INFORMAŢII

În atenția candidaților înscriși la Concursul national, sesiunea 2021

- **Data probei scrise**: 21 iulie 2021.
- **Centrele de concurs** în care se desfăşoară proba scrisă:
  - Centrul nr.1: LICEUL ENERGETIC TG-JIU
    Locații arondate:
    COLEGIUL NAȚIONAL "ECATERINA TEODOROIU" TG-JIU
    ȘCOALA GIMNAZIALĂ "GHEORGHE TĂTĂRESCU" TG-JIU

  Arondarea disciplinelor de concurs la cele două centre este postată pe site la adresa: https://www.isjgorj.ro/resurse-umane/

- **Accesul candidaţilor** în sălile de concurs în vederea susţinerii probei scrise: 21 iulie 2021, în intervalul orar 7.30 – 8.15
- **Proba scrisă** începe la ora **9.00**
- **Durata probei scrise** este de **4 ore**
- **Extras din Procedura M.E. nr. 30191/23.06.2021** – *privind desfăşurarea probei scrise, sigilarea şi securizarea lucrărilor scrise din cadrul concursului național pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în învăţământul preuniversitar, sesiunea 2021*

  - Candidaţii au obligaţia de a redacta lucrarea scrisă cu cerneală sau pix de culoare albastră; desenele/graficele se pot realiza şi cu creion negru. Este interzisă utilizarea instrumentelor de scris (stilou, pix) a căror cerneală se poate şterge.
  - Candidații care doresc să corecteze o greşeală taie fiecare rând din pasajul greşit cu o linie orizontală, iar schemele/desenele cu o linie oblică.
  - Pe foaia tipizată, candidații completează, **cu majuscule**, denumirea disciplinei de concurs, **copiind formularea din subiectul primit**. *(art.6 alin. (4))*
  - Înscrierea numelui candidaţilor sau a altor nume proprii (inclusiv denumiri de unități de învăţământ) care nu au legătură cu cerințele subiectului în afara spațiului care se sigilează, precum şi orice alte semne distinctive pe foile tipizate, destinate lucrărilor scrise, determină **anularea lucrărilor scrise**. *(art.6 alin. (5))*
  - Candidații nu pot avea asupra lor, în sala de concurs, obiecte sau materiale din următoarele categorii: genţi, poşete, ziare, reviste, cărți, caiete, mijloace electronice de calcul, telefoane mobile sau orice alte dispozitive/mijloace care intermediază/facilitează comunicarea la distanță, precum şi alte obiecte/materiale a căror utilizare afectează desfăşurarea concursului în condiții de legalitate, echitate şi obiectivitate.
    - *Candidaţii pot avea asupra lor dicţionare pentru disciplinele latină sau greacă veche (elină) şi planurile de conturi pentru disciplina „economic, administrativ, poştă".*
  - Materialele şi/sau obiectele nepermise vor fi depuse în sala de depozitare a obiectelor personale, înainte de intrarea în sala de concurs. *(art.6 alin. (8))*

- În intervalul orar 8.15-9.00, responsabilii de sală verifică identitatea candidaţilor pe bază de buletin de identitate/carte de identitate/ carte de identitate provizorie, paşaport sau, în mod excepţional, pe baza permisului de conducere sau a cărții de alegător.
- *Se va ține seamă de faptul că, în conformitate cu prevederile OUG nr. 70/2020, cu modificările şi completările ulterioare, termenul de valabilitate al documentelor de identitate care au expirat înainte cu cel mult 15 zile de la instituirea stării de urgență se menține pe toată durata stării de alertă, precum şi pentru o perioadă de 90 de zile de la încetarea acestei stări. (art.6 alin. (9))*
- Candidații care nu sunt prezenţi în sală în momentul deschiderii plicului cu subiecte pierd dreptul de a mai susţine proba scrisă. *(art.6 alin. (10))*
- Din momentul deschiderii plicului cu subiecte, niciun candidat nu mai poate intra sau părăsi sala, decât dacă predă lucrarea, subiectul primit, ciornele şi semnează de predare.
    - În cazuri excepţionale, dacă un candidat solicită părăsirea temporară a sălii, el este însoțit obligatoriu de unul dintre profesorii asistenți până la revenirea în sala de concurs.
    - În această situație, timpul alocat rezolvării subiectelor nu se prelungeşte. *(art.6 alin. (11))*
- Candidații care în timpul desfăşurării probei scrise sunt surprinşi copiind, transmițând soluții cu privire la subiecte sau având asupra lor materiale nepermise, din categoria celor menționate la art.6 alin. (8) sau compatibile cu acelea, **chiar dacă nu le utilizează în momentul în care sunt depistaţi**, sunt eliminați din examen pentru **tentativă de fraudă**, prin decizie motivată a preşedintelui comisiei din centrul de concurs, situație în care profesorii asistenți care asigură supravegherea sau membrii comisiei din centrul de concurs încheie un proces-verbal.
- Aceeaşi măsură se aplică şi pentru orice altă tentativă de fraudă.
- **Candidații eliminați din concurs pentru fraudă sau tentativă de fraudă nu sunt repartizați pe posturi didactice/catedre în anul şcolar 2021-2022.** *(art.6 alin. (14))*
- Candidații care din **motive de sănătate** sunt obligați să părăsească sala de concurs pot solicita anularea lucrării. În această situație se încheie un proces-verbal semnat de responsabilul de sală şi profesorii asistenți. *(art.6 alin. (15))*
- Candidații care **renunţă din proprie inițiativă** la concurs pot solicita anularea lucrării, pe baza unei declarații şi pot părăsi sala după cel puțin două ore de la deschiderea plicului cu subiecte. *(art.6 alin. (16))*
- Candidații nu au dreptul de a părăsi sălile de concurs având asupra lor subiecte de concurs, foi tipizate, coduri de bare sau ciorne.
- Candidaţii sigilează lucrările scrise, în prezența responsabilului de sală, după care se aplică ştampila circulară cu diametrul de 35 mm „Concurs de ocupare a posturilor didactice" (*Anexa nr.6 la Procedură*) și semnătura preşedintelui comisiei realizată cu cerneală sau pix de culoare albastră.
- Sigilarea şi securizarea lucrărilor scrise se realizează conform Procedurii (*Anexa nr. 8 la Procedură*).
- După ce finalizează redactarea lucrării, fiecare candidat numerotează foile de concurs, numai cu cifre arabe, în partea de jos a paginii, în colțul din dreapta, în spaţiul dedicat, indicând pagina curentă şi numărul total de pagini scrise, de exemplu sub forma 3/5, pentru pagina a treia, în situația în care candidatul a scris în total 5 (cinci) pagini. Se numerotează toate paginile pe care candidatul a scris, inclusiv prima pagină, precum şi cele pe care sunt scrise doar câteva rânduri, partea nescrisă fiind barată de către profesorii asistenți cu linie frântă în forma literei „Z", folosind pix sau stilou cu cerneală de culoare albastră (*Anexa nr. 9 la Procedură*).
- Profesorii asistenţi şi responsabilul de sală, cu excepţia anulării spaţiilor libere nescrise cu linie frântă în forma literei „Z", nu semnează și nu fac nicio altă însemnare pe lucrările scrise sigilate.
- După finalizarea redactării lucrărilor, candidații predau lucrările scrise, subiectul, ciornele şi codurile de bare neutilizate responsabilului de sală, semnează în borderoul de predare a lucrărilor, menționând numărul de pagini scrise.
- Spațiile libere ale întregii lucrări se anulează cu linie frântă în forma literei „Z", utilizând pix sau stilou cu cerneală albastră (Anexa nr. 9 la Procedură), de către un profesor asistent, în faţa candidatului.
- Responsabilul de sală / profesorul asistent verifică în prezența candidatului, la predarea lucrării scrise, dacă au fost aplicate coduri de bare în ordine crescătoare pe toate foile tipizate ale lucrării scrise şi dacă toate foile tipizate sunt sigilate, conform modelului-tip (*Anexa nr. 8 la Procedură*).

- În sală rămân cel puţin 3 (trei) candidați până la predarea ultimei lucrări. *(art.6 alin. (21))*
- La finalizarea probei scrise, candidaţii nu au dreptul de a părăsi sălile de concurs având asupra lor subiecte de concurs, foi tipizate, coduri de bare sau ciorne.
- Ciornele se predau separat, odată cu lucrarea scrisă, responsabilului de sală, fără să aibă valabilitate în evaluarea lucrării şi la eventualele contestaţii. *(art.6 alin. (22))*
- Preşedintele comisiei din centrul de concurs **anulează lucrările scrise în situația în care**:
  - **a)** pe lucrarea scrisă nu este completată, cu majuscule, denumirea disciplinei de concurs, identică cu cea înscrisă pe subiectul primit;
  - **b)** redactarea lucrării scrise nu respectă prevederile art.6 alin. (4) din Procedură;
  - **c)** numerotarea paginilor lucrării scrise nu respectă prevederile art.6 alin. (20) din Procedură;
  - **d)** pe lucrările scrise se regăsesc semne distinctive vizibile constatate la preluarea lucrării.
- Baremele de evaluare pot fi consultate, după finalizarea probei scrise.
- Rezultatele concursului se afişează pe site-ul şi la sediul inspectoratului şcolar la data prevăzută de Calendarul mobilității personalului didactic pentru anul şcolar 2021-2022: rezultatele iniţiale - 27.07.2021; rezultatele finale: 03.08.2021.

INSPECTOR ŞCOLAR GENERAL
Prof. Elena Dana CONSTANTINESCU

PREȘEDINTE COMISIE JUDEȚEANĂ DE MOBILITATE
INSPECTOR ŞCOLAR GENERAL ADJUNCT,
Prof. Marian STAICU

PREȘEDINTE COMISIE DIN CENTRUL DE CONCURS
INSPECTOR ŞCOLAR,
Prof. Liliana DUMITRESCU

INSPECTORI ŞCOLARI PENTRU
MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE,
Prof. Romeo PRUNESCU
Prof. Alin Gabriel MODROIU