

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GORJ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ: Derularea programului „A doua șansă”	Ediția: 1 Nr. exemplare: 1
		Revizia: - Nr. exemplare: -
Departamentul Descentralizare și management instituțional, dezvoltarea resursei umane Compartimentul: Dezvoltarea resursei umane	Cod: PO-DDMI	Pagina: 1 din 8
		Exemplar nr.: 1

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN
GORJ
NR. 16149 DATA 30.08.2016

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ:

Derularea programului „A doua șansă”

EDIȚIA: 1
REVIZIA : 0

APROBAT	Prof.Ion IȘFAN – Inspector școlar general
VERIFICAT	Prof.Marian STAICU – Inspector Management Instituțional
ELABORAT	Prof.Marieta PAVEL – Inspector școlar pentru limbi moderne

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GORJ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ: Derularea programului „A doua șansă”	Ediția: 1 Nr. exemplare: 1
		Revizia: - Nr. exemplare: -
Departamentul Descentralizare și management instituțional, dezvoltarea resursei umane Compartimentul: Dezvoltarea resursei umane	Cod: PO-DDMI	Pagina: 2 din 8
		Exemplar nr.: 1

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

Elemente privind responsabilii/operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1	2	3	4	5
1.1.Elaborat	Pavel Marieta	Inspector școlar limbi moderne	26.08.2016	  
1.2.Verificat	Staicu Marian	Inspector management instituțional		
1.3.Abrobat	Ișfan Ion	Inspector Școlar General		

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul procedurii operaționale

	Ediția/ revizia în cadrul editiei	Componenta revizuita	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau a reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția I			15.09.2016
2.2.	Revizia 1			

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

	Scopul Difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primi	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	Informare	1	-	Unitatile de învățământ profesional și tehnic Dirigintii claselor de			
3.2.	Aprobare	2	Consiliul de Administrati	Președinte CA			
3.3.	Aplicare	1	-	Comisia pentru acordarea bursei profesionale pentru elevii care frecventează învățământul profesional din fiecare unitate IPT Dirigintii claselor de profesională			
3.4.	Evidenta/ Arhivare	3	Comisia CEAC	Secretar			

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GORJ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ: Derularea programului „A doua șansă”	Ediția: 1 Nr. exemplare: 1
		Revizia: - Nr. exemplare: -
Departamentul Descentralizare și management instituțional, dezvoltarea resursei umane Compartimentul: Dezvoltarea resursei umane	Cod: PO-DDMI	Pagina: 3 din 8
		Exemplar nr.: 1

4. Scopul procedurii operaționale

Prioritatea IȘJ Gorj pentru anul școlar 2016-2017 este reducerea abandonului școlar, realizarea unui sistem educațional echitabil și relevant, care să contribuie la includerea tuturor copiilor, elevilor, tinerilor în circuitul educațional. Scopul acestei proceduri este acela de a identifica etapele, mijloacele, resursele umane și departamentale necesare în monitorizarea, prevenirea și stoparea fenomenului de abandon școlar la nivelul unităților școlare din județul Gorj, includerea unui număr cât mai mare de elevi, tineri, copii în programele de tip „A doua șansă”.

Programul „A doua șansă” are ca scop sprijinirea copiilor, tinerilor, adulților pentru recuperarea învățământului primar, fiind deschis tuturor care nu au finalizat studiile și care au depășit cu cel puțin 4 ani vârsta de școlarizare corespunzătoare.

5. Domeniul de aplicare

Procedura se aplică unităților de învățământ preuniversitar din județul Gorj, începând cu anul școlar 2016 – 2017.

6. Documente de referință (reglementari) aplicabile activității procedurale

- ▶ Legea educației naționale nr. 1/ 05.01.2011, cu modificările și completările ulterioare
- ▶ OMEdC nr. 4925/ 08.09.2005, privind aprobarea a Regulamentului de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare
- ▶ OMECTS nr. 5248/ 31.08.2011 privind aplicarea programului "A doua șansă"
- ▶ OUG nr. 75/ 12.07.2005, privind asigurarea calității educației, aprobată cu completări și modificări prin Legea nr. 87/ 13.04.2006, cu modificările ulterioare
- ▶ OMFP nr. 946/ 04.07.2005, pentru aprobarea Codului controlului intern, cuprinzând standardele de management/ control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control managerial
- ▶ OMFP nr. 1839/ 22.08.2006, privind modificarea și completarea OMFP nr. 946/ 04.07.2005
- ▶ OMEN nr. 4990/ 11.11.1998, privind Metodologia de evaluare a directorilor unităților de învățământ, cu modificările și completările ulterioare
- ▶ Alte acte normative cu referire directă la sistemul de învățământ preuniversitar

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GORJ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ: Derularea programului „A doua șansă”	Ediția: 1 Nr. exemplare: 1
		Revizia: - Nr. exemplare: -
Departamentul Descentralizare și management instituțional, dezvoltarea resursei umane Compartimentul: Dezvoltarea resursei umane	Cod: PO-DDMI	Pagina: 4 din 8
		Exemplar nr.: 1

7. Definiții și prescurtări ale termenilor utilizați în procedura operațională

7.1 Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/ sau dacă este cazul, actul care definește termenul
1	procedura operațională (PO)	prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual
2	ediție a unei PO	forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
3	revizia în cadrul unei ediții	acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate
4	unitate cu personalitate juridică (UPJ)	unitatea de învățământ care este organizată și funcționează, după caz, astfel: a) cu minimum 300 de elevi; b) cu minimum 300 de elevi, preșcolari și antepreșcolari; c) cu minimum 150 de preșcolari și antepreșcolari; d) cu minimum 100 de elevi și/ sau preșcolari, în cazul unităților de învățământ special; în baza unui act de înființare/ funcționare, are cod fiscal, sigiliu/ ștampilă cu însemnele MENCS și denumirea exactă a unității de învățământ, stema României, cont în Trezoreria Statului și activitate financiar - contabilă

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GORJ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ: Derularea programului „A doua șansă”	Ediția: 1 Nr. exemplare: 1
		Revizia: - Nr. exemplare: -
Departamentul Descentralizare și management instituțional, dezvoltarea resursei umane Compartimentul: Dezvoltarea resursei umane	Cod: PO-DDMI	Pagina: 5 din 8
		Exemplar nr.: 1

7.2 Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1	PO	procedură operațională
2	LEN	Legea educației naționale nr. 1/ 2011, modificată și completată
3	site	Site-ul ISJ Gorj, http://www.isjgj.ro , Secțiunea Noutăți
4	MEN	Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice
5	ISJ	Inspectoratul Școlar Județean Gorj
6	CMUI	Compartimentul Managementul Unităților de Învățământ
7	CA	consiliu de administrație
8	IȘG	inspector școlar general
9	IȘGA	inspectorul școlar general adjunct
10	IȘIDI	inspector școlar pentru implementarea descentralizării instituționale
11	IȘZ	inspector școlar responsabil din punct de vedere teritorial
12	UPJ	unitate de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică de stat
13	FP	fișa(e) postului
14	FE	fișa(e) de evaluare
15	D	director(i)
16	DA	director(i) adjunct(ți)

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GORJ Departamentul Descentralizare și management instituțional, dezvoltarea resursei	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ: Derularea programului „A doua șansă” Cod: PO-DDMI-41	Ediția: 1 Nr. exemplare: 1
		Revizia: - Nr. exemplare: -
		Pagina: 6 din 8

8. Descrierea procedurii operaționale

8.1. Generalități

Procedura se aplică în școlile din învățământul preuniversitar din județul Gorj precum și la nivelul IȘJ. Aplicarea procedurii demarează din momentul aprobării ei de către inspectorul școlar general al IȘJ și înregistrarea ei în registrul de riscuri a IȘJGJ.

8.2. Documente utilizate

Documentele utilizate sunt toate documentele ce derivă din prezenta PO.

8.3. Resurse necesare

8.3.1. Resurse materiale: registru, rechizite, linii telefonice, materiale informative, calculatoare personale, acces la baza de date, imprimantă, Internet, site.

8.3.2. Resurse umane: cadre didactice, elevi, părinți.

8.3.3. Resurse financiare: sunt prevăzute în proiectul de buget al IȘJ, respectiv UPJ.

8.4. Modul de lucru

Precizări privind componentele modelului de procedura operațională:

Pas 1 - Înființarea de către școli a claselor cu programul A doua șansă, cu avizul IȘJ

+ numărul minim de elevi este 12 dar nu mai mult de 20

+ clasele de studiu pot fi constituite pe nivel de studiu sau în regim simultan

Termen: septembrie 2016

Pas 2 - Organizarea formei de învățământ și data începerii cursurilor se face cu avizul CA al unității, după consultarea elevilor cuprinși în program/ Numirea de către CA a UPJ a coordonatorului A doua șansă.

+ forma de învățământ " A doua șansă "poate fi parcursă în doi ani, fiecărui an de studiu îi corespund 16 săptămâni

+ forma de organizare poate fi în regim de zi, seral, comasat și intensiv conform hotărârii luate de către CA

+ înscrierea elevilor la școală se face pe baza dosarelor de înscriere

Termen: octombrie 2016 sau februarie 2017

Pas 3 - Numirea de către directorul unității a Comisiei de înscriere a cursanților în program , cu avizul CA al unității

+ comisia de înscriere este formată din director, secretar, învățător, coordonatorului programului "A doua șansă" de la nivelul școlii

Termen: septembrie 2016

Pas 4 - Numirea de către directorul unității a Comisiei de evaluare inițială a cursanților în program, cu avizul CA al unității

+ evaluarea inițială se aplică elevilor care solicită înscrierea la alt nivel decât I

+ evaluarea vizează achizițiile fundamentale la Limba și Literatura Română, Matematică

+ evaluarea constă în susținerea unor probe scrise și orale/practice

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GORJ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ: Derularea programului „A doua șansă”	Ediția: 1 Nr. exemplare: 1
		Revizia: - Nr. exemplare: -
Departamentul Descentralizare și management instituțional, dezvoltarea resursei umane Compartimentul: Dezvoltarea resursei umane	Cod: PO-DDMI	Pagina: 7 din 8
		Exemplar nr.: 1

+ probele de evaluare sunt concepute de către Comisiile de evaluare
+ comisia de evaluare este alcătuită din : coordonatorul județean pentru programul A doua șansă la nivel județean de la nivelul ISJMM, directorul școlii, coordonatorului programului "A doua șansă" de la nivelul școlii, doi învățători , profesor de TIC și Limba modernă
Termen: octombrie 2016 sau februarie 2017

Pas 5 - Realizarea evaluării curente, formative de către învățătorii sau profesorii care predau la clasă.

+ evaluarea curentă se face folosind calificative
+ calificativul Suficient obținut ca medie a evaluărilor curente la fiecare modul din trunchiul comun este condiție pentru susținerea evaluării finale la nivel
Termen: pe parcursul anului de studiu

Pas 6 - Realizarea evaluării finale

+ se face de către învățătorii sau profesorii care predau la clasă, în sesiunea specială, calendarul fiind stabilit de către CA al unității. Rezultatele sunt consemnate în cataloage și registrele matricole
+ un modul se consideră promovat dacă se obține minimum calificativul Suficient
Termen: februarie sau iunie 2017

Pas 7 - Certificarea

+ în urma promovării fiecărui nivel se eliberează o adeverință de promovare a nivelului
+ în urma promovării tuturor nivelurilor corespunzătoare învățământului primar , se eliberează un certificat de absolvire a învățământului obligatoriu de nivel primar
Termen: februarie sau iunie 2017

9. Responsabilități și răspunderi în derularea activității

9.1. Directorul și CA al unității de învățământ– răspund de organizarea și desfășurarea programului A doua șansă la nivelul unității de învățământ, cu respectarea ordinului 5248/31.08.2011 privind aplicarea programului „A doua șansă”.

9.2. IȘG, IȘGA, IȘ – răspund de avizarea, monitorizarea și respectarea de către unitățile școlare a prevederilor ordinului 5248/ 31.08.2011

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GORJ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ: Derularea programului „A doua șansă”	Ediția: 1 Nr. exemplare: 1
		Revizia: - Nr. exemplare: -
Departamentul Descentralizare și management instituțional, dezvoltarea resursei umane Compartimentul: Dezvoltarea resursei umane	Cod: PO-DDMI-41	Pagina: 8 din 8
		Exemplar nr.: 1

10. Anexe, înregistrări, arhivări

Nr. anexa	Denumirea anexei	Elaborator	Aprobat	Nr. de exemplare	Difuzare	Arhivare		Alte
						loc	perioada	
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1	-	-	-	-	-	-	-	-

11. Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
	Coperta	1
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	2
2	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	2
3	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	2
4	Scopul procedurii operaționale	3
5	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	3
6	Documentele de referință aplicabile activității procedurale	3
7	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	4
8	Descrierea procedurii operaționale	5-6
9	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	5
10	Anexe, înregistrări, arhivări	7
11	Cuprins	7