

Aprobat,
Inspector Școlar General
Prof. Dr. Marcela Mrejeru

Nr. 4221/22.03.2024

Către,
Unitățile de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică din județul Gorj
În atenția Doamnei/Domnului Director

REFERITOR:

A. Pretransferul consimțit între unitățile de învățământ pentru apropiere de domiciliu, al personalului didactic de predare titular și al cadrelor didactice debutante, prevăzute la art. 24 alin. (4, 6) din Metodologie, înscrise la examenul național pentru obținerea definitivării în învățământ, sesiunea 2024;

B. Pretransferul prin schimb de posturi, prin consimțământul scris al personalului didactic de predare titular și al cadrelor didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (4, 6) din Metodologie, înscrise la examenul național pentru obținerea definitivării în învățământ, sesiunea 2024;

Această etapă de mobilitate a personalului didactic de predare se desfășoară în conformitate cu prevederile art. 4 alin. (1) lit. j), alin. (4-7), art. 5 alin. (1-3, 5, 6), art. 24 alin. (4, 6), art. 54-62, art. 109 alin. (2, 3) și art. 110 din Metodologia – cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2024-2025, aprobată prin OME nr. 6877/12.12.2023, numită în continuare Metodologie.

Perioada în care se desfășoară această etapă, **26 martie - 30 aprilie 2024**, este stabilită conform prevederilor Pct. I alin. (7) din Calendarul mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2024-2025, Anexa nr. 19 la Metodologie.

PRECIZĂRI:

La etapa de **pretransfer consimțit între unitățile de învățământ** sau prin **schimb de posturi** pot să participe:

- a)** cadrele didactice titulare în învățământul preuniversitar de stat;
- b)** cadrele didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6), din învățământul preuniversitar de stat, respectiv din învățământul particular acreditat care se încadrează în prevederile art. 190 din Legea nr. 198/2013 cu modificările și completările ulterioare și prezentei Metodologii, înscrise la examenul național pentru obținerea definitivării în învățământ, sesiunea 2024;
- c)** cadrele didactice care au devenit titulare în unități de învățământ preuniversitar particulare acreditate în baza concursului național sau a concursului organizat la nivelul unităților de învățământ preuniversitar de stat/grupurilor de unități de învățământ preuniversitar de stat pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante;
- d)** cadrele didactice care au devenit titulare transferate/pretransferate din învățământul preuniversitar de stat în unități de învățământ preuniversitar particular acreditate/autorizate, prin transfer pentru restrângere de activitate/pretransfer;
- e)** cadrele didactice titulare în unități de învățământ preuniversitar particular acreditate în baza concursului organizat la nivelul unităților de învățământ, conform Metodologiilor de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea posturilor/catedrelor didactice vacante în unitățile de învățământ particular din învățământul preuniversitar aprobate prin ordinul ministrului educației și cercetării nr. 5656/20041, cu modificările și completările ulterioare, respectiv prin OMECTS nr. 5625/2012 și care au obținut nota/media de repartizare cel puțin 7 (șapte), conform art. 64 alin. (8) din Metodologie, la un concurs național în ultimii 6 ani;

A. PRETRANSFERUL CONSIMȚIT

La cererea personalului didactic titular/debutant, în conformitate cu prevederile art. 54 alin. (1) din Metodologie, pretransferul consimțit între unitățile de învățământ se poate face:

- a) în aceeași localitate;
- b) în localitatea de domiciliu;
- c) pentru apropiere de domiciliu;

Condiții:

1. pretransferul consimțit se poate face numai cu acordul de principiu al unității de învățământ primitoare;
2. pretransferul consimțit se poate face și din mediul rural în mediul urban în condițiile art. 5 alin. (6) din Metodologie;
3. cadrele didactice care au fost transferate pentru reducere de activitate în sesiunea 2024, pot participa și la etapa de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ;
4. cadrul didactic titular/angajat în unități de învățământ aflate în localitatea de domiciliu, poate participa la etapa de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ numai în aceeași localitate;
5. cadru didactic din învățământul preuniversitar se poate înscrie la etapa de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ numai într-un singur județ;
6. pretransferul consimțit se face pe posturi didactice publicate vacante precum și pe cele care se pot vacanta pe parcursul acestei etape;
7. în etapa de pretransfer consimțit, cadrele didactice pot ocupa posturi didactice vacante, indiferent de viabilitatea acestora;
8. datele personale din cererile de înscriere ale candidaților la etapa de pretransfer consimțit se înregistrează în sistemul informatizat al Ministerului Educației;
9. candidații pot solicita pentru pretransferul consimțit posturi în concordanță cu actul de numire/transfer/repartizare precum și posturi într-o altă funcție didactică, potrivit specializărilor dobândite prin studii finalizate;
10. cadrele didactice titulare/angajate într-o singură unitate de învățământ și pe o singură disciplină nu pot solicita pretransferul consimțit între unitățile de învățământ preuniversitar pe o catedră în componența căreia intră și ore din propria normă didactică de predare;
11. cadrele didactice titulare/angajate în două sau mai multe unități de învățământ/specializări pot solicita pretransferul pe o catedră în componența căreia intră și orele din propria normă didactică de predare;
12. în etapa de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ preuniversitar nu pot fi ocupate posturile prevăzute în art. 56 alin. (2) din Metodologie.

Ce trebuie să facă participanții la etapa de pretransfer consimțit:

- candidații întocmesc un dosar pe baza cererii-tip, adresate inspectorului școlar general, conform anexei nr. 14 la Metodologie, în perioadele prevăzute în Calendar și îl depun la inspectoratul școlar în a cărei rază teritorială își are sediul unitatea de învățământ la care se solicită pretransferul;
- candidații, care solicită pretransferul consimțit în unități de învățământ din alte județe, anexează la cererea de înscriere adeverința eliberată de inspectoratul școlar, în a cărei rază teritorială este titular/angajat, din care să rezulte că a fost luată în evidență cererea de pretransfer în alt județ a solicitantului;
- candidații întocmesc un alt dosar pe baza cererii-tip, adresate directorului, conform anexei nr. 14 la Metodologie, în perioadele prevăzute în Calendar și îl depun la secretariatul unității/unităților de învățământ la care solicită pretransferul consimțit în vederea obținerii acordului de principiu;

- după afișarea punctajelor la inspectoratul școlar, candidații pot să depună, în scris, la inspectoratul școlar contestații care se soluționează conform prevederilor art. 4 alin. (20);
- candidații susțin inspecția specială la clasă sau proba practică în profilul postului didactic solicitat (dacă este cazul – dacă solicită post/catedră/ore la disciplina/discipline care nu sunt înscrise pe ordinul de numire/repartizare/transfer);
- candidații fac dovada domiciliului (nu a reședinței) până la data depunerii dosarelor la inspectoratul școlar, conform Calendarului, cu buletin, carte de identitate sau adeverință de identitate;
- cadrul didactic care nu poate participa la ședința de repartizare pentru soluționarea cererilor de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ are dreptul să desemneze, prin procură notarială în original, un împuternicit care să îi reprezinte interesele.

Atribuțiile comisiei de mobilitate constituită la nivelul unității de învățământ:

Comisia de mobilitate, se constituie la nivelul unității de învățământ la care se solicită pretransferul, conform prevederilor art. 33 alin. (9) din Metodologie și are următoarele atribuții în etapa de pretransfer consimțit:

- verifică dosarele candidaților și îndeplinirea tuturor condițiilor specifice pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante, în situația în care unitatea de învățământ a stabilit astfel de condiții, avizate de inspectoratul școlar;
- descarcă de pe site-ul *isjgorj.ro/Resurse umane* punctajele finale ale candidaților care au depus dosare de pretransfer la inspectoratul școlar și le folosește pentru ierarhizarea candidaților care au depus dosare în unitatea respectivă pentru solicitarea acordului de principiu pentru pretransfer consimțit;
- în situația în care două sau mai multe cadre didactice îndeplinesc toate condițiile specifice și solicită același post didactic/catedră vacant(ă), precum și în situația în care unitatea de învățământ nu a stabilit condiții specifice de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante și două sau mai multe cadre didactice solicită același post didactic/catedră vacant(ă), comisia realizează ierarhizarea acestor cadre didactice conform criteriilor prevăzute la art. 57 alin. (5-6), pentru fiecare criteriu, în ordinea descrescătoare a punctajelor finale stabilite la nivelul inspectoratului școlar;
- departajarea se face prin punctaj aplicat în cadrul fiecărui criteriu prevăzut în art. 57 alin. (5-6), numai pentru candidații care îndeplinesc toate condițiile specifice stabilite de unitate și avizate de inspectoratul școlar;
- în situația punctajelor egale, pentru același criteriu, departajarea se realizează în baza criteriilor socioumanitare dovedite prin documente justificative;
- la verificarea dosarelor candidaților, comisia constituită la nivelul unității de învățământ trebuie să țină seama dacă solicitantul:
 - îndeplinește condițiile pentru pretransfer prevăzute de Metodologie;
 - îndeplinește cerințele de studii conform Centralizatorului;
 - în situațiile în care este cazul, deține avizele și atestatele necesare ocupării postului didactic solicitat;
 - a promovat inspecția specială la clasă, proba practică sau proba orală în profilul postului didactic solicitat (dacă este cazul).
- Contestațiile la acordurile de principiu pentru pretransferul consimțit între unitățile de învățământ, emise de directorii unităților de învățământ, se adresează, în scris, comisiei județene de mobilitate a personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar.
- **Criteriile**, conform prevederilor art. 57 alin. (5), de care trebuie să țină seama comisia, în ordine, pe baza documentului de numire/transfer/repartizare pe post/catedră al titularului/debutantului sunt:

- a) cadrul didactic este titular/angajat ca debutant conform art. 24 alin. (4) și (6) pe disciplina/disciplinele postului didactic/catedrei solicitat(e) în localitatea în care solicită postul didactic/catedra vacant(ă) sau, în situația în care este titular/angajat în două sau mai multe unități de învățământ, pe disciplina/disciplinele postului didactic/catedrei solicitat(e) și are înscrisă în documentul de numire/transfer/repartizare pe post/catedră o unitate de învățământ situată în localitatea în care solicită postul didactic/catedra vacant(ă);
 - b) cadrul didactic este titular/angajat ca debutant conform art. 24 alin. (4) și (6) la o unitate de învățământ/unități de învățământ din altă localitate pe disciplina postului didactic/catedrei solicitat(e) sau, în situația în care este titular/angajat pe două sau mai multe discipline, una dintre disciplinele înscrise în documentul de numire/transfer/repartizare se regăsește și în catedra solicitată și are domiciliul în localitatea în care solicită postul didactic/catedra vacant(ă);
 - c) cadrul didactic este titular/angajat ca debutant conform art. 24 alin. (4) și (6) la o unitate de învățământ/unități de învățământ din altă localitate pe disciplina postului didactic/catedrei solicitat(e) sau, în situația în care este titular/angajat pe două sau mai multe specializări, una dintre disciplinele înscrise în documentul de numire/transfer/repartizare se regăsește și în catedra solicitată și are domiciliul într-o localitate apropiată de localitatea în care solicită postul didactic/catedra vacant(ă);
 - d) cadrul didactic este titular/angajat ca debutant conform art. 24 alin. (4) și (6) pe alte discipline decât cele ale postului/catedrei solicitat(e) în localitatea în care solicită postul didactic/catedra vacant(ă) și are și domiciliul în aceeași localitate;
 - e) cadrul didactic este titular/angajat ca debutant conform art. 24 alin. (4) și (6) pe alte discipline decât cele ale postului/catedrei solicitat(e) în localitatea în care solicită postul didactic/catedra vacant(ă) sau, în situația în care este titular în două sau mai multe unități de învățământ și are înscrisă în documentul de numire/transfer/repartizare o unitate de învățământ situată în localitatea în care solicită postul didactic/catedra vacant(ă);
 - f) cadrul didactic este titular/angajat ca debutant conform art. 24 alin. (4) și (6) pe alte discipline decât cele ale postului/catedrei solicitate la o unitate de învățământ/unități de învățământ din altă localitate și are domiciliul în localitatea în care solicită postul didactic/catedra vacant(ă);
 - g) cadrul didactic este titular/angajat ca debutant conform art. 24 alin. (4) și (6) pe alte discipline decât cele ale postului/catedrei solicitat(e) la o unitate de învățământ/unități de învățământ din altă localitate și are domiciliul într-o localitate apropiată de localitatea în care solicită postul didactic/catedra vacant(ă).
- **Criteriile**, conform prevederilor art. 57 alin. (6), în cazul cabinetelor școlare/interșcolare de asistență psihopedagogică/logopedice:
- a) cadrul didactic este titular/angajat ca debutant conform art. 24 alin. (4) și (6) în specialitatea postului didactic solicitat la un cabinet școlar/interșcolar situat în localitatea în care se află cabinetul școlar/interșcolar solicitat sau una dintre unitățile de învățământ arondate cabinetului interșcolar solicitat se regăsește în localitatea în care cadrul didactic este titular/angajat ca debutant conform art. 24 alin. (4) și (6);
 - b) cadrul didactic este titular/angajat ca debutant conform art. 24 alin. (4) și (6) la un cabinet școlar/interșcolar constituit într-o unitate de învățământ/în unități de învățământ din altă localitate în specialitatea postului didactic solicitat și are domiciliul în localitatea în care se află cabinetul solicitat sau una dintre unitățile de învățământ arondate cabinetului interșcolar solicitat se regăsește în localitatea în care cadrul didactic are domiciliul;
 - c) cadrul didactic este titular/angajat ca debutant conform art. 24 alin. (4) și (6) la un cabinet școlar/interșcolar constituit într-o unitate de învățământ/în unități de învățământ din altă localitate în specialitatea postului didactic solicitat și are domiciliul într-o localitate apropiată de localitatea în care se află cabinetul solicitat;
 - d) cadrul didactic este titular/angajat ca debutant conform art. 24 alin. (4) și (6) în specialitatea postului didactic solicitat la o unitate/unități de învățământ din localitatea în care se află cabinetul școlar/interșcolar solicitat sau una dintre unitățile de învățământ arondate cabinetului interșcolar solicitat se regăsește în localitatea în care cadrul didactic este titular;
 - e) cadrul didactic este titular/angajat ca debutant conform art. 24 alin. (4) și (6) într-o unitate de învățământ/în unități de învățământ din altă localitate în specialitatea postului didactic solicitat și are domiciliul în localitatea în care se află cabinetul școlar/interșcolar solicitat sau una dintre unitățile de învățământ arondate cabinetului interșcolar solicitat se regăsește în localitatea în care cadrul didactic are domiciliul;
 - f) cadrul didactic este titular/angajat ca debutant conform art. 24 alin. (4) și (6) într-o unitate de învățământ/în unități de învățământ din altă localitate în specialitatea postului didactic solicitat și are domiciliul într-o localitate apropiată de localitatea în care se află cabinetul școlar/interșcolar solicitat;
 - g) cadrul didactic este titular/angajat ca debutant conform art. 24 alin. (4) și (6) în altă specialitate decât cea a postului didactic solicitat în localitatea în care se află cabinetul școlar/interșcolar solicitat și are și domiciliul în aceeași localitate sau una dintre

unitățile de învățământ arondate cabinetului interșcolar solicitat se regăsește în localitatea în care cadrul didactic are domiciliul;

- h) cadrul didactic este titular/angajat ca debutant conform art. 24 alin. (4) și (6) în altă specialitate decât cea a postului didactic solicitat în localitatea în care se află cabinetul școlar/interșcolar solicitat sau una dintre unitățile de învățământ arondate cabinetului interșcolar solicitat se regăsește în localitatea în care cadrul didactic are domiciliul;
- i) cadrul didactic este titular/angajat ca debutant conform art. 24 alin. (4) și (6) în altă specialitate decât cea a postului didactic solicitat la o unitate de învățământ/unități de învățământ din altă localitate și are domiciliul în localitatea în care se află cabinetul școlar/interșcolar solicitat sau una dintre unitățile de învățământ arondate cabinetului interșcolar solicitat se regăsește în localitatea în care cadrul didactic are domiciliul;
- j) cadrul didactic este titular/angajat ca debutant conform art. 24 alin. (4) și (6) în altă specialitate decât cea a postului didactic solicitat la o unitate de învățământ/unități de învățământ din altă localitate și are domiciliul într-o localitate apropiată de localitatea în care se află cabinetul școlar/interșcolar solicitat.

Cerințe:

- **Comisia înaintează consiliului de administrație al unității de învățământ, prin raport scris**, conform Anexei nr. 17 la Metodologie, lista cu ierarhizarea cadrelor didactice care solicită acordul de principiu pentru pretransfer consimțit (*RAPORT_COMISIE_MOBILITATE.docx*);
- **Consiliul de administrație al unității de învățământ** stabilește lista finală a cadrelor didactice pentru care se emit acorduri de principiu pentru pretransferul consimțit între unități de învățământ și validează această listă.
- **Directorul unității de învățământ emite acorduri de principiu** pentru posturile didactice vacante publicate sau pentru posturile didactice/catedrele care se pot vacanta în etapa de pretransfer, precum și **acorduri de principiu pentru cadrele didactice situate pe locurile 1, 2, 3, 4, 5 etc.** în ordinea ierarhizării, privind pretransferul consimțit al cadrelor didactice în unitatea de învățământ respectivă, în ipoteza că celelalte cadre didactice situate pe locurile anterioare nu optează în ședința de repartizare pentru soluționarea pretransferului în unitatea de învățământ respectivă (*ACORD_DIRECTOR.docx*).
- **Directorii unităților de învățământ** care au emis acorduri de principiu pentru pretransfer consimțit între unitățile de învățământ **înștiințează, în scris, inspectoratul școlar**, conform modelului prevăzut în Anexa nr. 17 (*ADRESA_ISJ.docx*);
- **Directorii unităților de învățământ** în care comisia județeană de mobilitate a consemnat în scris abateri de la prevederile Metodologiei, **emit noi acorduri de principiu**, conform hotărârilor consiliilor de administrație din unitățile de învățământ respective, după reluarea procedurilor legale.

Notă:

- *Personalul didactic de predare titular pretransferat în etapa de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ, sesiunea 2024, va fi detașat în interesul învățământului pentru nesoluționarea restrângerii de activitate, în situația în care, după etapa de pretransfer sau până la data de 1 septembrie 2024, se constată că postul didactic/catedra pe care s-a pretransferat a fost redus(ă) ca urmare a nerealizării planului de școlarizare, a restructurării rețelei școlare sau a modificării planurilor-cadru de învățământ, iar postul didactic/catedra de pe care a fost pretransferat a fost ocupat(ă) pe perioadă nedeterminată.*
- *În situația în care, după etapa de pretransfer sau până la data de 1 septembrie 2024, se constată că postul didactic/catedra pe care un cadru didactic s-a pretransferat a fost redus(ă), iar postul didactic/catedra de pe care a fost pretransferat nu a fost ocupat(ă) pe perioadă nedeterminată, cadrul didactic respectiv revine la postul didactic/catedra de pe care a fost pretransferat.*

B. PRETRANSFERUL PRIN SCHIMB DE POSTURI PRIN CONSIMȚĂMÂNTUL SCRIS AL CADRELOR DIDACTICE

- este o formă de pretransfer care se desfășoară conform prevederilor art. 4 (12) și art. 59 din Metodologie.

- cadrele didactice titulare care se încadrează în prevederile art. 54 alin. (1) pot fi pretransferate prin schimb de posturi în baza consimțământului scris al cadrelor didactice.
- pretransferul personalului didactic de predare prin schimb de posturi/catedre pe baza consimțământului scris al solicitanților nu este condiționat de domiciliu.

Condiții generale pentru schimbul de posturi

- candidatul care participă la schimbul de posturi didactice/catedre prin consimțământ scris trebuie să aibă, la data solicitării schimbului, studiile necesare ocupării postului didactic/catedrei pe care urmează să se pretransfere, conform Centralizatorului; în situațiile în care este cazul candidatul trebuie să dețină, la data solicitării schimbului, avizele și atestatele necesare ocupării postului didactic/catedrei pe care urmează să se pretransfere;
- candidatul a susținut inspecția specială la clasă/proba practică/orală necesară ocupării postului didactic/catedrei pe care urmează să se pretransfere (dacă este cazul);
- pentru posturile didactice/catedrele care necesită inspecții speciale/probe practice/orale, cadrele didactice trebuie să promoveze aceste probe cu nota minimum 7 (șapte)/calificativul „Admis”, exceptând cadrele didactice titulare pretransferate de pe posturi didactice/catedre similare, conform prevederilor art. 4 alin. (4)-(7) din Metodologie;
- candidații au înregistrat la inspectoratul școlar dosarele completate conform cererii-tip din anexa nr. 14;
- cererile de pretransfer prin schimb de posturi didactice/catedre prin consimțământ scris se soluționează în ședința de repartizare organizată de către comisia județeană de mobilitate, în perioada prevăzută de Calendar;
- pretransferul prin schimb de posturi didactice prin consimțământ scris între cadrele didactice, în condițiile art. 59 alin. (1)-(4), se poate realiza și pe parcursul anului școlar 2024-2025, conform art. 109 din Metodologie.

Nu pot beneficia de pretransfer prin schimb de posturi/catedre prin consimțământ scris:

- cadrele didactice titulare care beneficiază de rezervarea postului didactic pe durata invalidității de gradul I sau II;
- cadrele didactice pensionate, care au avut calitatea de personal didactic de predare titular, reîncadrate în funcția de personal didactic de predare, cu condiția suspendării pensiei pe durata reîncadrării;
- cadrele didactice titulare în învățământul preuniversitar care au împlinit vârsta de 65 de ani sau care vor împlini vârsta de 65 de ani până la data de 31 august 2026.

Pretransferul prin schimb de posturi – interjudețean

- În vederea realizării schimbului de posturi didactice/catedre prin consimțământ scris între cadre didactice titulare în județe diferite sau într-un județ și municipiul București, fiecare din cadrele didactice solicitante depun la ambele inspectorate școlare cereri-tip conform Anexei nr. 14 la Metodologie, însoțite de documentele menționate în cerere.
- Fiecare cadru didactic se prezintă în ședința de repartizare organizată de inspectoratul școlar al județului în care dorește să se pretransfere, iar cererile de pretransfer prin schimb de posturi didactice/catedre în baza consimțământului se soluționează în ședința de repartizare organizată de către comisia județeană/a municipiului București de mobilitate.

CALENDAR:

- a) reactualizarea listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate complete și incomplete;
b) afișarea la sediile unităților de învățământ a condițiilor specifice și a grilelor de evaluare aferente acestora (dacă este cazul) pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante prin pretransfer consimțit între unitățile de învățământ, avizate de inspectoratele școlare (pentru unitățile de învățământ care nu au avut condiții specifice pentru etapa de transfer);

Termen: 25 martie 2024

- c) depunerea, la inspectoratele școlare, a cererilor, însoțite de documentele menționate în acestea, de către:
(i) cadrele didactice care solicită pretransfer, respectiv pretransfer prin schimb de posturi/catedre în baza consimțământului scris;
(ii) cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei, cărora nu li se poate constitui norma didactică de predare completă, conform deciziilor de repartizare pe post/catedră și solicită modificarea repartizării, respectiv modificarea repartizării prin schimb de posturi;
d) verificarea dosarelor depuse și avizarea acestora de către comisia județeană/a municipiului București de mobilitate;

Perioada: 26 martie-3 aprilie 2024

- e) afișarea, pe pagina web a inspectoratului școlar, a:
(i) listei cu punctajele cadrelor didactice înscrise la etapa de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ, cu precizarea localității de domiciliu și a unităților de învățământ la care sunt titulare cadrele didactice care au depus cereri;
(ii) listei cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei care au solicitat modificarea repartizării, cu precizarea următoarelor informații: studiile, postul/didactic/catedra pe care sunt angajate, localitatea de domiciliu, rezultatele obținute la concursurile de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate la care a participat, gradul didactic, nota/media obținută la gradul didactic, media de departajare calculată conform anexei nr. 15, media obținută la examenul de licență/absolvire a studiilor, respectiv media obținută la examenul de bacalaureat pentru absolvenții liceelor pedagogice, avizele și atestatele dobândite, calificativele obținute în ultimii 2 ani școlari încheiați și calificativul parțial în anul școlar în curs și sancțiunile disciplinare în ultimii 2 ani școlari încheiați sau pe parcursul anului școlar în curs.

Termen: 5 aprilie 2024

- f) înregistrarea contestațiilor cadrelor didactice înscrise la etapa de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ la punctajele acordate;

Perioada: 8-9 aprilie 2024

- g) soluționarea contestațiilor la punctajele acordate în consiliul de administrație al inspectoratului școlar, afișarea punctajelor finale pe pagina web a inspectoratului școlar;

Termen: 10 aprilie 2024

- h) desfășurarea inspecțiilor speciale la clasă/probelor practice/orale de profil, afișarea rezultatelor pe pagina web a inspectoratului școlar;

Perioada: 4-11 aprilie 2024

- i) depunerea, la unitățile de învățământ, a cererilor, însoțite de documentele precizate în acestea, de către:
(i) cadrele didactice care solicită pretransfer la unitățile de învățământ care au publicat posturi didactice/catedre vacante pentru obținerea acordului de principiu pentru pretransfer, precum și la unitățile de învățământ la care sunt titulare cadre didactice care au depus cereri de pretransfer, pentru obținerea acordului de principiu pentru pretransfer;
(ii) cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei, cărora nu li se poate constitui norma didactică de predare completă, conform deciziilor de repartizare pe post/catedră și solicită modificarea repartizării;

Perioada: 5-11 aprilie 2024

- j) analiza, în consiliile de administrație ale unităților de învățământ, a solicitărilor depuse de cadrele didactice și comunicarea hotărârii cadrelor didactice și inspectoratului școlar, cu privire la:

- (i) emiterea acordului de principiu pentru pretransfer cadrelor didactice cu precizarea locului stabilit în ierarhie, ca urmare a aplicării criteriilor de ierarhizare, respectiv neemiterea acordului de principiu pentru pretransfer cadrelor didactice pentru neîndeplinirea condițiilor specifice;
(ii) emiterea acordului de principiu pentru modificarea repartizării cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului didactic/catedrei cu precizarea locului stabilit în ierarhie, ca urmare a aplicării criteriilor de ierarhizare, respectiv neemiterea acordului de principiu pentru modificarea repartizării cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului pentru neîndeplinirea condițiilor specifice;

Termen: 12 aprilie 2024

- k) depunerea contestațiilor privind acordurile de principiu emise de unitățile de învățământ, de către personalul didactic care solicită pretransfer consimțit între unitățile de învățământ, la comisia județeană/a municipiului București de mobilitate;

- l) depunerea contestațiilor privind acordurile de principiu emise de unitățile de învățământ, de către cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului didactic/catedrei care solicită modificarea repartizării, la consiliile de administrație ale unităților de învățământ;

Perioada: 15-16 aprilie 2024

- m) soluționarea contestațiilor privind acordurile de principiu emise de unitățile de învățământ;

Perioada: 16-18 aprilie 2024

n) soluționarea în ședință de repartizare, în ordine, a:

- (i) cererilor cadrelor didactice titulare, respectiv a cererilor cadrelor didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6) din Metodologie, rămase cu norma didactică incompletă, pentru completarea normei didactice, conform prevederilor Metodologiei;
- (ii) cererilor cadrelor didactice rămase cu restrângerea de activitate nesoluționată, prin transfer sau detașare în interesul învățământului pentru restrângere de activitate nesoluționată;
- (iii) cererilor cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului didactic/catedrei rămase cu norma didactică incompletă, pentru completarea normei didactice, conform prevederilor Metodologiei;
- (iv) cererilor de pretransfer și prin schimb de posturi;
- (v) cererilor privind modificarea repartizării cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului didactic/catedrei și prin schimb de posturi;

Zilele: 19 și 22 aprilie 2024

o) înregistrarea contestațiilor la inspectoratul școlar cu privire la modul de soluționare a cererilor de pretransfer/modificarea repartizării cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului didactic/catedrei;

Perioada: 22-23 aprilie 2024

p) soluționarea contestațiilor în consiliul de administrație al inspectoratului școlar și reactualizarea listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate;

Termen: 24 aprilie 2024

q) emiterea și comunicarea deciziilor de repartizare, cu respectarea prevederilor art. 5 alin (5) din Metodologie.

Perioada: 25-30 aprilie 2024

CERINTE:

- Se completează macheta: GJ_PRETRANSFER-2024.xlsx după finalizarea etapei de emitere a acordurilor de principiu pentru pretransfer consimțit. În machetă se introduc datele numai pentru cadrele didactice care solicită posturi în unitatea dumneavoastră.
- Se transmit la ISJ Gorj: adresa de înaintare (ADRESA_ISJ.docx), machete (GJ_PRETRANSFER-2024.xlsx), copii certificate "conform cu originalul" ale următoarelor documente: decizia de constituire a comisiei de mobilitate a personalului didactic la nivelul unității de învățământ; procesul-verbal încheiat în urma activităților desfășurate de comisia de mobilitate din unitatea de învățământ; raportul (RAPORT_COMISIE_MOBILITATE.docx) comisiei de mobilitate a personalului didactic din unitate care a verificat documentele cadrelor didactice care solicită pretransferul/ modificarea repartizării cu propunerile de validare făcute Consiliului de administrație al unității; procesul-verbal al ședinței Consiliului de administrație în care au fost analizate propunerile comisiei de mobilitate constituite la nivelul unității de învățământ; acordurile/acordurile de principiu (ACORD_DIRECTOR.docx) emise cadrelor didactice privind pretransferul consimțit între unitățile de învățământ sau modificarea repartizării angajaților pe durata de viabilitate a postului. (**Termen: 12 aprilie 2024**)

TERMEN:

- Macheta GJ_PRETRANSFER-2024.xlsx se transmite la I.S.J. Gorj și prin email la adresa isjgorj@yahoo.com, în data de **12 aprilie 2024**.

**INSPECTORI ȘCOLARI PENTRU
MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE,
Prof. Liliana ANDRIȚOIU
Prof. Romeo PRUNESCU**