

Validată în COMISIA PARITARĂ din data de 16 .04.2025

Aprobată în CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE din data de 30.04.2025

FIȘA DE (AUTO) EVALUARE
pentru obținerea gradației de merit – 2025
INFORMATICIAN

NUMELE ȘI PRENUMELE	
UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT	
SPECIALITATEA	
VECHIMEA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT (cel puțin 5 ani)	
CALIFICATIVE OBȚINUTE ÎN 01.09.2019 – 31.08.2024	
PERIOADA EVALUATĂ	01.09.2019 – 31.08.2024

CRITERII DE EVALUARE	Punctaj					
	Punctaj maxim	Pagina documentului	Autoevaluare	Evaluare CC	Comisia de evaluare	Comisia de contestații
I. CRITERIUL PRIVIND ACTIVITĂȚI COMPLEXE CU VALOARE INSTRUCTIV-EDUCATIVĂ - maximum 90 puncte	90					
I.1. COMPLEXITATEA ACTIVITĂȚII:	30					
a) număr de calculatoare administrate în instituția de învățământ / (împărțit la) Număr de posturi de TEHNICIAN / INFORMATICIAN / ANALIST PROGRAMATOR din instituție	15					
- până la 30 calculatoare	5					

- între 30 și 50 calculatoare	10					
- peste 50 calculatoare	15					
b. gestionare / administrare certificate digitale Secure Sockets Layer din cadrul instituției	5					
- la nivelul unității școlare (0,5 pct. pentru fiecare, dar nu mai mult de 1 pct)	1					
- la nivelul județean (1 pct. pentru fiecare, dar nu mai mult de 4 pct)	4					
c. platforme informatice administrate: SIIIR, TIT, DEF, EDUSAL, EN0246, Platformă învățământ online, Site-ul instituției, etc., (1 punct de fiecare, nu mai mult de 4 puncte)	4					
d. rezultate obținute ca urmare a sprijinului acordat cadrelor didactice, directorilor în actul didactic/managerial	6					
- se va acorda 0,50 puncte/ document realizat la solicitarea cadrelor didactice, directorilor în actul didactic/managerial	6					
I.2. IMPLICAREA ÎN ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENELOR NAȚIONALE:	26					
a. Evaluare Națională, Admitere, Bacalaureat, Certificarea competențelor profesionale	14					
- operator platformă la nivelul unității școlare (0.5 pct. pentru fiecare decizie comisie, dar nu mai mult de 1 pct)	1					
- operator platformă CZE la nivel județean (2 pct. pentru fiecare decizie comisie, dar nu mai mult de 8 pct)	8					
- operator platformă introducere fișe la nivel județean în aplicația de Titularizare și Definitivat(1 pct./certificat și parolă primită, dar nu mai mult de 5 pct)	5					
b. mobilitatea personalului didactic	12					
- la nivel județean 2 puncte/comisie, nu mai mult de 6 puncte	6					
- la nivel național 3 puncte/comisie, nu mai mult de 6 puncte	6					
I.3. IMPLICAREA ÎN ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSURILOR ȘI OLIMPIADELOR ȘCOLARE:	20					
a. la nivelul unității școlare (1 pct. pentru fiecare, dar nu mai mult de 2 pct.)	2					
b. la nivel județean (2 pct. pentru fiecare, dar nu mai mult de 6 pct.)	6					
c. la nivel național (3 pct. pentru fiecare, dar nu mai mult de 12 pct.)	12					
I.4. IMPLICAREA ÎN/SPRIJINIREA COMISIILOR PRIVIND PROGRAMELE NAȚIONALE „BANI DE LICEU”, „BURSE”, „EURO 200”, „STIMULENTE EDUCATIONALE(TICHETE SOCIALE)”:	14					

a. la nivelul unității școlare (1 pct. pentru fiecare, nu mai mult de 5 pct.)	5					
b. la nivel județean (1 pct. pentru fiecare, nu mai mult de 5 pct.)	5					
c. la nivel național (1 pct. pentru fiecare, nu mai mult de 4 pct.)	4					
II. CRITERIUL PRIVIND PERFORMANȚE DEOSEBITE ÎN INOVAREA DIDACTICĂ/MANAGEMENT EDUCAȚIONAL - maximum 40 puncte	40					
II.1. ACTIVITĂȚI DE PERFEȚIONARE:	12					
- participarea la cursuri de formare / perfecționare (1 pct. pentru fiecare curs cu credite / 0.5 pentru fiecare curs cu ore, dar nu mai mult de 2 pct)	2					
Activitatea de formator:						
- formator în formarea continuă a personalului din învățământ la nivel județean în cadrul Casei Corpului Didactic (2 puncte/an/curs înscris în Buletin de Perfecționare și Formare Continuă, dar nu mai mult de 6 pct)	6					
- activități în cadrul Consiliului Consultativ al Inspectoratului Școlar Județean Gorj (2 pct./an/ Buletin de Perfecționare și Formare Continuă, dar nu mai mult de 4 pct)	4					
II.2. ELABORARE / PARTICIPARE LA ELABORAREA DE PROGRAME ȘCOLARE (INCLUSIV CELE PENTRU DISCIPLINE OPȚIONALE NOI), REGULAMENTE, METODOLOGII, PROCEDURI, STUDII/CERCETĂRI ÎN DOMENIU (NIVEL NAȚIONAL ȘI JUDEȚEAN)	27					
a. autor de articole, auxiliare, cărți, suport de curs etc. (1 pct. pentru fiecare, nu mai mult de 4 pct.)	4					
b. contribuții în diferite colective la elaborarea de regulamente, metodologii, proceduri etc. la nivelul instituției sau în afara acesteia (2 pct. pentru fiecare, nu mai mult de 6 pct.)	6					
c. contribuții la elaborarea/ redactarea de reviste școlare, anuare, pliante de prezentare etc. (3 pct. pentru fiecare, nu mai mult de 6 pct.)	6					
d. organizator sesiuni de comunicări / conferințe /simpozioane etc. (0,5 pct. pentru fiecare, nu mai mult de 1 pct.)	1					
e. organizator workshop/expert curriculum relevant educație deschisă	10					
II.3. ACTIVITATE SINDICALĂ - maximum 1 punct	1					
a. activitate în cadrul comisiilor paritare/de dialog social(0.5 p/decizie/an, dar nu mai mult de 1 pct)	1					
b. lider de sindicat în unitatea școlară/ membru în Consiliul Județean al Sindicatului din Învățământ Gorj(0,5p) membru în organismele de conducere ale organizației sindicale din unitatea școlară (altul decât liderul de sindicat) 0,25p	0,75					
III. CRITERIUL PRIVIND ACTIVITĂȚILE EXTRACURRICULARE ȘI IMPLICAREA ÎN PROIECTE (INCLUSIV PROIECTE CU FINANȚARE EUROPEANĂ	15					

NERAMBURSABILĂ: Erasmus+, POSDRU, POCU, transfrontaliere, Banca Mondială și altele similare) / programe de formare profesională - maximum 15 puncte						
a. participare în calitate de membru în echipa de implementare / organizare (3 pct./decizie, dar nu mai mult de 9 pct.)	9					
b. participare în calitate de persoană de contact cu experții A.N.P.C.D.E.F.P. (1 pct. pentru fiecare conversație (PrintScreen e-mail), dar nu mai mult de 6 pct.)	6					
IV. CRITERIUL PRIVIND CONTRIBUȚIA LA DEZVOLTAREA INSTITUȚIONALĂ - maximum 5 puncte	5					
a. activități desfășurate în cadrul unor comisii de lucru (Comisia de etică, Comisia SCIM, Comisia pentru elaborarea PDI/PDS, Comisia pentru elaborarea Proiectelor europene, Comisia pentru elaborarea ROI, etc) – 1 pct. Pentru fiecare, nu mai mult de 3 pct.	3					
b. asigurare suport tehnic de specialitate pentru ISJ, CCD, etc (hardware, aplicații informatice, etc)	1					
c. participare la activități / acțiuni educative inițiate de I.P.J/Biroul de Siguranță, ISU, Primărie, Consiliul județean, etc	1					
PUNCTAJ TOTAL	150					

Total	Autoevaluare	Evaluare C.C	Evaluare C.J	Contestație
150 puncte				

Data _____

Semnătura candidat _____

Evaluare C.C : Nume și prenume, Semnătura Inspector școlar	Evaluare C.J : Nume și prenume, Semnătura Președinte comisie	Comisia de contestații : Nume și prenume, Semnătura Președinte comisie

- Pentru fiecare subcriteriu pentru care suma punctajelor detaliate este mai mare decât punctajul total acordat subcriteriului, se acordă punctajul maxim. Exemplu: La subcriteriul 1.i), în situația în care suma punctajelor acordate pentru i.1) - i.6) este mai mare de 12puncte, se acordă punctajul maxim de 12 puncte.
- Se acceptă doar documente justificative emise de unități de învățământ preuniversitar, de instituții de învățământ superior, de inspectorate școlare, case ale corpului didactic, centre de excelență,CJRAE/CMBRAE precum și de Ministerul Educației și Cercetării și de instituțiile și unitățile care funcționează în subordinea sau coordonarea Ministerului Educației și Cercetării, conform Hotărârii Guvernului nr. 731/2024 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării cu modificările și completările ulterioare, respectiv de parteneri sociali ai Ministerului Educației și Cercetării. Documentele emise de alte instituții, organizații non guvernamentale, sau organisme instituționale pot fi depuse și acceptate ca documente justificative numai în condițiile în care sunt vizate prin semnătură/certificate de directorul unității de învățământ sau de un reprezentant al inspectoratului școlar (ex: inspector școlar care coordonează disciplina/ domeniul, inspector școlar general adjunct, inspector școlar general).

La completarea dosarului personal, candidații vor avea în vedere următoarele:

- **Toate punctele acordate la autoevaluare se vor justifica prin acte doveditoare în copie. Lipsa actelor doveditoare are drept consecință neacordarea punctajului;**
 - **Punctajul acordat nu poate depăși maximum de puncte precizat la nivelul fiecărui criteriu/subcriteriu;**
 - **Actele doveditoare atașate vor fi NUMAI cele corespunzătoare perioadei evaluate menționată pe fișa de evaluare;**
 - **Documentele NU vor fi introduse în folii transparente;**
 - **Documentele doveditoare vor fi organizate grupat, corespunzător celor 4 criterii, ordonate conform subcriteriilor din grila de punctaj, respectând ordinea anilor școlari din perioada evaluată. Pe fiecare document doveditor se va scrie criteriul și subcriteriul corespunzător (ex. 1.a.2, 4.b.etc.). Nerespectarea organizării documentelor, conform art. 9, alin. 1, are drept consecință neacordarea punctajului;**
 - **Nu este necesar să se traducă atestatele participării la manifestări internaționale;**
 - **Un document doveditor se atașează o singură dată pentru un singur criteriu;**
 - **Coloana (Auto)evaluare de pe grila de punctaj (inclusiv punctajul total) va fi completată de către solicitant, iar coloana Evaluare va fi completată de către comisia de evaluare stabilită la nivelul I.S.J.;**
 - **Raportul de activitate pentru perioada evaluată trebuie să respecte ordinea criteriilor /subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare (tipărit)**
 - **Pentru acordarea gradației de merit punctajul minim este 75 de puncte, conform art. 7, alin. 5 din Metodologia și criteriilor de acordare a gradației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat în sesiunea 2025 aprobată prin OMEC Nr. 3745/11.04.2025.**
 - **Nu se punctează activitățile din fișa postului.**
- Listă de verificare documente:**

Nr. crt.	Documente solicitate	OBS. (da/nu)
1.	Opisul dosarului, în două exemplare, dintre care unul se restituie candidatului, cu semnatura sa și a conducerii unității de învățământ, în care sunt consemnate documentele existente, cu precizarea paginilor aferente	
2.	Cerere tip elaborată de către ISJ în care candidatul își precizează opțiunea	
3.	Adeverință/adeverințe cu calificativele din anii școlari evaluați	
4.	Adeverință de vechime în învățământ	
5.	Fișa de (auto)evaluare pentru gradație de merit elaborată de inspectoratul școlar la categoria de personal didactic auxiliar la care candidează, cu punctajul completat la rubrica (auto)evaluare	

6.	Raport de activitate pentru perioada evaluată ce trebuie să respecte ordinea criteriilor/subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare și să conțină trimiteri explicite la documentele justificative din dosar (tipărit)	
7.	Declarație pe proprie răspundere prin care candidatul confirmă că documentele depuse la dosar îi aparțin și că prin acestea sunt certificate activitățile desfășurate, conform modelului prevăzut în anexa nr. 4 din metodologie	
8.	Documentele justificative, grupate pe criteriile și subcriteriile din fișa de (auto)evaluare pentru gradație de merit, elaborată de inspectoratul școlar la categoria de personal didactic auxiliar la care candidează	
8.	Copie conform cu originalul după fișa postului	