de la sediile unităților respective de învățământ, sau prin formular transmis electronic tuturor candidaților care solicită acest lucru.
29 iulie – 03 august 2020	Transmiterea/Depunerea dosarelor de înscriere, la unitățile de învățământ la care candidații au fost declarați admiși. Transmiterea documentelor se poate realiza prin poștă, cu confirmare de primire. Dosarul de înscriere conține: a) fișa de înscriere în învățământul profesional, în original; b) certificatul de naștere, în copie legalizată sau certificată conform cu originalul de către unitatea de învățământ gimnazial sau de unitatea de învățământ la care a fost declarat admis (este necesară prezentarea originalului pentru certificare); c) adeverință cu notele la tezele cu subiect unic din clasa a VIII-a/testele naționale/examenul de capacitate, pentru candidații din seriile anterioare care nu au

	susținut evaluarea națională; d) fișa medicală. Depunerea dosarelor de înscriere se realizează după un program detaliat pe zile și ore, afișat de către unitatea de învățământ. În cazul retragerii fișelor de înscriere sau nedeunerii dosarelor de înscriere de către candidații admiși, pe locurile eliberate de aceștia pot fi admiși alți candidați, în ordinea rezultatelor obținute la admiterea organizată în această etapă, cu condiția încadrării în termenul de depunere a dosarelor de înscriere. Afișarea de precizări prin care candidații admiși la clase/grupe cu efective care în urma etapei a II-a de admitere se află sub efectivul minim necesar constituirii formațiunilor de studii sunt înștiințați că după depunerea dosarelor de înscriere vor fi înmatriculați sub rezerva completării numărului de locuri minim necesar pentru constituirea formațiunilor de studii prin Comisia de admitere județeană/ a municipiului București - prin repartizarea de alți candidați și, după caz, prin redistribuiri în cadrul unei ședințe publice la care vor fi invitați să participe.
04 august 2020	Transmiterea de către <i>Comisia de admitere în învățământul profesional de stat din unitatea de învățământ</i>, în format electronic și în scris, către <i>Comisia de admitere județeană / a municipiului București</i> a listelor finale cu candidații înmatriculați și a situației locurilor neocupate la învățământul profesional de stat, inclusiv în învățământul dual. <i>Cu acest prilej, unitățile de învățământ care au în ofertă calificări în învățământul dual la care au prevăzut probe eliminatorii și/sau probe de admitere în învățământul dual independent de numărul candidaților înscriși pe numărul de locuri disponibile, dar care - în urma consultării cu operatorii economici și cu acordul acestora - sunt interesate să-și completeze locurile libere în cadrul acțiunilor de repartizare și redistribuire organizate de către Comisia de admitere județeană / a municipiului București, informează în scris Comisia de admitere județeană / a municipiului București cu privire la acest acord.</i>
Repartizări și redistribuiri pe locurile libere și rezolvarea cazurilor speciale, de către <i>Comisia de admitere județeană / a municipiului București</i>	
05 august 2020	Afișarea de către <i>Comisia de admitere județeană / a municipiului București</i>, la sediul inspectoratului școlar și pe site-ul propriu, a listei cu locurile libere și a graficului activităților de repartizare și redistribuire pe locurile libere și de rezolvare a cazurilor speciale. <i>Afișarea graficului, pe zile și intervale orare, a activităților de repartizare și redistribuire pe locurile libere și de rezolvare a cazurilor speciale</i>
06 - 07 august 2020 (conform graficului afișat de Comisia de admitere județeană/ a municipiului București)	Rezolvarea cazurilor speciale de către comisia de admitere județeană/ a municipiului București. Repartizarea de către comisia de admitere județeană/ a municipiului București a candidaților care nu au participat sau nu au fost admiși la etapele anterioare, sau au fost admiși dar nu au confirmat locurile ocupate prin depunerea dosarelor de înscriere. Rezolvarea de către comisia județeană a situațiilor de la nivelul unităților de învățământ la care, în urma celor două etape de admitere nu s-au constituit în limitele legale formațiuni de studiu, prin redistribuirea candidaților admiși la clase/grupe și calificări la care nu s-au constituit efectivele minime legale. Rezolvarea situațiilor se face în ședință publică la care sunt invitați candidații care au fost admiși la calificări pentru care nu s-au întrunit condițiile minime de constituire a formațiunilor de studiu. Comisia județeană/ a municipiului București va afișa la sediul inspectoratului școlar și pe site graficul de desfășurare a ședinței publice, pe zile, ore și candidați. NOTĂ: Repartizarea și redistribuirea elevilor la unitățile de învățământ și calificările la care, conform propriilor proceduri de admitere, este prevăzută proba suplimentară de admitere în învățământul profesional, iar în cazul învățământului dual probe de admitere independent de numărul candidaților înscriși pe numărul de locuri disponibile, vor fi posibile <u>doar</u> cu acordul scris al unității de învățământ, transmis în

Anexa nr. 1 la ordinul MEC nr. 4325/22.05.2020 privind modificarea și completarea ordinului MEN nr. 5087 din 30 august 2019 privind organizarea, desfășurarea și calendarul admiterii în învățământul profesional de stat și în învățământul dual pentru anul școlar 2020 – 2021

	<i>urma consultării cu operatori economici.</i> Transmiterea de către Comisia de admitere județeană/ a municipiului București către unitățile de învățământ are au ofertă educațională pentru învățământul profesional de stat, a situației finale privind candidații admiși, pe formațiuni de studiu legal constituite
07 august 2020	Afișarea la sediile și pe site-urile unităților de învățământ profesional a candidaților înmatriculați și a situației cu locurile rămase libere în învățământul profesional, după depunerea dosarelor de înscriere, rezolvarea cazurilor speciale, repartizările și redistribuirile realizate prin Comisia de admitere județeană/ a municipiului București.
07 august 2020	Transmiterea către Centrul Național de Admitere a rezultatelor repartizărilor și redistribuirilor, prin confirmarea încheierii operațiunilor specifice în aplicația informatică centralizată

Anexa nr. 2 la ordinul MEC nr. 4325/2.05.2020 privind modificarea și ordinului MEN nr. 5087 din 30 august 2019 privind organizarea, desfășurarea și calendarul admiterii în învățământul profesional de stat și în învățământul dual pentru anul școlar 2020-2021

**Calendarul admiterii în învățământul dual
pentru calificări profesionale de nivel 3, conform Cadrului național al calificărilor,
pentru anul școlar 2020-2021**

Data limită/ Perioada	ACTIVITATEA
	Pregătirea admiterii
25 mai 2020	Revizuirea planului de măsuri județean/ al municipiului București pentru pregătirea și organizarea admiterii. Reconfirmarea sau actualizarea, după caz, a componenței <i>Comisiei de admitere</i> din unitatea de învățământ care organizează învățământ dual, avizată de <i>Consiliul de administrație</i> al unității de învățământ. Revizuirea de către unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul dual, împreună cu operatorii economici/ instituțiile publice partenere, a <i>Procedurii de admitere</i>, cu respectarea tuturor prevederilor în vigoare. Parcursarea etapelor de aprobare a <i>Procedurii de admitere</i>, în <i>Consiliul de administrație</i> al unității de învățământ care are ofertă educațională pentru învățământul dual, transmiterea <i>Procedurii</i> spre avizare, la ISJ/ ISMB și comunicarea avizului ISJ/ ISMB către unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul dual pentru <i>Procedura de admitere</i>. Afișarea, la sediul unităților de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul dual, a <i>Procedurii de admitere</i>, a numărului de locuri propuse pe domenii de pregătire și calificări profesionale pentru învățământul dual, a perioadelor de înscriere pentru anul școlar 2020-2021 și a calendarului probelor de admitere.
25 mai 2020	Reconfirmarea implicării operatorilor economici în învățământul dual. Unitățile de învățământ contactează operatorii economici cu care au încheiat contracte de parteneriat și le solicită reconfirmarea contractelor semnate. Unitățile de învățământ centralizează răspunsurile operatorilor economici, completează și transmit la inspectoratul școlar situația proiectului planului de școlarizare actualizat pentru anul școlar 2020 - 2021, pe baza răspunsurilor operatorilor economici (cu menționarea operatorilor economici și a numărului de elevi pentru care sunt încheiate contracte de parteneriat).
27 mai 2020	Inspectoratele școlare transmit la MEC și la CNDIPT situația proiectului planului de școlarizare actualizat pentru anul școlar 2020 - 2021, pe baza răspunsurilor operatorilor economici, cu menționarea operatorilor economici și a numărului de elevi pentru care sunt încheiate contracte de parteneriat în învățământul dual. Notă: 1. Pentru anul școlar 2020-2021, în situația în care, din motive obiective, există operatori economici care denunță contractul de parteneriat încheiat pentru formarea profesională a elevilor prin învățământul dual sau contractul-cadru încheiat pentru formarea profesională a elevilor prin învățământul profesional, unitatea de învățământ va identifica alți operatori economici interesați cu care va încheia alte contracte în locul celor denunțate. 2. Pentru anul școlar 2020-2021, în situația în care, din motive obiective, există operatori economici care denunță contractul de parteneriat încheiat pentru formarea profesională a elevilor prin învățământul dual,



	iar unitatea de învățământ nu a identificat alți operatori economici interesați pentru încheierea altor contracte de parteneriat în locul celor denunțate, clasele/ grupele la care a fost denunțat contractul se pot transforma în clase/ grupe de învățământ profesional. 3. Pentru anul școlar 2020-2021, în situația menționată la pct. 2., unitatea de învățământ are obligația realizării de contracte - cadru pentru formarea prin învățământ profesional cu alți operatori economici interesați sau cu operatorii economici care au denunțat contractul de parteneriat pentru învățământ dual. În situația în care nu se pot încheia contracte-cadru, unitatea de învățământ va asigura derularea stagiilor de pregătire practică în atelierele școlare, cu asigurarea condițiilor pentru dobândirea de către elevi a competențelor profesionale descrise în Standardele de pregătire profesională. În situația în care unitatea de învățământ nu poate asigura condițiile necesare pentru desfășurarea stagiilor de pregătire practică în atelierele școlare pentru calificările profesionale aprobate, se poate solicita, în condițiile legislației în vigoare, aprobarea Inspectoratului Școlar / Ministerului Educației și Cercetării (după caz) de funcționare a claselor/ grupelor respective la altă calificare profesională - pentru care unitatea de învățământ este autorizată/acreditată - decât cea aprobată inițial. 4. Pentru anul școlar 2020-2021, în situația în care nu se pot încheia contracte-cadru, pentru formarea profesională prin învățământul profesional cu alți operatori economici în locul celor care au denunțat contractele-cadru existente, unitatea de învățământ va asigura derularea stagiilor de pregătire practică în atelierele școlare, cu asigurarea condițiilor pentru dobândirea de către elevi a competențelor profesionale descrise în Standardele de pregătire profesională. În situația în care unitatea de învățământ nu poate asigura condițiile necesare pentru desfășurarea stagiilor de pregătire practică în atelierele școlare pentru calificările profesionale aprobate, se poate solicita în condițiile legislației în vigoare, aprobarea Inspectoratului Școlar / Ministerului Educației și Cercetării (după caz) de funcționare a claselor/ grupelor respective la altă calificare profesională - pentru care unitatea de învățământ este autorizată/ acreditată - decât cea aprobată inițial.
27 mai 2020	Afișarea ofertei educaționale pentru învățământul dual aprobate, concretizată în domenii de pregătire și calificări profesionale, cu evidențierea operatorilor economici parteneri și a locurilor de practică disponibile la fiecare dintre aceștia, la sediile și pe paginile web ale unităților de învățământ cu ofertă educațională pentru învățământul dual. Crearea bazei de date la nivelul fiecărei unități de învățământ gimnazial și la nivel județean, cuprinzând datele personale ale elevilor din clasa a VIII-a, în Sistemul Informatic Integrat al Învățământului din România (SIIR), prin verificarea și corectarea, după caz, a informațiilor privind elevii și formațiunile de studiu la care aceștia sunt asociați. Tipărirea informațiilor despre admitere în Broșura care va cuprinde, în secțiuni distincte informații despre admiterea în învățământul liceal, în învățământul profesional de stat și în învățământul dual pentru anul școlar 2020-2021. În broșură se va regăsi și mențiunea că, pentru acțiunile care presupun prezența la unitatea de învățământ a candidaților/ reprezentanților legali ai acestora, este necesară informarea prin telefon sau email, a unității de învățământ cu privire la intenția de depunere/completare/preluarea documentelor în vederea planificării accesului în unitate de învățământ. Broșura va fi postată pe paginile web ale inspectoratelor școlare, ale unităților de învățământ profesional și tehnic și ale unităților de



Anexa nr. 2 la ordinul MEC nr. 425/22.05.2020 privind modificarea și ordinului MEN nr. 5087 din 30 august 2019 privind organizarea, desfășurarea și calendarul admiterii în învățământul profesional de stat și în învățământul dual pentru anul școlar 2020-2021

	învățământ gimnazial.
27 mai - 02 iunie 2020	Transmiterea în unitățile de învățământ gimnazial a broșurilor cuprinzând informațiile privind admiterea în învățământul liceal, în învățământul profesional de stat și în învățământul dual, pentru anul școlar 2020-2021. Afișarea la sediile și pe paginile web ale site-urile unităților de învățământ gimnazial a graficului ședințelor/sesiunilor de informare pentru elevi și părinți, cu privire la admiterea în învățământul profesional, inclusiv în învățământul dual (metodologia și calendarul admiterii, modul de completare a opțiunilor din Fișa de înscriere în învățământul profesional de stat, respectiv în Fișa de opțiuni pentru învățământul dual, cu asigurarea informării acestora inclusiv prin utilizarea de mijloace alternative de comunicare (telefon, email).
05 iunie 2020	Transmiterea la Ministerul Educației și Cercetării a broșurilor care cuprind informații despre admitere pentru fiecare județ/ municipiul București, în versiune electronică și tipărită.
Informarea și consilierea elevilor cu privire la oportunitatea de continuare a studiilor în învățământul dual	
02- 12 iunie 2020	Crearea pe site-ul ISJ/ISMB a unei secțiuni dedicate promovării învățământului profesional și tehnic, a meseriilor și a ofertei educaționale care să permită vizualizarea acțiunilor de promovare a ÎPT, a meseriilor și a ofertei unităților de învățământ realizate în parteneriat cu operatori economici. Activitatea va fi promovată prin mijloace de comunicare online, iar informațiile vor fi axate pe: - promovarea învățământului profesional și tehnic, în general, și, în special, a modului de organizare și funcționare a învățământului profesional, inclusiv dual; - informarea privind condițiile în care elevii pot avea acces la învățământul dual și profesional și beneficiile acestor forme de pregătire; - conștientizarea elevilor din clasa a VIII-a, învățământ gimnazial, cu privire la oportunitatea continuării studiilor în învățământul dual și profesional de stat; - oferta de școlarizare pentru învățământul dual și pentru învățământul profesional, condiții de admitere. Unitățile de învățământ care își propun să școlarizeze în învățământul dual în anul școlar 2020-2021 colaborează cu operatorii economici parteneri de practică, promovând pe paginile web proprii exemple de bună, practică (testimoniale, materiale video de prezentare, exemple de succes), menționând suplimentar față de cele menționate anterior și aspecte privind perspectivele de angajare după finalizarea studiilor.
02 - 12 iunie 2020	La nivelul fiecărei unități de învățământ care are ofertă educațională pentru învățământul dual în anul școlar 2020-2021 se desfășoară on-line acțiunea "Săptămâna meseriilor". Acțiunea constă în afișarea pe site-ul unităților de învățământ a unei secțiuni dedicate promovării învățământului profesional și tehnic, a meseriilor și ofertelor de școlarizare și va fi realizată în parteneriat cu operatorii economici, fiind evidențiate modele de succes, exemple de bună practică, experiențe relevante ale parteneriatului școală - operatori economici.



Anexa nr. 2 la ordinul MEC nr. 4225/22.05.2020 privind modificarea și ordinului MEN nr. 5087 din 30 august 2019 privind organizarea, desfășurarea și calendarul admiterii în învățământul profesional de stat și în învățământul dual pentru anul școlar 2020-2021

02 - 12 iunie 2020	Fiecare unitate de învățământ care, în anul școlar 2019-2020, școlarizează elevi în clasa a VIII-a învățământ gimnazial va desfășura sesiuni de orientare și consiliere cu elevii de clasa a VIII-a, folosind, în principal, mijloace electronice de comunicare (telefon, e-mail, videoconferință on-line etc). Sesiunile vor urmări pregătirea înscrierii elevilor în învățământul profesional de stat și în învățământul dual , cu accent pe conștientizarea cerințelor pieței muncii și a oportunităților pentru carieră și pe continuarea a pregătirii prin învățământul profesional de stat, cu evidențierea oportunităților oferite de învățământul dual.
02 - 12 iunie 2020	Sesiuni de instruire organizate de toate unitățile de învățământ gimnazial, inclusiv prin mijloace electronice de comunicare (telefon, e-mail, videoconferință on-line etc) cu părinții și elevii de clasa a VIII-a, pentru prezentarea metodologiei și a calendarului admiterii, a procedurilor de admitere și a planului de școlarizare la învățământul profesional de stat, inclusiv la învățământul dual, a modului de completare a opțiunilor din Fișa de înscriere în învățământul profesional de stat, respectiv în Fișa de opțiuni pentru învățământul dual. În județele care au plan de școlarizare în învățământul dual, se prezintă, în mod obligatoriu, aspectele specifice privind învățământul dual.
17 iunie 2020	Transmiterea de către fiecare unitate de învățământ gimnazial către comisia de admitere județeană/ a municipiului București a bazei de date cuprinzând mediile generale de absolvire ale absolvenților clasei a VIII-a, precum și a listei elevilor corigenți, repetenți, cu situația neîncheiată sau exmatriculați, prin completarea acestor informații în aplicația informatică centralizată.
18 iunie 2020	Transmiterea de către comisiile de admitere județene/ a municipiului București către Comisia națională de admitere a bazei de date cuprinzând mediile generale de absolvire ale absolvenților clasei a VIII-a, prin confirmarea finalizării operațiunilor specifice completării acestor date în aplicația informatică centralizată.
Proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă - numai pentru situațiile în care oferta educațională aprobată cuprinde clase cu predare în limbile minorităților naționale sau clase cu predare în regim bilingv a unei limbi moderne - pentru candidații interesați de înscrierea la unitățile de învățământ/ clasele cu predare în limbile minorităților naționale, care nu au studiat în gimnaziu în limba maternă respectivă <i>(calendar și organizare comune pentru înscrierea în învățământul liceal, profesional de stat și dual)</i>	
02 - 05 iunie 2020	Înscrierea candidaților pentru probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă și transmiterea/completarea anexelor fișelor de înscriere, cu respectarea aceluiași prevederi stabilite pentru învățământul liceal. <i>Notă: Documentele necesare pentru recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în clasele a IX-a cu program bilingv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională pot fi depuse/transmise la unitatea de învățământ de proveniență până la data de 10 iunie 2020.</i>
09 - 12 iunie 2020	Desfășurarea/echivalarea probelor de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, cu respectarea aceluiași prevederi stabilite pentru învățământul liceal.
12 iunie 2020	Comunicarea rezultatelor la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă



Anexa nr. 2 la ordinul MEC nr. 1325/14.05.2020 privind modificarea și ordinului MEN nr. 5087 din 30 august 2019 privind organizarea, desfășurarea și calendarul admiterii în învățământul profesional de stat și în învățământul dual pentru anul școlar 2020-2021

15 iunie 2020	Transmiterea către comisia de admitere județeană/ a municipiului București a listelor cu rezultatele finale la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, prin completarea acestora în aplicația informatică centralizată
19-23 iunie 2020	Ridicarea/Transmiterea anexelor fișelor de înscriere de la unitățile la care candidații au susținut probele de verificare a cunoștințelor de limbă maternă
25 iunie 2020	Depunerea/Transmiterea anexelor fișelor de înscriere ale candidaților care au participat la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă maternă, la unitățile de învățământ de proveniență
26 iunie 2020	Transmiterea de către comisiile de admitere județene/a municipiului București, în format electronic, către Centrul național de admitere a listei candidaților care au promovat probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă și a rezultatelor acestora la probe, prin introducerea și confirmarea finalizării introducerii acestora în aplicația informatică centralizată
Admiterea candidaților pe locurile speciale pentru romi și a candidaților pentru învățământul special (calendar și organizare comune pentru înscrierea în învățământul liceal, profesional de stat și dual)	
27 mai 2020	Afișarea locurilor speciale pentru candidații romi. Notă: Locurile speciale pentru candidații romi se stabilesc de comisiile de admitere județene/ a municipiului București, ca locuri alocate peste numărul de locuri acordat prin planul de școlarizare, în limita a 1-2 locuri suplimentare la clasă. Nu se alocă locuri speciale pentru candidații romi la clasele/unitățile de învățământ profesional la care se organizează preselecție și nici la calificările din oferta pentru învățământul dual la care, conform procedurii de admitere, sunt prevăzute probe eliminatorii sau probe de admitere.
27 mai 2020 - 16 iunie 2020, ora 16.00	Eliberarea recomandărilor scrise de apartenență la etnia rromilor. Recomandările scrise de apartenență la etnia rromilor pot fi eliberate și on-line. În această situație, recomandarea este transmisă, prin e-mail, unității de învățământ din care provine candidatul, în format pdf., având semnătura electronică a emitentului. Răspunderea pentru autenticitatea și conținutul recomandării revine atât organizației rromilor, care o emite, potrivit statutului și procedurilor interne proprii cu privire la eliberarea recomandării, cât și părintelui/tutorei legal al elevului care solicită eliberarea unei recomandări de apartenență la etnia rromilor. *Orice recomandare depusă ulterior acestei perioade nu va mai fi luată în considerare!
30 iunie - 3 iulie 2020	Completarea opțiunilor în fișele de înscriere de către candidații care solicită înscrierea pe locurile speciale pentru rromi și de către părinții acestora, asistați de diriginții claselor a VIII-a, la unitatea de învățământ sau prin formular transmis electronic. Fișele de înscriere se depun sau se transmit în format electronic la ISJ/ ISMB - comisia de admitere județeană/ a municipiului București, de către candidați. *Orice fișă depusă după această dată nu va mai fi luată în considerare. Orice opțiune greșită poate conduce la o repartizare nedorită! Notă: Inspectoratele școlare afișează programarea candidaților pe zile și ore pentru repartizarea în ședință publică.
04 - 05 iulie 2020	Repartizarea candidaților pe locurile speciale pentru romi. Notă: Repartizarea pe locurile speciale pentru romi se realizează de Comisia de admitere județeană/ a municipiului București, în ordine



	descrescătoare a mediilor de admitere și în baza opțiunilor exprimate de candidați. Repartizarea se face în ședință publică. Mediile de admitere pentru candidații romi, care candidează pe locurile speciale pentru romi, se calculează conform Art. 12, alin. (1), punctul a), din Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul dual, pentru calificări profesionale de nivel 3, conform Cadrului național al calificărilor, aprobată prin OMEN nr. 3556/2017, cu modificările și completările ulterioare. Pot fi admiși candidații romi la clasele de învățământ dual, la care, conform procedurii de admitere nu se organizează probe de admitere, independent de numărul candidaților înscriși pe numărul de locuri disponibile.
02 - 03 iulie 2020	Înscrierea și repartizarea candidaților pentru învățământul special Repartizarea se face conform unei proceduri stabilite de către comisia de admitere județeană/a municipiului București, publicate pe site-ul inspectoratului școlar județean/al Municipiului București și comunicate unităților de învățământ până la data de 16 iunie 2020.
Înscrierea și admiterea elevilor la învățământul dual	
Etapă I de admitere în învățământul dual	
29 iunie - 03 iulie 2020 și 06 iulie 2020	Înscrierea candidaților la unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul dual, pe baza fișei de opțiuni pentru învățământ dual, însoțită de foaia matricolă: Secretariatele unităților de <u>învățământ gimnazial</u> completează, la cererea elevilor și a părinților/ reprezentanților legali pentru minori, <i>fișa de opțiuni pentru învățământul dual și fișa de înscriere în învățământul profesional de stat</i> cu informațiile privind datele personale ale absolvenților claselor a VIII-a, mediile generale de absolvire, notele și mediile obținute la evaluarea națională din clasa a VIII-a, prin tipărirea din aplicația informatică centralizată, precum și a <i>foii matricole</i> cu mediile obținute în clasele V-VIII. Opțiunile elevilor pentru o unitate de învățământ care are ofertă pentru învățământul dual și pentru calificări din oferta unității se completează de către candidați asistați de către diriginți/cadrele didactice din unitatea de învățământ gimnazial, pe baza unei programări pe zile și intervale orare realizată pentru toți absolvenții unității. Înscrierea candidaților la unitățile de învățământ pentru care au optat se realizează NUMAI DE CĂTRE unitățile de învățământ gimnazial de la care provin absolvenții, prin transmiterea electronică la unitățile de învățământ care au ofertă pentru învățământul dual și profesional a fișei de opțiuni pentru învățământul dual, a fișei de înscriere a candidaților în învățământul profesional, precum și a foii matricole cu mediile obținute în clasele V-VIII. Candidații nu se prezintă și nu depun personal documentele de înscriere la unitățile de învățământ pentru care optează. Eliberarea, de către unitățile de învățământ gimnazial, a foii matricole, a fișei de opțiuni pentru învățământul dual și a fișei de înscriere în învățământul profesional de stat, pentru candidații care solicită aceasta și a foii matricole. Eliberarea, de către unitățile de învățământ gimnazial, a foii matricole, a fișei de opțiuni pentru învățământul dual și a fișei de înscriere în învățământul profesional de stat, în original, pentru absolvenții care solicită aceasta. Eliberarea acestor documente se realizează pe baza unei programări pe zile și intervale orare, afișată de către unitatea de învățământ gimnazial. Documentele anterior menționate se vor transmite în format electronic



	tuturor candidaților care solicită acest lucru - opțiune promovată, ca recomandare importantă, prin anunțuri postate pe paginile de internet a unităților de învățământ și ale inspectoratelor școlare. Unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul dual pun la dispoziție unităților de învățământ gimnazial informații și îndrumări necesare pentru completarea de către candidați a opțiunilor pentru calificările profesionale din oferta de învățământ dual, inclusiv informațiile complete privind organizarea de probe eliminatorii sau de admitere și privind modul de desfășurare a acestora. La solicitarea candidaților care au susținut și promovat probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, unitățile de învățământ gimnazial eliberează, împreună cu fișa de înscriere, și anexa fișei de înscriere completată cu rezultatul la proba/ probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă. Notă: Se va elibera o singură fișă de opțiuni pentru învățământul dual și o singură fișă de înscriere pentru învățământul profesional de stat. Nu se eliberează respectivele fișe elevilor din clasa a VIII-a cu situația școlară neîncheiată, aflați în stare de corigență sau repetenție.
06 iulie 2020	Afișarea, la sediile și pe paginile web ale unităților de învățământ care au ofertă pentru învățământ dual, precum și informarea unităților de învățământ gimnazial de la care provin candidații, privind lista candidaților înscriși în învățământul dual. În situația în care s-a decis susținerea de probe de admitere se afișează și precizări detaliate privind probele de admitere, inclusiv a eventualelor probe eliminatorii. Se va preciza dacă se organizează probe de admitere și posibilitatea redistribuirii la celelalte calificări pentru care nu s-au organizat probe de admitere, în situația în care candidații au optat în fișa de înscriere pentru aceste calificări. Transmiterea către Comisia județeană de admitere/ a municipiului București a situației cu numărul de candidați înscriși pentru admiterea în învățământul dual, pentru fiecare calificare profesională.
07 - 08 iulie 2020 Pentru candidații care optează pentru unitățile de învățământ și calificările la care se organizează probe eliminatorii	Desfășurarea probelor eliminatorii, în unitățile de învățământ în care s-a decis organizarea acestora. Desfășurarea probelor se va realiza în baza graficului și unei programări prealabile a candidaților, stabilite, afișate și comunicate de fiecare unitate de învățământ care organizează probele eliminatorii către candidați și către unitățile de învățământ gimnazial de la care aceștia provin, în vederea asigurării informării candidaților privind susținerea probelor în format on-line. Candidatul care nu are acces la tehnologie pentru susținerea probei în format on-line va susține proba on-line la și cu sprijinul unității de învățământ gimnazial de la care provine, fiind informat în prealabil despre graficul și programarea corespunzătoare de către unitatea de învățământ la care și-a depus dosarul de înscriere.
08 - 09 iulie 2020 Pentru candidații care au optat inițial pentru unitățile de învățământ și calificările la care se organizează probe eliminatorii	Comunicarea rezultatelor probelor eliminatorii, prin afișare la sediul unității de învățământ care a organizat probele, precum și către candidați și către unitățile de învățământ gimnaziale de la care provin aceștia, prin utilizarea mijloacelor electronice de comunicare. Rezultatele probelor eliminatorii susținute în cadrul admiterii în învățământul dual se afișează și se comunică, după caz, prin utilizarea mijloacelor electronice de comunicare, la sfârșitul fiecărei zile, către candidați / împreună cu precizarea privind posibilitatea înscrierii candidaților respinși, în aceeași etapă de admitere, la o altă unitate de învățământ care organizează învățământ dual la care nu s-au organizat probe eliminatorii, sau în învățământul profesional la unitățile de



	<u>învățământ și calificările la care nu s-au organizat probe de preselecție, până la termenul stabilit prin calendarul admiterii în învățământul dual, respectiv în învățământul profesional.</u> Secretariatele unităților de învățământ gimnazial asigură comunicarea cu proprii absolvenți care au participat la această etapă și, la cererea candidaților respinși la probele eliminatorii, consiliază și sprijină elevii și reprezentanții legali ai acestora pentru înscrierea, pe baza fișei inițiale, prin completarea casetelor pentru următoarea unitate de învățământ și a calificărilor profesionale pentru care optează. Înscrierea candidaților la unitățile de învățământ pentru care au optat se realizează NUMAI DE CĂTRE unitățile de învățământ gimnazial de la care provin absolvenții, prin transmiterea electronică la unitățile de învățământ care au ofertă pentru învățământul dual și profesional a fișei de opțiuni pentru învățământul dual, a fișei de înscriere a candidaților în învățământul profesional, precum și a foii matricole cu mediile obținute în clasele V-VIII. Candidații nu se prezintă și nu depun personal documentele de înscriere la unitățile de învățământ pentru care optează. Notă: Se pot înscrie și alți candidați interesați, care nu s-au înscris în perioadele de înscriere prevăzute mai sus, cu respectarea aceluiași prevederi de înscriere. Notă: Rezultatele obținute la probele eliminatorii nu pot fi contestate. Notă: În situația în care, în fișa inițială de opțiuni pentru învățământul dual, candidații au completat mai multe opțiuni, inclusiv pentru calificări profesionale la care unitatea de învățământ nu a organizat probe eliminatorii, aceștia vor fi considerați înscrisi pentru celelalte calificări profesionale pe care le-au marcat în fișa de înscriere. Candidații vor fi informați că, în cazul în care numărul candidaților care se vor înscrie la calificarea/ calificările profesionale pentru care au optat va fi mai mare decât numărul de locuri, se va organiza o probă de admitere. <u>În cazul comunicării de către candidații admiși la probele eliminatorii către unitatea de învățământ la care au susținut etapa de admitere a renunțării/ retragerii fișelor de înscriere, pe locurile eliberate de aceștia pot fi admiși alți candidați care au susținut și promovat probele respective, în ordinea rezultatelor obținute la aceste probe.</u>
09 iulie 2020	Actualizarea și afișarea, la sediile și pe pagina web a site-urile unităților de învățământ care au ofertă pentru învățământul dual, a listei candidaților înscrisi la învățământul dual. Afișarea tuturor informațiilor privind organizarea probelor de admitere, cu precizarea calificării/calificărilor la care se organizează probe, cu posibilitatea redistribuirii la celelalte calificări pentru care nu s-au organizat probe de admitere, în situația în care candidații au optat în fișa de înscriere pentru aceste calificări. Transmiterea către Comisia de admitere județeană/ a municipiului București a situației cu numărul de candidați înscrisi la învățământul profesional, inclusiv dual, pentru fiecare calificare profesională. Notă: <u>Pentru anul școlar 2020-2021, proba de admitere - proba suplimentară, în cazul în care aceasta a fost decisă la nivelul unității de învățământ cu ofertă pentru învățământul dual, va consta în valorificarea unei/unor medii obținute de candidat la disciplinele cuprinse în planul cadru pentru învățământul gimnazial, cu respectarea prevederilor art. 10 alin. b), respectiv art. 12 alineat (1).</u>



Anexa nr. 2 la ordinul MEC nr. 4325/21.05.2020 privind modificarea și ordinului MEN nr. 5087 din 30 august 2019 privind organizarea, desfășurarea și calendarul admiterii în învățământul profesional de stat și în învățământul dual pentru anul școlar 2020-2021

	litera b) din OMEN nr. 3356/2017, privind calculul mediei de admitere prin procedura de admitere elaborată la nivelul unității.
09 iulie 2020	Desfășurarea probelor de admitere. Notă: <u>Pentru anul școlar 2020-2021, desfășurarea acestor probe reprezintă calculul mediei finale de admitere, în condițiile în care, prin procedura de admitere elaborată la nivelul unității de învățământ care are ofertă de locuri în învățământul dual, s-a decis organizarea de probe de admitere.</u>
10 iulie 2020	Comunicarea prin afișare la sediu și prin mijloace electronice de comunicare, către candidați și către unitățile de învățământ gimnazial de la care provin candidații, a rezultatelor la probele de admitere în învățământul dual, de către unitățile de învățământ care au organizat aceste probe.
10 iulie 2020	Calcularea, de către comisiile de admitere din unitățile de învățământ, a mediilor finale de admitere, conform precizărilor de calcul din metodologia de admitere în învățământul dual. Transmiterea, la <i>comisia de admitere județeană/ a municipiului București</i> , a listei candidaților declarați admiși și a celor respinși la admiterea în învățământul dual, de către toate unitățile de învățământ.
10 iulie 2020	Validarea, de către <i>comisia de admitere județeană/ a municipiului București</i> , a listei <u>candidaților declarați admiși în învățământul dual și în învățământul profesional de stat.</u> Afișarea la sediile unităților de învățământ care organizează învățământ dual a listei candidaților admiși și a celor respinși. Afișarea precizărilor privind transmiterea/depunerea dosarelor de înscriere de către candidații admiși. Afișarea precizării prin care candidații admiși la clase/grupe cu efective care în urma primei etape de admitere se află sub efectivul minim necesar constituirii formațiunilor de studii, sunt înștiințați că după transmiterea/depunerea dosarelor de înscriere vor fi înmatriculați sub rezerva completării în urma etapei a II-a de admitere a numărului de locuri minim necesar pentru constituirea formațiunilor de studii, iar în situația în care nici în etapa a II-a nu se vor ocupa suficiente locuri pentru constituirea efectivelor minime se poate decide redistribuirea, prin Comisia Județeană/ a Municipiului București de admitere, a candidaților în limita locurilor disponibile la alte clase sau unități școlare <u>în cadrul unei ședințe publice la care vor fi invitați să participe.</u> <u>Informarea candidaților asupra rezultatelor finale ale admiterii în etapa I de către unitățile de învățământ cu ofertă în învățământul dual la care au susținut admiterea, prin mijloace alternative de comunicare.</u>
13 - 17 iulie 2020	Transmiterea în format electronic, de către unitățile de învățământ cu ofertă pentru învățământul dual către unitățile de învățământ gimnazial, a situației privind rezultatele candidaților la admiterea în învățământul dual, în scopul asigurării posibilității de înscriere pentru etapa a II-a de admitere a absolvenților respinși în etapa I, precum și a celor care au renunțat sau nu și-au transmis/depus dosarele de înscriere la unitățile la care au fost declarați admiși. Notă: Unitățile de învățământ gimnazial vor realiza transmiterea documentelor de înscriere pentru etapa a II-a la unitățile de învățământ profesional, inclusiv dual, numai pentru absolvenții menționați anterior, în urma solicitărilor acestora.



Anexa nr. 2 la ordinul MEC nr. 4325/22.05.2020 privind modificarea și ordinului MEN nr. 5087 din 30 august 2019 privind organizarea, desfășurarea și calendarul admiterii în învățământul profesional de stat și în învățământul dual pentru anul școlar 2020-2021

	Candidații respinși la etapa I de admitere în învățământul profesional și în învățământul dual se pot înscrie în etapa a II-a de admitere în învățământul profesional, în învățământul dual, sau în etapa a II-a de admitere în liceu.
13 - 17 iulie 2020	Transmiterea/depunerea de către candidații declarați admiși a dosarelor de înscriere, la unitățile de învățământ la care candidații au fost declarați admiși. Transmiterea documentelor se poate realiza prin poștă, cu confirmare de primire. Dosarul conține: a) fișa de opțiuni pentru învățământul dual, în copie; b) certificatul de naștere, în copie legalizată sau certificată conform cu originalul de către unitatea de învățământ gimnazial sau de către unitatea de învățământ la care a fost declarat admis (este necesară prezentarea originalului pentru certificare); c) adeverință cu notele la tezele cu subiect unic din clasa a VIII-a/ testele naționale / examenul de capacitate, pentru candidații din seriile anterioare care nu au susținut evaluarea națională; d) fișa medicală. Depunerea dosarelor de înscriere se realizează după un program detaliat pe zile și intervale orare, afișat de către unitatea de învățământ. În cazul retragerii fișelor de înscriere sau netransmiterii/nedepunerii dosarelor de înscriere de către candidații admiși, pe locurile eliberate de aceștia pot fi admiși alți candidați, în ordinea rezultatelor obținute la admiterea organizată în această etapă, cu condiția încadrării în termenul de transmitere/depunere a dosarelor de înscriere. Notă: Unitățile de învățământ la care candidații au fost declarați admiși vor afișa la sfârșitul fiecărei zile tabelul nominal cu candidații care au depus dosarele de înscriere. Candidaților care au transmis dosarele de înscriere prin poștă, li se va comunica telefonic sau prin email situația înscrierilor.
17 iulie 2020	Transmiterea la Comisia județeană/ a municipiului București de admitere, de către unitățile de învățământ are au ofertă educațională pentru învățământul dual a situației locurilor rămase libere în urma finalizării depunerii dosarelor de înscriere candidaților admiși în această etapă de admitere.
20,21 iulie 2020	Rezolvarea cazurilor speciale de către comisia de admitere județeană/ a municipiului București. Pentru rezolvarea cazurilor speciale, comisia de admitere județeană/ a municipiului București nu va repartiza candidați la calificări profesionale pentru care s-au organizat probe eliminatorii și/ sau de admitere, decât cu acordul unităților de învățământ respective, după consultarea cu operatorii economici parteneri.
21 iulie 2020	Transmiterea de către comisia de admitere județeană/ a municipiului București la unitățile de învățământ profesional a situației rezolvării cazurilor speciale.
21 iulie 2020	Afișarea la sediile și pe paginile web ale unităților de învățământ profesional a candidaților înmatriculați și a situației cu locurile rămase libere în învățământul dual și în învățământul profesional, după depunerea dosarelor de înscriere în etapa I de admitere și rezolvarea cazurilor speciale. Transmiterea de către Comisia de admitere în învățământul profesional de stat din unitatea de învățământ, în format electronic și în scris, către Comisia de admitere județeană/ a municipiului București a listelor actualizate cu candidații înmatriculați și a situației locurilor neocupate la învățământul profesional de stat, și, în mod distinct, în învățământul dual.



	Listele actualizate cu candidații înmatriculați la clase/ grupe cu efective care se află sub efectivul minim la finalul primei etape se afișează și se comunică sub rezerva completării în urma etapei a II-a de admitere a numărului de locuri minim necesar pentru constituirea formațiunilor de studii.
21 iulie 2020	Transmiterea de către <i>comisia de admitere județeană/ a municipiului București, la toate unitățile de învățământ gimnazial</i> a situației locurilor libere pentru etapa a II-a de admitere la învățământul profesional de stat, cu evidențierea distinctă a celor din învățământul dual din județ/ municipiul București.
21 iulie 2020	Afișarea la sediile și pe paginile web ale unităților de învățământ gimnazial a listei cu locurile libere pentru etapa a II-a de admitere în învățământul profesional de stat din județ/ municipiul București, cu evidențierea distinctă a celor din învățământul dual. ISJ/ ISMB afișează și publică pe pagina sa de internet lista locurilor libere pentru etapa a II-a de admitere în învățământul profesional de stat din județ/ municipiul București, cu evidențierea distinctă a celor din învățământul dual. Afișarea la sediile și pe paginile web ale unităților învățământ cu ofertă educațională pentru învățământul profesional de stat și/ sau învățământul dual a locurilor libere pentru etapa a II-a, pe domenii de pregătire și calificări profesionale și a informațiilor privind etapa a II-a de admitere.
Etapa a II-a de admitere în învățământul dual	
22 - 24 iulie 2020	<u>Înscrierea candidaților la unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul dual, pe baza fișei de opțiuni pentru învățământ dual, însoțită de foaia matricolă:</u> Secretariatele unităților de învățământ gimnazial completează, la cererea elevilor și a părinților/ reprezentanților legali pentru minori, <i>fișa de opțiuni pentru învățământul dual și fișa de înscriere în învățământul profesional de stat</i> cu informațiile privind datele personale ale absolvenților claselor a VIII-a, mediile generale de absolvire, notele și mediile obținute la evaluarea națională din clasa a VIII-a, prin tipărirea din aplicația informatică centralizată, precum și a <i>foii matricole</i> cu mediile obținute în clasele V-VIII, pentru candidații cărora nu li s-au eliberat fișe de opțiuni pentru învățământul dual sau fișe de înscriere pentru învățământul profesional de stat în etapa I de admitere. Opțiunile elevilor pentru o unitate de învățământ care are ofertă pentru învățământul dual și pentru calificări din oferta unității se completează de către candidați asistați de către diriginți/cadrele didactice din unitatea de învățământ gimnazial, pe baza unei programări pe zile și intervale orare realizată pentru toți absolvenții unității. Înscrierea candidaților la unitățile de învățământ pentru care au optat se realizează NUMAI DE CĂTRE unitățile de învățământ gimnazial de la care provin absolvenții, prin transmiterea electronică la unitățile de învățământ care au ofertă pentru învățământul dual și profesional a fișei de opțiuni pentru învățământul dual, a fișei de înscriere a candidaților în învățământul profesional, precum și a foii matricole cu mediile obținute în clasele V-VIII. Candidații nu se prezintă și nu depun personal documentele de înscriere la unitățile de învățământ pentru care optează. Eliberarea, de către unitățile de învățământ gimnazial, a foii matricole, a fișei de opțiuni pentru învățământul dual și a <i>fișei de înscriere în învățământul profesional de stat</i> , pentru candidații care solicită aceasta și a foii matricole.



	Eliberarea, de către unitățile de învățământ gimnazial, a foii matricole, a fișei de opțiuni pentru învățământul dual și a fișei de înscriere în învățământul profesional de stat, în original, pentru absolvenții care solicită aceasta. Eliberarea acestor documente se realizează pe baza unei programări pe zile și intervale orare, afișată de către unitatea de învățământ gimnazial. Documentele anterior menționate se vor transmite și în format electronic tuturor candidaților care solicită acest lucru - opțiune promovată, ca recomandare importantă, prin anunțuri postate pe paginile de internet a unităților de învățământ și ale inspectoratelor școlare. Unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul dual pun la dispoziție unităților de învățământ gimnazial informații și îndrumări necesare pentru completarea de către candidați a opțiunilor pentru calificările profesionale din oferta de învățământ dual, inclusiv informațiile complete privind organizarea de probe eliminatorii sau de admitere și privind modul de desfășurare a acestora. La solicitarea candidaților care au susținut și promovat probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, unitățile de învățământ gimnazial eliberează, împreună cu fișa de înscriere, și anexa fișei de înscriere completată cu rezultatul la proba/ probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă. Notă: Absolvenților li se va elibera o singură fișă de opțiuni pentru învățământul dual, respectiv o singură fișă de înscriere pentru învățământul profesional de stat.
23-24 iulie 2020	Desfășurarea probelor de verificare a cunoștințelor de limbă maternă cu respectarea aceluiași prevederi stabilite pentru învățământul liceal.
24 iulie 2020	Afișarea, la sediile și pe paginile web ale unităților de învățământ care au ofertă pentru învățământ dual, precum și informarea unităților de învățământ gimnazial de la care provin candidații, privind lista candidaților înscriși în învățământul dual. În situația în care s-a decis susținerea de probe de admitere se afișează și precizări detaliate privind probele de admitere, inclusiv a eventualelor probe eliminatorii. Se va preciza dacă se organizează probe de admitere și posibilitatea redistribuirii la celelalte calificări pentru care nu s-au organizat probe de admitere, în situația în care candidații au optat în fișa de înscriere pentru aceste calificări. Transmiterea către Comisia județeană de admitere/ a municipiului București a situației cu numărul de candidați înscriși pentru admiterea în învățământul dual, pentru fiecare calificare profesională.
25-27 iulie 2020	Desfășurarea probelor eliminatorii/probelor de admitere, în aceleași condiții cu cele prevăzute la etapa I de admitere în învățământul dual, conform celor prevăzute de procedura de admitere elaborată de unitatea de învățământ care organizează admiterea. Informarea candidaților asupra rezultatelor probelor de admitere prin afișare la sediu și prin mijloace electronice de comunicare.
27 iulie 2020	Calcularea de către comisiile de admitere din unitățile de învățământ a mediilor de admitere, conform precizărilor de calcul din metodologia de admitere în învățământul dual, cu modificările și completările ulterioare. Transmiterea la comisia de admitere județeană/ a municipiului București.
28 iulie 2020	Validarea, de către comisia de admitere județeană/ a municipiului București, a listei <u>candidaților declarați admiși</u> în învățământul dual și în învățământul profesional de stat. Afișarea la sediile și pe paginile web ale unităților de învățământ care organizează învățământ dual a listei candidaților admiși și a celor



Anexa nr. 2 la ordinul MEC nr. 4325/22.05.2020 privind modificarea și ordinului MEN nr. 5087 din 30 august 2019 privind organizarea, desfășurarea și calendarul admiterii în învățământul profesional de stat și în învățământul dual pentru anul școlar 2020-2021

	respinși în învățământul dual. Afișarea precizărilor privind transmiterea/depunerea dosarelor de înscriere de către candidații admiși, respectiv ridicarea de către candidații respinși a fișelor de opțiuni pentru învățământ dual de la sediile unităților de învățământ sau prin formular transmis electronic tuturor celor care solicită acest lucru.
29 iulie - 03 august 2020	Transmiterea/depunerea de către candidații declarați admiși a dosarelor de înscriere, la unitățile de învățământ la care candidații au fost declarați admiși. Transmiterea documentelor se poate realiza prin poștă, cu confirmare de primire. Dosarul conține: e) fișa de opțiuni pentru învățământul dual, în copie; f) certificatul de naștere, în copie legalizată sau certificată conform cu originalul de către unitatea de învățământ gimnazial sau de către unitatea de învățământ la care a fost declarat admis (este necesară prezentarea originalului pentru certificare); g) adeverință cu notele la tezele cu subiect unic din clasa a VIII-a/testele naționale /examenul de capacitate, pentru candidații din seriile anterioare care nu au susținut evaluarea națională; h) fișa medicală. Depunerea dosarelor de înscriere se realizează după un program detaliat pe zile și intervale orare, afișat de către unitatea de învățământ. În cazul retragerii fișelor de înscriere sau netransmiterii/nedepunerii dosarelor de înscriere de către candidații admiși, pe locurile eliberate de aceștia pot fi admiși alți candidați, în ordinea rezultatelor obținute la admiterea organizată în această etapă, cu condiția încadrării în termenul de transmitere/depunere a dosarelor de înscriere. Afișarea de precizări prin care candidații admiși la clase/ grupe cu efective care în urma primei etape de admitere se află sub efectivul minim necesar constituirii formațiunilor de studii sunt înștiințați că după depunerea dosarelor de înscriere vor fi înmatriculați sub rezerva completării numărului de locuri minim necesar pentru constituirea formațiunilor de studii prin Comisia de admitere județeană/ a municipiului București - prin repartizarea de alți candidați și, după caz, prin redistribuire în cadrul unei ședințe publice la care vor fi invitați să participe.
04 august 2020	Transmiterea de către <i>Comisia de admitere în învățământul profesional de stat din unitatea de învățământ</i>, în format electronic și în scris, către <i>Comisia de admitere județeană / a municipiului București</i> a listelor finale cu candidații înmatriculați și a situației locurilor neocupate la învățământul profesional de stat, inclusiv în învățământul dual. <i>Unitățile de învățământ care au în ofertă calificări la care, conform propriilor proceduri de admitere, se organizează sesiune de preselecție în învățământul profesional, sau calificări în învățământul dual la care, prin procedura de admitere au prevăzut probe eliminatorii și/ sau probe de admitere în învățământul dual independent de numărul candidaților înscriși pe numărul de locuri disponibile, care - în urma consultării cu operatori economici și cu acordul acestora - sunt interesate să-și completeze locurile libere în cadrul acțiunilor de repartizare și redistribuire organizate prin către Comisia de admitere județeană/ a municipiului București, informează în scris Comisia de admitere județeană/ a municipiului București cu privire la acest acord.</i>
Repartizări și redistribuiri pe locurile libere și rezolvarea cazurilor speciale, de către Comisia de admitere județeană / a municipiului București	



Anexa nr. 2 la ordinul MEC nr. 4325/22.05.2020 privind modificarea și ordinului MEN nr. 5087 din 30 august 2019 privind organizarea, desfășurarea și calendarul admiterii în învățământul profesional de stat și în învățământul dual pentru anul școlar 2020-2021

05 august 2020	Afișarea de către <i>Comisia de admitere județeană/ a municipiului București, la sediul și pe pagina web a inspectoratului școlar, a listei cu locurile libere și a graficului activităților de repartizare și redistribuire pe locurile libere și de rezolvare a cazurilor speciale.</i> <i>Afișarea graficului, pe zile și intervale orare, a activităților de repartizare și redistribuire pe locurile libere și de rezolvare a cazurilor speciale.</i>
06 - 07 august 2020 (conform graficului afișat de Comisia de admitere județeană/ a municipiului București)	Rezolvarea cazurilor speciale de către comisia de admitere județeană/ a municipiului București. Repartizarea de către comisia de admitere județeană/ a municipiului București a candidaților care nu au participat sau nu au fost admiși la etapele anterioare, sau au fost admiși dar nu au confirmat locurile ocupate prin depunerea dosarelor de înscriere. Rezolvarea de către comisia județeană a situațiilor de la nivelul unităților de învățământ la care, în urma celor două etape de admitere nu s-au constituit în limitele legale formațiuni de studiu, prin redistribuirea candidaților admiși la clase/ grupe și calificări la care nu s-au constituit efectivele minime legale. Rezolvarea situațiilor se face în ședință publică la care sunt invitați candidații care au fost admiși la calificări pentru care nu s-au întrunit condițiile minime de constituire a formațiunilor de studiu. Comisia județeană/ a municipiului București va afișa la sediul și pe pagina web a inspectoratului școlar graficul de desfășurare a ședinței publice, pe zile, pe intervale orare și pe candidați. NOTĂ: Repartizarea și redistribuirea elevilor la unitățile de învățământ și calificările la care, conform propriilor proceduri de admitere, este prevăzută sesiune de preselecție la admiterea în învățământul profesional, iar în cazul învățământului dual probe eliminatorii sau probe de admitere independent de numărul candidaților înscriși pe numărul de locuri disponibile, vor fi posibile <u>doar</u> cu acordul scris al unității de învățământ, transmis în urma consultării cu operatori economici. Transmiterea de către Comisia de admitere județeană/ a municipiului București către unitățile de învățământ are au ofertă educațională pentru învățământul profesional de stat, a situației finale privind candidații admiși, pe formațiuni de studiu legal constituite.
7 august 2020	Afișarea la sediile și pe paginile web ale unităților de învățământ profesional, inclusiv dual, a candidaților înmatriculați și a situației cu locurile rămase libere în învățământul profesional și învățământul, după depunerea dosarelor de înscriere, rezolvarea cazurilor speciale, repartizările și redistribuirile realizate prin Comisia de admitere județeană/ a municipiului București.
7 august 2020	Transmiterea către Centrul Național de Admitere a rezultatelor repartizărilor și redistribuirilor, prin confirmarea încheierii operațiunilor specifice în aplicația informatică centralizată.





MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

MEN - CNDIPT

Nr. VET 1274

Data 20.05.2020



CENTRUL NAȚIONAL
DE DEZVOLTARE A
ÎNVĂȚĂMÂNTULUI
PROFESIONAL ȘI TEHNIC

Aprob,
SECRETAR DE STAT,
RODICA LUMINIȚA BARCARI

REFERAT DE APROBARE

a ordinului ministrului educației și cercetării privind
Ordinul pentru modificarea și completarea Ordinului ministrului educației
naționale nr. 5087 din 30 august 2019 privind organizarea, desfășurarea și
calendarul admiterii în învățământul profesional de stat și în învățământul dual
pentru anul școlar 2020-2021

În conformitate cu:

- prevederile art. 76 și din Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
 - prevederile art. 42 din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19,
 - prevederile art.1 pct. 6 lit. p) din anexa 2 la Hotărârii de Guvern nr. 394 din 18 mai 2020 privind declararea stării de alertă și măsurile care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19,
 - prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor),
- în temeiul prevederilor art. 3 alin. (1) și art. 15 alin. (3) din H.G. nr. 24/2020 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării,

Având în vedere liniile directoare stabilite de Ministerul Educației și Cercetării privind siguranța stării de sănătate a tuturor actorilor implicați - elevi, cadre didactice, personal din școli, familiile acestora, precum și interesul educațional al copiilor, inclusiv din perspectiva continuității parcursului școlar al acestora se impune modificarea și completarea Ordinului ministrului educației naționale nr. 5087 din 30 august 2019 privind organizarea, desfășurarea și calendarul admiterii în învățământul profesional de stat și în învățământul dual pentru anul școlar 2020-2021.

Față de cele anterior expuse, vă supunem spre aprobare proiectul de ordin al ministrului educației și cercetării, privind aprobarea Ordinului pentru modificarea și completarea Ordinului ministrului educației naționale nr. 5087 din 30 august 2019 privind organizarea, desfășurarea și calendarul admiterii în învățământul profesional de stat și în învățământul dual pentru anul școlar 2020-2021.

Avizat,
DIRECTOR,
Dalia-Maria MIRCEA-DĂRĂMUȘ

CENTRUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE A ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PROFESIONAL ȘI TEHNIC

Strada Spiru Haret, nr. 10-12, sector 1, București

Telefon: 021-311.11.62, 021-312.11.61, Fax: 021-312.54.98, E-mail: registratura.cndipt@gmail.com

Codul numeric personal: Data nașterii: - -

Numele:

Iniț. tată:

Prenumele:

Cod județ + cod școală proveniență: Media claselor V – VIII: , Media la Evaluarea națională ,

Date de contact ale absolventului: tel. _____, e-mail _____

cu adresa de domiciliu _____

Școala de proveniență: _____

L. S.
Director
al școlii de proveniențăUnitatea la care se înscrie în etapa I de admitere:¹⁾ _____

Opțiuni pentru calificările profesionale din unitate:

1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8.
9. 10. 11. 12. 13. 14. 15. 16. OBSERVAȚII: 1. Numerele din dreptul căsuțelor reprezintă ordinea descrescătoare a priorității opțiunilor candidatului.
2. Căsuțele se completează cu codul alocat fiecărei calificări din planul de școlarizare, pentru care opteazăL. S.
Director
al școlii de proveniență

Candidat

Părinte/Tutore

Proba eliminatorie / de preselecție la învățământul dual:²⁾Rezultat: ☐ Admis ☐ RespinsProba suplimentară de admitere:³⁾Nota: , Notă la proba de Lb: Nota: , Lb: Nota: , Media de admitere: , Rezultat admitere: ☐ Admis ☐ RespinsMențione:⁴⁾L. S.
Director
al unității de învățământ profesional / dual

Candidat

Părinte/Tutore

Unitatea la care se înscrie în etapa a II-a de admitere:¹⁾ _____

Opțiuni pentru calificările profesionale din unitate:

2. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8.
9. 10. 11. 12. 13. 14. 15. 16. OBSERVAȚII: 1. Numerele din dreptul căsuțelor reprezintă ordinea descrescătoare a priorității opțiunilor candidatului.
2. Căsuțele se completează cu codul alocat fiecărei calificări din planul de școlarizare, pentru care opteazăL. S.
Director
al școlii de proveniență

Candidat

Părinte/Tutore

Proba eliminatorie / de preselecție la învățământul dual:²⁾Rezultat: ☐ Admis ☐ RespinsProba suplimentară de admitere:³⁾Nota: , Notă la proba de Lb: Nota: , Lb: Nota: , Media de admitere: , Rezultat admitere: ☐ Admis ☐ RespinsMențione:⁴⁾L. S.
Director
al unității de învățământ profesional / dual

Candidat

Părinte/Tutore

¹⁾ Unitatea = Unitatea de învățământ la care se înscrie candidatului.²⁾ Datele referitoare la proba eliminatorie / de preselecție se vor completa doar în cazul învățământului dual, în situația în care acest tip de probe sunt prevăzute în procedura de admitere în învățământului dual la unitatea învățământ respectivă³⁾ Datele referitoare la proba suplimentară de admitere se referă doar la situațiile în care este necesară susținerea probei suplimentare de admitere ca urmare a unui număr de candidați mai mare decât numărul de locuri, în conformitate cu art. 9 din anexa la OMENS nr. 5068/31.08.2016, cu modificările și completările ulterioare⁴⁾ Mențiune = Se completează dacă un elev admis se retrage și se semnează de candidat, părinte/tutore și conducerea școlii.

MEN este operator de date cu caracter personal, conform legii, în scopul realizării atribuțiilor, drepturilor și obligațiilor legale, precum și sarcinilor care servesc interesului public. Sunt publice pentru o perioadă de 2 ani următoarele date cu caracter personal: numele și prenumele elevului și rezultatele aferente evaluărilor acestuia.

Detalii privind scopul prelucrării datelor cu caracter personal sunt postate pe www.edu.ro în secțiunea Protecția Datelor Personale.

PLANUL DE ȘCOLARIZARE PENTRU CLASA A IX-A, ÎNVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL ȘI ÎNVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL DUAL, DE MASĂ, PENTRU ANUL ȘCOLAR 2020 - 2021

Nr. crt.	Unitatea de învățământ	Localitatea	Mediul de rezidență (urban/ rural)	Forma de proprietate (de stat/ particular)	Oferta educațională a unității de învățământ pentru clasa a IX-a						COD fișă de înscriere
					Domeniul de pregătire	Calificarea profesională	Forma de organizare (profesional/ dual)	Tipul de învățământ (de masă/ special)	Nr. de clase	Nr. de locuri	
1	Colegiul Auto Traian Vuia Tg-Jiu	Târgu Jiu	urban	de stat	Mecanică	Mecanic auto	învățământ dual	de masă	1	20	527
2	Colegiul Auto Traian Vuia Tg-Jiu	Târgu Jiu	urban	de stat	Mecanică	Mecanic auto	învățământ profesional	de masă	1	28	527
3	Colegiul Economic Virgil Madgearu Tg-Jiu	Târgu Jiu	urban	de stat	Turism și alimentație	Ospătar (chelner) vânzător în unități de alimentație	învățământ profesional	de masă	0.5	14	599
4	Colegiul Economic Virgil Madgearu Tg-Jiu	Târgu Jiu	urban	de stat	Turism și alimentație	Bucătar	învățământ dual	de masă	0.5	14	601
5	Colegiul Gheorghe Tătărescu Rovinari	Rovinari	urban	de stat	Mecanică	Sudor	învățământ dual	de masă	0.5	15	511
6	Colegiul Gheorghe Tătărescu Rovinari	Rovinari	urban	de stat	Mecanică	Mecanic utilaje și instalații în industrie	învățământ dual	de masă	0.5	15	523
7	Colegiul Mihai Viteazul Bumbesti Jiu	Bumbești Jiu	urban	de stat	Mecanică	Mecanic auto	învățământ profesional	de masă	0.5	14	527
8	Colegiul Mihai Viteazul Bumbesti Jiu	Bumbești Jiu	urban	de stat	Mecanică	Operator la mașini cu comandă numerică	învățământ profesional	de masă	0.5	14	530
9	Colegiul Tehnic Gen Gheorghe Magheru	Târgu Jiu	urban	de stat	Industria alimentară	Preparator produse din carne și pește	învățământ dual	de masă	0.5	14	604
10	Colegiul Tehnic Gen Gheorghe Magheru	Târgu Jiu	urban	de stat	Turism și alimentație	Ospătar (chelner) vânzător în unități de alimentație	învățământ profesional	de masă	0.5	14	599
11	Colegiul Tehnic Henri Coandă Tg-Jiu	Târgu Jiu	urban	de stat	Mecanică	Tinichigiu vopsitor auto	învățământ profesional	de masă	1.5	42	506
12	Colegiul Tehnic Henri Coandă Tg-Jiu	Târgu Jiu	urban	de stat	Mecanică	Strungar	învățământ profesional	de masă	0.5	14	507
13	Colegiul Tehnic Henri Coandă Tg-Jiu	Târgu Jiu	urban	de stat	Estetica și igiena corpului omeresc	Frizer - coafor - manichiurist - pedichiurist	învățământ profesional	de masă	1	28	630
14	Colegiul Tehnic Ion Mincu Tg-Jiu	Târgu Jiu	urban	de stat	Electronică, automatizări	Electronist aparate și echipamente	învățământ profesional	de masă	0.5	14	551
15	Colegiul Tehnic Ion Mincu Tg-Jiu	Târgu Jiu	urban	de stat	Turism și alimentație	Lucrător hotelier	învățământ profesional	de masă	0.5	14	598
16	Colegiul Tehnic Matasari	Mătășari	rural	de stat	Electric	Electrician exploatare miniere	învățământ dual	de masă	1	30	564
17	Colegiul Tehnic Motru	Motru	urban	de stat	Mecanică	Sudor	învățământ dual	de masă	1	30	511
18	Colegiul Tehnic Motru	Motru	urban	de stat	Mecanică	Mecanic utilaje și instalații în industrie	învățământ dual	de masă	1	30	523
19	Colegiul Tehnic Motru	Motru	urban	de stat	Industria textilă și pielărie	Tricoler -confectioner	învățământ profesional	de masă	1	28	506
20	Colegiul Tehnic Nr. 2 Tg-Jiu	Târgu Jiu	urban	de stat	Turism și alimentație	Ospătar (chelner) vânzător în unități de alimentație	învățământ dual	de masă	2	56	599
21	Colegiul Tehnic Nr. 2 Tg-Jiu	Târgu Jiu	urban	de stat	Turism și alimentație	Lucrător hotelier	învățământ dual	de masă	0.5	14	598

22	Colegiul Tehnic Nr. 2 Tg-Jiu	Târgu Jiu	urban	de stat	Electric	Electrician exploatare joasă tensiune	Învățământ profesional	de masă	0.5	14	567
23	Colegiul Tehnic Nr. 2 Tg-Jiu	Târgu Jiu	urban	de stat	Mecanică	Mecanic auto	Învățământ dual	de masă	1	25	527
24	Liceul Energetic Tg-Jiu	Târgu Jiu	urban	de stat	Electric	Electrician exploatare centrale, stații și rețele electrice	Învățământ profesional	de masă	0.5	14	570
25	Liceul Energetic Tg-Jiu	Târgu Jiu	urban	de stat	Mecanică	Sudor	Învățământ profesional	de masă	0.5	14	511
26	Liceul Tehnologic Baia de Fier	Baia de Fier	rural	de stat	Mecanică	Trichigiu vopsitor auto	Învățământ profesional	de masă	1	28	506
27	Liceul Tehnologic Bălteni	Bălteni	rural	de stat	Mecanică	Mecanic utilaje și instalații în industrie	Învățământ dual	de masă	0.5	15	523
28	Liceul Tehnologic Bălteni	Bălteni	rural	de stat	Mecanică	Sudor	Învățământ dual	de masă	0.5	15	511
29	Liceul Tehnologic Bălteni	Bălteni	rural	de stat	Mecanică	Mașinist utilaje cale și terasamente	Învățământ profesional	de masă	1	28	533
30	Liceul Tehnologic Băsești Tg-Jiu	Târgu Jiu	urban	de stat	Comerț	Comerțiant-vânzător	Învățământ profesional	de masă	0.5	14	597
31	Liceul Tehnologic Băsești Tg-Jiu	Târgu Jiu	urban	de stat	Mecanică	Mecanic auto	Învățământ profesional	de masă	0.5	14	527
32	Liceul Tehnologic Bustuchin	Bustuchin	rural	de stat	Electromecanică	Electromecanic utilaje și instalații industriale	Învățământ profesional	de masă	1	28	543
33	Liceul Tehnologic Constantin Brâncuși Peștișani	Peștișani	rural	de stat	Mecanică	Sudor	Învățământ dual	de masă	0.5	14	511
34	Liceul Tehnologic Constantin Brâncuși Peștișani	Peștișani	rural	de stat	Mecanică	Mecanic auto	Învățământ profesional	de masă	0.5	14	527
35	Liceul Tehnologic Roșia Jiu	Roșia Jiu	rural	de stat	Comerț	Comerțiant-vânzător	Învățământ profesional	de masă	1	28	597
36	Liceul Tehnologic Stoina	Stoina	rural	de stat	Electric	Electrician exploatare joasă tensiune	Învățământ profesional	de masă	1	28	567
37	Liceul Tehnologic Ticleni	Ticleni	urban	de stat	Mecanică	Sudor	Învățământ profesional	de masă	0.5	14	511
38	Liceul Tehnologic Ticleni	Ticleni	urban	de stat	Electronică, automatizări	Electronist aparate și echipamente	Învățământ profesional	de masă	0.5	14	551
39	Liceul Tehnologic Turburea	Turburea	rural	de stat	Turism și alimentație	Ospătar (chelner) vânzător în unități de alimentație	Învățământ profesional	de masă	0.5	14	599
40	Liceul Tehnologic Turburea	Turburea	rural	de stat	Mecanică	Mecanic auto	Învățământ profesional	de masă	0.5	14	527
41	Liceul Tehnologic Turceni	Turceni	urban	de stat	Mecanică	Lăcătuș construcții metalice și utilaj tehnologic	Învățământ profesional	de masă	1	28	501
42	Liceul Teoretic Novaci	Novaci	urban	de stat	Comerț	Comerțiant-vânzător	Învățământ profesional	de masă	0.5	14	597
43	Liceul Teoretic Novaci	Novaci	urban	de stat	Turism și alimentație	Lucrător hotelier	Învățământ profesional	de masă	0.5	14	598

Pentru acțiunile care presupun prezența la unitatea de învățământ a candidaților/părinților este necesară informarea, prin telefon sau e-mail, a unității de învățământ cu privire la intenția de depunere/completare/preluare a documentelor, în vederea planificării accesului în unitatea de învățământ

NUMĂRUL LOCURILOR SPECIALE DESTINATE ELEVILOR RROMI PENTRU ADMITEREA ÎN CLASA A IX-A ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL ȘI PROFESIONAL DUAL PENTRU ANUL ȘCOLAR 2020-2021

Nr.crt	Unitatea de învățământ	Localitatea	Domeniul	Calificarea profesională	Forma de organizare (profesional/ profesional dual)	Nr. locuri pentru elevi rromi
1	Colegiul Auto Traian Vuia Tg-Jiu	Târgu Jiu	Mecanică	Mecanic auto	învățământ dual	1
2	Colegiul Auto Traian Vuia Tg-Jiu	Târgu Jiu	Mecanică	Mecanic auto	învățământ profesional	1
3	Colegiul Economic Virgil Madgearu Tg-Jiu	Târgu Jiu	Turism și alimentație	Ospătar (cheher) vânzător în unități de alimentație	învățământ profesional	1
4	Colegiul Economic Virgil Madgearu Tg-Jiu	Târgu Jiu	Turism și alimentație	Bucătar	învățământ dual	1
5	Colegiul Gheorghe Tătărescu Rovinari	Rovinari	Mecanică	Sudor	învățământ dual	1
6	Colegiul Gheorghe Tătărescu Rovinari	Rovinari	Mecanică	Mecanic utilaje și instalații în industrie	învățământ dual	1
7	Colegiul Mihai Viteazul Bumbesti Jiu	Bumbesti Jiu	Mecanică	Mecanic auto	învățământ profesional	1
8	Colegiul Mihai Viteazul Bumbesti Jiu	Bumbesti Jiu	Mecanică	Operator la mașini cu comandă numerică	învățământ profesional	1
9	Colegiul Tehnic Gen Gheorghe Magheru	Târgu Jiu	Industria alimentară	Preparator produse din carne și pește	învățământ dual	1
10	Colegiul Tehnic Gen Gheorghe Magheru	Târgu Jiu	Turism și alimentație	Ospătar (cheher) vânzător în unități de alimentație	învățământ profesional	1
11	Colegiul Tehnic Henri Coandă Tg-Jiu	Târgu Jiu	Mecanică	Tinichigiu vopsitor auto	învățământ profesional	2
12	Colegiul Tehnic Henri Coandă Tg-Jiu	Târgu Jiu	Mecanică	Strungar	învățământ profesional	1
13	Colegiul Tehnic Henri Coandă Tg-Jiu	Târgu Jiu	Estetica și igiena corpului omenesc	Frizer - coafor - manichiurist - pedichiurist	învățământ profesional	1
14	Colegiul Tehnic Ion Mincu Tg-Jiu	Târgu Jiu	Electronică, automatizări	Electronist aparate și echipamente	învățământ profesional	1
15	Colegiul Tehnic Ion Mincu Tg-Jiu	Târgu Jiu	Turism și alimentație	Lucrător hotelier	învățământ profesional	1
16	Colegiul Tehnic Matasari	Mătăsari	Electric	Electrician exploatare miniere	învățământ dual	1
17	Colegiul Tehnic Motru	Motru	Mecanică	Sudor	învățământ dual	1
18	Colegiul Tehnic Motru	Motru	Mecanică	Mecanic utilaje și instalații în industrie	învățământ dual	1
19	Colegiul Tehnic Motru	Motru	Industria textilă și pielărie	Tricotier - confecționar	învățământ profesional	1
20	Colegiul Tehnic Nr. 2 Tg-Jiu	Târgu Jiu	Turism și alimentație	Ospătar (cheher) vânzător în unități de alimentație	învățământ dual	2
21	Colegiul Tehnic Nr. 2 Tg-Jiu	Târgu Jiu	Turism și alimentație	Lucrător hotelier	învățământ dual	1
22	Colegiul Tehnic Nr. 2 Tg-Jiu	Târgu Jiu	Electric	Electrician exploatare joasă tensiune	învățământ profesional	1
23	Colegiul Tehnic Nr. 2 Tg-Jiu	Târgu Jiu	Mecanică	Mecanic auto	învățământ dual	1
24	Liceul Energetic Tg-Jiu	Târgu Jiu	Electric	Electrician exploatare centrale, stații și rețele electrice	învățământ profesional	1
25	Liceul Energetic Tg-Jiu	Târgu Jiu	Mecanică	Sudor	învățământ profesional	1

26	Liceul Tehnologic Baia de Fier	Baia de Fier	Mecanică	Tinichigiu vopsitor auto	Învățământ profesional	1
27	Liceul Tehnologic Bălteni	Bălteni	Mecanică	Mecanic utilaje și instalații în industrie	Învățământ dual	1
28	Liceul Tehnologic Bălteni	Bălteni	Mecanică	Sudor	Învățământ dual	1
29	Liceul Tehnologic Bălteni	Bălteni	Mecanică	Mașinist utilaje cale și terasamente	Învățământ profesional	1
30	Liceul Tehnologic Bărești Tg-Jiu	Târgu Jiu	Comerț	Comerciant-vânzător	Învățământ profesional	1
31	Liceul Tehnologic Bărești Tg-Jiu	Târgu Jiu	Mecanică	Mecanic auto	Învățământ profesional	1
32	Liceul Tehnologic Bustuchin	Bustuchin	Electromecanică	Electromecanic utilaje și instalații industriale	Învățământ profesional	1
33	Liceul Tehnologic Constantin Brâncuși Peștișani	Peștișani	Mecanică	Sudor	Învățământ dual	1
34	Liceul Tehnologic Constantin Brâncuși Peștișani	Peștișani	Mecanică	Mecanic auto	Învățământ profesional	1
35	Liceul Tehnologic Roșia Jiu	Roșia Jiu	Comerț	Comerciant-vânzător	Învățământ profesional	1
36	Liceul Tehnologic Stoina	Stoina	Electric	Electrician exploatare joasă tensiune	Învățământ profesional	1
37	Liceul Tehnologic Tîcileni	Tîcileni	Mecanică	Sudor	Învățământ profesional	1
38	Liceul Tehnologic Tîcileni	Tîcileni	Electronică, automatizări	Electronist aparate și echipamente	Învățământ profesional	1
39	Liceul Tehnologic Turburea	Turburea	Turism și alimentație	Ospătar (chelner) vânzător în unități de alimentație	Învățământ profesional	1
40	Liceul Tehnologic Turburea	Turburea	Mecanică	Mecanic auto	Învățământ profesional	1
41	Liceul Tehnologic Turceni	Turceni	Mecanică	Lăcătuș construcții metalice și utilaj tehnologic	Învățământ profesional	1
42	Liceul Teoretic Novaci	Novaci	Comerț	Comerciant-vânzător	Învățământ profesional	1
43	Liceul Teoretic Novaci	Novaci	Turism și alimentație	Lucrător hotelier	Învățământ profesional	1

Eliberarea recomandarilor scrise de apartenența la etnia romilor :27 mai 2020 - 16 iunie 2020 ,ora 16,00

Recomandarile scrise de apartenența la etnia romilor pot fi eliberate si on-line. În aceasta situație, recomandarea este transmisă, prin e-mail, unității de învățământ din care provine candidatul, în format pdf., având semnătura electronică a emitentului. Raspunderea pentru autenticitatea si continutul recomandarii revine atât organizației romilor, care o emite, potrivit statutului si procedurilor interne proprii cu privire la eliberarea recomandarii, cât si parintelui/tutorelui legal al elevului care solicita eliberarea unei recomandari de apartenența la etnia romilor.

*Orice recomandare depusa ulterior acestei perioade nu va mai fi luată în considerare!

Completerea opțiunilor în fișele de înscriere de către candidații care solicita înscrierea pe locurile speciale pentru romi si de către părinții acestora, asistați de dirigintii claselor a VIII-a, la unitatea de învățământ sau prin formular transmis electronic

Fișele de înscriere se depun sau se transmit în format electronic la Inspectoratul Școlar Județean Gorj - comisia de admitere județeană de către candidați : 30 iunie -3 iulie 2020.

*Orice fișă depusă după această dată nu va mai fi luată în considerare.

Orice opțiune greșită poate conduce la o repartizare nedorită!

Repartizarea candidaților pe locurile speciale pentru romi.

Nota: Repartizarea pe locurile speciale pentru romi se realizează de comisia de admitere județeană, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere si în baza opțiunilor exprimate de candidați.. Mediile de admitere pentru candidații romi, care candidează pe locurile speciale pentru romi, se calculează conform art. 12 alin. (1) punctul a) din Metodologia de organizare si desfășurare a admiterii în învățământul profesional de stat, aprobată prin OMENCS nr. 5.068/2016.

Repartizarea se face în ședința publică: 4 - 5 iulie 2020

Pre-press & printing



S.C. TIPOGRAFIA PROD COM S.R.L.

Târgu-Jiu, Gorj, str. Lt. Col. Dumitru Petrescu, nr.20

Tel. 0253-212.991, Fax 0253-218.343

E-mail: prodcom@intergorj.ro