Aprobat,
Inspector Şcolar General
Prof. Dr. Mihai ISTRATE

Nr. 7 /08.01.2025

Către,
Unitățile de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică din județul Gorj
În atenția Doamnei/Domnului Director

REFERITOR: Organizarea și desfășurarea transferului consimțit între unitățile de învățământ/transferul prin repartizare pe posturi/catedre vacante coordonată de inspectoratul școlar, în anul școlar 2025-2026

Având în vedere prevederile art. 36 - 50 din *Metodologia – cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul 2025-2026, aprobată prin OME nr. 7495/02.12.2024,* numită în continuare Metodologie;

În conformitate cu prevederile pct. I. 5) din *Calendarul mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2025-2026,* **Anexa nr.19** la Metodologie, în perioada **08 ianuarie – 19 martie 2025,** se desfășoară etapa de transferare a personalului didactic titular disponibilizat prin restrângere de activitate sau prin restructurarea rețelei școlare ori prin desființarea unor unități de învățământ.

Consiliile de administrație ale unităților de învățământ stabilesc, conform art. 26, 27 şi art. 28 alin. (4) din Metodologie, listele cadrelor didactice aflate în restrângere de activitate și le transmit la ISJ Gorj până la **21 februarie 2025** (Anexa 5 din Macheta *Proiect_incadrare_2025_2026.xls),* conform programării.

Soluționarea restrângerilor de activitate se face în **ședință publică** la nivelul inspectoratului școlar **prin transfer consimțit** între unitățile de învățământ sau transfer al personalului didactic titular, desemnat în restrângere de activitate pentru anul școlar 2025-2026 **prin repartizare pe posturi/catedre vacante coordonată de inspectoratul școlar**.

PRECIZĂRI – privind transferul prin acord consimțit între unitățile de învățământ:

În perioada 25 februarie – 03 martie 2025 cadrele didactice aflate în restrângere de activitate pot depune, la unitatea de învățământ unde solicită transferul, cereri-tip, conform anexei nr. 14 din Metodologie, însoțite de documentele menționate în aceasta.

Conform prevederilor art. 43 alin. (1) - (3): ***Comisia de mobilitate*** *de la nivelul unităţii de învăţământ, constituită conform prevederilor art. 33 alin. (9),* ***verifică dosarele de înscriere,*** *documentele de studii, avizele şi atestatele necesare pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante solicitate şi îndeplinirea condiţiilor necesare pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante prin transfer, conform prezentei Metodologii, inclusiv* ***îndeplinirea tuturor condiţiilor***

specifice *pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante, în situaţia în care unitatea de învăţământ a stabilit astfel de condiţii, avizate de inspectoratul şcolar. În situaţia în care două sau mai multe cadre didactice îndeplinesc toate condiţiile specifice şi solicită acelaşi post didactic/catedră vacant(ă), precum şi în situaţia în care unitatea de învăţământ nu a stabilit condiţii specifice de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante şi două sau mai multe cadre didactice solicită acelaşi post didactic/catedră vacant(ă), comisia de mobilitate constituită la nivelul unităţii de învăţământ* ***realizează ierarhizarea cadrelor didactice conform punctajelor finale stabilite la nivelul inspectoratului şcolar****, potrivit anexei nr. 2, şi* ***înaintează consiliului de administraţie*** *al unităţii de învăţământ,* ***prin raport scris, propuneri pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante existente la nivelul unităţii de învăţământ****. În situaţia punctajelor egale, departajarea se realizează prin aplicarea, în ordine, a criteriilor prevăzute în Nota de la punctul V din anexa nr. 2, în baza documentelor justificative.*

Având în vedere prevederile art. 43 alin. (4): ***Propunerile comisiei de mobilitate*** *constituite la nivelul unităţii de învăţământ/CMBRAE/CJRAE* ***sunt analizate în consiliul de administraţie al unităţii de învăţământ/CMBRAE/CJRAE****, care selectează şi validează cadrele didactice pentru care se acordă transferul. La validarea unui cadru didactic pentru care se acordă transferul se ține seama dacă acesta îndeplineşte condiţiile prevăzute de prezenta Metodologie, dacă studiile sunt în concordanţă cu postul didactic/catedra vacant(ă) solicitat(ă), conform Centralizatorului, dacă deţine avizele şi atestatele necesare pentru ocuparea postului didactic/catedrei vacant(e) solicitat(e) şi, când este cazul, dacă a promovat proba practică/orală sau inspecția specială la clasă, după caz, în profilul postului didactic/catedrei solicitat(e) şi dacă sunt îndeplinite condiţiile pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante prin transfer, conform prezentei Metodologii, inclusiv toate condiţiile specifice pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante. Persoana îndreptățită are dreptul de a contesta hotărârea consiliului de administraţie al unităţii de învăţământ/CJRAE/CMBRAE, printr-o cerere scrisă, adresată conducerii unității de învăţământ, în perioada prevăzută de Calendar. Contestaţia se soluţionează conform prevederilor art. 4 alin. (20).*

Conform art. 44 (1): *În baza validării făcute de consiliul de administraţie, cu respectarea strictă a prevederilor legale,* ***directorul emite acordurile privind transferul cadrelor didactice în unitatea respectivă.*** *Directorii unităţilor de învăţământ care au emis acorduri pentru transferul consimţit între unităţile de învăţământ cadrelor didactice aflate în restrângere de activitate* ***înștiințează în scris inspectoratul şcolar****.*

CALENDAR:

- **24 februarie 2025**: afișarea, pe pagina web a inspectoratelor şcolare, a listei cadrelor didactice care intră în reducere de activitate, începând cu data de 1 septembrie 2025; afişarea la sediile unităţilor de învăţământ/CJRAE/CMBRAE și pe paginile web ale acestora (dacă există) a condiţiilor specifice şi a grilelor de evaluare aferente acestora (dacă este cazul) pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante prin transfer/pretransfer consimţit între unităţile de învăţământ, avizate de inspectoratele şcolare;
- **25 februarie - 3 martie 2025**: înregistrarea cererilor, însoţite de documentele precizate în acestea, cadrelor didactice aflate în reducere de activitate, la inspectoratele şcolare; verificarea și avizarea dosarelor depuse de către comisia judeţeană/a municipiului Bucureşti de mobilitate;
- **4 martie 2025**: afișarea pe pagina web a inspectoratului şcolar a listelor cu punctajele cadrelor didactice care solicită soluționarea reducerii de activitate;
- **5 - 6 martie 2025**: înregistrarea contestațiilor la punctajele acordate;

- **7 martie 2025:** soluționarea contestațiilor la punctajele acordate, în consiliul de administrație al inspectoratului școlar și afișarea punctajelor finale pe pagina web a inspectoratului şcolar;
- **04 - 07 martie 2025:** organizarea inspecţiilor speciale la clasă/probelor practice/orale de profil, afişarea rezultatelor pe pagina web a inspectoratului şcolar;
- **26 februarie-6 martie 2025:** depunerea cererilor, însoţite de documentele precizate în acestea, de către cadrele didactice aflate în restrângere de activitate, pentru obținerea acordurilor/acordurilor de principiu în vederea soluționării restrângerii de activitate la unităţile de învăţământ/CJRAE/CMBRAE;
- **10 martie 2025:** analiza în consiliile de administrație ale unităților de învățământ/CJRAE/CMBRAE a solicitărilor și comunicarea acordului/acordului de principiu pentru transfer/refuzului motivat cadrelor didactice și inspectoratului școlar;
- **10 - 11 martie 2025:** depunerea şi înregistrarea contestaţiilor, la unitatea de învăţământ/CJRAE/CMBRAE, privind acordurile/acordurile de principiu emise de unitățile de învățământ, de către personalul didactic care solicită transfer consimțit între unitățile de învățământ;
- **12 martie 2025:** soluționarea contestaţiilor privind acordurile/acordurile de principiu pentru transfer emise de unitățile de învățământ/ CJRAE/CMBRAE în consiliul de administrație al unității de învățământ și comunicarea acordului/acordului de principiu pentru transfer/refuzului motivat cadrelor didactice și inspectoratului școlar;
- **10 - 13 martie 2025:** depunerea acordurilor/acordurilor de principiu cadrelor didactice care solicită soluționarea restrângerii de activitate la comisia judeţeană/a municipiului Bucureşti de mobilitate;
- **14 martie 2025:** soluționarea în ședință de repartizare, în ordine, a:
  (i) cererilor cadrelor didactice titulare pentru completarea normei didactice pe perioadă determinată/nedeterminată, respectiv a cererilor cadrelor didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) şi (6) din Metodologie pe perioadă determinată;
  (ii) cererilor cadrelor didactice aflate în restrângere de activitate, prin transfer;
  (iii) cererilor cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului didactic/catedrei pentru completarea normei didactice pe perioadă determinată;
  (iv) cererilor cadrelor didactice aflate în restrângere de activitate, prin detaşare în interesul învăţământului pentru restrângere de activitate nesoluţionată;

- **17 - 18 martie 2025:** înregistrarea contestațiilor la inspectoratul școlar cu privire la modul de soluționare a reducerilor de activitate;
- **19 martie 2025:** soluționarea contestațiilor în consiliul de administrație al inspectoratului școlar;
- **19 - 24 martie 2025**: emiterea și comunicarea deciziilor de repartizare, ţinând seama de prevederile art. 5 alin (5) din Metodologie.

CERINȚE:

- **Comisia de mobilitate** a personalului didactic de predare **constituită la nivelul unităţii de învăţământ**, verifică dosarele cadrelor didactice care solicit transfer prin acord consimțit între unității, îndeplinirea tuturor condițiilor generale și specific pentru transfer, realizează ierarhizarea cadrelor didactice, după care, întocmește un raport referitor la cadrele didactice care au solicitat transferul pentru restrângere de activitate consimţit între unităţi de învăţământ pe un post didactic/catedră vacant(ă) și îl înaintează consiliului de administrație al unității. (anexa 17 la Metodologie – Model 1).

- **Propunerile comisiei** de mobilitate constituite la nivelul unităţii de învăţământ/CJRAE **sunt analizate în consiliul de administraţie al unităţii de învăţământ/CJRAE**, care selectează şi validează cadrele didactice pentru care se acordă transferul.
- **În baza validării făcute de consiliul de administraţie**, cu respectarea strictă a prevederilor legale, **directorul emite acordurile** privind transferul cadrelor didactice în unitatea respective (anexa 17 la Metodologie – Model 2). Directorii unităţilor de învăţământ care au emis acorduri pentru transferul consimţit între unităţile de învăţământ cadrelor didactice aflate în restrângere de activitate **înștiințează în scris ISJ Gorj** (anexa 17 la Metodologie – Model 5).
- Se **completează Anexa 5** din Macheta *Proiect_incadrare_2025_2026.xls,* referitoare la situațiile de restrângere de activitate pentru anul școlar 2025-2026;
- În Anexă se trec **titularii aflați în restrângere de activitate (sub ½ normă)**: atât titularii cu restrângeri nesoluționate din anii anteriori, cât şi noile restrângeri apărute pentru 2025-2026, iar la **debutanții** prevăzuți de art. 21 alin. (4) **aflați în restrângere de activitate (sub ½ normă), vă rugăm să precizați la rubrica observații dacă sunt/nu sunt înscriși la examenul de definitivare, sesiunea 2025;**
- **În situaţia în care pentru un titular aflat în restrângere nesoluţionată din anii anteriori, reapare postul/catedra în unitatea/unităţile în care sunt titulari, în specialitatea titulaturii, începând cu data de 01.09.2025, acesta nu se mai trece în Anexă.**

TERMEN:

- În perioada **05 - 21 februarie 2025 -** comunicarea la ISJ Gorj a **Anexei 5** din Macheta *Proiect_incadrare_2025_2026.xls,* privind cadrele didactice care sunt în restrângere de activitate în anul şcolar 2025-2026, atât în format scris original, cât şi în format electronic, conform programării pentru verificarea și avizarea proiectului de încadrare.

INSPECTOR ŞCOLAR PENTRU
MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE,
Prof. Ion SĂCEANU