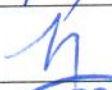


Inspectoratul Școlar Județean Gorj Birou Financiar-Contabilitate, Salarizare-Normare, Tehnic- Administrativ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind Programului social "Bani de liceu"	Ediția 1
		Nr. de ex. : 3
	Cod procedură	Revizia: -
		Nr. de ex.: -
		Pagini: 6
		Exemplar nr. 1

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a revizei în cadrul ediției procedurii operaționale.

	Elemente privind responsabilii/operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	STANCIU MARIAN	Inspector școlar		
1.2.	Verificat	IAN LUMINIȚA	Contabil șef		
1.3.	Aprobat	ISTAN ION	Inspector școlar general		



2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale:

	Ediția revizuită în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția 1			
2.2.	Revizia 1			
2.3.	Revizia 2			

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale.

Nr.crt.	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	semnătura
	1	2	3	4	5	6	
3.1.	Aplicare	1	Management	Inspector Școlar General	ISTAN ION		
3.2.	Aplicare	1	Financiar- Contabilitate, Salarizare- Normare, Tehnic-	Contabil șef	IAN LUMINIȚA		



			Administrativ				
3.3.	Aplicare	1	Comisia Județeană Bani de liceu		STANICU MARIAN		fg h
3.4.	Evidența	1	Contabilitate	Contabil			
3.5.	Arhivare	1	Contabilitate	Ref. Informatizare	SPONCENI LUMINITA		SpH
3.6.	Alte scopuri	1	Rețea-unități de învățământ liceal Gorj	Comisia Bani de liceu			

4. SCOP

Stabilirea unui set unitar de reguli privind acordarea bursei Bani de liceu la nivelul unităților de învățământ din cadrul județului Gorj

5. DOMENIU

Procedura se aplică de către persoanele nominalizate în cadrul Comisiei Județene Bani de liceu și Comisiilor Bani de liceu din unitățile de învățământ

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- Hotărârea nr. 1488/2004 privind aprobarea criteriilor și a cuantumului sprijinului financiar ce se acordă elevilor în cadrul Programului național de Protecție socială "Bani de liceu".
- Ordinul nr. 4839/2004, privind criteriile specifice și metodologia de acordare a sprijinului financiar în cadrul Programului național de Protecție socială "Bani de liceu".

7. DESCRIEREA PROCEDURII

Partea I:

- (1) Pentru obținerea sprijinului financiar în cadrul Programului național de Protecție socială "Bani de liceu", beneficiarii prevăzuți la alin.(1), al art. 2 din Hotărârea Guvernului nr. 1488/2004, întocmesc o cerere conform modelului prevăzut în anexa nr. 1, pe care o depun la unitatea de învățământ la care este înscris elevul.
- (2) Cererea prevăzută la alin. (1) va fi completată de elev cu autorizarea reprezentantului legal..
- (3) Cererea prevăzută la alin. (1) va fi însoțită de următoarele documente:
 - a) Copie a certificatului de naștere sau a actului de identitate a elevului;
 - b) Copii ale certificatelor de naștere sau a actelor de identitate , după caz, ale celorlați membri ai familiei;
 - c) Acte doveditoare care să ateste statutul juridic sau medical de : orfan, urmaș al eroilor revoluției, bolnav de TBC și se află în evidența dispensarului școlar, că suferă de : diabet, o boală malignă,

sindrom de malabsoție gravă, insuficiență renală cronică, astm bronșic, epilepsie, cardiopatie congenitală, hepatită cronică, galucom, miopie gravă, boli imunologice, că este infestat cu virusul HIV, sau este bolnav de SIDA, că suferă de poliatrită juvenilă, spondilită anchilozantă sau reumatism articular, handicap locomotor.

Certificarea bolii se face de către medicul abilitat să avizeze acordarea burselor, conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 150/2002, privind organizarea și funcționarea sistemului de asigurări sociale de sănătate, cu modificările și completările ulterioare, numai după efectuarea unor anchete sociale pentru a se analiza starea materială a familiei;

- d) Acte doveditoare, în original, privind veniturile membrilor familiei.
 - e) Adeverință eliberată de către unitatea școlară din care să rezulte media generală și numărul de absențe nemotivate din anul școlar anterior depunerii cererii pentru acordarea sprijinului financiar în cadrul Programului național de Protecție socială "Bani de liceu".
- (4) Documentele prevăzute la alin.(3) lit.a) și b) se vor depune în copie, cu condiția ca la depunerea cererii, solicitantul să prezinte și actele în original.
- (5) Persoanele din cadrul unității de învățământ, desemnate să primească dosarele, vor confrunta actele în original prevăzute la alin.(3) cu copiile, iar pe acestea din urmă vor trece mențiunea "conform cu originalul" pe fiecare pagină, sub care vor semna atât primitorul, cât și solicitantul.
- (6) În cazul în care există elevi care au același venit, la departajarea lor se va ține cont, în ordine, de unul din următoarele criterii:
- a) Statutul juridic sau medical al elevilor, în sensul că au prioritate: orfanii, urmașii eroilor revoluției, bolnavii de TBC și care se află în evidența dispensarelor școlare, cei care suferă de diabet, boli maligne, sindrom de malabsoție gravă, insuficiență renală cronică, astm bronșic, epilepsie, cardiopatie congenitală, hepatită cronică, galucom, miopie gravă, boli imunologice, cei infestați cu virusul HIV, sau bolnavi de SIDA, cei care suferă de poliatrită juvenilă, spondilită anchilozantă sau reumatism articular, handicap locomotor.
 - b) Domiciliul, având prioritate elevii proveniți din mediul rural și care sunt școlarizați în altă localitate, conform Legii învățământului nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
 - c) Media generală a anului școlar anterior depunerii cererii pentru acordarea sprijinului financiar în cadrul Programului național de Protecție socială "Bani de liceu".
 - d) Absențele nemotivate acumulate în anul școlar anterior depunerii cererii pentru acordarea sprijinului financiar în cadrul Programului național de Protecție socială "Bani de liceu".
- (7) Nu pot constitui criterii de acordare a burselor: religia, sexul, apartenența politică a elevului sau a familiei acestuia, apartenența la organizații legal constituite.
- (8) Sprijinul financiar prevăzut în cadrul Programului național de Protecție socială "Bani de liceu" se acordă lunar, în cuantum de 180 lei pe lună, la începutul anului școlar, pe perioada cursurilor școlare, inclusiv pe timpul pregătirii și susținerii examenului de bacalaureat sau de diplomă și pe perioada practicii în producție.
- (9) Sprijinul financiar se sistează în următoarele situații:
- Elevul absentează nejustificat minimum 20 de ore, la diferite discipline de învățământ;
 - Elevul a fost eliminat de la cursuri pe o perioadă de 3-5 zile, conform prevederilor art.108 alin.(2), lit.e) din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 4747/2001;
 - Elevul a obținut sub nota 7 la purtare;
 - Elevul nu mai frecventează cursurile unității de învățământ sau a fost exmatriculat.

Comisiile constituite la nivelul unităților de învățământ vor centraliza listele cu elevii eligibili, conform modelului prezentat în anexa nr.2 și le vor introduce în aplicație.

Lista cu beneficiari va fi făcută publică pe portalul "Bani de liceu" pe data de 28 a lunii octombrie a fiecărui an.

- (10) Sumele reprezentând sprijin financiar acordat în baza Programului național de Protecție socială "Bani de liceu" se repartizează inspectoratelor școlare județene, respectiv al municipiului București de către Ministerul Educației și Cercetării, pe baza listelor cu beneficiarii sprijinului transmise de inspectoratele școlare și validate de comisia constituită la nivelul ministerului.
- (11) Plata sprijinului financiar către elevi se va face prin casele unităților de învățământ.
- (12) În situația în care există elevi care, pe parcursul anului școlar, își pierd dreptul de a beneficia de sprijinul financiar "Bani de liceu", comisia județeană/a municipiului București, responsabilă cu gestionarea Programului național de Protecție socială "Bani de liceu", constituită la nivelul inspectoratului școlar județean/Inspectoratului Școlar al Municipiului București, poate reloca acest sprijin altor elevi.
- (13) Relocarea sprijinului financiar se poate face pentru elevii care îndeplinesc condițiile prevăzute la art.2 din Hotărârea Guvernului nr. 1488/2004 privind aprobarea criteriilor și cuantumului sprijinului financiar ce se acordă elevilor în cadrul Programului național de Protecție socială "Bani de liceu", cu modificările și completările ulterioare și care au fost omiși din lista inițială a beneficiarilor din diferite motive, care nu au depus contestația în timpul destinat acestei proceduri sau care, din motive obiective, au completat dosarul cu întârziere.
- (14) Înainte de realocarea acestui sprijin, comisia județeană/a municipiului București responsabilă cu gestionarea Programului național de Protecție socială "Bani de liceu" are obligația de a transmite Comisiei naționale responsabile cu gestionarea Programului național de Protecție socială "Bani de liceu" constituită la nivelul Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice, lista elevilor propuși pentru realocarea sprijinului financiar. lista întocmită la nivel județean se transmite în formatul prevăzut în anexa nr. 21.
- (15) Comisia națională responsabilă cu gestionarea Programului național de Protecție socială "Bani de liceu" constituită la nivelul Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice analizează lista propusă de comisia județeană/a municipiului București responsabilă cu gestionarea Programului național de Protecție socială "Bani de liceu", în conformitate cu prevederile legale în vigoare ale acestui program, și validează sau nu elevii nou-introduși în listă.
- (16) Comisia națională responsabilă cu gestionarea Programului național de Protecție socială "Bani de liceu" constituită la nivelul Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice va transmite comisiei județene/a municipiului București responsabilă cu gestionarea Programului național de Protecție socială "Bani de liceu" lista cu elevii validați.
- (17) Sprijinul financiar "Bani de liceu" se realocă din luna imediat următoare pierderii acestui drept de către elevul beneficiar inițial, după validarea noilor elevi beneficiari.

Partea a II-a:

- (18) Ulterior aprobării listei beneficiarilor, lunar, comisiile din unitățile de învățământ prin fiecare profesor diriginte, monitorizează criteriile prevăzute la pct. (9) și depun la secretariatul școlii situația prevăzută în anexa nr.1.

Situațiile astfel elaborate vor fi înregistrate în registrul de intrări-ieșiri și vor fi asumate prin semnătură de către profesorii dirigenți.

(19) Compartimentul secretariat elaborează statele privind plata bursei Bani de liceu pe baza situației lunare înaintate de profesorii diriginți/clase.

(20) Statul de plată (borderoul de plată este înaintat Compartimentului Contabilitate din unitatea de învățământ. Pe baza statelor lunare elaborate, contabilul/contabilul șef solicită deschiderea creditelor bugetare lunare către Inspectoratul Școlar Județean Gorj, atașând adresei o copie a borderoului. Solicitarea deschiderii de credite va fi transmisă către Inspectoratul Școlar Județean Gorj până la data de 20 ale lunii, pentru luna precedentă.

Statele (borderourile) vor fi asumate prin semnătură de către secretarul unității/persoana desemnată cu atribuții în vederea întocmirii statelor/borderourilor lunare, contabilul/contabilul șef și aprobate de către director.

(21) La finalul fiecărui trimestru, unitățile școlare transmit către Inspectoratul școlar Județean Gorj situația plăților pentru Bursa "Bani de liceu", însoțită de extrasele de cont aferente semnate "conform cu originalul".

Partea a III-a:

(22) Inspectoratul Școlar Județean Gorj transmite fiecărei unități de învățământ filă de buget pentru Titlul 59 – Alte cheltuieli.

(23) Inspectoratul Școlar Județean Gorj, prin compartimentul contabilitate, centralizează necesarul unităților de învățământ și solicită deschiderea de credite pentru Titlul 59, către ordonatorul principal de credite.

(24) Lunar, după alimentarea conturilor de către ordonatorul de credite, ISJ Gorj repartizează cu dispoziție bugetară sumele către unitățile de învățământ.

(25) La finele fiecărui trimestru, centralizează situația plăților la unitățile de învățământ, în vederea elaborării situațiilor financiare trimestriale.

Precizările pentru implementarea programului sunt transmise în școli de Inspectoratul Școlar Județean Gorj conform Notei anuale MENCȘ privind derularea Programului național de protecție socială "Bani de liceu".

Anexa nr. 1

Monitorizarea lunară a beneficiarilor ajutorului financiar "Bani de liceu"

An școlar _____

Clasa _____ Luna _____ An _____

Nr.crt.	Nume și prenume	clasa	Număr absențe nemotivate/elev beneficiar bursă profesională cumulate cu luna precedentă	Elevul a fost eliminat de la cursuri pe o perioadă de 3-5 zile (da/nu)	Elevul a obținut sub nota 7 la purtare (da/nu)	Elevul nu mai frecventează cursurile unității de învățământ sau a fost exmatriculat (da/nu)
1						
2						
....						

Întocmit,