Capitolul X
Detaşarea personalului didactic de predare titular în învăţământul preuniversitar

Art. 84 (1) Posturile didactice/catedrele rămase vacante/rezervate după derularea etapelor de mobilitate anterioare, precum și cele care devin rezervate în cadrul etapei de detașare în interesul învățământului se ocupă de cadrele didactice titulare în învăţământul preuniversitar prevăzute la art. 5 alin. (1)-(4), cu respectarea prevederilor art. 5 alin. (5), prin detașare în interesul învățământului.

(2) Detaşarea în interesul învăţământului a personalului didactic de predare titular în învăţământul preuniversitar se realizează, în baza cererii scrise formulate de unitatea de învăţământ primitoare, pe un post didactic/o catedră vacant(ă)/rezervat(ă) existent(ă) sau care se poate vacanta ulterior la unitatea de învăţământ primitoare până la data prevăzută în Calendar, cu acordul scris al persoanelor solicitate,conform anexei nr. 14, cu avizul consiliului/consiliilor de administraţie al/ale unităţii/unităţilor de învăţământ/CJRAE/CMBRAE la care cadrul didactic este titular.

Personalul didactic de predare titular în învăţământul preuniversitar solicitat pentru detaşare depune un acord la unitatea de învăţământ primitoare şi la ISJ/ISMB, însoţit de actele certificate pentru conformitate cu originalul de către directorul unităţii de învăţământ în care cadrul didactic solicitat pentru detaşare şi-a desfăşurat activitatea, de o copie a documentului de numire/transfer/repartizare pe post/catedră şi de avizul consiliului/consiliilor de administraţie al/ale unităţii/unităţilor de învăţământ la care cadrul didactic este titular. Profesorii din centre și cabinete de asistență psihopedagogică/logopedice se adresează CJRAE/CMBRAE în cadrul căruia este normat postul didactic respectiv şi ISJ/ISMB.

(3) Cadrele didactice titulare în învăţământul preuniversitar, solicitate pentru detaşare în interesul învăţământului pe posturi didactice/catedre vacante/rezervate care necesită atestate/avize suplimentare, trebuie să posede atestatele/avizele necesare, la data depunerii acordului pentru detaşare în interesul învăţământului la ISJ/ISMBşi la unitatea de învăţământ primitoare, conform Calendarului. Cadrele didactice titulare în învăţământul preuniversitar, solicitate pentru detaşare în interesul învăţământului pe posturi didactice/catedre vacante/rezervate care necesită probă practică/orală, trebuie să promoveze aceste probe conform prevederilor art. 4 alin.(4)-(6).

(4) Detaşarea în interesul învăţământului pe posturi didactice/catedre vacante/rezervate se dispune prin decizie a inspectorului şcolar general al ISJ/ISMB, după aprobarea în consiliul de administraţie al unităţii de învăţământ primitoare/CJRAE/CMBRAE, cu avizul consiliului/consiliilor de administraţie al/ale unităţii/unităţilor de învăţământ/CJRAE/CMBRAE la care cadrul didactic este titular.

Detaşarea în interesul învăţământului pe posturi didactice/catedre vacante/rezervate din unităţile de învăţământ sau din centre şi cabinete de asistenţă psihopedagogică/logopedice se poate realiza pentru o perioadă de cel mult 5 (cinci) ani şcolari consecutivi. Persoana îndreptățită are dreptul de a contesta hotărârea consiliului de administraţie al unităţii de învăţământ primitoare, printr-o cerere scrisă, adresată conducerii unității de învăţământ, în termen de 24 de ore de la comunicarea acesteia. Contestația se soluţionează conform prevederilor art. 4 alin. (20).

(5) Detaşarea în interesul învăţământului a personalului didactic de predare titular în învăţământul preuniversitar de stat în unităţi de învăţământ de pe lângă ambasade/consulate sau în alte unităţi de învăţământ care nu sunt incluse în reţeaua şcolară a unităţilor de învăţământ se dispune prin decizie a inspectorului şcolar general al ISJ/ISMB, la solicitarea conducerii unităţii de învăţământ primitoare, cu avizul Ministerului Educației.

(6) Cadrele didactice titulare în învăţământul preuniversitar a căror restrângere de activitate nu a fost soluţionată se detaşează în interesul învăţământului pentru restrângere de activitate nesoluţionată pe posturi didactice/catedre vacante/rezervate, în şedinţă de repartizare organizată de comisia judeţeană/a municipiului Bucureşti de mobilitate, în perioada prevăzută în Calendar.

Art. 85 (1) În cazul funcţiilor de conducere din unităţile de învăţământ preuniversitar de stat, detaşarea în interesul învăţământului se realizează prin decizia inspectorului şcolar general al ISJ/ISMB, până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de sfârşitul anului şcolar, cu respectarea prevederilor legale. În cazul unei funcţii de conducere din unităţile de învăţământ preuniversitar de stat temporarvacante, conducerea unităţii de învăţământ este asigurată, până la revenirea persoanei numite prin concurs, de un cadru didactic titular, numit prin detaşare sau prin delegarea atribuţiilor specifice funcţiei de conducere unui cadru didactic titular, cu respectarea prevederilor legale.

(2) În cazul funcţiilor de îndrumare şi control, detaşarea în interesul învăţământului se face la propunerea inspectorului şcolar general al ISJ/ISMB, cu aprobarea consiliului de administraţie al ISJ/ISMB şi avizul Ministerului Educației, în baza acordului scris al persoanelor solicitate, până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de sfârşitul anului şcolar. Funcţiile de îndrumare şi control temporar vacante se ocupă, până la revenirea persoanelor numite prin concurs, prin detaşare de cadre didactice titulare care îndeplinesc condiţiile de ocupare a funcţiei sau prin delegarea atribuţiilor specifice funcţiei de îndrumare şi control unei alte persoane care îndeplineşte condiţiile de ocupare a funcţiei, cu respectarea prevederilor legale.

(3) Detașarea în interesul învăţământului în funcțiile de conducere din ISJ/ISMB şi casele corpului didactic se dispune prin ordin al ministrului educaţiei.

(4) Asigurarea conducerii unei unităţi de învăţământ preuniversitar particular, până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de sfârșitul anului şcolar, se realizează conform art. 191 alin. (6) din Legea nr. 198/2023, cu modificările ulterioare.

(5) În baza opțiunii scrise, personalul didactic detaşat în funcţii de conducere din unităţile de învăţământ preuniversitar de stat, respectiv în funcţii de îndrumare şi control, poate opta pentru efectuarea obligației de predare și în alte unități de învățământ decât cele în care sunt titulare, la propunerea comisiei județene/a municipiului București de mobilitate.

(6) Obligaţia de predare pentru personalul didactic detaşat în funcţii de conducere din unităţile de învăţământ preuniversitar de stat, respective în funcţii de îndrumare şi control, se stabileşte în consiliul de administraţie al ISJ/ISMB, la propunerea comisiei județene/a municipiului București de mobilitate, cu respectarea strictă a Normelor metodologice pentru stabilirea obligaţiei de predare a personalului didactic de conducere, îndrumare şi control din învăţământul preuniversitar, aprobate prin ordin al ministrului educaţiei, în vigoare,şi se precizează în decizia de detaşare în interesul învăţământului.

Art. 86 (1) Posturile didactice/catedrele rămase vacante/rezervate după etapa de detașare în interesul învățământului se ocupă de cadrele didactice titulare prevăzute la art. 5 alin. (1)-(4), prin continuitate pentru detașare la cerere sau prin detașare la cerere în baza rezultatelor obţinute la concursul naţional, sesiunea 2024.

(2) Posturile didactice/catedrele vacante/rezervate publicate pentru detaşare la cerere se ocupă cu prioritate aplicând principiul continuității pentru cadrele didactice titulare care îndeplinesc cumulativ condiţiile prevăzute la art. 4 alin. (14) şi (18), respectiv la art. 4 alin. (15) şi (18), după caz.

(3) În această etapă, consiliile de administraţie ale unităţilor de învăţământ/CJRAE/CMBRAE pot emite acorduri de principiu de continuitate pentru detaşare la cerere, pentru posturile didactice/catedrele care se pot vacanta ulterior, cadrelor didactice care se încadrează în prevederile alin. (2). Persoana îndreptățită are dreptul de a contesta hotărârea consiliului de administraţie al unităţii de învăţământ primitoare/CJRAE/CMBRAE, printr-o cerere scrisă, adresată conducerii unității de învățământ, în termen de 24 de ore de lacomunicarea acesteia. Contestația se soluţionează conform prevederilor art. 4 alin. (20).

(4) Dacă în etapa de continuitate pentru detașare la cerere un post didactic/o catedră este solicitat(ă) de mai multe cadre didactice se aplică criteriile de departajare prevăzute la art. 4 alin. (17).

(5) Posturile didactice/catedrele rămase vacante/rezervate după soluționarea continuităților pentru detașare la cerere, precum şi posturile didactice/catedrele care se vacantează şi devin rezervate în cadrul etapei de detașare la cerere, se ocupă de cadrele didactice titulare, precum și de către cadrele didactice debutante din învățământul preuniversitar de stat și particular, prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6), care au promovat examenul național pentru obținerea definitivării în învățământ, sesiunea 2024,şi au obținut cel puțin media de repartizare 5,00 (cinci) la concursul naţional, sesiunea 2024, prin detașare la cerere, în ordinea descrescătoare a mediilor.

(6) Detaşarea la cerere a personalului didactic de predare din învăţământul preuniversitar prevăzut la alin. (5) se realizează în baza cererii scrise formulate de cadrul didactic interesat la ISJ/ISMB, însoţită de actele certificate pentru conformitate cu originalul, prevăzute în cerere, conform anexei nr. 14.

(7) Concursul specific pentru detașare la cerere constă în evaluarea activităţii profesionale, didactice şi ştiinţifice a cadrului didactic, în baza documentelor justificative anexate la cererea de înscriere, de către comisia judeţeană/a municipiului Bucureşti de mobilitate şi acordarea punctajului rezultat prin aplicarea criteriilor şi punctajelor prevăzute în anexa nr. 2.

(8) Ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate, prin detaşare la cerere, se realizează în şedinţa de repartizare, organizată la nivel judeţean/al municipiului Bucureşti, în perioada prevăzută în Calendar, în ordine, de către:

a) cadrele didactice din învățământul preuniversitar prevăzute la alin. (5) care au participat la concursul național, sesiunea 2024, și au obținut cel puțin media 5 (cinci), rămase nerepartizate și care solicită detașare la cerere, în ordinea descrescătoare a mediilor obținute la concurs, cu excepția cadrelor didactice repartizate în baza rezultatelor obținute la concursul național, sesiunea 2024, conform prevederilor art. 74 alin. (3);

b) cadrele didactice din învăţământul preuniversitar prevăzute la alin. (5), inclusiv cadrele didactice titulare transferate în baza rezultatelor obţinute la concursul naţional, sesiunea 2024, care solicită detaşare la cerere prin concurs specific, în ordinea descrescătoare a punctajelor obţinute în urma aplicării criteriilor şi punctajelor prevăzute în anexa nr. 2, după repartizarea candidaţilor prevăzuţi la art. 4 alin. (1) lit. p).

(9) În cazul mediilor egale sau a punctajelor egale are prioritate în următoarea ordine:

a) persoana care solicită detaşare la cerere, la propunerea medicului de medicină a muncii privind schimbarea locului de muncă sau a felului muncii, determinată de starea de sănătate a acestora în conformitate cu prevederile art. 189 alin. (2) din Legea nr. 53/2003, republicată, Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;

b) persoana care are domiciliul sau reședința în localitatea în care solicită postul didactic/catedra;

c) persoana care are domiciliul sau reședința într-o localitate din apropierea localității în care solicită postul didactic/catedra;

d) persoana al/a cărei soţ/soţie este cadru didactic titular în localitatea în care se solicită detaşarea;

e) persoana al/a cărei soţ/soţie este cadru didactic;

f) persoana al/a cărei soţ/soţie este ales/aleasă în Parlament, este numit/numită în Guvern sau îndeplineşte funcţii de specialitate specifice în aparatul Parlamentului, al Preşedinţiei, al Guvernului ori în Ministerul Educației, cea aleasă de Parlament în organismele centrale ale statului, precum şi persoana al/a cărei soţ/soţie îndeplineşte funcţia de prefect, subprefect, preşedinte şi vicepreşedinte al consiliului judeţean sau o funcţie de îndrumare şi control în sistemul de învăţământ, de cultură, de tineret şi sport. De asemenea, au prioritate soţul/soția persoanei care îndeplineşte funcţii de conducere şi de specialitate la CCD, precum şi soţul/soţia cadrelor didactice numite în funcţii de conducere sau de specialitate la comisiile şi agențiile din subordinea Preşedinţiei, a Parlamentului sau a Guvernului, ai/ale liderilor sindicatelor din învăţământ, care au drept de rezervare de catedră, şi ai/ale cadrelor active ale Ministerului Apărării, ale Ministerului Afacerilor Internelor, ale Serviciului Român de Informaţii şi alte servicii speciale la nivel naţional, mutate, la ordin, în altă localitate.

(10) Dacă după aplicarea criteriilor prevăzute la alin. (9) se menține egalitatea, departajarea se face luându-se în considerare, în ordine, următoarele criterii:

a) gradul didactic;

b) nota/media obţinută la examenul pentru obţinerea gradului didactic sau a definitivării în învăţământ;

c) media de departajare, calculată cu patru zecimale;

d) dovada participării la un program de formare continuă acreditat ori a dobândirii de noi competenţe didactice prin programe de formare a adulţilor sau finalizarea cu diplomă a studiilor necesare ori a unui program de conversie profesională postuniversitar în vederea dobândirii unei noi specializări didactice, diferite de specializarea curentă,în ultimii 2 ani şcolari încheiaţi, conform prevederilor art. 188 alin. (5)-(8) din Legea nr. 198/2023, cu modificările ulterioare;

e) media obţinută la examenul de bacalaureat/absolvire/licenţă (stat);

f) vechimea în învăţământ.

(11) Cadrul didactic care nu poate participa la ședința de repartizare pentru detașare la cerere are dreptul să desemneze, prin procură notarială în original, un împuternicit care să îi reprezinte interesele. Opțiunile cadrelor didactice din ședința de repartizare sau a împuterniciților acestora în cadrul ședinței de repartizare se înregistrează conform procedurii stabilite de ISJ/ISMB.

(12) Detaşarea la cerere a personalului didactic de predare titular se dispune anual, prin decizie a inspectorului şcolar general al ISJ/ISMB. O persoană poate beneficia de detaşare la cerere pe posturi didactice/catedre pe o perioadă de cel mult 5 (cinci) ani şcolariconsecutivi.

(13) Detaşarea cadrelor didactice titulare poate fi soluţionată pe catedre în componența cărora intră și ore din propria normă.

(14) Un cadru didactic titular poate beneficia de detaşare în interesul învăţământului şi la cerere pe posturi didactice/catedre cel mult 5 (cinci) ani şcolari consecutivi, cu respectarea prevederilor alin. (12) şi art. 84 alin. (4).

(15) Detaşarea personalului didactic de predare titular se realizează ţinând seama de prevederile art. 207 şi art. 208 alin. (1)-(2) din Legea nr. 198/2023,cu modificările ulterioare, de condiţiile prevăzute în prezenta Metodologie şi de principiile fundamentale prevăzute la art. 3 din Legea nr. 53/2003, republicată, cu modificările şi completările ulterioare. Detaşarea personalului didactic de predare titular se realizează pe posture didactice/catedre vacante/rezervate în unităţi de învăţământ, în aceeaşi funcţie didactică sau într-o altă funcţie didactică, cu respectarea prevederilor prezentei Metodologii, potrivit specializărilor dobândite prin studii în concordanţă cu Centralizatorul.

(16) Cadrul didactic titular într-o unitate de învăţământ preuniversitar, care a dobândit prin studii două sau mai multe specializări, poate solicita, în etapele de detaşare,ocuparea unui/unei post didactic/catedre vacant(e)/rezervat(e) sau trecerea într-o altă funcţie didactică, în concordanţă cu specializările dobândite prin studii, conform Centralizatorului, în aceeaşi unitate de învăţământ sau în alte unităţi de învăţământ.

(17) La etapele de detaşare în interesul învăţământului sau detaşare la cerere pe posturi didactice/catedre vacante/rezervatedin unităţi de învăţământ sau din centre şi cabinete de asistenţă psihopedagogică/logopedice nu pot participa cadrele didactice titulare în învăţământul preuniversitar care, la data depunerii acordului/cererii în vederea detaşării, au contractul individual de muncă suspendat în baza prevederilor art. 184, art. 221 alin. (1), art. 227 alin. (2) din Legea nr. 198/2023, cu modificările ulterioare,sau în baza altor situaţii prevăzute în Contractul colectiv de muncă unic la nivel de sector de negociere colectivă învăţământ preuniversitar, cu excepţia situaţiilor prevăzutela art. 23 alin. (5) şi a cadrelor didactice titulare numite în funcţii de conducere, îndrumare şi control, detașate în vederea efectuării obligaţiei de predare.

(18) Decizia de repartizare pentru detaşare în interesul învăţământului sau la cerere se emite de către inspectorului şcolar general al ISJ/ISMB în a cărui rază teritorială își are sediul unitatea de învățământ la care cadrul didactic se detaşează. În cazul detașării pe un post didactic/catedră vacant(ă)/rezervat(ă) dintr-un județ în altul, un exemplar al deciziei de repartizare prin detașare se comunică unității de învățământ la care cadrul didactic se detaşează, iar un alt exemplar al deciziei se comunică ISJ/ISMB pe raza căruia își are sediul unitatea de învățământ la care cadrul didactic detaşat este titular, care are obligaţia de a-l transmite unităţii de învățământ la care cadrul didactic detaşat este titular. În cazul detașării pe un post didactic/catedră vacant(ă)/rezervat(ă) în cadrul aceluiași judeţ/municipiului Bucureşti, un exemplar al deciziei de

repartizare prin detașare se comunică unităţii de învățământ la care cadrul didactic este titular, iar un alt exemplar al deciziei se comunică unităţiide învățământ la care cadrul didactic se detaşează.
În baza deciziei de repartizare pentru detașare în interesul învăţământului sau la cerere, unitatea de învățământ la care cadrul didactic este titular dispune suspendarea contractului individual de muncă, potrivit art. 52 alin. (1) lit. d) din Legea nr. 53/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare, respectând, în același timp, prevederile art. 4 alin. (1) lit. c) din Hotărârea de Guvern nr. 905/2017 privind registrul general de evidenţă a salariaţilor, cu modificările ulterioare, iar unitatea de învățământ primitoare emite decizie de încadrare prin detașare în interesul învăţământului sau la cerere, fără a se încheia un alt contract individual de muncă pentru cadrul didactic detașat.

(19) În situații temeinic justificate, în baza hotărârii consiliului de administrație al unității de învăţământ în care un cadru didactic este detaşat, conducerea respectivei unităţi de învăţământ poate solicita la ISJ/ISMB încetarea detașării și revenirea cadrului didactic pe postul/catedra din unitatea/unităţile de învățământ la care este titular.

(20) Încetarea detașării și revenirea unui cadru didactic pe postul/catedra din unitatea/unităţile de învățământ la care estetitular se dispune şi în situaţia în care pe perioada detașării pe posturi didactice/catedre vacante/rezervate din unităţi de învăţământ sau din centre şi cabinete de asistenţă psihopedagogică/logopedice intervine o cauză de suspendare a contractului individual de muncă, cu excepţia situaţiilor prevăzute la art. 23 alin. (5) şi a cadrelor didactice titulare numite în funcţii de conducere, îndrumare şi control, detașate în vederea efectuării obligaţiei de predare