



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

romania2019.eu



POCU

Nr. 2020/03.02.2021

Anexa 3 la Procedură

ANUNȚ DE SELECȚIE

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GORJ (beneficiarul în proiect)

anunță scoaterea la concurs

în cadrul proiectului „**ADS 2020 - un nou început!**” ID 135412
a posturilor secretar, contabil și expert achiziții publice,
în cadrul subactivităților proiectului ID 135412 pentru perioada Decembrie 2020-Noiembrie 2023

I. INFORMAȚII PROIECT

Obiectivul general al proiectului/Scopul proiectului

Obiectivul general al proiectului îl reprezintă realizarea unor seturi de acțiuni ce participă la obiectivele specifice ale programului „Masuri de educație de tip a doua șansa”, O.S.6.4. - Creșterea numărului de tineri care au abandonat școala și de adulți care nu și-au finalizat educația obligatorie care se reintorc în sistemul de educație și formare, inclusiv prin programe de tip a doua șansa și programe de formare profesională și O.S.6.6. - Îmbunătățirea competențelor personalului didactic din învățământul preuniversitar în vederea promovării unor servicii educaționale de calitate orientate pe nevoile elevilor și a unei școli incluzive. Acțiunile constau în activități de îmbunătățirea a competențelor pentru un număr de 516 persoane aparținând personalului didactic din învățământul preuniversitar și a personalului de sprijin și didactic auxiliar, derulat secvențial pe o perioadă de 30 de luni, derularea unei campanii de promovare a programului de tip „A doua șansa” pe o perioadă de 36 de luni, derularea pe o perioadă de 36 de luni a unui program de consiliere și orientare profesională un număr de 600 de persoane implicate în programul de tip „A doua șansa”, precum și activități extracurriculare de îmbunătățire a competențelor pentru un număr de 150 de tineri și adulți, precum și derularea pe o perioadă de 36 de luni a unui program de tip "A doua șansa" (ADS) pentru un număr de 600 de tineri și adulți care nu și-au finalizat educația obligatorie, precum și acordarea de sprijin în scopul sustinerii participării acestora în cadrul programului.

Proiectul, prin setul de masuri previzionate, isi propune accelerarea procesului de incluziune a persoanelor vizate de activitatile specifice, precum si cresterea calitatii vietii prin educatie, grupul tinta fiind incurajat sa acumuleze un pachet compus din competente si abilitati de lucru necesare implicarii active in societate, eliminand astfel dezavantajele si disparitatile existente in ceea ce priveste accesarea unui loc de munca, diferenta intre veniturile populatiei comparativ la nivel de regiuni, cu preponderenta a persoanelor din medii defavorizate, totodata responsabilizand stakeholderii proiectului cu transferarea cunostintelor acumulate pe perioada participarii la activitati catre generatia urmatoare de tineri si adulti.

Grupul tinta al proiectului va fi format din doua categorii majore de persoane:

- a) 516 persoane care fac parte din categoriile de personal didactic/ personal de sprijin care beneficiaza de programe de formare, provenit, in general din unitatile scolare parteneri asociati, precum:
- Scoala Gimnaziala Ecaterina Teodorescu Targu Jiu
 - Scoala Gimnaziala Voievod Litovoi Targu Jiu
 - Colegiul Auto Traian Vuia Targu Jiu
 - Alte unitati scolare din jud. Gorj
- b) 600 de persoane beneficiare ale programului de „A Doua Sansa” inmatriculate in general din unitatile scolare parteneri asociati, precum:
- Scoala Gimnaziala Ecaterina Teodorescu Targu Jiu
 - Scoala Gimnaziala Voievod Litovoi Targu Jiu
 - Colegiul Auto Traian Vuia Targu Jiu
 - Alte unitati scolare din jud. Gorj

Dintre cele 600 de persoane beneficiare ale programului de „A Doua Sansa”, minimum 150 de persoane, respectiv 25% dintre copii/tineri/adulti apartin minoritatii roma.

Partener: ASOCIATIA DE PRIETENIE ROMANO - FRANCEZA "ROMFRA"

Durata proiectului 36 luni

Bugetul proiectului 9,096,833.21 LEI

II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

Prezentare succintă (sub)activitate și rezultate, așa cum apar în Cererea de finanțare **ADS 2020 - un nou început!**

În vederea atingerii rezultatului/rezultatelor de proiect din Cererea de finanțare, beneficiarul va selecta și contracta experți potrivit Tabelului.

Nr. crt.	(Sub)activitatea nr. și denumire	Număr experți	Durata (sub)activității	Nr.ore/expert
1.	P0 - Contabil	1	A1-A5 Decembrie 2020-Noiembrie 2023	A1-A5 42 ore/lună x 33 luni
2.	P0 – Expert achiziții publice	1	A1-A5 Decembrie 2020-Noiembrie 2023	A1-A5 42 ore/lună x 33 luni
4.	P0-Secretar	1	A1-A5 Decembrie 2020-Noiembrie 2023	A1-A5 42 ore/lună x 33 luni

Conform Ordin nr. 3290/2018 de aprobare a **Procedurii de sistem privind selecția și recrutarea experților**, în procesul de recrutare și selecție experți în cadrul proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă vor fi evaluați candidații care corespund cumulativ **condițiilor generale și termenilor de referință** pentru participare mai jos menționate.

III. CONDIȚII GENERALE:

Expertul:

- a) are cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședința în România;
- b) are capacitate de exercițiu deplină;
- c) îndeplinește condițiile de studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- d) îndeplinește condițiile de experiență profesională specifică minimă pentru poziția pe care candidează conform informațiilor detaliate în secțiunea
- e) Descrierea sarcinilor/atribuțiilor din prezentul anunț și deține competențele necesare conform prezentului anunț;

- e) nu a fost condamnat/(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face/care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- f) îndeplinește alte condiții generale în funcție de specificul proiectului.

IV. TERMENII DE REFERINȚĂ PENTRU POSTURILE SCOASE LA CONCURS:

- a) Denumire expert: cf tabel secțiunea II
- b) Număr posturi vacante: 1 post contabil; 1 post expert achiziții publice; 1 post secretar
- c) Perioada estimată pentru derularea activității: de la semnarea contractului până la finalul proiectului în acord cu graficul activităților proiectului. Expertii selectați vor presta activități în acord cu norma lunară maximă de lucru conform informațiilor detaliate în prezentul anunț, activitatea fiecărui expert derulându-se în acord cu perioada de desfășurare a activității conform graficului activităților prezentului proiect.
- d) Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la):

Denumire post vacant	Atribuții/ Cerințe/competențe necesare
P0 - Contabil	Atribuții: - Verificarea documentelor justificative aferente tuturor cheltuielilor din cadrul proiectului; - Urmărirea executiei bugetului proiectului , verificand in permanenta incadrarea cheltuielilor in liniile bugetare; - Urmărirea evidentei contabile astfel incat sa existe posibilitatea verificarii sumelor inscrise in evidenta cheltuielilor cu datele inregistrate in contabilitatea proiectului; - Realizarea Evidentei cheltuielilor și a Raportului Financiar; - Intocmirea cererilor de rambursare ,cererilor de prefinantare, cererilor de plata si a graficului

estimativ;

- Comunica permanent cu ofiterul de verificare a cererilor de rambursare
- Participarea la elaborarea și realizarea procedurilor legate de achiziții publice;
- Centralizarea documentelor financiare.
- Organizarea arhivei pentru documentele financiare si contabile;
- Raportarea financiara catre Beneficiar si parteneri;
- Relationarea cu angajatii si partenerii din cadrul proiectului;
- Participarea la sedintele de management a proiectului.
- Asigurarea procedurilor financiare necesare implementării proiectului.

• **Este implicat în activitatea A1.2**

• **Realizarea documentelor financiar contabil ale proiectului;**

• **Întocmirea statelor de plată ale proiectului și depunerea declarațiilor fiscale lunare;**

• **Efectuarea plăților aferente proiectului: salariale, furnizori, buget de stat**

• **Întocmirea situațiilor financiare de raportare lunară/trimestrială în FOREXEBUG**

Cerinte:

- studii superioare: juridice, economice, administrative;
- experiență minim 5 ani in domeniul economico-financiar
- experiență în gestionarea proiectelor cu fonduri europene
- cunoștințe bune operare PC; Office/EXCEL
- cunoaștere a utilizarii sistemului mysms.

Limbi straine solicitate: engleză

Intelegere		Vorbire		Scriere
Auditie	Scriere	Conversatie	Pronuntie	
A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1

P0 – Expert achiziții publice

Atribuții:

Intocmeste documentația de atribuire cu corectitudine, în deplină concordanță cu cerințele autorității contractante.

- Monitorizează în permanență și urmărește oportunitățile de licitații.
- Identifica anunțurile publicate pe website-urile oficiale (ex: SICAP) cu privire la contractele de achizitii publice;
- Monitorizează statusul licitațiilor pe rol (clarificari, contestații, amânări, anulări)
- Elaborează și completează conținutul documentațiilor de atribuire (referate, note justificative, fisa de date, caiet de sarcini)
- Solicită clarificari autoritatilor contractante;
- Urmărește dacă compania indeplinește condițiile de calificare și eligibilitate prevăzute în documentațiile de atribuire;
- Identifică experții solicitați în cadrul documentațiilor de atribuire și pregătește documentele necesare dovedirii îndeplinirii tuturor cerințelor;
- Raspunde la solicitari de clarificari;
- Urmărește continuu modificările în legislația privind achizițiile publice;
- Asigură respectarea strictă a disciplinei contractuale;
- Este implicat în activitatea A1.2**
- Realizarea planului de achiziții al proiectului;**
- Realizarea documentației aferente procedurilor de achiziții publice aferente proiectului;**
- Derularea procedurilor de achiziții publice aferente proiectului.**

Cerinte:

- studii superioare: juridice, economice, administrative;
- experienta minim 5 ani în domeniul achizițiilor publice, familiarizat cu SICAP, experienta în management de proiect;
- experienta în planificarea achizițiilor și bugetarea ofertelor;
- cunoasterea legislației naționale aplicabilă în domeniul achizițiilor publice;
- cunostinte de contabilitate (constituie avantaj);
- abilitati de utilizare MS Office (Word, Excel, Power Point);
- abilitatea de a rezolva sarcini multiple cu termene limita;
- abilitati organizatorice, interrelationare și negocierea situațiilor problematice;
- putere de decizie, asumare de responsabilitati.

	Limbi straine solicitate: engleză				
	Intelegere		Vorbire		Sciere
	Auditie	Sciere	Conversatie	Pronuntie	
	A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1
P0 – Secretar	• Este implicat în activitatea A1.2 • Îndeplinirea activităților zilnice de secretariat ale proiectului • Înregistrarea corespondenței proiectului cu terții (OIR, AM, parteneri, furnizori etc) • Gestionarea și arhivarea documentelor proiectului • Printarea, colectarea și scanarea documentelor de raportare a persoanelor implicate în proiect • Alte sarcini de ordin administrativ și operațional trasate de Managerul de proiect.				

e) Constituie avantaje:

- Experiență în implementarea unor proiecte cu finanțare nerambursabilă.

f) Abilități:

- Capacitate de concentrare și realizare a sarcinilor în termenele stabilite;
- Abilități de comunicare și negociere;
- Perseverență, spirit de echipă, responsabilitate, atenție la detalii.
- Capacitate de lucru în echipă;
- Orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute.

V. DOSARUL DE CONCURS:

În conformitate cu prevederile art. 6 din H.G. nr. 286/2011 cu modificările și completările ulterioare, dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

- a) Cerere de înscriere, conform modelului din Anexa 1 la anunțul de selecție;
- b) Scrisoare de intenție;
- c) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
- d) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- e) Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției pentru care candidează, extrase REVISAL etc;
- f) CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagina (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide –adresa de e-mail și număr de telefon);
- g) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);
- h) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

Documentele doveditoare ale studiilor și experienței/expertizei declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de lucru, alte documente doveditoare) se prezintă însoțite de documentele originale și se depun certificate pentru conformitate cu originalul sau în copii legalizate.

VI. BIBLIOGRAFIA DE CONCURS:

- Programul Operațional Capital Uman 2014-2020;
- Ghidul solicitantului – orientări generale, Programul Operațional Capital Uman 2014-2020;
- Ghidul solicitantului – condiții specifice, Măsuri de educație de tip a doua șansă – iunie 2019;
- Regulamentul nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date;
- ORDIN nr. 5248 din 31 august 2011 privind aplicarea Programului "A doua șansă" cu modificările și completările ulterioare;
- Metodologie-Cadru cu privire la serviciile de consiliere și orientare a carierei pe tot parcursul vieții, ANEXA 2 la Ordinul comun MECTS - MMFPS nr. 4469/ 2012/ nr.1804/2012;
- Legea educației naționale nr. 1/2011;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Guvernului nr. 419/2018 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 98/2017 privind funcția de control ex ante al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 34/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Finanțelor Publice, pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 634/2015 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Achiziții Publice, precum și pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 394/2016, a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 și a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2016;
- Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr. 1017/2019 privind aprobarea structurii, conținutului și modului de utilizare a Documentației standard de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială de produse, precum și a modalității de completare a anunțului de participare/de participare simplificat*);
- Legea nr. 184/2016 privind instituirea unui mecanism de prevenire a conflictului de interese în procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică;
- Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministerului Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene nr. 6712/890/2017 privind aprobarea modului de efectuare a achizițiilor în cadrul proiectelor cu finanțare europeană implementate în parteneriat;
- Hotărârea Guvernului nr. 50/2015 privind organizarea, funcționarea și atribuțiile Autorității Naționale pentru Persoanele cu Dizabilități, cu modificările și completările ulterioare.

VII. MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURII:

Candidații vor depune documentele la sediul Inspectoratului Școlar Județean Gorj în Mun. Târgu Jiu, Str. Victoriei nr. 132 – 134, Jud. Gorj până la data de 19 februarie 2021, ora 14:00.

Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

VIII. PROBELE DE CONCURS:

Concursul constă în parcurgerea următoarelor etape (după caz), astfel:

- a) *Proba eliminatorie: verificarea eligibilității administrative a dosarelor;*

Lista candidaților declarați admiși/respinși în această etapă este publicată la sediul/pe pagina web a beneficiarului proiectului, la adresa Mun. Târgu Jiu, Str. Victoriei nr. 132 – 134, Jud. Gorj. Eventualele contestații vor fi depuse la sediu în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor acestei etape, sub sancțiunea decăderii din acest drept. Candidații declarați admiși la această probă vor participa la probele de evaluare.

b) Proba de evaluare a dosarelor;

c) Interviu (In situația în care la concurs s-a înscris o singura persoană comisia de concurs o poate declara admisă fără parcurgerea etapei interviului, în baza evaluării dosarului);

Eventualele contestații vor fi depuse la sediu/online în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept. Interviuul nu se contestă.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediu/pe pagina web a beneficiarului proiectului, la Mun. Târgu Jiu, Str. Victoriei nr. 132 – 134, Jud. Gorj, în termen de 24 ore de la soluționarea contestațiilor.

Ca urmare a desfășurării probelor de evaluare, comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a mediei notelor acordate. Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

Rezultatele finale în urma soluționării contestațiilor se afișează la sediu, la adresa Mun. Târgu Jiu, Str. Victoriei nr. 132 – 134, Jud. Gorj/ online, în termen de 24 ore de la ultima proba de concurs, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii “admis” sau “respins”, în termen de maxim 7 zile lucrătoare.

Candidații care îndeplinesc baremul minim pentru selecție, dar nu sunt în lista celor declarați admiși, vor constitui corpul de rezervă pentru poziția respectivă pe toată perioada derulării activității.

IX. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI:

Perioada	Activitatea
03-19 februarie 2021, ora 14:00 (13 zile lucrătoare)	Depunerea dosarelor
23 februarie 2021	Verificarea eligibilității administrative a dosarelor
22 februarie 2021	Evaluarea dosarelor de candidatură. In situația în care la concurs s-a înscris o singura persoana comisia de concurs o poate declara admisa fără parcurgerea etapei interviului, în baza evaluării dosarului.

23 februarie 2021	Participarea la interviu
24 februarie 2021	Comunicarea rezultatelor
25 februarie 2021	Depunerea contestațiilor
26 februarie 2021	Publicarea rezultatelor finale

Afișat astăzi 03.02.2021 la sediul Inspectoratului Școlar Județean Gorj în Mun. Târgu Jiu, Str. Victoriei nr. 132 – 134, Jud. Gorj.

Reprezentant legal împuternicit,
 Inspector școlar general adjunct,
 Prof. CORNESCU Doru-Ion



Manager proiect,
 Prof. GÎRDU Constantin Cristinel

Responsabil organizare campanie de informare 2,
 Prof. Stîngă Lelia Viorica