ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR LA EXAMENUL NAȚIONAL DE DEFINITIVARE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR, AN ȘCOLAR 2024-2025

Prin prezenta, vă informăm că în Monitorul Oficial nr. 929/16.09.2024 a fost publicat OME nr. 6614/11-09.2024, privind aprobarea *Calendarului de organizare și desfășurare a examenului național pentru definitivare în învățământul preuniversitar în anul școlar 2024-2025.*

De asemenea, în Monitorul Oficial nr. 963/03.10.2022 a fost publicat O.M.E. nr. 5722/27.09.2022 privind modificarea și completarea Metodologiei - cadru de organizare și desfășurare a examenului național pentru definitivare în învățământul preuniversitar, aprobată prin OMEC nr. 5434/31.08.2020.

Condiții pentru înscriere:

- **Vechimea la catedră:**

Art. 4 (l) **Stagiul minim** de practică obligatoriu pentru obținerea definitivării în învățământ **are o durată de un an școlar** (sau ore de predare echivalente normei de un an), fiind un stagiu efectiv de predare la catedră, în sistemul național de învățământ preuniversitar, ca personal didactic calificat conform studiilor absolvite.

Art. 4 (2) **Candidații aflați pentru prima dată** în situația efectuării stagiului practic se pot înscrie la examen dacă, la data înscrierii, au încheiat un contract de muncă într-o unitate de învățământ preuniversitar, ce prevede **activitate la catedră cu normă întreagă**, în calitate de cadru didactic calificat, și pot susține proba scrisă numai dacă **finalizează stagiul practic obligatoriu în sesiunea respectivă**.

Art. 4 (3) Candidații pot susține examenul național pentru definitivare în învățământ fără taxă de cel mult trei ori. Prezentările ulterioare la examen **sunt condiționate de achitarea la centrul de examen — sesiunea 2025, a unei taxe în cuantum de 300 lei.**

Structura examenului:

1. **etapa I - eliminatorie:**
a) susținerea a două inspecții școlare de specialitate;
b) evaluarea portofoliului profesional personal, denumit în continuare portofoliu;
2. **etapa a II-a finală: o probă scrisă**

Art. 15 (1-2) **Inspecțiile școlare** de specialitate se susțin în perioadele de cursuri conform structurii anului școlar, în unitatea de învățământ la care este încadrat candidatul sau, după caz, într-o altă unitate de învățământ, cu avizul inspectoratului școlar pentru dezvoltarea resursei umane și aprobarea directorului unității de învățământ primitoare. **Prima inspecție se efectuează până în data de 07.02.2025, iar a doua inspecție până în data de 30.05.2025**. În situații speciale, dovedite cu documente justificative, candidații pot solicita în scris inspectoratului școlar efectuarea ambelor inspecții de specialitate în a doua jumătate a anului școlar, dar nu la un

interval mai mic de 30 de zile. Inspecțiile de specialitate se efectuează la 4 activități didactice, se evaluează prin note de la 1 la 10 care nu pot fi contestate și **sunt valabile numai în sesiunea pentru care candidatul s-a înscris.**

Conform notei ME nr. 2938/DGMRURS/09.09.2024, inspecțiile de specialitate pentru educator/profesor pentru educație timpurie pentru definitivare în învățământ se vor realiza la 4 activități didactice diferite din cadrul celor trei tipuri de activități de învățare din planul de învățământ specific: 1. Activități tematice; 2. Jocuri și activități alese; 3. Rutine și tranziții.

Inspecțiile de specialitate din cadrul examenului pentru definitivarea în învățământ, se pot organiza și desfășura și în sistem online, la decizia inspectoratelor școlare, fundamentată pe analiza situațiilor specifice din unitatea școlară (ex. condiții epidemiologice/reabilitarea spațiilor școlare, alte situații) cu respectarea prevederilor metodologice specifice examenului național pentru definitivarea în învățământ.

Art. 16 (1-4) Perioada în care candidatul elaborează portofoliul începe după validarea înscrierii la examen. **Evaluarea portofoliului** este realizată conform grilei de evaluare prevăzute în anexa nr. 4 din metodologie, în ziua în care este efectuată cea de-a doua inspecție de specialitate, de către comisia constituită.

Calendarul de organizare și desfășurare a examenului național pentru definitivare în învățământul preuniversitar în anul școlar 2024-2025

până la 10 octombrie 2024	Înscrierea candidaților la unitățile de învățământ
1—11 octombrie 2024	Emiterea deciziilor de constituire a comisiilor de examen județene
14—25 octombrie 2024	Transmiterea dosarelor de înscriere la inspectoratul școlar, verificarea și avizarea acestora, conform graficului elaborat și comunicat de inspectoratul școlar Înștiințarea candidaților cu privire la admiterea sau respingerea dosarului de înscriere
până la 30 mai 2025	Efectuarea inspecțiilor de specialitate: ➢ prima inspecție de specialitate până la 7 februarie; ➢ a doua inspecție de specialitate până la 30 mai.
2—13 iunie 2025	Completarea dosarelor și validarea datelor de înscriere existente în aplicația informatică specifică
8 iulie 2025	Susținerea probei scrise
15 iulie 2025	Afișarea rezultatelor inițiale
15—16 iulie 2025	Înregistrarea contestațiilor
16 iulie—20 iulie 2025	Soluționarea contestațiilor
21 iulie 2025	Afișarea rezultatelor finale
21—23 iulie 2025	Transmiterea la Ministerul Educației a tabelelor nominale cu rezultatele candidaților promovați

24 iulie—14 august 2025	Validarea rezultatelor examenului prin ordin al ministrului educației

- **Opisul dosarului de înscriere**

1) fișa de înseriere la examenul național de definitivare în învățământ - prevăzută în anexa nr. l, **completată și confirmată de conducerea unității de învățământ și semnată de candidat**;
2) copii ale actelor de studii în baza cărora se face înscrierea la examen, însoțite de foaia matricolă/suplimentul la diplomă, certificate „conform cu originalul" de către conducerea unității de învățământ;
3) document certificat „conform cu originalul" de către conducerea unității de învățământ, din **care să rezulte îndeplinirea condițiilor legale privind absolvirea programului de pregătire psihopedagogică și metodică în specialitatea pentru care se solicită înscrierea la examen**;
4) copii ale următoarelor documente, certificate „conform cu originalul" de către conducerea unității de învățământ: **decizia de repartizare pe post, certificat de naștere, buletin/carte de identitate, orice document care atestă schimbarea numelui (dacă este cazul)**;
5) **adeverință privind calificativul „Bine" sau „Foarte bine"** acordat pentru ultimul an școlar în care candidatul a desfășurat activitate didactică, cu excepția candidaților aflați în primul an de stagiu;
6) adeverință privind **achitarea taxei de înscriere la examen.** pentru candidații care au participat la 3 sesiuni anterioare și nu au promovat examenul;
7) adeverință din care să rezulte **vechimea de predare efectivă la catedră a candidatului, ca personal didactic calificat, la data înscrierii;**
8) **dovada autorizării/acreditării unității de învățământ private.**

- **Depunerea dosarelor**

Dosarele candidaților se vor depune în format fizic la ISJ Gorj, **respectând următorul grafic:**

- **11- 17.10.2024** - transmiterea și înregistrarea dosarelor;
- **17-25.10.2024** - verificarea și avizarea dosarelor;
- **25.10.2024** - înștiințarea candidaților cu privire la admiterea sau respingerea dosarului de înscriere.