Nr. 1431/30.01.2026

Către unitățile de învățământ preuniversitar din județul Gorj
În atenția doamnei/domnului director

Ref.
Constituirea tuturor posturilor didactice/catedrelor;
Stabilirea listei posturilor *didactice vacante și rezervate, complete și incomplete pentru anul școlar 2026-2027*

În conformitate cu prevederile Pct. 3) din *Calendarul mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2026-2027,* Anexa nr. 19 la *Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2026-2027,* aprobată prin OMEC nr. 6695/14.11.2025, numită în continuare *Metodologie,* în perioada **12 ianuarie - 24 februarie 2026** la nivelul unităților de învățământ și al consorțiilor școlare, se desfășoară următoarele activități:

1. elaborarea **ofertei școlii** și stabilirea disciplinelor opționale pentru anul școlar 2026-2027;
2. **constituirea tuturor posturilor** didactice/catedrelor la nivelul unităților de învățământ/consorțiilor școlare, ca urmare a aplicării planurilor-cadru de învățământ, a aprobării proiectelor planurilor de școlarizare și a ofertei educaționale;
3. **întregirea normei** didactice de predare pentru personalul didactic de predare **titular** în două sau mai multe unități de învățământ ori pe două sau mai multe specializări;
4. **stabilirea personalului** didactic care are nevoie de **completarea** normei didactice în anul școlar 2026-2027 *(i se poate asigura încadrare cel puțin ½ normă conform decizie de repartizare);*
5. **stabilirea personalului** didactic care are **restrângere de activitate** în anul școlar 2026-2027 *(nu i se poate asigura încadrare cel puțin ½ normă conform decizie de repartizare);*
6. **completarea normei** didactice de predare pe perioadă nedeterminată/determinată a personalului didactic titular la nivelul unității/unităților de învățământ în care este titular și/sau al consorțiului școlar;
7. **directorii comunică titularilor** care au formulat cereri, cât și inspectoratului școlar, situația emiterii **acordului**, **acordului de principiu** sau **refuzului** pentru întregirea sau completarea normei didactice de predare;
8. **completarea normei** didactice de predare pe perioadă determinată pentru cadrele didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) și alin. (6) la nivelul unității/unităților de învățământ și/sau al consorțiului școlar, cărora li se poate constitui cel puțin ½ normă didactică de predare în baza documentelor de numire/transfer/repartizare pe post/catedră;
9. soluționarea în consiliile de administrație ale unităților de învățământ a cererilor de transfer al titularilor prevăzuți la art. 28 alin. (1-2) din *Metodologie* și comunicarea la inspectoratul școlar, a acordului, acordului de principiu sau a refuzului pentru transfer în unitatea în care au fost detașați în interesul învățământului în anul școlar 2025-2026, pentru nesoluționarea restrângerii de activitate;
10. **întregirea normei** didactice de predare pentru cadrele didactice angajate pe **durata de viabilitate a postului/catedrei** în două sau mai multe unități de învățământ ori pe două sau mai multe specializări și comunicarea, la inspectoratul școlar, a acordului, a acordului de principiu sau a refuzului cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei pentru întregirea normei didactice;
11. **completarea normei** didactice de predare pe perioadă determinată, la nivelul unităților de învățământ în care sunt angajate cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei, cărora li se poate constitui cel puțin ½ normă didactică de predare în baza

documentelor de repartizare pe post/catedră;

12. **stabilirea listei** personalului didactic care îndeplinește condițiile de pensionare prevăzute la art. 31 din Metodologie precum și a listei personalului didactic titular, prevăzut la art. 31 alin. (4) și art. 50 din Metodologie care se menține în activitate ca titular în funcția didactică, la cerere, în anul școlar 2026-2027;

13. întocmirea de către director a **Proiectului planului de încadrare a unității** pentru anul școlar 2026-2027;

14. **stabilirea listei** tuturor posturilor didactice/catedrelor **vacante** și publicarea acestora în vederea ocupării cu personal didactic de predare;

15. **stabilirea listei** tuturor posturilor didactice/catedrelor **rezervate** și publicarea acestora în vederea ocupării cu personal didactic de predare, pe perioada rezervării.

Cadrul juridic

Constituirea posturilor didactice și **stabilirea listei** cu oferta de posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate, complete și incomplete pentru anul școlar 2026-2027 se fac în conformitate cu prevederile art. 4 alin. (1) lit. a) și lit. g) și ale **art. 32**, **art. 33, art. 34** din Metodologie.

Pentru **încadrarea** personalului didactic **titular**, a personalului didactic **debutant** și a personalului angajat pe perioada **viabilității** postului se respectă prevederile art. 8, art. 9, art. 10, art. 11, art. 12, art. 13, art. 14, art. 15, art. 16, art. 17, art. 18, art. 19, art. 20, art. 21, art. 22, art. 23, art. 24, art. 26, art. 27, art. 28, art. 29, art. 30 și art. 66 alin. (5-10) din Metodologie.

Precizări

Constituirea posturilor didactice/catedrelor, conform prevederilor art. 8 alin. (1) și ale art. 9 din Metodologie, la nivelul unității de învățământ se realizează:

- cu încadrarea în numărul maxim de norme/posturi aprobat la nivelul inspectoratului școlar;
- conform planurilor-cadru de învățământ aprobate prin ordin al ministrului educației și cercetării valabile pentru încadrarea personalului didactice de predare, potrivit Anexei nr. 20 la Metodologie și precizărilor transmise de Ministerul Educației și Cercetării;
- pe baza prevederilor legale privind constituirea formațiunilor de studiu;
- pe baza proiectelor planurilor de școlarizare propuse de unitățile de învățământ, aprobate cu sau fără modificări de către consiliul de administrație al ISJ;
- în concordanță cu norma didactică de predare stabilită conform prevederilor art. 207 alin. (4) lit. a), b), i) și j), alin. (9) și (10) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, și a prevederilor art. LVIII lit. a), b), d), f) din Legea nr. 141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare, cu modificările ulterioare**.**

Înființarea de noi cercuri; discipline sportive

Conform prevederilor art. 9, alin. (19), **înființarea și reprofilarea** în cadrul palatelor, cluburilor copiilor, cluburilor sportive școlare de **noi cercuri**, respectiv de **noi discipline sau ramuri sportive** se realizează pe baza acordului emis de Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar și cu respectarea înregistrării în Certificatul de Identitate Sportivă, de regulă în perioada întocmirii proiectului planului de școlarizare**.**.

Viabilitatea posturilor *(art. 32, alin (2))*

Viabilitatea posturilor didactice/catedrelor se stabilește de **consiliul de administrație al ISJ**, la propunerea **consiliului de administrație al unităților de învățământ**, în funcție de planurile-cadru de învățământ în vigoare, de proiectele planurilor de școlarizare, de evoluția demografică la nivel local și în concordanță cu documentele strategice elaborate de unitățile de învățământ.

Un post didactic/o catedră este viabil(ă) în condițiile în care poate fi constituit(ă) **cel puțin pe durata unui nivel de învățământ**.

Notă:

Cadrele didactice titulare care participă la etapele de transfer pentru restrângere de activitate sau de pretransfer pot ocupa posturi didactice/catedre vacante publicate pentru aceste etape, indiferent de viabilitatea acestora, în condițiile Metodologiei, cu excepția posturilor didactice/catedrelor vacantate de cadrele didactice titulare care au solicitat pensionare anticipată sau pensionare anticipată parțială, până la emiterea decizie de pensionare. (art. 33 alin. (7) din Metodologie).

Declararea posturilor

Declararea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate, complete și incomplete, pentru anul școlar 2026-2027, **se stabilește, în conformitate cu prevederile art. 33 alin. (1) din Metodologie după realizarea următoarelor activități:**

- după asigurarea normelor didactice de predare **cadrelor didactice titulare** în baza documentelor de numire/transfer/repartizare emise de ISJ Gorj;
- după încadrarea cadrelor didactice **debutante** prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6) din Metodologie;
- după **soluționarea întregirilor și completărilor** de normă didactică de predare la nivelul unităților de învățământ/ consorțiilor școlare, conform art. 25, 26 și 27 din Metodologie;
- după emiterea deciziilor de transfer în unitatea/unitățile de învățământ, conform art. 28, alin. (1-2) din Metodologie;
- după încadrarea și soluționarea cererilor de întregire și de completare a normei didactice de predare a cadrelor didactice angajate cu contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, conform art. 29 din Metodologie;
- după menținerea în activitate ca titular, în funcția didactică, la cerere, a personalul didactic de predare învățământul preuniversitar conform art. 31 din Metodologie.

Publicarea posturilor

Posturile didactice se publică după cum urmează - art. 33 alin. (2-6):

- precizând viabilitatea acestora și modalitatea de angajare: „angajare pe perioadă nedeterminată”, „angajare pe perioadă determinată de cel mult un an școlar”, conform art. 181 alin. (1) din Legea nr. 198/2023 cu modificările și completările ulterioare;
- posturile didactice/catedrele cadrelor didactice titulare care solicită pensionare anticipată se publică numai pentru angajare cu contract individual de muncă **pe perioadă determinat**ă, până la emiterea deciziei de pensionare;
- înainte de etapa de modificare a contractului individual de muncă pe durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, se pot publica și posturi didactice/catedre vacante precizând „post pentru modificarea duratei contractului individual de muncă”;
- începând cu etapa de pretransfer, catedrele vacante/rezervate de discipline tehnologice sau de pregătire-instruire practică de la clasele/grupele din **învățământul dual** se publică precizând avizul operatorului economic.
- în structura catedrelor vacante pentru completarea normei didactice de predare pe perioadă nedeterminată/transfer pentru restrângere de activitate/pretransfer/angajare cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată **nu** se includ ore din cadrul stagiilor de pregătire practică pentru dobândirea calificării profesionale de nivel 3 după finalizarea traseului educațional corespunzător din cadrul Programului „A doua șansă" - învățământ secundar, ore pentru pregătirea remedială, pentru obținerea performanței educaționale sau pentru activități de stimulare a excelenței didactice, ore pentru activități de educație complementare procesului de învățământ, ore vacante de la clasele/grupele de elevi cu frecvență redusă ori cele aflate în programul „A doua șansă" sau ore aferente disciplinelor științe, educație artistică ori studii sociale.
- în structura catedrelor vacante pentru transfer pentru restrângere de activitate/pretransfer/angajare cu contract individual de muncă pe **perioadă nedeterminată** pot fi

incluse cel mult 5 (cinci) ore opționale.

- catedrele vacante constituite din ore de activități de pre-profesionalizare din învățământul special **nu** se publică în vederea angajării cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată prin concurs;
- în unitățile de învățământ cu mai multe niveluri de învățământ, licee tehnologice, unități de învățământ având clasele pregătitoare-XII/XIII posturile didactice/catedrele vacante/rezervate se publică pentru nivelul cel mai înalt corespunzător unității de învățământ și postului didactic;
- în mod excepțional, pentru soluționarea restrângerilor de activitate, în unitățile de învățământ cu mai multe niveluri de învățământ pot fi publicate catedre vacante de nivel gimnazial;
- în situația în care unitățile de învățământ fac parte din consorții școlare, se pot constitui și catedre vacante/ rezervate din ore existente la mai multe unități de învățământ din cadrul consorțiului școlar - art. 66 alin. (5);
- Posturile didactice/catedrele vacante pentru **angajare pe perioadă nedeterminată**, publicate în vederea **ocupării prin concurs**, sunt posturi didactice/catedre **vacante viabile**, constituite din discipline în concordanță cu Centralizatorul, de regulă, într-o singură unitate de învățământ, cu respectarea prevederilor **art. 32 alin. (2) și art. 33 alin. (3)**
- În învățământul special gimnazial catedrele vacante pentru concurs de activități de pre-profesionalizare se publică doar pentru angajare pe perioadă determinată;
- posturile vacante/rezervate de profesor în cabinete de asistență psihopedagogică, cabinete logopedice interșcolare se publică cu precizarea unităților de învățământ la care se desfășoară activitatea, conform Regulamentului privind organizarea și funcționarea centrelor județene/al municipiului București de resurse și asistență educațională, în vigoare
- În deciziile de numire/transfer/repartizare pe post/catedră a profesorilor din cabinetele de asistență psihopedagogică școlare/interșcolare/cabinetele logopedice interșcolare trebuie să se precizeze atât **CJRAE**, cât și **unitatea/unitățile de învățământ** în care funcționează **cabinetul de asistență psihopedagogică/logopedic/pentru furnizarea serviciilor de sprijin.**
- Toate posturile didactice/catedrele vacante/rezervate se publică în concordanță cu Centralizatorul.

Responsabilități

La nivelul unităților de învățământ, **consiliul de administrație** și **directorul** unității de învățământ **răspund** de **constituirea corectă a posturilor** didactice/catedrelor, de încadrarea titularilor, debutanților conform art. 24 alin. (4), (6), a angajaților pe durata viabilității postului didactic și de vacantarea posturilor didactice/catedrelor rămase neocupate/rezervate.

Nepublicarea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate complete și incomplete, precum și publicarea incorectă a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate atrage după sine s**ancționarea directorului și a membrilor consiliului de administrație** al unității de învățământ, conform prevederilor art. 33 alin. (8) din Metodologie.

Stabilirea condițiilor specifice de ocupare a posturilor

Modalitatea de stabilire a condițiilor specifice de ocupare a posturilor didactice este prevăzută în art. 32 alin. (4) din Metodologie.

- Consiliul de administrație al unității de învățământ **poate stabili condiții specifice** de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante în cadrul următoarelor etape de mobilitate:
  - **o** etapa de **transfer consimțit** între unitățile de învățământ preuniversitar pentru soluționarea restrângerii de activitate;
  - **o** etapa de **pretransfer consimțit** între unitățile de învățământ preuniversitar;
  - **o** etapa de **modificare a repartizării** cadrelor didactice angajate cu contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, cărora **nu li se poate constitui norma didactică** de predare **completă** conform deciziilor de repartizare pe post/catedră.
- Condițiile specifice stabilite pentru etapa de transfer consimțit între unitățile de învățământ **nu mai pot fi modificate** și rămân valabile și pentru etapa de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ și de modificare a repartizării cadrelor didactice angajate cu contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei.
- Condițiile specifice pot fi comune pentru toate posturile didactice/catedrele vacante;
  - **o** în cazul unităților de învățământ în care se școlarizează pe mai multe niveluri de învățământ și/sau pe mai multe filiere, acestea pot fi diferențiate pentru învățământul liceal și gimnazial, pentru învățământul primar, pentru educația timpurie sau în funcție de filieră ori profil.
- Condițiile specifice se avizează de Comisia județeană de mobilitate luând în considerare faptul că acestea:
  - **o** trebuie să nu fie discriminatorii;
  - **o** trebuie să nu încalce și să nu fie contrare prevederilor Metodologiei și legislației în vigoare.
- Condițiile specifice nu reprezintă criteriu de ierarhizare.
- După avizarea condițiilor specifice de Comisia județeană de mobilitate, acestea se fac publice prin afișare pe pagina web a ISJ, iar unitățile de învățământ au obligația de a le face publice prin afișare la avizierul unității de învățământ și pe pagina web proprie, dacă există.

-

Conform prevederilor art. 32 alin. (1) din Metodologie:

- Proiectul de încadrare, întocmit de director conform prevederilor Normelor metodologice aprobate prin ordinul al ME nr. 6876/2023 și a prezentei Metodologii este, este analizat în consiliul profesoral și aprobat de consiliul de administrație al unității de învățământ.
- Totodată, conducerile unităților de învățământ transmit inspectoratului școlar **lista posturilor** didactice/catedrelor care fac obiectul etapelor de mobilitate pe baza **procedurilor și machetelor stabilite la nivelul inspectoratelor** școlare.

Lista posturilor didactice

Conform prevederilor art. 34 din Metodologie, directorii unităților de învățământ și comisia județeană de mobilitate a personalului didactic au următoarele atribuții în privința stabilirii și publicării listei posturilor didactice neocupate pentru anul școlar 2026-2027:

- **Comisia județeană de mobilitate** a personalului didactic, constituită la nivelul I.S.J. Gorj **analizează**, **corectează** în colaborare cu unitățile de învățământ și **avizează oferta de posturi** didactice/catedre vacante/rezervate, precum și **condițiile specifice** de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante stabilite la nivelul unităților de învățământ.
- **Lista**, cuprinzând posturile didactice/catedrele vacante/rezervate complete și incomplete, care conține informațiile din anexa nr. 1, **se aduce la cunoștință** persoanelor interesate astfel:

a) **unitatea de învățământ afișează lista posturilor** didactice/catedrelor vacante/rezervate și **condițiile** specifice **de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante stabilite la nivelul unităților de învățământ la avizier și pe site-ul propriu în termen** de cel mult 3 (trei) zile lucrătoare **de la avizarea ofertei de posturi vacante/rezervate de către inspectoratul școlar;**

b) inspectoratul școlar **întocmește** lista tuturor posturilor **didactice/catedrelor vacante/rezervate, complete și incomplete** transmise de unitățile de învățământ **și** o publică**, la data prevăzută în Calendar, prin afișare pe** pagina web **a instituției;**

c) inspectoratul școlar **introduce în aplicația informatică a Ministerului Educației și Cercetării toate posturile vacante/rezervate, complete și incomplete comunicate de unitățile de învățământ.**

- **Directorii** unităților de învățământ și **comisia județeană** de mobilitate a personalului didactic, constituită la nivelul inspectoratului școlar, au **obligația de a reactualiza lista posturilor** didactice/catedrelor vacante/rezervate complete și incomplete, **după fiecare etapă** a mobilității personalului didactic, conform Calendarului.
- Lista reactualizată a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate complete și incomplete se publică pe pagina web a ISJ.

Termene generale de publicare și actualizare a listei posturilor didactice

Conform prevederilor **art. 34 alin. (3)** din Metodologie și ale Calendarului - **Anexa nr. 19** la Metodologie, conducerea unității de învățământ **are obligația** de a **reactualiza**, de a **publica** și de a **comunica** inspectoratului școlar **lista tuturor posturilor** didactice/ catedrelor vacante/ rezervate complete și incomplete **înainte de fiecare etapă** a mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar.

Lista posturilor didactice se actualizează și se comunică inspectoratului școlar în timp util pentru a putea fi publicată **la următoarele termene**:

- **25.02.2026** - Afișarea, la inspectoratul școlar, a listei tuturor catedrelor vacante/rezervate complete și incomplete - pentru completarea normei didactice de predare la nivelul inspectoratului școlar și transferarea personalului didactic disponibilizat prin restrângere de activitate;
- **25.03.2026** - Reactualizarea listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate pentru etapa de modificare a contractului individual de muncă pe durată determinată de un an, în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului;
- **08.04.2026** - Reactualizarea listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate complete și incomplete pentru etapa de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ modificarea repartizării cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei;
- **04.05.2026** - Reactualizarea listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate după soluționarea cererilor din etapele de mobilitate desfășurate anterior ;
- **04.05.2026** - Aprobarea în consiliul de administrație al ISJ/ISMB a listei posturilor didactice/catedrelor vacante pentru angajare pe perioadă nedeterminată, publicate în vederea ocupării prin concurs;
- **05.05.2026** - Verificarea și publicarea **listei finale reactualizate** cu posturile didactice/catedrele vacante/rezervate **pentru concursul național din data de 21 iulie 2026**.
- **07.08.2026** - Reactualizarea listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate după repartizările făcute în data de 6 august 2026;
- **19.08.2026** - Reactualizarea listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate ca urmare a soluționării detașării în interesul învățământului;
- **20.08.2026** - Reactualizarea listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate ca urmare a repartizărilor din data de 20.08.2026;
- **21.08.2026** - Reactualizarea listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate după repartizările făcute în perioada 2021 august 2026

- **24.08.2026** - Reactualizarea listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate ca urmare a soluționării detașării la cerere;
- **25.08.2026** - Reactualizarea și afișarea listei posturilor didactice/catedrelor ocupate ca urmare a soluționării cererilor de prelungire a duratei contractelor individuale de muncă, în anul școlar 2026-2027, pentru candidații care se încadrează în prevederile art. 63 și 87 din Metodologie;
- **28.08.2026** - Reactualizarea listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate după repartizarea posturilor conform anexei nr. 18 la Metodologie
- **31.08-01.09.2026** - Reactualizarea și afișarea listei posturilor didactice rămase vacante/rezervate ca urmare a ocupărilor făcute în regim de plata cu ora la nivelul unităților de învățământ;

- **31.08-01.09.2026 - Transmiterea, la inspectoratul școlar:**
  - a listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate complete și incomplete rămase neocupate, **numai dacă** sunt modificări ale listei publicate în aplicația MEC;
  - a listei posturilor didactice/catedrelor ocupate în regim de plată cu ora;
  - a rezultatelor obținute la interviu pentru ocuparea posturilor în regim de plată cu ora;
  - a listei posturilor didactice neocupate datorită neprezentării la post a candidaților repartizați în etapele anterioare;
  - acordarea avizului pentru încadrare în regim de plată cu ora personalului didactic angajat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată în aceeași unitate de învățământ și depunerea acestui aviz la inspectoratul școlar.
- **05.09.2026** - **Reactualizarea** și afișarea listei posturilor didactice rămase vacante/rezervate ca urmare a repartizărilor făcute în ședințele de repartizare din 3 - 4 septembrie 2026.

Verificarea listei publice și transmiterea la inspectoratul școlar a datelor în vederea **actualizării listei** posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate complete și incomplete, rămase neocupate.

Calendarul etapei

- **12-30 ianuarie 2026, constituirea posturilor** didactice/catedrelor vacante/rezervate la nivelul unităților de învățământ/consorțiilor școlare;
- **2-6 februarie 2026**, **lista posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate** și **proiectul de încadrare** se analizează în consiliul profesoral și se aprobă în consiliul de administrație al unității;
- **10-24 februarie 2026**, **analiza, corectarea listei posturilor didactice neocupate pentru anul școlar 2026-2027** precum și **avizarea proiectului de încadrare** în **Comisia județeană de mobilitate** a ISJ Gorj, în **prezența directorului**;
- Directorul unității de învățământ se prezintă la Comisia județeană de mobilitate - Resurse Umane, cu **documentele** solicitate de I.S.J. Gorj, inclusiv cu **Lista catedrelor/posturilor didactice** vacante/rezervate, complete și incomplete neocupate, **conform graficului** de mai jos:
- **10 februarie 2026, orele 09.00-16.00**, **Grădinițe, Palatul copiilor, CSS, CSEI, Unitățile gimnaziale din mediul urban;**
- **11 februarie 2026, orele 09.00-16.00 Liceele și colegiile din municipiul Tg-Jiu;**
- **12 februarie 2026, orele 09.00-16.00**, **Unitățile gimnaziale din mediul rural;**
- **13 februarie 2026, orele 09.00-16.00**, **Liceele și colegiile din afara municipiului Tg-Jiu, CJRAE;**
- **10-24 februarie 2026,** urmare analizei făcută în cadrul Comisiei de mobilitate a ISJ

Gorj, **directorul reface**, dacă este cazul, **Proiectul** de încadrare a unității cu personal didactic și operează modificările **Listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate neocupate** și le **retransmite** la biroul **Resurse umane** al inspectoratului școlar.

Machetele se transmit prin email la adresa: isjgorj@yahoo.com, iar documentele tipărite sunt certificate pentru corectitudine de semnătura directorului.

Ca regulă generală, modificările listei posturilor *(corecții, posturi noi)* **se transmit la Resurse Umane cu cel puțin o zi** înaintea termenului național **de actualizare/publicare a listei** pentru etapa respectivă**, conform Calendarului.**

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL.
PROF. MARIAN STAICU

PREȘEDINTELE COMISIEI JUDEȚENE DE MOBILITATE,
INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL ADJUNCT,
PROF. GRIGORE ALEXANDRESCU

INSPECTORI RESURSE UMANE.
PROF. POPESCU IONEL - COSMIN

PROF. VULPE CARMEN - RODICA