

Validată în COMISIA PARITARĂ din data de 30.-4.2024

Aprobată în C.A. al I.Ș.J. Gorj din data de 08.05.2024

**FIȘA DE (AUTO)EVALUARE PENTRU PERSONALUL DE CONDUCERE
DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SPORTIV INTEGRAT ȘI SUPLIMENTAR
ANUL 2024**

NUMELE ȘI PRENUMELE: _____
ÎNCADRAT LA UNITATEA ȘCOLARĂ: _____
SPECIALITATEA: _____
VECHIMEA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT: _____

CRITERII CARE TREBUIE ÎNDEPLINITE DE CĂTRE LA NIVEL DE UNITATE:

- calificativul „*Foarte Bine*” obținut în fiecare an școlar încheiat din perioada evaluării;
- vechime efectivă în învățământul preuniversitar de peste 5 ani;

Perioada evaluată: 1 septembrie 2018– 31 august 2023

	Criteriile generale/subcriterii	Punctaj maxim	Punctaj autoevaluare	Punctaj comisia de evaluare	Punctaj comisia de contestații
1.	Criteriul activităților complexe cu valoare instructiv-educativă	45p			
	a. Rezultate deosebite obținute în pregătirea elevilor în atingerea obiectivelor/competențelor specifice impuse de curriculumul școlar, materializate în progresul elevilor la clasă/grupă obținute cu clasa și individual la disciplinele de specialitate din învățământul vocațional pe baza datelor statistice de la nivelul unității de învățământ(<i>adeverință eliberată de unitatea de învățământ</i>)	4p			
	a1. ponderea promovării elevilor de la un an la altul de pregătire sportivă/an studiu(<i>adeverință eliberată de unitatea de învățământ</i>)	1			
	a2. elevi transferați(<i>copie acte transfer și adeverință eliberată de unitatea de învățământ din care să reiasă că sportivii au fost pregătiți la nivelul unității</i>)	1			
	a3. elevi participanți la pregătire, întreceri, concursuri și competiții cu loturile naționale(<i>acte doveditoare de la federații și adeverință eliberată de unitatea de învățământ din care să reiasă că sportivii au fost pregătiți de la nivel de unitate</i>)	2			
	b. Rezultate deosebite obținute în selecția, pregătirea și promovarea sportivilor cu calități deosebite pentru sportul de performanță	5p			
	selecția sportivilor cu calități deosebite <i>adeverință justificativă eliberată de unitatea de învățământ</i>	1			
	pregătirea sportivilor cu calități deosebite <i>adeverință justificativă eliberată de unitatea de învățământ</i>	1			
	promovarea sportivilor cu calități deosebite la loturile naționale/echipe seniori(<i>adeverință federații/cluburi și adeverință unitate de învățământ din care să reiasă că sportivii au fost pregătiți la nivelul unității</i>)	3			
	c. Performanțe în pregătirea elevilor distinși la competițiile municipale, naționale și internaționale(<i>se depune copie a diplomei obținute din care să reiasă și numele la nivel de unitate ; în cazul în care numele la nivel de unitate nu este menționat pe diplomă se depune adeverință din partea conducerii unității de învățământ din care sa rezulte că elevul a fost</i>)	15p			

îndrumat de către unitate; dacă nu există diplomele se depun adeverințe de la federațiile de specialitate vizate și de conducerea unității de învățământ)				
c1. Competiții internaționale oficiale – locurile I/II/III/IV-VI*	4p/3p/2p/1p			
c2. Competiții naționale oficiale – locurile I/II/III/IV-VI*	3p/2p/1p/0,5p			
c3. Competiții municipale oficiale - locurile I/II/III*	2p/1p/0,5p			
d. Participarea, în calitate de membru al comisiei de organizare, la olimpiadele și concursurile de profil, etapele județene, interjudețene, naționale și internaționale incluse în programul de activități și în calendarul inspectoratului școlar/Ministerului Educației și Federațiilor Naționale de Specialitate**** (adeverință/decizie justificativă de la organizator)	10			
- membru al comisiilor/grupurilor naționale de coordonare**	0,5p			
- membru în comisia de organizare a etapei județene**	0,25p			
- membru în comisia de organizare a etapei naționale**	1p			
- membru în comisia de organizare a competițiilor internaționale oficiale**	2p			
e. Implicare în activitatea de tratare diferențiată și individualizare a sportivilor și rezultate deosebite obținute în pregătirea acestora (adeverință justificativă eliberată de unitatea de învățământ/procese verbale sau rapoarte de la inspecțiile de specialitate	1			
f. Participarea, în calitate de membru al comisiilor de evaluare/jurizare și profesor-antrenor, la întrecerile/ concursurile/ competițiile județene, interjudețene, naționale și internaționale și pregătirea loturilor naționale/olimpice** (adeverință/decizie justificativă de la organizator)	5			
- membru în comisiile de evaluare/jurizare a competițiilor de nivel județean**	0,5p			
- membru în comisiile de evaluare/jurizare competițiilor de nivel zonal**	0,75p			
- membru în comisiile de evaluare/jurizare competițiilor de nivel național**	1p			
- membru în comisiile de evaluare/jurizare competițiilor de nivel internațional**	1,5p			
- profesor-antrenor la întrecerile/ concursurile/ competițiile județene și interjudețene**	0,25p			
- profesor-antrenor la întrecerile/ concursurile/ competițiile naționale și internaționale**	1p			

	- pregătirea loturilor naționale/ olimpice(adeverință federație (act justificativ de la federația de specialitate și adeverință justificativă unitate de învățământ din care să reiasă că sportivii au fost pregătiți la nivel de unitate))	2p			
	g. Implementarea unor proiecte educaționale inovatoare, recunoscute și aprobate la nivel local/județean/interjudețean/național/internațional (în domenii precum: educație sportivă , educație olimpică educație pentru sănătate, educație emoțională, educație incluzivă) cu COSR, AOR, MTS, federațiile de specialitate, DJST/DSTMB(adeverință de la organizatorul proiectului)	3			
	h. Participarea, în calitate de autor/coautor, la elaborarea/traducerea de manuale școlare aprobate de M.E., la evaluarea/reevaluarea proiectelor de manuale școlare, sau la traducerea de manuale școlare din limba română într-o limbă a minorității naționale, care are învățământ cu predare în limba maternă, sau la conceperea unor resurse educaționale deschise/auxiliare curriculare pentru disciplinele sportive/mijloace de învățământ, oferite gratuit pentru a asigura accesul elevilor, profesorilor și părinților la materiale educaționale de calitate. (copie copertă și caseta tehnică; adeverință eliberată de ME/inspectoratul școlar; adeverință eliberată de ISMB/ISJ semnată de responsabil gestionare platformă RED – export din platformă avizat de inspector de specialitate , resurse educaționale deschise/auxiliare curriculare pentru disciplinele sportive/mijloace de învățământ, oferite gratuit pentru a asigura accesul elevilor, profesorilor și părinților)	2			
2.	Criteriul privind performanțele deosebite în inovarea didactică/ management educațional	45			
	a. Elaborarea /participarea la elaborarea de programe școlare (inclusiv cele pentru discipline opționale noi), regulamente, metodologii, studii/cercetări în domeniu la nivel național și județean(copie document justificativ sau adeverință justificativă /copie fișă avizare opțional și programa pentru opțional avizată)	3			
	- programe școlare, regulamente/metodologii, îndrumătoare/ghiduri (1p x nr. regulamente/metodologii/îndrumătoare/ghiduri)				

- elaborarea de programe școlare pentru discipline opționale noi, însoțite de suportul de curs (0,25p. x nr. programe)				
b. Elaborarea/participarea la elaborarea de îndrumătoare/ghiduri metodice/ suporturi de curs avizate de inspectorul școlar sau de Ministerul Educației, articole în reviste/ publicații de specialitate înregistrate cu ISBN/ISSN (1p x nr. materiale) <i>(adeverință eliberată de CCD, CNPEE etc./copie copertă și caseta tehnică/copie suport de curs avizat de inspectoratul școlar sau ME/ copie fișă avizare opțional și programă avizată, articole în reviste/ publicații de specialitate înregistrate cu ISBN/ISSN)</i>	3			
c. Activitatea de formator în formarea continuă a personalului din învățământ, activitate susținută în cadrul cercurilor pedagogice în vederea promovării accesului la o educație de calitate pentru toți (se punctează programele de formare care răspund cerinței)	4			
- activitate de formator <i>(adeverință eliberată de ME-CNPEE/ adeverință eliberată de organizații / instituții pentru activitate de formator în cadrul proiectelor ERASMUS sau alte proiecte și activități / centre de formare continuă acreditate de ME)</i>	1p/curs			
- activitate în cadrul cercului pedagogic la nivel județean <i>(adeverință eliberată de inspectorat sau de unitatea de învățământ organizatoare)</i>	0,25p/activitate			
d. Activitatea la nivelul unităților de învățământ/ județean/al municipiului București, în cadrul comisiilor de etică, comisii paritare/de dialog social, comisii de evaluare și asigurare a calității în educație, comisii de sănătate și securitate în muncă, activitate în calitate de membru în comisiile de ocupare a posturilor didactice vacante/rezervate, activitate în organisme de conducere ale organizațiilor sindicale afiliate federațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar /semnatare ale contractului colectiv de muncă la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar <i>(se anexează adeverință care atestă calitatea de lider sindical la nivel de unitate, eliberată de președintele organizației sindicale semnatare ale contractului colectiv de muncă/ decizie de constituire a comisiei/adeverință justificativă eliberată de unitatea de învățământ)</i>	5			
-activitate în cadrul comisiilor	0,5p/activitate			
-activitate ca lider sindical la nivel unitate/județ/național	0,5/1/1,5p			

e. Activitatea de metodist, membru în consiliul consultativ de specialitate de la nivelul inspectoratului școlar , coordonator de cerc pedagogic certificată de inspectorul de specialitate și inspectorul școlar general(adeverință/delegație semnată de inspectorul școlar de specialitate și de inspectorul școlar general	10			
- activitate ca metodist	2px an			
- activitate ca membru în consiliul consultativ de specialitate de la nivelul inspectoratului școlar	1px an			
- coordonator de cerc pedagogic	1px an			
f. Activitate desfășurată, la solicitarea Ministerului Educației/inspectoratului școlar, în cadrul Comisiei Naționale/Județene de Specialitate, al unor comisii tehnice/grupuri de lucru pentru elaborarea unor acte normative/administrative, pentru elaborarea/revizuirea programelor/subiectelor/testelor de antrenament pentru simulările/evaluările/ examenale/concursurile naționale, respectiv al unor comisii de evaluare constituite la nivel național/al Ministerului Educației, în calitate de reprezentant desemnat de către comisiile naționale de organizare și desfășurare a examenelor naționale, traducerea variantelor de subiecte pentru examenale naționale; activitate în calitate de membru al Corpului de Experți al Corpului de Control din Ministerul Educației; activitate desfășurată, la solicitarea inspectoratului școlar, pentru susținerea lecțiilor on-line demonstrative(adeverință eliberată de ME /inspectoratul școlar)	8			
- activitate desfășurată în cadrul unor comisii tehnice de elaborare a unor acte normative/administrative cu caracter normativ	0,5p/activitate			
-activitate în cadrul comisiei naționale de specialitate	1p/activitate			
-activitate de evaluator de manuale școlare	1p/manual			
g. Participarea cu comunicări la simpozioane, conferințe zonale, județene, naționale și/sau internaționale, cursuri de perfecționare în domeniu sau în management educațional, dovedite prin documente oficiale ale manifestării și care demonstrează performanțele deosebite ale cadrului didactic în inovarea didactică(diplome, adeverinte, certificate eliberate de către organizatorii manifestării/activității/ cursului)	12			
- comunicări la simpozioane zonale/județene/naționale/internaționale	1p/1,5p/2p/2,5p/comunicare			
-cursuri fără credite/cu credite	0,5/1p x nr. cursuri			

3.	Criteriul privind activitățile extracurriculare și implicarea în proiecte/programe de formare profesională	20p			
	a. Implementarea/coordonarea/participarea la proiecte/programe de formare profesională (1p/1p,1p)(<i>copii decizii/ contracte/ diplome/ adeverințe</i>)	5p			
	b. Implementarea/coordonarea/participarea la proiecte zonale, județene, naționale sau internaționale care vizează domeniul activităților extrașcolare, inclusiv cu COSR, MTS, federațiile de specialitate, DJST, DSTMB (1/1,5/2/2,5 x nr. proiecte) <i>certificate cu adeverințe/certificate eliberate de parteneri/organizatorii nominalizați mai sus și de organizațiile sindicale</i>)	5p			
	c. Participarea la activități de voluntariat, inclusiv participarea la activitățile din cadrul Strategiei naționale de acțiune comunitară, performanțe dovedite în pregătirea elevilor la concursuri sportive în cadrul unor programe ale Ministerul Educației, MTS, C.O.S.R..(<i>adeverințe eliberate de organizatori</i>)	5p (1p/activitate)			
	d. Inițierea/organizarea/participarea la schimburi de experiență cu alte unități de învățământ, rețele sau proiecte interșcolare (<i>copii contracte sau diplome/ adeverințe, proiecte/parteneriate interșcolare sau procese verbale</i>)	5p (1p/activitate)			
4.	Criteriul privind contribuția la dezvoltarea instituțională	40p			
	a) Atragerea de fonduri europene în cadrul unor proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă (Erasmus+, POCU, PNRR, transfrontaliere, Banca Mondială și altele similare), extrabugetare pentru unitatea de învățământ, centre de documentare și informare, laboratoare etc., având ca efect creșterea calității activității instituționale și a procesului de predare-învățare-evaluare*	20*			
a.1)	Scrierea unor proiecte câștigătoare, ca activitate neremunerată. <i>copie contract finanțare și decizie emisă de unitatea de învățământ cu echipa de proiect: scriere și implementare</i>)	15 5p/proiect			
a.2)	Coordonarea implementării proiectelor, ca activitate neremunerată.. (<i>copie decizie sau adeverință eliberată de unitatea de învățământ și copie proiect</i>)	5 5p/proiect			
a.3)	Participarea la implementarea proiectelor, ca activitate neremunerată. (<i>Certificate de participare mobilități, EUROPASS, YOUTHPASS, etc.</i>)	5 2,5p/proiect			

b) Obținerea de sponsorizări și de alte finanțări extrabugetare pentru dezvoltarea bazei materiale a unității de învățământ (săli de clasă, biblioteci, centre de documentare și informare, laboratoare etc.), având ca efect creșterea calității activității instituționale și a procesului de predare-învățare-evaluare. <i>(copie contract sponsorizare/adeverință eliberată de unitate de învățământ)</i>	10 2p/contract			
c) Participare și implicare în realizarea de parteneriate instituționale în concordanță cu nevoile comunității școlare și cu țintele stabilite, cu efecte pozitive în domeniul incluziunii sociale și dezvoltării durabile. <i>(copii decizii, certificate de participare sau adeverințe eliberate de școală și copie parteneriate / proiecte)</i>	10 1,5p/proiect			
TOTAL	150			

NOTĂ:

* = se înmulțește cu numărul de premii obținute;

**= se înmulțește cu numărul de comisii; în situația în care suma punctajelor detaliate este mai mare decât punctajul maxim alocat subcriteriului, se acordă punctajul maxim aferent.

Notă: Pentru fiecare subcriteriu pentru care suma punctajelor detaliate este mai mare decât punctajul total acordat subcriteriului, se acordă punctajul maxim.

PUNCTAJ EVALUARE				
CRITERIUL 1	CRITERIUL 2	CRITERIUL 3	CRITERIUL 4	TOTAL

IMPORTANT: Pentru acordarea gradației de merit este necesar un punctaj de minimum 75 puncte

NOTĂ: În conformitate cu prevederile art. 5 (4) din Anexa la Ordinul Ministrului Educației nr. 4308/22.04.2024 - Metodologia și criteriile privind acordarea gradației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat în sesiunea 2024 - (4) *Personalul didactic încadrat pe două sau mai multe domenii/discipline/specializări/funcții de la data de 1 septembrie 2018 până la data depunerii dosarului poate participa la concursul de acordare a gradației de merit la oricare dintre domenii/discipline/specializări/funcții, exprimându-și opțiunea în scris odată cu depunerea dosarului. Cadrele didactice care au fost încadrate pe două sau mai multe domenii/discipline/ specializări/funcții sunt evaluate pentru întreaga activitate metodică și științifică desfășurată la fiecare domeniu/disciplină/ specializare/funcție.*

1. Fiecare portofoliu trebuie să conțină următoarele documente în ordinea precizată mai jos:

- Opisul dosarului, Opisul dosarului, în două exemplare, semnate de către la nivel de unitate și conducerea unității, în care se menționează numărul paginii la care se regăsește fiecare document. Fiecare pagină va fi numerotată în colțul de jos din partea dreaptă, începând de la 1;
- Cererea-tip prin care se precizează opțiunea de evaluare a dosarului (personal didactic de predare / personal de conducere, îndrumare și control);
- Adeverință/adeverințe privind calificativele din perioada evaluată;
- Adeverință privind vechimea în învățământ;
- Fișa de (auto)evaluare pentru gradația de merit elaborată de inspectoratul școlar la categoria de personal didactic la care candidează, cu punctajul completat la rubrica (auto)evaluare;

- Raportul de activitate pentru perioada evaluată, trebuie să respecte ordinea criteriilor/subcriteriilor din fișa de autoevaluare și să conțină trimiteri explicite la documentele justificate din dosar (*se tehnoredactează* în cadrul fișei de evaluare la rubrica „Raport de activitate – sintetic”).
 - Declarația pe propria răspundere prin care se confirmă că documentele depuse la dosar aparțin la nivel de unitateului și că prin acestea sunt certificate activitățile desfășurate (conform anexei nr. 4 la Metodologie).
 - Declarația privind opțiunea evaluării portofoliului, după caz, pentru una dintre specializări (în situația încadrării pe două sau mai multe specializări).
 - Nu se vor lua în considerare adeverințele/diplomele care nu au număr de înregistrare. Nu se vor lua în calcul documentele care nu respectă ordinea criteriilor și subcriteriilor din fișă, cu indicarea clară și evidentă a documentelor aferente în fiecare caz, și paginația din opisul întocmit. Nu se va acorda punctaj acolo unde nu există punctaj consemnat în cadrul rubricii de autoevaluare și/sau nu există trimiteri explicite la documentele aferente criteriului/subcriteriului.
 - Declarația de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal.
2. Evaluarea dosarului se va realiza numai cu îndeplinirea condițiilor minimale (vechime de minim 5 ani, calificativ FB obținut în fiecare an din perioada evaluată).
 3. Evaluarea punctajului candidaților de către comisia I.Ș.J. se face numai pe baza documentelor doveditoare depuse la dosar.
 4. Un document justificativ poate fi evaluat și punctat numai o dată, la un singur criteriu/subcriteriu. În cazul în care în dosarul la nivel de unitateului există documente justificative eronate/false, dosarul nu se evaluează. În cazul documentelor asupra cărora există suspiciuni, se solicită la nivel de unitateului, în scris, în perioada evaluării dosarelor, dovezi suplimentare. În cazul în care nu se poate proba autenticitatea/valabilitatea/veridicitatea sau legalitatea documentelor, dosarul nu se evaluează.
- Activitățile/concursurile cuprinse în CAER/CAEJ sau CAEN **nu** vor fi considerate concursuri internaționale, chiar dacă pe diplome scrie concurs internațional

TOTAL	AUTOEVALUARE	EVALUARE C.C.	EVALUARE C.J.	CONTESTAȚIE
150 PUNCTE				

DATA _____

SEMNĂTURA LA NIVEL DE UNITATE _____

Evaluare C.C : Nume și prenume, Semnătura Inspector școlar	Evaluare C.J : Nume și prenume, Semnătura Președinte comisie	Comisia de contestații : Nume și prenume, Semnătura Președinte comisie