

**PROCEDURA: FUNCȚIONAREA COMISIEI PENTRU ACORDAREA
“BURSEI PROFESIONALE” PENTRU ELEVII CARE
FRECVENTEAZĂ ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL**

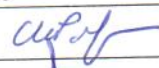
EDITIA: I

REVIZIA: 0

APROBAT	prof. Ișfan Ion – Inspector Școlar General
VERIFICAT	prof. Staicu Marian – Inspector management instituțional
ELABORAT	prof. Popescu Melania-Maria – Inspector școlar pentru învățământ profesional și tehnic

Inspectoratul Școlar Gorj	PROCEDURA OPERATIONALA Funcționarea comisiei pentru acordarea bursei profesionale pentru elevii care frecventează învățământul profesional	Editia: I Nr. de exemplare: 3
		Revizia: 0 Nr. de exemplare: 0
		Pagina: 2 din 6

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea si aprobarea editiei sau, dupa caz, a reviziei în cadrul editiei procedurii operationale

Elemente privind responsabilii/operatiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1	2	3	4	5
1.1.Elaborat	Popescu Melania Maria	Inspector școlar IPT	25.08.2016	
1.2.Verificat	Staicu Marian	Inspector management instituțional	25.08.2016	
1.3.Aprobat	Ișfan Ion	Inspector Școlar General	26.08.2016	

2. Situatia editiilor si a reviziilor în cadrul procedurii operationale

	Editia/ revizia în cadrul editiei	Componenta revizuita	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplica prevederile editiei sau a reviziei editiei
	1	2	3	4
2.1.	Editia I			15.09.2016
2.2.	Revizia 1			

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzeaza editia sau, dupa caz, revizia din cadrul editiei procedurii operationale

	Scopul Difuzarii	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Nume si	Data primi	Semnatura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	Informare	1	-	Unitatile de învățământ profesional si tehnic Dirigintii claselor de profesionala			
3.2.	Aprobare	2	Consiliul de Administrati	Presedinte CA			
3.3.	Aplicare	1	-	Comisia pentru acordarea bursei profesionale pentru elevii care frecventeaza învățământul profesional din fiecare unitate IPT Dirigintii claselor de profesionala			
3.4.	Evidenta/ Arhivare	3	Comisia CEAC	Secretar			

Inspectoratul Școlar Gorj	PROCEDURA OPERATIONALA Funcționarea comisiei pentru acordarea bursei profesionale pentru elevii care frecventează învățământul profesional	Editia: I Nr. de exemplare: 3
		Revizia: 0 Nr. de exemplare: 0
		Pagina: 3 din 6

4. Scopul procedurii operationale

Aceasta procedura stabileste modalitatea de functionare a comisiei pentru acordarea sprijinului financiar lunar de 200 lei, prin programul national de protectie sociala „Bursa profesionala” elevilor înscriși în învățământul profesional din cadrul unitatilor de invatamant profesional si tehnic, în anul scolar 2016-2017.

5. Domeniul de aplicare

Procedura se aplica de toate unitățile de învățământ profesional și tehnic care școlarizează elevi în învățământul profesional și tehnic tuturor elevilor care frecventează învățământul profesional, începând cu anul școlar 2016 – 2017.

6. Documente de referință (reglementari) aplicabile activității procedurale

- Hotărârea de Guvern Nr. 1062 din 30.X.2012, publicata în M.O. Nr. 756 din 9 noiembrie 2012, privind modalitatea de subvenționare de către stat a costurilor pentru elevii care frecventează învățământul profesional
- Legea Educației Naționale 1 / 2011

7. Definitii si prescurtari ale termenilor utilizati în procedura operationala

7.1 Definitii ale termenilor

BURSA PROFESIONALĂ	Sprijin financiar lunar de 200 lei, acordat de catre Guvernul României, tuturor elevilor care frecventeaza învățământul profesional
SUBVENTIONARE	A ajuta, a sustine cu subventii
EFICACITATE	Masura în care activitatile planificate sunt realizate si sunt obtinute rezultatele planificate
PROCEDURA OPERATIONALA	<i>Procedura operationala</i> – prezentarea formalizata, în scris, a tuturor pasilor ce trebuie urmati, a metodelor de lucru stabilite si a regulilor de aplicat, în vederea realizarii activitatii, cu privire la aspectul procesual;
MONITORIZARE	Supraveghere si înregistrare

7.2 Abrevieri ale termenilor

PO – Procedura operationala;
CEAC- Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității
CA – Consiliul de Administratie

Inspectoratul Școlar Gorj	PROCEDURA OPERATIONALA Funcționarea comisiei pentru acordarea bursei profesionale pentru elevii care frecventează învățământul profesional	Editia: 1 Nr. de exemplare: 3
		Revizia: 0 Nr. de exemplare: 0
		Pagina: 4 din 6

8. Descrierea procedurii operaționale

8.1. Constituirea Comisiei pentru Acordarea Bursei Profesionale, desemnată de consiliul de administrație al unității de învățământ, înainte de începerea anului școlar.

8.2. Comisia pentru Acordarea Bursei Profesionale afișează la loc vizibil prevederile legale referitoare la „Bursa Profesională”;

8.3. Dirigintii claselor de învățământ profesional îndruma elevii majori / părintele sau persoana care exercita autoritatea părintească pentru elevul minor, în vederea completării cererii de acordare a „Bursei Profesionale”, conform modelului din Anexa 1 (pentru elevul minor) și Anexa 2 (pentru elevul major);

8.4. Dirigintii claselor de învățământ profesional înregistrează cererile de acordare a „Bursei Profesionale”, pentru fiecare an școlar, la secretariatul unității de învățământ.

8.5. Comisia pentru Acordarea Bursei Profesionale, primește cererile pentru acordarea bursei, aproba lista cu beneficiari și sumele cuvenite;

8.6. Comisia pentru Acordarea Bursei Profesionale afișează la loc vizibil lista cu beneficiarii „Bursei Profesionale”;

8.7. Comisia pentru Acordarea Bursei Profesionale transmite către Inspectoratul Școlar Județean Gorj lista cu beneficiarii „Bursei Profesionale”;

8.8. Dirigintii claselor de învățământ profesional sesizează Comisia pentru Acordarea Bursei Profesionale, cazurile din clasa pe care o conduc, prevăzute de Art.7, alin. (1), (2) și (3) din Hotărârea de Guvern Nr. 1062 din 30.X.2012, publicată în M.O. Nr. 756 din 9 noiembrie 2012, prin întocmirea unui referat;

8.9. Comisia pentru Acordarea Bursei Profesionale monitorizează absentele elevilor care beneficiază de „Bursa Profesională” și retrage sau încetează acordarea bursei, pe baza referatului întocmit de dirigintele clasei, în cazul apariției unei situații prevăzute de Art.7, alin. (1), (2) și (3) din Hotărârea de Guvern Nr. 1062 din 30.X.2012, publicată în M.O. Nr. 756 din 9 noiembrie 2012, privind modalitatea de subvenționare de către stat a costurilor pentru elevii care frecventează învățământul profesional.

9. Responsabilități și răspunderi în derularea activității

9.1. **Directorul** unității de învățământ:

- Monitorizează activitatea de acordare a burselor profesionale

9.2. **Directorul adjunct** al unității de învățământ:

- Asigură resursele necesare pentru editarea, pastrarea și difuzarea documentelor

9.3. **Coordonatorul al Comisiei pentru Acordarea Bursei Profesionale** pentru elevii care frecventează învățământul profesional:

- Afișează la loc vizibil prevederile legale privitoare la „Bursa profesională”
- Aplică procedura de funcționare a Comisiei pentru Acordarea Bursei Profesionale
- Elaborează modelele de cerere pentru acordarea bursei profesionale
- Coordonează activitățile Comisiei pentru Acordarea Bursei Profesionale

9.4. **Membrii comisiei**:

- Monitorizează absentele elevilor din clasele de învățământ profesional

9.5. **Contabilul** unității de învățământ:

- Întocmește documentele contabile necesare pentru acordarea burselor școlare.

10. Anexe, înregistrări, arhivari

Prezenta procedură are următoarele anexe:

Inspectoratul Școlar Gorj	PROCEDURA OPERATIONALA Funcționarea comisiei pentru acordarea bursei profesionale pentru elevii care frecventează învățământul profesional	Editia: I Nr. de exemplare: 3
		Revizia: 0 Nr. de exemplare: 0
		Pagina: 5 din 6

Anexa 1:

Unitatea de învățământ:

Nr. _____ / _____

CERERE

pentru subvenționarea de către stat a costurilor pentru elevii care frecventează învățământul profesional prin Programul național de protecție socială „Bursa profesională”

Subsemnatul, domiciliat/a în, CI/BI,
CNP, părinte/persoană care exercită autoritatea părintească/
tutorala, a elevului/eleveii, din clasa, de
la născut(ă) în data, în localitatea
..... având CI/BI, CNP
solicit acordarea sprijinului financiar din cadrul Programului național de protecție socială „Bursa profesională”, destinat elevilor care frecventează învățământul profesional.

Semnătura reprezentantului legal,

Anexa 2:

Unitatea de învățământ:

Nr. _____ / _____

CERERE

pentru subvenționarea de către stat a costurilor pentru elevii care frecventează învățământul profesional prin Programul național de protecție socială „Bursa profesională”

Subsemnatul, domiciliat/a în,
CI/BI, CNP, elev în clasa, la
..... solicit acordarea sprijinului financiar din cadrul
Programului național de protecție socială „Bursa profesională”, destinat elevilor care frecventează învățământul profesional.

Semnătura elevului,

Inspectoratul Școlar Gorj	PROCEDURA OPERATIONALA Funcționarea comisiei pentru acordarea bursei profesionale pentru elevii care frecventează învățământul profesional	Editia: I Nr. de exemplare: 3
		Revizia: 0 Nr. de exemplare: 0
		Pagina: 6 din 6

11. Cuprins

Numarul componentei în cadrul procedurii operationale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operationale	Pagina
	Coperta	1
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea si aprobarea editiei sau, dupa caz, a reviziei în cadrul editiei procedurii operationale	2
2.	Situatia editiilor si a reviziilor în cadrul procedurii operationale	2
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzeaza editia sau, dupa caz, revizia din cadrul editiei procedurii operationale	2
4.	Scopul procedurii operationale	3
5.	Domeniul de aplicare	3
6.	Documente de referinta (reglementari) aplicabile activitatii procedurale	3
7.	Definitii si prescurtari ale termenilor utilizati în procedura operationala	3
7.1.	Definitii ale termenilor	3
7.2.	Abrevieri	3
8.	Descrierea procedurii operationale	4
9.	Responsabilitati si raspunderi în derularea activitatii	4
10.	Anexe, înregistrari, arhivari	5
11.	Cuprins	6