



FIȘA DE POST

Responsabil practica dezvoltare durabila si economie verde

1. Identificarea postului

Denumirea postului: Responsabil practica dezvoltare durabila si economie verde

Cod COR: 242104

Titular post: Responsabil practica dezvoltare durabila si economie verde

Angajator: INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GORJ

2. Sarcinile postului

- Implicat in urmatoarele activitati: A4.4, A4.5, A4.6
- Relațiile profesionale specifice postului:
 - o Ierarhice de subordonare: Coordonatori de practică
 - o De colaborare: Coordonator de practică, Tutori de practica, Responsabil comunicare grup tinta
- Dezvoltarea conținutului educațional axat pe dezvoltarea durabilă și economie verde pentru integrarea în programele de practică ale elevilor.
- Planificarea și implementarea sesiunilor de instruire și orientare pentru elevii, cu accent pe conceptele de dezvoltare durabilă și locuri de muncă verzi.
- Asigurarea resurselor necesare pentru o experiență de învățare eficientă și captivantă.
- Evaluarea și monitorizarea continuă a progresului elevilor în înțelegerea și aplicarea principiilor de dezvoltare durabilă în practica lor.
- Organizarea de sesiuni de discuții, prezentări și dezbateri cu privire la dezvoltarea durabilă și impactul său asupra locurilor de muncă verzi.
- Stimularea gândirii critice și a abordărilor inovatoare în domeniu.
- Informarea elevilor despre oportunitățile de carieră în economia verde și locurile de muncă care promovează practici sustenabile.
- Furnizarea de resurse și consiliere legate de direcțiile de carieră în dezvoltarea durabilă.
- Explică elevilor de ce sustenabilitatea și dezvoltarea durabilă este necesară pentru societate, pentru organizații și pentru profesioniști
- Prezintă evaluarea lanțurilor valorice de afaceri, modele de afaceri și practicile de afaceri pentru sustenabilitate și probleme conexe
- Ajută la identificarea riscurilor legate de schimbările climatice și implicațiile financiare asociate
- Realizarea analizei sustenabilității a organizațiilor si modul de realizarea a raportărilor non financiare corporative de sustenabilitate (CSRD) în uniunea europeană
- Prezentarea studenților a principiului DNSH (a nu prejudicia în mod semnificativ) și modul de integrarea a acestuia în toate proiectele noi dezvoltate
- Realizează și alte sarcini sau poate primi delegări temporare de sarcini, în conformitate cu regulamentele și normele interne sau legale, ori la solicitarea superiorului sau altor persoane stabilite, pentru îndeplinirea normelor de muncă sau sarcinilor reglementate



3. Specificațiile (cerințele) postului

3.1 Educația

Nr. Crt.	Nivel educație solicitat
1.	Studii superioare absolvite cu diplomă de licență

3.2 Experiența

Nr. Crt.	Experiență profesională solicitată	Durata solicitată în ani
1.	Experiența specifică de activitate în domeniul economic (management/ marketing/ antreprenoriat / administrare de întreprinderi)/ Formare profesională	3

3.3. Aptitudini, abilități și competențe

Nr. Crt.	Competențe solicitate
1.	Capacitatea de a comunica clar și eficient, atât în scris cât și oral, inclusiv prin capacitatea de realiza prezentari, redactarea de lucrări și comunicarea cu colegii și studenții Abilitatea de a evalua critic informațiile, de a gândi analitic și de a aplica raționamentul logic Abilitatea de a se adapta la diferite stiluri de învățare și nevoi individuale ale studenților, precum și la schimbările din mediul educațional. Abilitatea de a îndruma și susține dezvoltarea personală și profesională a studenților Abilitatea de a evalua activitatea studenților în mod obiectiv și de a oferi feedback constructiv care să îi ajute în procesul lor de învățare. Abilitatea de a utiliza tehnologiile digitale Abilitatea de a interacționa și colabora cu persoane din diverse medii culturale

4. Evaluarea performanțelor profesionale

Nr. Crt.	Criteriile de evaluare a activității profesionale
1.	Capacitatea de implementare
2.	Capacitatea de a rezolva eficient problemele
3.	Capacitatea de asumare a responsabilităților
4.	Capacitatea de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite
5.	Creativitate și spirit de inițiativă
6.	Capacitatea de planificare și organizare a timpului de lucru
7.	Capacitatea de a lucra independent
8.	Capacitatea de a lucra în echipă
9.	Capacitatea de gestionare eficientă a resurselor alocate
10.	Integritatea morală și etică profesională



FIȘA DE POST

Tutore de practica domeniul Mecanică 4

1. Identificarea postului

Denumirea postului: Tutore de practica domeniul Mecanică 4

Cod COR: 242104

Titular post: Tutore de practica domeniul Mecanică 4

Angajator: INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GORJ

2. Sarcinile postului

- Implicat în următoarele activități: A4.4 și/sau A4.5 și/sau A4.6
- Relațiile profesionale specifice postului:
 - o Ierarhice de subordonare: Coordonator partener
 - o De colaborare: Coordonatori de practică, Tutori de practica, Responsabil comunicare grup tinta, Responsabil dezvoltare durabilă și economie verde
- Dezvoltarea unui plan de stagiu detaliat, inclusiv obiectivele, activitățile și evaluarea performanțelor elevilor
- Proiectează experiențe de învățare adecvate utilizării resurselor TIC
- Selectează echipamentele și resursele software specifice TIC aplicabile în procesul de formare
- Utilizează resursele specifice TIC destinate facilitării procesului de învățare
- Coordonează, informează, îndrumă și acordă sprijinul necesar elevului pe perioada programului de pregătire practică;
- Instruiește elevul practicant cu privire la normele de protecție a muncii și de apărare împotriva incendiilor, specifice activităților pe care le va desfășura.
- Ajuta elevul practicant să își urmărească programa analitică/portofoliul de practică, punându-i la dispoziție mijloacele necesare.
- Monitorizează modul de îndeplinire a activităților elevului practicant;
- Efectuează o evaluare a cunoștințelor practicantului și îi acordă un calificativ
- Elaborează fișa de practică în colaborare cu coordonatorul programului de pregătire practică
- Oferirea de mentorat și consiliere elevilor în legătură cu sarcinile de pregătire practică și evoluția lor profesională
- Identificarea oportunităților de dezvoltare a abilităților și oferirea de feedback constructiv.
- Monitorizarea prezenței și implicării studenților în activitățile de stagiu.
- Evaluarea performanțelor elevilor în conformitate cu criteriile stabilite și furnizarea de feedback detaliat.
- Comunicarea regulată cu coordonatorul de practică profesională, cadrele didactice și ceilalți responsabili implicați pentru a asigura o coordonare eficientă a programelor de stagii.
- Identificarea și soluționarea problemelor apărute în timpul stagiilor, colaborând cu elevii
- Propunerea de îmbunătățiri ale proceselor de pregătire practică în funcție de feedback-ul primit.



**Finanțat de
Uniunea Europeană**



- Realizează și alte sarcini sau poate primi delegări temporare de sarcini, în conformitate cu regulamentele și normele interne sau legale, ori la solicitarea superiorului sau altor persoane stabilite, pentru îndeplinirea normelor de muncă sau sarcinilor reglementate



3. Specificațiile (cerințele) postului

3.1 Educația

Nr. Crt.	Nivel educație solicitat
1.	Studii superioare absolvite cu diplomă de licență

3.2 Experiența

Nr. Crt.	Experiență profesională solicitată	Durata solicitată în ani
1.	Experiența specifică de activitate în domeniul management / agricol / economic	2

3.3. Aptitudini, abilități și competențe

Nr. Crt.	Competențe solicitate
1.	Capacitatea de a comunica clar și eficient, atât în scris cât și oral, inclusiv prin capacitatea de realiza prezentari, redactarea de lucrări și comunicarea cu colegii și studenții Abilitatea de a evalua critic informațiile, de a gândi analitic și de a aplica raționamentul logic Abilitatea de a se adapta la diferite stiluri de învățare și nevoi individuale ale studenților, precum și la schimbările din mediul educațional. Abilitatea de a îndruma și susține dezvoltarea personală și profesională a studenților Abilitatea de a evalua activitatea studenților în mod obiectiv și de a oferi feedback constructiv care să îi ajute în procesul lor de învățare. Abilitatea de a utiliza tehnologiile digitale Abilitatea de a interacționa și colabora cu persoane din diverse medii culturale

4. Evaluarea performanțelor profesionale

Nr. Crt.	Criteriile de evaluare a activității profesionale
1.	Capacitatea de implementare
2.	Capacitatea de a rezolva eficient problemele
3.	Capacitatea de asumare a responsabilităților
4.	Capacitatea de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite
5.	Creativitate și spirit de inițiativă
6.	Capacitatea de planificare și organizare a timpului de lucru
7.	Capacitatea de a lucra independent
8.	Capacitatea de a lucra în echipă
9.	Capacitatea de gestionare eficientă a resurselor alocate
10.	Integritatea morală și etică profesională