Aprobat, **Nr. 8 /08.01.2025**
Inspector Şcolar General
Prof. Dr. Mihai ISTRATE

Către,
Unitățile de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică din județul Gorj
În atenția Doamnei/Domnului Director

REFERITOR: *Menținerea ca titular, în funcția didactica, peste vârsta de 65 de ani, la cerere, în anul școlar 2025 – 2026, a personalului didactic din învățământul preuniversitar care nu împlinește 70 de ani până la 1 septembrie 2025.*

Având în vedere prevederile art. 4 alin.(1) lit. f) si art. 31 din Metodologia – cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2025-2026, aprobata prin O.M.E. nr. 7495/02.12.2024, denumita în continuare Metodologie și în conformitate cu pct. I.4) din Calendarul mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2025-2026, Anexa nr. 19 la metodologie, **în perioada 08 ianuarie – 10 februarie 2025**, se soluționează cererile cadrelor didactice titulare care nu împlinesc vârsta de 70 de ani până la 1 septembrie 2025 și care solicita menținerea în activitate ca titular în funcția didactica, peste vârsta de 65 de ani, în anul școlar 2025-2026.

PRECIZĂRI:

"Art. 31 (5) Personalul didactic de predare titular din învăţământul preuniversitar căruia nu i s-a emis decizia de pensionare şi care până la data de 1 septembrie 2025 nu împlineşte vârsta de 70 de ani, poate fi menţinut în activitate ca titular, în funcţia didactică, la cerere, în anul şcolar 2025-2026, potrivit prevederilor art. 229 alin. (11) din Legea nr. 198/2023, cu modificările şi completările ulterioare, conform prezentei Metodologii.

(6) Personalul didactic de predare care se încadrează în prevederile alin. (5) se adresează, în scris, consiliilor de administraţie ale unităţilor de învăţământ, până la data prevăzută în Calendar. Profesorii din cadrul CJRAE/CMBRAE și profesorii din centre și cabinete de asistență psihopedagogică/logopedice/pentru furnizarea serviciilor de sprijin se adresează consiliului de administraţie al CJRAE/CMBRAE. Cererile se analizează şi se aprobă în consiliile de administraţie ale unităţilor de învăţământ/CJRAE/CMBRAE, în perioada prevăzută de Calendar, în funcţie de evoluţia demografică la nivel local, de planurile de şcolarizare, de dinamica resurselor umane, de politicile de personal şi de evoluţia planurilor-cadru de învăţământ.

(7) La nivelul unităţilor de învăţământ pot fi aprobate numai cererile cadrelor didactice care îndeplinesc cumulativ următoarele condiţii:

a) se încadrează în prevederile alin. (5);

b) posturile didactice/catedrele pe care sunt titulare, conform documentului de numire/transfer/repartizare pe post/catedră, sunt complete şi au viabilitate de cel puţin un an şcolar, luând în considerare şi cererile privind reducerea normei didactice de predare, fără diminuarea salariului, a personalului didactic de predare, conform prevederilor legale în vigoare;

c) la nivelul unităţii/unităţilor de învăţământ, în care urmează să fie menţinute în activitate ca titulare în funcţia didactică, nu există reducere de activitate la catedrele pe care cadrele didactice respective sunt titulare şi nu este necesară completarea/întregirea normei didactice de predare a altor cadre didactice, conform prezentei Metodologii, din unităţile de învăţământ respective cu ore din catedra pe care sunt titulare cadrele didactice care se încadrează în prevederile alin. (5) şi urmează să fie menţinute în activitate, ca titular, în funcţia didactică.

(8) Consiliile de administraţie ale unităţilor de învăţământ comunică, la termenul prevăzut în Calendar, ISJ/ISMB şi cadrelor didactice acordul/refuzul motivat privind menţinerea în activitate, ca titular, în funcţia didactică, a personalului didactic de predare care se încadrează în prevederile alin. (5), în anul şcolar 2025-2026. Comisia judeţeană/a municipiului Bucureşti de mobilitate verifică situaţiile transmise de unităţile de învăţământ, întocmeşte

listele finale cuprinzând cadrele didactice care îndeplinesc cumulativ condiţiile prevăzute la alin. (7) şi solicită menţinerea în activitate, ca titular, în funcţia didactică, în anul şcolar 2025-2026 şi le supune spre analiză comisiei paritare de la nivelul ISJ/ISMB, însoţite de lista cadrelor didactice titulare detaşate în interesul învăţământului pentru nesoluţionarea restrângerii de activitate. Comisia paritară constituită la nivelul ISJ/ISMB trebuie să ţină seama dacă, după menţinerea în activitate, ca titular, în funcţia didactică a cadrelor didactice care îndeplinesc cumulativ condiţiile prevăzute la alin. (7), la nivelul judeţului/municipiului Bucureşti, se asigură numărul necesar de posturi didactice/catedre vacante în vederea soluţionării restrângerilor de activitate cadrelor didactice titulare detaşate în interesul învăţământului pentru nesoluţionarea restrângerii de activitate.

(9) Listele finale, validate de consiliul de administraţie al ISJ/ISMB în baza hotărârii comisiei paritare de la nivelul ISJ/ISMB, se afişează pe pagina web a ISJ/ISMB la termenul prevăzut în Calendar. Pe pagina web a ISJ/ISMB se afişează şi listele care cuprind cadrele didactice ale căror cereri de menţinere în activitate ca titular, în funcţia didactică, în anul şcolar 2025-2026, au fost respinse la nivelul unităţilor de învăţământ sau la ISJ/ISMB cu precizarea motivului pentru care au fost respinse.

(10) Contestaţiile se depun, în scris, la ISJ/ISMB, în perioada prevăzută în Calendar. Contestaţia se soluţionează conform prevederilor art. 4 alin. (20).

(11) După soluţionarea contestaţiilor de către consiliul de administraţie al ISJ/ISMB, inspectorul şcolar general al ISJ/ISMB emite decizia privind menţinerea în activitate ca titular a personalului didactic de predare, care îndeplineşte cumulativ condiţiile prevăzute la alin. (7), în funcţia didactică în anul şcolar 2025-2026. În baza deciziei semnate de inspectorul şcolar general al ISJ/ISMB, directorul/directorii unităţii/unităţilor de învăţământ încheie actul adiţional la contractul individual de muncă încheiat pe perioadă nedeterminată al cadrului didactic care a fost menţinut ca titular în funcţia didactică în anul şcolar 2025-2026.

(12) Personalul didactic titular pentru care nu s-a aprobat menţinerea în funcţia didactică, la cerere, ca titular, peste vârsta de pensionare, se pensionează la data încheierii anului şcolar.

(13) În condițiile în care, până la data de 1 septembrie 2025, se constată că, din cauza reducerii numărului de ore la o anumită disciplină, nu mai este îndeplinită condiția de la alin. (7) lit. b) sau lit. c), inspectorul şcolar general al ISJ/ISMB revocă decizia emisă conform alin. (11).

(14) În situaţia reorganizării unei unităţi de învăţământ cu personalitate juridică, prin divizare sau fuziune, cererile cadrelor didactice care se încadrează în prevederile alin. (5) şi solicită menţinerea în activitate ca titular în funcţia didactică în anul şcolar 2025-2026 se analizează de comisia numită prin decizia inspectorului şcolar general al ISJ/ISMB, conform art. 30 alin. (1), după aplicarea procedurilor prevăzute la art. 30 alin. (2)-(4).

CALENDAR:

- 08 -23 ianuarie 2025: depunerea și înregistrarea cererilor la secretariatul unităților de învățământ;
- 04 februarie 2025: analiza cererilor si stabilirea ACORDULUI/REFUZULUI privind menținerea în activitate ca titular în funcția didactica peste vârsta de 65 de ani, de către consiliul de administrație al unității de învățământ;
- 04 februarie 2025**: comunicarea situație la inspectoratul școlar și cadrelor didactice**;
- 04-05 februarie 2025: întocmirea, la nivelul inspectoratelor şcolare, a listelor finale cuprinzând cadrele didactice care îndeplinesc condiţiile prevăzute la art. 31 alin. (5) din Metodologie și au solicitat menținerea în activitate ca titular în anul școlar 2025-2026, prezentarea acestora spre validare consiliului de administraţie al inspectoratului şcolar, conform hotărârii comisiei paritare şi afişarea listelor finale la inspectoratele şcolare;
- 06 - 07 februarie 2025: înregistrarea contestațiilor la inspectoratul școlar;
- 10 februarie 2025: soluționarea contestațiilor de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar;
- 10-14 februarie 2025: emiterea și comunicarea deciziilor privind menţinerea în activitate ca titular a personalului didactic de predare în funcţia didactică în anul şcolar 2025-2026.

CERINȚE:

- Cadrele didactice titulare, care nu împlinesc 70 de ani până la 1 septembrie 2025, depun la secretariatul unității cererea privind menținerea în activitate ca titular peste vârsta de 65 de ani, în anul școlar 2025-2026 și documentele solicitate;
- Consiliile de administrație ale unităților de învățământ analizează dosarele cadrelor didactice care au solicitat menținerea ca titular ani peste vârsta de 65 de ani și verifica îndeplinirea cumulativa a condițiilor prevăzute la art. 31 alin. (7) din Metodologie;
- Directorul unității comunică cadrelor didactice acordul/refuzul motivat privind menținerea în activitate ca titular, peste vârsta de 65 de ani, în anul școlar 2025-2026;
- Unitățile școlare transmit la inspectoratul școlar:

  1. Adresa de înaintare care cuprinde cadrele didactice care au primit acord/refuz privind menținerea în activitatea ca titular;
  2. Anexa 9 din macheta *Proiect_incadrare_2025_2026.xls* în format letric, semnată și ștampilată și pe e-mail, la adresa isjgorj@yahoo.com;
  3. Copia procesului verbal întocmit la ședința consiliului de administrație;
  4. Copia adresei prin care s-a comunicat cadrelor didactice hotărârea consiliului de administrație al unității;
  5. Copia documentelor din dosarele cadrelor didactice care au solicitat menținerea în activitate ca titular (cererea și documentele anexate).

Vă atașăm următoarele modele de cereri și adrese:

a) Cerere privind menținerea în activitatea ca titular;
b) Acord/refuz menținerea pensionari;
c) Adresa de înaintare la inspectoratul școlar.

NOTĂ: *Anexa 9* din macheta *Proiect_incadrare_2025_2026.xls* se transmite pe e-mail după verificarea acesteia de către comisia de mobilitate constituită la nivelul ISJ Gorj.

INSPECTOR ȘCOLAR PENTRU
MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE,
Prof. Ion SĂCEANU