

ORDIN Nr. 4308
pentru aprobarea Metodologiei si criteriilor privind acordarea
gradatiei de merit personalului didactic din invatamantul preuniversitar
de stat in sesiunea 2024

Avand in vedere prevederile art. 217 alin. (1) din Legea invatamantului preuniversitar [nr. 198/2023](#), cu modificarile si completarile ulterioare,
in temeiul dispozitiilor art. 13 alin. (3) din Hotararea Guvernului [nr. 369/2021](#) privind organizarea si functionarea Ministerului Educatiei, cu modificarile si completarile ulterioare,

ministrul educatiei emite prezentul ordin.

Art. 1. – Se aproba Metodologia si criteriile privind acordarea gradatiei de merit personalului didactic din invatamantul preuniversitar de stat in sesiunea 2024, prevazute in anexa care face parte integranta din prezentul ordin.

Art. 2. – La data intrarii in vigoare a prezentului ordin se abroga Ordinul ministrului educatiei [nr. 4.112/2023](#) pentru aprobarea Metodologiei si criteriilor privind acordarea gradatiei de merit personalului didactic din invatamantul preuniversitar de stat in sesiunea 2023, publicat in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, nr. 387 si 387 bis din 5 mai 2023.

Art. 3. – Directiile de specialitate din cadrul Ministerului Educatiei, inspectoratele scolare si unitatile de invatamant preuniversitar duc la indeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 4. – Prezentul ordin se publica in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I.

Ministrul educatiei,
Ligia Deca

Bucuresti, 22 aprilie 2024.
Nr. 4.308.

ANEXA

METODOLOGIA SI CRITERIILE
privind acordarea gradatiei de merit personalului didactic
din invatamantul preuniversitar de stat in sesiunea 2024

CAPITOLUL I
Acordarea gradatiei de merit in invatamantul preuniversitar

SECTIUNEA 1
Dispozitii generale

Art. 1. – (1) Prezenta metodologie reglementeaza procedura si criteriile de acordare a gradatiei de merit personalului didactic din invatamantul preuniversitar de stat, sesiunea 2024.

(2) Gradatia de merit se acorda personalului didactic de predare, personalului didactic auxiliar si personalului didactic de conducere, de indrumare si control.

(3) Gradatia de merit prevazuta de Legea invatamantului preuniversitar [nr. 198/2023](#), cu modificarile si completarile ulterioare, se acorda prin concurs si reprezinta 25% din salariul de baza detinut, conform legii.

(4) Prin unitati/institutii de invatamant, in sensul prezentei metodologii, se au in vedere unitatile si institutiile de invatamant preuniversitar de stat, cu personalitate juridica, inclusiv unitatile conexe si inspectoratele scolare.

Art. 2. – (1) Numarul maxim de gradatii care pot fi acordate se calculeaza astfel: din numarul rezultat prin aplicarea a 16% din totalul posturilor didactice auxiliare, respectiv a 16% din totalul posturilor didactice de predare, totalul posturilor de conducere si indrumare si control ocupate in luna februarie 2024, conform programului EduSal, la nivelul judetului/ municipiului Bucuresti, comunicat de Ministerul Educatiei, se scade numarul de gradatii acordate personalului didactic aflate in plata la 1 septembrie 2024, avand in vedere ca gradatia de merit se acorda pe o perioada efectiva de 5 ani. La calcul nu se iau in considerare perioadele de suspendare a platii gradatiei de merit din motive neimputabile angajatului sau ca urmare a rezervarii postului didactic/catedrei in baza prevederilor art. 184 alin. (1)–(7) din Legea invatamantului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificarile si completarile ulterioare, si se respecta incadrarea in numarul maxim de gradatii de merit aprobate la momentul revenirii pe post.

(2) Procentul de 16% se aplica, separat, fiecarei categorii de personal:

- a) personal didactic de predare;
- b) personal didactic de conducere, indrumare si control;
- c) personal didactic auxiliar.

(3) In situatia in care personalului didactic i se modifica locul sau felul muncii cu pastrarea calitatii de personal didactic calificat, la nivelul aceluiasi judet/al municipiului Bucuresti, acesta isi pastreaza gradatia de merit.

(4) Personalul didactic beneficiar al gradatiei de merit, detasat in alt judet/municipiul Bucuresti, isi pastreaza gradatia de merit, in conditiile art. 47 alin. (2) din Legea [nr. 53/2003](#) – Codul muncii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

(5) Cadrele didactice beneficiare ale gradatiei de merit pretransferate/transferate in alt judet/municipiul Bucuresti isi pastreaza gradatia de merit, cu incadrarea in numarul maxim de gradatii de merit aprobate pentru anul respectiv la nivelul judetului/municipiului Bucuresti in care s-au pretransferat/transferat.

(6) La solicitarea unitatii/institutiei de invatamant in care cadrul didactic beneficiar al gradatiei de merit s-a pretransferat prin schimb de posturi pe baza consimtamantului scris in alt judet/municipiul Bucuresti in timpul anului scolar, inspectoratul scolar acorda in continuare gradatia de merit castigata, cu incadrarea in numarul maxim de gradatii, cu respectarea prevederilor alin. (1).

(7) Personalul didactic care, ulterior obtinerii gradatiei de merit in alt judet decat cel in care este titular/angajat pe perioada nedeterminata, revine la postul pe care este titular sau se detaseaza in alt judet/municipiul Bucuresti isi pastreaza gradatia de merit, cu incadrarea in numarul maxim de gradatii de merit pentru anul respectiv la nivelul judetului/municipiului Bucuresti in care a revenit sau s-a detasat.

(8) Personalului didactic auxiliar transferat conform dispozitiilor art. 32 din Legea-cadru [nr. 153/2017](#) privind salarizarea personalului platit din fonduri publice, cu modificarile si completarile ulterioare, sau detasat potrivit dispozitiilor Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, i se aplica in mod corespunzator dispozitiile alin. (5)–(7).

(9) In situatia in care personalul didactic, mentionat la alin. (5)–(7), beneficiar al gradatiei de merit, nu se incadreaza in numarul maxim de gradatii de merit aprobate pentru anul respectiv la nivelul judetului/municipiului Bucuresti in care s-a pretransferat/transferat/detasat, acordarea gradatiei de merit se suspenda pana la data de 31 august a anului scolar in curs. Plata gradatiei de merit se reia incepand cu data de 1 septembrie a urmatorului an scolar, cu respectarea conditiei incadrarii in numarul maxim de gradatii de merit aprobate pentru anul respectiv la nivelul judetului/municipiului Bucuresti in care persoana respectiva s-a pretransferat/transferat/detasat, pana la implinirea celor 5 ani de plata efectiva.

(10) Personalul didactic auxiliar, beneficiar al gradatiei de merit, avand norma de baza constituita din fractiuni de post corespunzatoare unor functii didactice auxiliare diferite, beneficiaza de gradatia de merit calculata la intrega norma de baza.

Art. 3. – (1) Gradatia de merit se atribuie incepand cu data de 1 septembrie 2024.

(2) Gradatia de merit se calculeaza raportat la norma didactica de baza, conform actului de numire/transfer/repartizare pentru personalul didactic de predare, de conducere, de indrumare si control, respectiv la norma de baza, conform actului de numire/transfer pentru personalul didactic auxiliar.

Art. 4. – (1) Personalul didactic din invatamant beneficiar al gradatiei de merit, pentru care aceasta inceteaza de drept la 31 august 2024, poate participa la un nou concurs.

(2) Personalul didactic care se pensioneaza nu mai beneficiaza de gradatie de merit de la data incetarii de drept a contractului individual de munca, conform prevederilor art. 56 alin. (1) lit. c) din Legea [nr. 53/2003](#) – Codul muncii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, aplicabile pentru personalul didactic auxiliar, respectiv conform

prevederilor art. 229 alin. (6)–(8) din Legea invatamantului preuniversitar [nr. 198/2023](#), cu modificarile si completarile ulterioare, aplicabile personalului didactic de predare, de conducere, indrumare si control.

(3) Personalul didactic mentinut in activitate, in functia didactica, peste varsta de pensionare, raportata la data de 1 septembrie 2024, in conditiile prevazute la art. 229 alin. (11) din Legea invatamantului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificarile si completarile ulterioare, precum si la art. 56 alin. (4) din Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, beneficiaza de gradatie de merit pana la incheierea perioadei de acordare a gradatiei de merit, dar nu mai mult de incheierea perioadei de mentinere ca titular/angajat pe perioada nedeterminata in invatamantul preuniversitar.

(4) Pentru personalul didactic titular care, ulterior obtinerii gradatiei de merit, beneficiaza de rezervarea postului, in conditiile art. 184 alin. (1)–(7) din Legea invatamantului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificarile si completarile ulterioare, dar fara plata gradatiei de merit, la revenirea pe post se reia plata gradatiei de merit pentru restul perioadei pana la implinirea celor 5 ani de plata efectiva, cu incadrarea in numarul maxim de gradatii de merit aprobate pentru anul respectiv la nivelul judetului/municipiului Bucuresti. In situatia in care nu este posibila reluarea platii la revenirea la post, aceasta ramane suspendata pana la data de 31 august a anului scolar in curs si se reia incepand cu data de 1 septembrie a urmatorului an scolar, pana la implinirea celor 5 ani de plata efectiva.

SECTIUNEA

a 2-a

Inscrierea la concursul pentru acordarea gradatiei de merit

Art. 5. – (1) La concursul pentru acordarea gradatiei de merit poate participa:

a) personalul didactic de predare, de conducere, de indrumare si control din invatamantul preuniversitar de stat, angajat cu contract individual de munca pe perioada nedeterminata sau pe perioada determinata, cu o vechime in invatamantul preuniversitar de cel putin 5 ani, cu calificativul „Foarte bine” in fiecare an scolar din perioada evaluata (1 septembrie 2018–31 august 2023) si care a dovedit performante deosebite in:

(i) activitatea didactica cuantificata in rezultatele elevilor;

(ii) inovarea didactica in pregatirea prescolarilor sau a elevilor, in pregatirea elevilor prin utilizarea tehnologiei si a internetului sau a altor modalitati alternative de educatie, in pregatirea elevilor distinsi la competititiile scolare recunoscute de Ministerul Educatiei/inspectoratele scolare judetene/Inspectoratul Scolar al Municipiului Bucuresti, etapa judeteana/a municipiului Bucuresti, interjudeteana, etapa nationala si internationala;

(iii) prevenirea si combaterea abandonului scolar si a parasirii timpurii a scolii, in integrarea copiilor cu cerinte educationale speciale si/sau tulburari de invatare in invatamantul de masa, in progresele scolare ale elevilor in risc de abandon scolar, in initierea si managementul unor proiecte scolare care au condus la consolidarea culturii scolare centrate pe progres, cooperare si incluziune;

b) personalul didactic auxiliar din invatamantul preuniversitar de stat, angajat cu contract individual de munca pe perioada nedeterminata sau pe perioada determinata, cu o vechime in invatamantul preuniversitar de cel putin 5 ani, cu performante in activitate, in perioada 1 septembrie 2018–31 august 2023, si calificativul „Foarte bine” in fiecare an scolar din perioada evaluata.

(2) Cadrele didactice care, in perioada 1 septembrie 2018– 31 august 2023, au indeplinit si functii de conducere, de indrumare si control pot participa la concursul de acordare a gradatiei de merit fie ca personal didactic de conducere, de indrumare si control, fie ca personal didactic de predare, iar evaluarea se realizeaza conform grilei specifice optiunii exprimate in scris la depunerea dosarului. Personalul didactic de predare, de conducere, de indrumare si control din invatamantul preuniversitar de stat depune calificarivele primite in urma evaluarii activitatii din perioada 1 septembrie 2018 – 31 august 2023, in functie de categoria pentru care opteaza: predare, respectiv conducere, indrumare si control.

(3) Personalul didactic prevazut la alin. (1) care, in perioada 1 septembrie 2018–31 august 2023, a avut contractul de munca suspendat este evaluat doar pentru perioada in care si-a desfasurat activitatea, din intervalul 1 septembrie 2018– 31 august 2023, precum si pentru o perioada corespunzatoare duratei suspendarii, anterioara intervalului mentionat, astfel incat sa se asigure evaluarea efectiva pe o perioada de cinci ani. In acest caz, perioada evaluata din afara intervalului 1 septembrie 2018–31 august 2023 se stabileste astfel incat sa nu fi fost luata in considerare la acordarea unei alte gradatii de merit. In cazul in care nu se pot constitui in acest mod cei cinci ani necesari evaluarii, personalul respectiv este evaluat doar pentru perioada din intervalul 1 septembrie 2018– 31 august 2023 in care a desfasurat activitate.

(4) Personalul didactic incadrat pe doua sau mai multe domenii/discipline/specializari/functii de la data de 1 septembrie 2018 pana la data depunerii dosarului poate participa la concursul de acordare a gradatiei de merit la oricare dintre domenii/discipline/specializari/functii, exprimandu-si optiunea in scris odata cu depunerea dosarului. Cadrele didactice care au fost incadrate pe doua sau mai multe domenii/discipline/ specializari/functii sunt evaluate pentru intreaga activitate metodica si stiintifica desfasurata la fiecare domeniu/disciplina/ specializare/functie.

(5) Personalul prevazut la art. 2 alin. (10) poate depune dosarul pentru oricare dintre functiile pe care este sau a fost incadrat in perioada prevazuta la alin. (4).

SECTIUNEA a 3-a

Criterii pentru acordarea gradatiei de merit

Art. 6. – (1) Pentru acordarea gradatiei de merit, inspectoratul scolar evalueaza activitatea candidatilor inscrisi, inclusa in fisa de (auto)evaluare, sustinuta prin documente doveditoare, din perioada 1 septembrie 2018–31 august 2023 sau pentru perioadele corespunzatoare conform art. 5 alin. (3).

(2) Fisa in baza careia se realizeaza (auto)evaluarea se elaboreaza tinandu-se seama de criteriile generale care trebuie indeplinite de candidat, pe baza fiselor sintetice de (auto)evaluare prezentate in anexele nr. 6–12 la prezenta metodologie.

(3) Fisele de (auto)evaluare se elaboreaza de catre comisia paritara de la nivelul inspectoratului scolar, cu respectarea criteriilor generale si a subcriteriilor din fisele sintetice de (auto)evaluare prezentate in anexele nr. 6–12 la prezenta metodologie.

(4) Pentru personalul didactic de predare si personalul didactic de conducere, indrumare si control, candidatul trebuie sa indeplineasca urmatoarele criteriile generale:

1. criteriul activitatilor complexe cu valoare instructiv-educativa;

2. criteriul privind performante deosebite in inovarea didactica/management educational;

3. criteriul privind activitatile extracurriculare si implicarea in proiecte/programe de formare profesionala;

4. Criteriul privind contributia la dezvoltarea institutionala.

Art. 7. – (1) Punctajul se aplica in mod unitar pentru toate functiile didactice, respectandu-se criteriile/subcriteriile si punctajele maxime, acolo unde acestea sunt mentionate in fisele sintetice de (auto)evaluare prezentate in anexele nr. 6–12 la prezenta metodologie.

(2) In baza punctajelor, stabilite in mod unitar, se elaboreaza cate o grila de evaluare specifica fiecarei categorii de candidati:

a) educatori-puericultori/educatori/institutori/profesori pentru invatamantul prescolar;

b) invatatori/institutori/profesori pentru invatamantul primar;

c) profesori;

d) maestri-instructori/profesori pentru instruire practica;

e) cadre didactice din invatamantul vocational, din cluburile sportive scolare, palatele si cluburile copiilor si elevilor;

f) cadre didactice din invatamantul special;

g) cadre didactice din centrele judetene de resurse si de asistenta educationala/Centrul Municipiului Bucuresti de Resurse si Asistenta Educationala;

h) personal didactic de conducere, indrumare si control;

i) personal didactic auxiliar; se elaboreaza grile de evaluare distincte pentru fiecare functie didactica auxiliara prevazuta in art. 192 alin. (1) din Legea invatamantului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificarile si completarile ulterioare, Legea-cadru nr. 153/2017, cu modificarile si completarile ulterioare, si Ordinul ministrului educatiei nationale si al ministrului muncii si justitiei sociale [nr. 3.058/943/2018](#) privind reglementarea functiilor cu statut de personal didactic auxiliar care nu se regasesc in anexa I „Familia ocupationala de functii bugetare Invatamant” la Legea-cadru [nr. 153/2017](#) privind salarizarea personalului platit din fonduri publice, cu completarile ulterioare.

(3) Defalcarea punctajului maxim si elaborarea grilei specifice de evaluare sunt de competenta comisiei paritare de la nivelul inspectoratului scolar. In cadrul criteriilor generale prevazute la art. 6, al subcriteriilor si punctajelor maxime prevazute in fisele sintetice de (auto)evaluare prezentate in anexele nr. 6–12 la prezenta metodologie, comisia paritara poate stabili si alte activitati (de exemplu: activitatea dovedita in calitate de coordonator al claselor bilingve, activitatea dovedita in calitate de profesor documentarist, profesor de discipline nonlingvistice in liceele cu sectii bilingve francofone, activitate sindicala etc.).

(4) Pentru personalul didactic auxiliar, criteriile pentru acordarea gradatiei de

merit, altele decat cele din fisa postului, sunt stabilite in fisa de (auto)evaluare a activitatii pentru gradatie de merit, elaborata de comisia paritara de la nivelul inspectoratului scolar.

(5) Comisia paritara de la nivelul inspectoratului scolar stabileste numarul gradatiilor de merit pe categorii de personal (didactic de predare/didactic de conducere, indrumare si control/didactic auxiliar), precum si pe discipline/domenii, raportat la numarul total de gradatii, conform art. 2 alin. (1). Pentru acordarea gradatiei de merit este necesar un punctaj de minimum 75 de puncte.

(6) Numarul de locuri repartizate pe categorii de personal (didactic de predare/didactic de conducere, indrumare si control/didactic auxiliar) si discipline/domenii se aproba de catre consiliul de administratie al inspectoratului scolar, in baza hotararii comisiei paritare. Consiliul de administratie aproba punctajele candidatilor pentru fiecare categorie de personal (didactic de predare/didactic de conducere, indrumare si control/didactic auxiliar) si discipline/domenii, in ordinea descrescatoare a punctajului, si hotaraste rezultatul concursului, cu conditia respectarii proportiei numarului de locuri pe categorii de personal (didactic de predare/didactic de conducere, indrumare si control/didactic auxiliar) si discipline/domenii.

(7) Responsabilitatea privind calculul numarului de locuri pentru acordarea gradatiei de merit si incadrarea in numarul de locuri revine consiliului de administratie al inspectoratului scolar.

(8) Palatul National al Copiilor transmite spre aprobare Ministerului Educatiei, in termenul prevazut in anexa nr. 1 la prezenta metodologie, propunerea cuprinzand numarul de gradatii ce urmeaza a fi acordate, in urma calculului efectuat conform art. 2 alin. (1).

SECTIUNEA a 4-a

Procedura de acordare a gradatiei de merit

Art. 8. – (1) Inspectorul scolar general numeste, prin decizie, comisia de evaluare a dosarelor depuse in vederea acordarii gradatiei de merit, in urmatoarea componenta:

a) presedinte – un inspector scolar general adjunct/ directorul casei corpului didactic/directorul centrului judetean de resurse si asistenta educationala/Centrului Municipiului Bucuresti de Resurse si Asistenta Educationala;

b) secretar – un referent/consilier de la compartimentul salarizare, normare sau un informatician, consilier sau inspector scolar;

c) membri – inspectori scolari sau metodisti selectati din corpul de metodisti ai inspectoratului scolar, respectiv membri ai consiliului consultativ al disciplinei/domeniului, reprezentanti ai personalului didactic auxiliar din unitati de invatamant preuniversitar.

(2) In situatia in care nu se pot aplica prevederile alin. (1) lit. a), inspectorul scolar general numeste un inspector scolar pentru functia de presedinte al comisiei, in baza avizului Ministerului Educatiei.

(3) Pentru Palatul National al Copiilor, secretarul de stat pentru invatamant preuniversitar, prin ordin de serviciu, desemneaza persoanele care fac parte din comisia de evaluare a dosarelor depuse in vederea acordarii gradatiei de merit, in urmatoarea componenta:

a) presedinte – inspector/consilier din cadrul directiei din Ministerul Educatiei care coordoneaza activitatea extrascolara;

b) secretar – inspector/consilier din cadrul directiei din Ministerul Educatiei care coordoneaza activitatea extrascolara;

c) membri – inspectori scolari din cadrul Inspectoratului Scolar al Municipiului Bucuresti, reprezentanti ai personalului didactic auxiliar din unitati de invatamant/conexe din municipiul Bucuresti.

Art. 9. – (1) Dosarul in vederea participarii la concursul pentru acordarea gradatiei de merit se intocmeste de catre fiecare candidat si cuprinde urmatoarele documente, numerotate pe fiecare pagina si consemnate in opis:

a) opisul dosarului, in doua exemplare, dintre care unul se restituie candidatului, cu semnatura sa si a conducerii unitatii/institutiei de invatamant, in care sunt consemnate documentele existente, cu precizarea paginilor aferente;

b) cererea-tip, elaborata de inspectoratul scolar, in care candidatul isi precizeaza optiunea;

c) adeverinta/adeverinte cu calificativele din anii scolari evaluati;

d) adeverinta de vechime in invatamant;

e) fisa de (auto)evaluare pentru gradatie de merit elaborata de inspectoratul scolar la categoria de personal didactic la care candideaza, cu punctajul completat la rubrica

(auto)evaluare;

f) raportul de activitate pentru perioada evaluata, ce trebuie sa respecte ordinea criteriilor/subcriteriilor din fisa de (auto)evaluare si sa contina trimiteri explicite la documentele justificative din dosar;

g) declaratia pe propria raspundere prin care candidatul confirma ca documentele depuse la dosar ii apartin si ca prin acestea sunt certificate activitatile desfasurate, conform modelului prevazut in anexa nr. 4 la prezenta metodologie;

h) documentele justificative, grupate pe criteriile si subcriteriile din fisa de (auto)evaluare pentru gradatie de merit, elaborata de inspectoratul scolar la categoria de personal didactic la care candideaza.

(2) Candidatul are obligatia sa respecte ordinea criteriilor si subcriteriilor din fisa de (auto)evaluare la indosarierea documentelor justificative si paginatia din opisul intocmit in numerotarea paginilor. Documentele justificative depuse la dosar care nu respecta conditia mentionata anterior nu vor fi luate in considerare in vederea evaluarii si punctarii. In cazul in care in dosarul candidatului exista documente asupra carora comisia de evaluare are suspiciuni cu privire la autenticitatea, valabilitatea, veridicitatea sau legalitatea acestora, se solicita candidatului, in scris, in perioada destinata evaluarii dosarelor, dovezi suplimentare (documente in original, decizii, adeverinte, liste cu participarea la concursuri/olimpiade etc.). In situatia in care candidatul nu poate proba autenticitatea, valabilitatea, veridicitatea sau legalitatea documentelor respective, dosarul acestuia nu se evalueaza, candidatul este eliminat din concurs si i se interzice participarea la concursul in vederea acordarii gradatiei de merit organizat in urmatorii doi ani. Un document justificativ poate fi evaluat si punctat numai o singura data, la un criteriu, pentru un singur subcriteriu din fisa de (auto)evaluare.

(3) Inspectoratul scolar stabileste prin procedura proprie, aprobata in consiliul de administratie al inspectoratului scolar, modalitatea de depunere, de evaluare a dosarelor si de solutionare a contestatiilor: in format letric sau in format electronic prin platforma dedicata, modalitate pe care o transmite candidatilor in termenul prevazut in anexa nr. 1 la prezenta metodologie.

(4) In cazul in care inspectoratul scolar hotaraste ca depunerea si ulterior evaluarea documentelor candidatilor si solutionarea eventualelor contestatii sa se realizeze prin intermediul unei platforme online, in format electronic (scanat), acesta are obligatia de a asigura, pentru candidatii aflati in situatii exceptionale, care declara pe propria raspundere ca nu au acces la instrumentele necesare depunerii online a dosarului, infrastructura necesara.

(5) Pentru situatiile in care inspectoratul scolar hotaraste ca dosarele candidatilor in vederea participarii la concursul pentru obtinerea gradatiei de merit sa fie depuse in format letric, candidatul intocmeste si depune dosarul la conducerea unitatii/institutiei de invatamant/Palatului National al Copiilor in care este titular/detasat/angajat la data depunerii dosarului. Candidatii care isi desfasoara activitatea in doua sau mai multe unitati/institutii de invatamant depun documentele la conducerea uneia dintre aceste unitati de invatamant, cu respectarea stricta a termenului prevazut in anexa nr. 1 la prezenta metodologie. Dupa depunerea dosarului de inscriere la concurs nu se mai admite completarea acestuia cu alte documente.

(6) Directorul/Delegatul desemnat de conducerea unitatii/ institutiei de invatamant este obligat sa depuna dosarele candidatilor, cu respectarea stricta a termenului prevazut in anexa nr. 1 la prezenta metodologie, la registratura inspectoratului scolar/registratura Ministerului Educatiei, in cazul Palatului National al Copiilor.

(7) Consiliul consultativ al disciplinei/domeniului verifica existenta documentelor enumerate la alin. (1), in format letric sau, dupa caz, in format electronic, si respectarea prevederilor alin. (2). In urma consultarii consiliului consultativ al disciplinei/ domeniului, consemnata in procesul-verbal al sedintei, inspectorul scolar care coordoneaza disciplina/domeniul intocmeste un raport motivat referitor la activitatea candidatului in specialitate, acordand punctajul ca suma a punctelor pentru fiecare criteriu din fisa de (auto)evaluare pentru gradatie de merit. Membrii consiliului consultativ completeaza punctajul pentru fiecare criteriu/subcriteriu in fisa de (auto)evaluare a candidatului si isi asuma, prin semnatura, in procesul-verbal al sedintei si in raportul motivat, evaluarea dosarelor. Modelul raportului motivat este prevazut in anexa nr. 3 la prezenta metodologie. Prevederile prezentului alineat nu se aplica pentru candidatii de la Palatul National al Copiilor.

(8) Comisia de evaluare a dosarelor depuse in vederea acordarii gradatiei de merit primeste documentatia/acces la documentatie de la inspectorul scolar care coordoneaza disciplina, pe care o examineaza, intocmeste raportul motivat si stabileste punctaje pe criterii/subcriterii si punctajul final pentru toti candidatii, pe care le consemneaza in fisa de (auto)evaluare pentru gradatie de merit. Membrii comisiei de evaluare au acces la dosarele (in format letric) candidatilor doar in cadrul sedintelor de evaluare, iar in cazul dosarelor depuse online, exclusiv prin dispozitivele puse la dispozitie in acest sens. Informatiile din dosarele candidatilor sunt confidentiale. Presedintele comisiei de

evaluare isi asuma prin semnatura raportul motivat si punctajul stabilit. Comisia de evaluare a dosarelor depuse in vederea acordarii gradatiei de merit intocmeste lista cuprinzand candidatii, in ordinea descrescatoare a punctajelor, pe posturi, functii si discipline. Lista astfel intocmita, asumata de toti membrii comisiei, este inregistrata si prezentata in consiliul de administratie al inspectoratului scolar.

(9) Reprezentantii organizatiilor sindicale afiliate la federatiile sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate invatamant preuniversitar din judet/municipiul Bucuresti participa in calitate de observatori la toate lucrarile comisiei de evaluare, au drept de acces la documentele comisiei, inclusiv dosarele candidatilor in format letric/scanat, si au dreptul sa solicite consemnarea in procesul-verbal a propriilor observatii. Comisia de evaluare are obligatia de a transmite, cu cel putin trei zile lucratoare inainte, programul desfasurarii sedintelor de evaluare. Orice modificare in program se aduce la cunostinta reprezentantilor organizatiilor sindicale afiliate la federatiile sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate invatamant preuniversitar din judet/municipiul Bucuresti cu cel putin 48 de ore inainte. Neconvocarea observatorilor in termenele prevazute conduce la vicierea procedurii. Neparticiparea observatorilor, desi au fost convocati in termenele prevazute, nu viciaza procedura.

(10) In consiliul de administratie al inspectoratului scolar, presedintele comisiei de evaluare a dosarelor depuse in vederea acordarii gradatiei de merit prezinta rezultatele evaluarii dosarelor candidatilor participanti la concursul de acordare a gradatiilor de merit.

(11) Consiliul de administratie al inspectoratului scolar aproba lista cu rezultatele candidatilor participanti la concurs, in ordinea descrescatoare a punctajului acordat. Lista se afiseaza la sediul si pe site-ul inspectoratului scolar, conform graficului prevazut in anexa nr. 1 la prezenta metodologie. In cazul Palatului National al Copiilor, comisia de evaluare a dosarelor depuse in vederea acordarii gradatiei de merit, din cadrul Ministerului Educatiei, aproba lista cu rezultatele candidatilor participanti la concurs si o afiseaza la sediul Ministerului Educatiei si pe site-ul acestuia, conform graficului prevazut in anexa nr. 1 la prezenta metodologie.

(12) Pentru personalul didactic auxiliar, procedura de acordare a gradatiei de merit se stabileste la nivelul inspectoratului scolar de catre comisia paritara si se valideaza in consiliul de administratie al inspectoratului scolar.

Art. 10. – (1) Candidatii participanti la concursul de acordare a gradatiei de merit au dreptul de a contesta punctajul acordat, la inspectoratul scolar, respectiv la registratura Ministerului Educatiei – pentru Palatul National al Copiilor, in conformitate cu graficul prevazut in anexa nr. 1 la prezenta metodologie. Contestatiile se pot transmite si prin e-mail la o adresa afisata concomitent cu lista cuprinzand punctajele acordate in urma evaluarii de catre inspectoratul scolar, respectiv de catre Ministerul Educatiei pentru Palatul National al Copiilor.

(2) Comisia de solutionare a contestatiilor, numita prin decizie a inspectorului scolar general/ordin de serviciu al secretarului de stat, este formata din alte persoane decat cele care au facut parte din comisia de evaluare, dupa cum urmeaza:

a) presedinte – inspectorul scolar general/directorul casei corpului didactic; pentru Palatul National al Copiilor – director al unei directii din cadrul Ministerului Educatiei cu atributii in invatamantul preuniversitar;

b) secretar – un referent/consilier de la compartimentul salarizare, normare/retea scolara; pentru Palatul National al Copiilor – inspector/consilier/referent din cadrul directiei din Ministerul Educatiei care coordoneaza activitatea extrascolara;

c) membri – inspectori scolari/metodisti ai inspectoratului scolar, reprezentanti ai personalului didactic auxiliar din unitati de invatamant, consilierul juridic al inspectoratului scolar; pentru Palatul National al Copiilor – inspectori/consilieri/referenti din cadrul directiilor cu atributii in invatamantul preuniversitar din Ministerul Educatiei.

(3) In cazul in care inspectorul scolar general/ directorul casei corpului didactic candideaza in vederea obtinerii gradatiei de merit sau este in imposibilitatea de a indeplini functia de presedinte al comisiei de solutionare a contestatiilor, acesta este inlocuit cu directorul centrului judetean de excelenta sau cu un alt inspector scolar, cu avizul Ministerului Educatiei.

(4) In perioada depunerii contestatiilor, consiliul de administratie al inspectoratului scolar aproba, la propunerea comisiei paritare, ca gradatiile de merit ramase neutilizate [ca urmare a numarului insuficient de solicitari la anumite categorii de personal – didactic de predare/didactic de conducere, indrumare si control/didactic auxiliar – si discipline/domenii/ functii didactice auxiliare, a nerealizarii punctajului minim stabilit conform art. 7 alin. (5) de catre candidati, precum si a eventualelor dosare care contin documente eronate/false si care nu se evalueaza conform art. 9 alin. (2)] sa fie redistribuite altor categorii de personal (didactic de predare/didactic de conducere, indrumare si control/didactic auxiliar) si discipline/domenii/functii didactice auxiliare, cu conditia respectarii punctajului minim stabilit conform art. 7 alin. (5).

(5) Contestatiile se solutioneaza, prin reevaluarea dosarelor, in termenul prevazut in anexa nr. 1 la prezenta metodologie. Punctajele rezultate in urma reevaluarii sunt consemnate in raportul motivat intocmit conform anexei nr. 3 la prezenta metodologie si in fisa de (auto)evaluare pentru gradatie de merit si sunt asumate de catre presedintele comisiei de contestatii. La finalul lucrarilor, comisia de contestatii genereaza lista cuprinzand punctajele tuturor candidatilor, asumata de toti membrii comisiei, care va fi inregistrata si prezentata in consiliul de administratie al inspectoratului scolar. Presedintele comisiei de solutionare a contestatiilor transmite raspunsul scris la contestatii, argumentat, din raportul motivat.

(6) Hotararea comisiei de contestatii este definitiva si poate fi contestata la instanta de contencios administrativ competenta, contestatia reprezentand plangerea prealabila reglementata de art. 7 din Legea contenciosului administrativ [nr. 554/2004](#), cu modificarile si completarile ulterioare.

(7) Reprezentantii organizatiilor sindicale afiliate la federatiile sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate invatamant preuniversitar din judet/municipiul Bucuresti participa in calitate de observatori la toate lucrarile comisiei de contestatii, au drept de acces la toate documentele si au dreptul sa solicite consemnarea in procesul-verbal a propriilor observatii. Comisia judeteana/a municipiului Bucuresti transmite, cu cel putin 2 zile lucratoare inainte, programul desfasurarii sedintelor comisiei de contestatii. Orice modificare in program se aduce la cunostinta reprezentantilor organizatiilor sindicale afiliate la federatiile sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate invatamant preuniversitar din judet/municipiul Bucuresti, cu cel putin 24 de ore inainte. Neparticiparea observatorilor, desi au fost convocati in termenele prevazute, nu viciaza procedura.

(8) Dupa primirea listei cuprinzand punctajele acordate de comisia de contestatii, consiliul de administratie al inspectoratului scolar valideaza lista finala cu rezultatele tuturor candidatilor participanti la concurs si aproba lista nominala a candidatilor care vor beneficia de gradatie de merit, in ordinea descrescatoare a punctajului acordat, tinand cont de punctajele obtinute in urma evaluarii la contestatie. Pentru Palatul National al Copiilor, lista finala, dupa contestatii, cu rezultatele candidatilor participanti la concurs, in ordinea descrescatoare a punctajului acordat, se aproba de catre secretarul de stat pentru invatamant preuniversitar.

Art. 11. – (1) Inspectorul scolar general inainteaza lista nominala a candidatilor care vor beneficia de gradatie de merit Directiei generale management resurse umane si retea scolara din cadrul Ministerului Educatiei, in vederea emiterii ordinului ministrului. Lista transmisa, cu adresa de inaintare, contine obligatoriu urmatoarele documente:

a) numarul total si modul de calcul al numarului de gradatii acordate la nivelul judetului/municipiului Bucuresti, conform situatiei prevazute in anexa nr. 5 la prezenta metodologie;

b) observatiile reprezentantilor desemnati de federatiile sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate invatamant preuniversitar/semnatare ale contractului colectiv de munca unic la nivel de sector de activitate invatamant preuniversitar, care au participat la procedura de acordare a gradatiei de merit cu statut de observatori la prezenta metodologie;

c) tabelul nominal si punctajul pentru candidatii aprobati, conform anexei nr. 2 la prezenta metodologie.

(2) Nu se admite transmiterea de catre unitatile de invatamant/inspectoratele scolare a altor propuneri dupa perioadele prevazute in anexa nr. 1 la prezenta metodologie.

Art. 12. – (1) Directia generala management resurse umane si retea scolara din cadrul Ministerului Educatiei verifica incadrarea stricta in numarul de locuri calculat si elaboreaza ordinul ministrului pentru aprobarea listelor transmise de inspectoratele scolare, cuprinzand personalul didactic din unitatile/institutiile de invatamant care beneficiaza de gradatie de merit.

(2) In situatia constatarii neincadrarii in numarul de locuri calculat, conducerea Ministerului Educatiei poate stabili reluarea procedurii de acordare a gradatiei de merit de catre inspectoratul scolar. Aceste situatii nu intra sub incidenta perioadelor/termenelor prevazute in Graficul desfasurarii concursului pentru acordarea gradatiilor de merit – sesiunea 2024, prevazut in anexa nr. 1 la prezenta metodologie.

CAPITOLUL II

Dispozitii

tranzitorii si finale

Art. 13. – (1) Inspectoratele scolare pot elabora si aplica proceduri specifice privind organizarea si desfasurarea activitatilor din etapele concursului, cu respectarea stricta a prevederilor prezentei metodologii, inclusiv pentru depunerea si evaluarea online a documentelor, respectiv privind anonimizarea datelor cu caracter personal ale

candidatilor.

(2) Candidatii la concursul pentru acordarea gradatiei de merit nu pot face parte din nicio comisie implicata in concurs.

(3) Membrii comisiilor de evaluare a dosarelor depuse in vederea acordarii gradatiei de merit, ai comisiei de solutionare a contestatiilor si ai consiliilor consultative ale disciplinelor/ domeniilor nu pot avea in randul candidatilor soti, rude sau afini pana la gradul al IV-lea inclusiv. Membrii comisiilor semneaza in acest sens cate o declaratie pe propria raspundere. Declaratiile sunt predate presedintilor comisiilor implicate in concurs si se pastreaza la inspectoratul scolar.

Art. 14. – (1) Personalul didactic militar/cu statut special din unitatile de invatamant preuniversitar de stat, cu personalitate juridica, din sistemul de aparare, informatii, ordine publica si securitate nationala beneficiaza de gradatie de merit conform reglementarilor proprii.

(2) Dosarele personalului didactic civil din unitati de invatamant preuniversitar militar se evalueaza si se valideaza la nivelul inspectoratului scolar pe raza caruia aceste unitati isi desfasoara activitatea, in termenul prevazut in anexa nr. 1 la prezenta metodologie, excedand numarului de gradatii de merit calculat conform art. 2 alin. (1). Inspectoratele scolare informeaza unitatile de invatamant preuniversitar militar asupra rezultatului concursului.

(3) Inspectoratele scolare transmit Ministerului Educatiei tabelul nominal si punctajul pentru acesti candidati aprobati, conform anexei nr. 2, in termenul prevazut in anexa nr. 1 la metodologie.

(4) Rezultatele concursului pentru acordarea gradatiei de merit personalului didactic civil din unitati de invatamant preuniversitar militar, validate de inspectoratele scolare, se centralizeaza de catre Ministerul Educatiei, care le transmite Ministerului Apararii Nationale.

(5) Documentatia care sta la baza acordarii gradatiei de merit, inclusiv dosarele candidatilor validati, se pastreaza la arhiva inspectoratului scolar pe intreaga perioada a acordarii acesteia.

(6) Folosirea de inregistrari false in componenta dosarului pentru obtinerea gradatiei de merit, constatata de institutiile cu drept de control, ca urmare a unor sesizari, atrage dupa sine anularea acordarii acesteia si recuperarea sumelor incasate pana la data la care a fost constatata.

Art. 15. – Anexele nr. 1–12 fac parte integranta din prezenta metodologie.

ANEXA Nr. 1 la metodologie

GRAFICUL

desfasurarii concursului pentru acordarea gradatiilor de merit – sesiunea 2024

1. Transmiterea de catre Ministerul Educatiei a numarului total de posturi didactice de predare, de conducere, indrumare si control, respectiv a numarului de posturi didactice auxiliare ocupate la nivelul lunii februarie 2024, conform datelor din programul EDUSAL
Termen: 26 aprilie 2024

2. Detalierea punctajelor aferente criteriilor de catre comisia paritara de la nivelul inspectoratului scolar, stabilirea numarului gradatiilor de merit si a punctajului minim pe categorii de personal si pe discipline/domenii/niveluri de invatamant. Transmiterea propunerii Palatului National al Copiilor catre Ministerul Educatiei cuprinzand numarul de gradatii ce urmeaza a fi acordate
Perioada: 29–30 aprilie 2024

3. Aprobarea numarului de locuri repartizate pe categorii de personal (didactic de predare/didactic de conducere, indrumare si control/didactic auxiliar) si discipline/domenii de catre consiliul de administratie al inspectoratului scolar, in baza hotararii comisiei paritare

Comunicarea fiselor de (auto)evaluare, a numarului gradatiilor de merit si a punctajului minim pe categorii de personal si pe discipline/domenii/niveluri de invatamant de catre inspectoratul scolar in teritoriu
Perioada: 8–10 mai 2024

4. Depunerea de catre candidati a dosarelor la secretariatul unitatii/institutiei de invatamant preuniversitar de stat, cu personalitate juridica
Perioada: 13–21 mai 2024

5. Depunerea dosarelor care contin documentele justificative privind activitatea

candidatului respectiv la secretariatul/ registratura inspectoratului scolar/Ministerului Educatiei, in cazul Palatului National al Copiilor

Perioada: 22-23 mai 2024

6. Analiza dosarelor de catre inspectorul scolar care coordoneaza disciplina, cu consultarea consiliului consultativ, si elaborarea raportului referitor la activitatea candidatului in specialitate; verificarea dosarelor si acordarea punctajelor de catre comisia de evaluare a dosarelor depuse in vederea acordarii gradatiei de merit; aprobarea listei cuprinzand punctajele acordate in urma evaluarii de catre consiliul de administratie al inspectoratului scolar si afisarea acestei liste la avizierul si pe site-ul inspectoratului scolar, respectiv la sediul si pe site-ul Ministerului Educatiei dupa aprobarea de catre comisia de evaluare, in cazul Palatului National al Copiilor

Perioada: 24 mai-12 iunie 2024

7. Depunerea/Transmiterea contestatiilor privind punctajul acordat si stabilirea numarului gradatiilor de merit ce pot fi redistribuite

Perioada: 13- 14 iunie 2024

8. Solutionarea contestatiilor de catre comisia de contestatii, validarea rezultatelor finale ale concursului de catre consiliul de administratie al inspectoratului scolar si afisarea acestora la avizierul si pe site-ul inspectoratului scolar, respectiv la sediul si pe site-ul Ministerului Educatiei, in cazul Palatului National al Copiilor

Termen: 17-28 iunie 2024

9. Inaintarea la Ministerul Educatiei a listelor cu personalul didactic din unitatile de invatamant preuniversitar de stat, cu personalitate juridica, validat, precum si a listelor cu personalul didactic civil din unitati militare de invatamant preuniversitar, validat, in vederea acordarii gradatiei de merit

Termen: pana la 4 iulie 2024

10. Emiterea ordinului ministrului educatiei pentru aprobarea listelor cu personalul didactic din invatamantul preuniversitar de stat care beneficiaza de gradatie de merit

Termen: pana la 9 august 2024

**ANEXA Nr. 2
la metodologie**

TABEL NOMINAL
cuprinzand punctajele candidatilor la concursul de acordare
a gradatiilor de merit, aprobate in sedinta consiliului de administratie
al Inspectoratului Scolar
din data de

Nr. crt.	Numele si prenumele	Functia didactica, de conducere, indrumare si control/personal didactic civil din unitati militare de invatamant preuniversitar	Specialitatea	Vechimea in invatamant	Unitatea de invatamant/ Unitatea militara de invatamant preuniversitar	Punctajul obtinut	
0	1	2	3	4	5	6	7

Comisia de evaluare a dosarelor depuse in vederea acordarii gradatiei de merit
Presedinte,

.....

Secretar,

.....

Membri:

.....

Consiliul de administratie al Inspectoratului Scolar

Presedinte,

.....

Secretar,

.....

Membri:

.....

ANEXA Nr. 3
la metodologie

RAPORT MOTIVAT
privind analiza dosarului candidatului ,
specialitatea/personal didactic de conducere/personal
didactic de indrumare si control/personal didactic auxiliar,
sesiunea 2024

Criteriu	Subcriteriu	Punctaj autoevaluare	Documente	Pagina	Punctaj evaluare	Justificare acordare punctaj	Observatii
0	1	2	3	4	5	6	7
1.	a)						
	.						
	.						
2.	a)						
	.						
	.						
3.	a)						
	.						
	.						
4.	a)						
	.						
	.						

Numele si prenumele		Semnatura
Membru consiliul consultativ		
Presedintele comisiei de evaluare		
Presedintele comisiei de solutionare a contestatiilor		

Data

ANEXA Nr. 4
la metodologie

DECLARATIE PE PROPRIA RASPUNDERE

Subsemnatul/Subsemnata, ... , domiciliat(a) in
, str nr., bl., sc., ap., judetul/sectorul, legitimat(a)
cu seria nr, CNP, incadrat(a) la pe
functia

de, declar pe propria raspundere ca documentele depuse la dosar imi
apartin si ca prin acestea sunt confirmate/certificate activitatile desfasurate.

Intocmita intr-un exemplar, pe propria raspundere, cunoscand ca falsul in declaratii
este pedepsit conform legii.

Semnatura

Data.....

ANEXA Nr. 5
la metodologie

**Situatia gradatiilor de merit sesiunea 2024 – personal didactic
de predare, de conducere, de indrumare si control**

Judetul	Numarul total de posturi didactice de predare, de conducere, de indrumare si control EDUSAL 1.02.2024	16% din numarul total de posturi didactice de predare, de conducere, de indrumare si control	Numarul gradatiilor de merit aflate in plata pentru personalul didactic de predare, de conducere, de indrumare si control	Numarul gradatiilor de merit acordate in:				Numarul de gradatii iesite din plata ca urmare a pensionarii, decesului, renuntarii si a altor situatii in perioada 2020 -2023	Numarul de gradatii rezultate pentru personalul didactic de predare, de conducere, de indrumare si control	Numarul de gradatii care vor fi acordate in sesiunea 2024 pentru personalul didactic de predare, de conducere, de indrumare si control
				2020	2021	2022	2023			
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Situatia gradatiilor de merit sesiunea 2024 – personal didactic auxiliar

Judetul	Numarul total de posturi didactice auxiliare EDUSAL 1.02.2024	16% din numarul total de posturi didactice auxiliare	Numarul gradatiilor de merit aflate in plata pentru personalul didactic auxiliar	Numarul gradatiilor de merit acordate in:				Numarul de gradatii iesite din plata ca urmare a pensionarii, decesului, renuntarii si a altor situatii in perioada 2020 - 2023	Numarul de gradatii rezultate pentru personalul didactic auxiliar	Numarul de gradatii care vor fi acordate in sesiunea 2024 pentru personalul didactic auxiliar
				2020	2021	2022	2023			
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Pentru fiecare categorie de personal:

col. 2 = col. 1 x 16%

col. 3 = col. 4 + col. 5 + col. 6 + col. 7 - col. 8

col. 9 = col. 2 - col. 3

col. 10 < col. 9

ANEXA Nr. 6
la metodologie

**Fisa sintetica de (auto)evaluare pentru cadrele didactice
din invatamantul gimnazial, liceal, profesional, postliceal**

Nr. crt.	Criteriile generale/Subcriterii	Punctajul maxim	Punctaj autoevaluare	Punctaj evaluare
1.	Criteriul activitatilor complexe cu valoare instructiv-educativa	80		
	a) Rezultate deosebite obtinute in pregatirea elevilor, materializate in progresul elevilor pe domenii de dezvoltare, inregistrate in Fisa de apreciere a progresului elevilor, ca o confirmare a parcurgerii coerente si cu consecventa a curriculumului in vigoare si a atingerii obiectivelor/elementelor de competenta, rezultate deosebite obtinute in pregatirea elevilor materializate in progresul elevilor la clasa sau in rezultate ale elevilor la clasa, la testari si examene nationale de sfarsit de ciclu/Rezultate obtinute cu clasa/individual la disciplinele de specialitate din invatamantul tehnologic si vocational, pe baza datelor statistice de la nivelul unitatii de invatamant, ca o confirmare a atingerii obiectivelor/competentelor specifice impuse de curriculumul scolar in vigoare, respectiv rezultate deosebite in activitati specifice de consiliere psihopedagogica si de management al vietii personale si al carierei in scopul imbunatatirii performantelor scolare, de reducere a	10		

	abandonului scolar si de crestere a frecventei elevilor la cursuri, in activitati de facilitare a procesului de incluziune scolara si in remedierea limbajului si comunicarii cu impact in integrarea scolara si sociala a copilului			
	b) Rezultate deosebite obtinute in pregatirea elevilor cu cerinte educationale speciale integrati in invatamantul de masa, scolarizati la domiciliu sau in spital, cu statut social, economic sau cultural scazut, reintorsi in Romania, refugiati, separati temporar sau definitiv de parinti, din comunitati izolate, din sistemul de protectie sociala, cu parintii plecati in strainatate, parinti minori	10		
	b.1) Imbunatatirea semnificativa a prezentei la scoala sau rezultatelor obtinute de elevii aflati in evidenta unitatii de invatamant ca fiind in risc de abandon scolar sau avand un numar mare de absente, pe baza datelor statistice de la nivelul unitatii de invatamant	5		
	b.2) Imbunatatirea semnificativa a rezultatelor obtinute cu clasa/individual la disciplinele/modulele de specialitate de elevii cu cerinte educationale speciale integrati in invatamantul de masa, scolarizati la domiciliu sau in spital, cu statut social, economic sau cultural scazut, reintorsi in Romania, refugiati, separati temporar sau definitiv de parinti, din comunitati izolate, din sistemul de protectie sociala, cu parintii plecati in strainatate, parinti minori	5		
	c) Initierea si/sau aplicarea la clasa a unor metode, procedee si tehnici de abordare a predarii-invatarii-evaluarii inovative/incluzive, preluate din cercetarea educationala de profil, promovate in cadrul unor proiecte cu finantare externa (inclusiv schimburi de experienta sau mobilitati), al unor proiecte la nivel judetean (in parteneriat cu institutii de invatamant superior de profil sau organizatii neguvernamentale cu experienta relevanta in domeniu) si/sau promovate de Ministerul Educatiei prin scrisori metodice/activitati de pregatire suplimentara pentru performanta in cadrul cercurilor pe discipline	5		
	d) Performante dovedite in pregatirea elevilor distinsi la olimpiade scolare si/sau concursuri de profil corelat cu disciplina predata, materializate prin obtinerea premiilor I, II, III, mentiunilor/premiilor si mentiunilor speciale la etapa judeteana/a sectoarelor municipiului Bucuresti/interjudeteana/nationala/internationala, incluse in programul de activitati si in calendarul inspectoratului scolar/Ministerului Educatiei si/sau pregatirea loturilor olimpice de elevi	10		
	e) Rezultate deosebite obtinute la competititiile organizate de societatile de stiinte pe discipline, precum si in centrele de excelenta, in centrele de resurse pentru educatie si dezvoltare, certificate de inspectorul scolar care coordoneaza disciplina/organizatia coordonatoare, certificate de directorul unitatii de invatamant/inspectorul scolar care coordoneaza disciplina sau directorul centrului judetean de resurse si asistenta educationala/Centrului Municipiului Bucuresti de Resurse si Asistenta Educationala	10		
	f) Participarea, in calitate de membru al comisiei de evaluare/organizare, la olimpiadele si concursurile de profil, etapele locale/pe sector, judetene/a sectoarelor municipiului Bucuresti, interjudetene, nationale si internationale incluse in programul de activitati si in calendarul inspectoratului scolar/Ministerului Educatiei	8		
	g) Implicare in activitati specifice de incluziune educationala	5*		
	g.1) Informarea, consilierea si asistenta familiilor dezavantajate, inclusiv prin vizite la domiciliu si in colaborare cu mediatorul scolar, in ceea ce priveste inscrierea/reinscrierea si participarea scolara, beneficierea de drepturi, masuri si servicii de sprijin educational (de exemplu, masa calda, burse sociale, invatare remediala, insotitor, terapii specifice, servicii complementare medicale etc.)	5		
	g.2) Predarea si evaluarea diferentiata in grupele/clasele unde invata elevi cu cerinte educationale speciale	5		
	g.3) Implicarea in activitati de invatare remediala, ca activitate neremunerata	5		
	g.4) Implicarea in programe de tip „Scoala dupa scoala”, ca activitate neremunerata	5		
	g.5) Implicarea in programul „A doua sansa”, ca activitate neremunerata	5		
	g.6) Colaborarea cu institutiile abilitate (SPAS, DAS, DGASPC, CEPECA etc.) pentru sustinerea participarii si reusitei scolare a elevilor in risc de excluziune scolara	5		
	h) Initierea si coordonarea unor proiecte educationale inovatoare, recunoscute si aprobate la nivel local/judetean/interjudetean/national/international (in domenii precum: educatie parentala, educatie pentru dezvoltare durabila, educatie pentru sanatate, educatie financiara, educatie emotionala, educatie	10		

	interculturala, educatie pentru miscare, educatie culturala, educatie civica, prevenirea si combaterea violentei scolare, pentru diversitate si antidiscriminare etc.)			
Nr. crt.	Criteriile generale/Subcriterii	Punctajul maxim	Punctaj autoevaluare	Punctaj evaluare
	i) Participarea, in calitate de autor/coautor, la elaborarea de manuale scolare aprobate de Ministerul Educatiei, la evaluarea/reevaluarea proiectelor de manuale scolare, la traducerea manualelor scolare din limba romana intr-o limba a unei minoritati nationale (invatamant cu predare in limba materna) sau la conceperea unor resurse educationale deschise/auxiliare curriculare pentru disciplinele de studiu/mijloace de invatamant, oferite gratuit pentru a asigura accesul elevilor, profesorilor si parintilor la materiale educationale de calitate*	12*		
	i.1) Autor/Coautor, la elaborarea de manuale scolare aprobate de Ministerul Educatiei	10		
	i.2) Evaluarea/Reevaluarea proiectelor de manuale scolare/traducerea de manuale scolare din limba romana intr-o limba a unei minoritati nationale	10		
	i.3) Participare, ca formator national, la sesiunile de formare din cadrul Programului de formare continua pentru expertii evaluatori de manuale	5		
	i.4) Elaborarea/Evaluarea auxiliarelor curriculare; elaborarea, la cererea Ministerului Educatiei/a inspectoratului scolar, a unor lectii pentru clasele gimnaziale (la disciplinele fara manuale scolare la inceputul anului scolar)	4		
	i.5) Resursa educationala validata de inspectoratul scolar si publicata in format electronic pe platforme educationale destinate elevilor/mijloace de invatamant	5		
	i.6) Resurse educationale deschise/auxiliare curriculare relevante pentru diferentierea predarii si a evaluarii, pentru recuperarea pierderilor in invatare, pentru asistenta psihopedagogica, pentru sprijin si adaptare curriculara	4		
2.	Criteriul privind performante deosebite in inovarea didactica/management educational	40		
	a) Contributie la implementarea reformei curriculare la nivel national/judetean prin elaborarea/participarea la elaborarea de programe scolare, regulamente, metodologii, proceduri, studii/cercetari in domeniu, la nivel national/judetean	5		
	b) Organizarea/Participarea ca speaker la sesiunile de indrumare si consiliere organizate online sau fata in fata de Ministerul Educatiei sau Centrul National de Politici si Evaluare in Educatie/sesiunile grupurilor de lucru pentru Curriculum National	2		
	c) Elaborarea/Participarea la elaborarea de indrumatoare/ghiduri metodice, suporturi de curs avizate de inspectoratul scolar sau de Ministerul Educatiei, articole in reviste/publicatii de specialitate, inregistrate cu ISBN/ISSN; elaborarea reperelor metodologice curriculare la nivel national; elaborarea de programe scolare pentru discipline optionale noi, insotite de suportul de curs	3		
	d) Implementarea/Coordonarea la nivel national/judetean a activitatilor din cadrul programului TV Telescoala Proiectarea/Prezentarea materialelor/lectiilor in cadrul emisiunilor TV Telescoala Realizarea/Participarea la realizarea de softuri educationale in specialitate, platforme de e-learning pentru sustinerea progresului scolar, avizate de Ministerul Educatiei	5		
	e) Activitatea de formator national pentru constituirea corpului de profesori evaluatori pentru examene, formator in alte programe de formare continua acreditate/avizate de Ministerul Educatiei, activitatea sustinuta in cadrul cercurilor pedagogice in vederea promovarii accesului la o educatie de calitate pentru toti beneficiarii	5		
	f) Activitatea, la nivelul unitatii de invatamant/judetean/al municipiului Bucuresti, in cadrul comisiilor de etica, comisiilor de acordare a burselor, comisiilor paritare/de dialog social, comisiilor de evaluare si asigurare a calitatii in educatie, comisiilor de control intern managerial, comisiilor de sanatate si securitate in munca, activitate in calitate de membru in comisiile de ocupare a posturilor vacante/rezervate, activitatea de coordonator pentru proiecte si programe educative scolare, activitate in organisme de conducere ale organizatiilor sindicale afiliate federatiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate invatamant preuniversitar/semnatare ale contractului colectiv de munca la nivel de sector de activitate invatamant preuniversitar, precum si in cadrul asociatiilor profesionale ale cadrelor didactice la nivel local/judetean/national/international, inclusiv in calitate de observator	4		
	g) Activitatea de metodist, membru in consiliul consultativ de specialitate de la nivelul inspectoratului scolar, coordonator de cerc pedagogic, certificata de inspectorul scolar care coordoneaza disciplina si de inspectorul scolar general	4		

	h) Activitate desfasurata, la solicitarea Ministerului Educatiei/inspectoratului scolar, in cadrul comisiei nationale/judetene de specialitate, al unor comisii tehnice/grupuri de lucru pentru elaborarea unor acte normative/administrative, pentru elaborarea/revizuirea programelor/subiectelor/testelor de antrenament pentru simularile/evaluarile/examenale/concursurile nationale, respectiv al unor comisii de evaluare constituite la nivel national/al Ministerului Educatiei, in calitate de reprezentant desemnat de catre comisiile nationale de organizare si desfasurare a examenelor nationale, traducerea variantelor de subiecte pentru examenalele nationale; activitate in calitate de membru al Corpului de experti al Corpului de control din Ministerul Educatiei; activitate desfasurata, la solicitarea inspectoratului scolar, pentru sustinerea lectiilor online demonstrative	6		
	i) Participarea cu comunicari la simpozioane, conferinte judetene, nationale si/sau internationale, care demonstreaza performantele deosebite ale cadrului didactic in inovarea didactica, participarea la cursuri de perfectionare in domeniu sau in management educational, dovedite prin documente oficiale ale manifestarii	3		
	j) Participarea la organizarea si desfasurarea simularilor examenelor nationale	3		
3.	Criteriul privind activitatile extracurriculare si implicarea in proiecte/programe de formare profesionala	15		
	a) Implementare/Coordonare/Participare la proiecte/programe de formare profesionala*	5*		
	a.1) Implementare/Coordonare proiecte/programe de formare profesionala (cursuri, mentorat, tutorat, coaching, comunitati de practica etc.)	5		
Nr. crt.	Criteriile generale/Subcriterii	Punctajul maxim	Punctaj autoevaluare	Punctaj evaluare
	a.2) Participare la proiecte/programe de formare profesionala (cursuri, mentorat, tutorat, coaching, comunitati de practica etc.)	3		
	b) Implementare/Coordonare/Participare la proiecte judetene, interjudetene, nationale sau internationale care vizeaza domeniul activitatilor extrascolare*	5*		
	b.1) Implementare/Coordonare proiecte care vizeaza domeniul activitatilor extrascolare, inclusiv coordonarea activitatilor din cadrul saptamanii „Scoala altfel”, respectiv din cadrul Programului „Saptamana verde”	5		
	b.2) Participare la proiecte care vizeaza domeniul activitatilor extrascolare	3		
	c) Participarea la activitati de voluntariat, inclusiv participarea la activitatile din cadrul Strategiei nationale de actiune comunitara, indrumarea unor formatiuni (de exemplu, ansambluri, cluburi, echipe, trupe) de elevi cu activitati in domeniul artistic/civic/sportiv/dezvoltarii durabile/programare/modelare/robotica, performante dovedite in pregatirea elevilor la concursuri cultural-artistice, tehnico-stiintifice si sportive etc.	3		
	d) Initierea/Organizarea/Participarea la schimburi de experienta cu alte unitati de invatamant, retele sau proiecte interscolare	2		
4.	Criteriul privind contributia la dezvoltarea institutionala	15		
	a) Atragerea de fonduri in cadrul unor proiecte cu finantare europeana nerambursabila (Erasmus+, POCU, PNRR, transfrontaliere, Banca Mondiala si altele similare), avand ca efect cresterea calitatii activitatii institutionale si a procesului de predare-invatare-evaluare*	10*		
	a.1) Scrierea unor proiecte castigatoare, ca activitate neremunerata	5		
	a.2) Coordonarea implementarii proiectelor, ca activitate neremunerata	5		
	a.3) Participarea la implementarea proiectelor, ca activitate neremunerata	5		
	b) Obtinerea de sponsorizari si de alte finantari extrabugetare pentru dezvoltarea bazei materiale a unitatii de invatamant (sali de clasa, biblioteci, centre de documentare si informare, laboratoare etc.), avand ca efect cresterea calitatii activitatii institutionale si a procesului de predare-invatare-evaluare	2		
	c) Participare si implicare in realizarea de parteneriate institutionale in concordanta cu nevoile comunitatii scolare si cu tintele stabilite, cu efecte pozitive in domeniul incluziunii sociale si dezvoltarii durabile	3		
PUNCTAJ TOTAL		150		

*) Pentru fiecare subcriteriu pentru care suma punctajelor detaliate este mai mare decat punctajul total acordat subcriteriului se acorda punctajul maxim. Exemplu: la

subcriteriul 1.i), in situatia in care suma punctajelor acordate pentru pct. i.1)-i.6) este mai mare de 12 puncte, se acorda punctajul maxim de 12 puncte.

ANEXA Nr. 7
la metodologie

**Fisa sintetica de (auto)evaluare pentru cadre didactice
din invatamantul anteprescolar, prescolar,
primar, invatamant special, profesori consilieri,
profesori logopezi**

Nr. crt.	Criteriile generale/Subcriterii	Punctaj maxim	Punctaj autoevaluare	Punctaj evaluare
1.	Criteriul activitatilor complexe cu valoare instructiv-educativa	80		
	a) Rezultate deosebite obtinute in pregatirea prescolarilor/elevilor, materializate in progresul copiilor pe domenii de dezvoltare, inregistrate in fisa de apreciere a progresului copilului prescolar/elevului, ca o confirmare a parcurgerii coerente si cu consecventa a curriculumului in vigoare si a atingerii obiectivelor/elementelor de competenta mentionate in acesta, rezultate deosebite obtinute in pregatirea elevilor materializate in progresul elevilor la clasa pe baza datelor statistice de la nivelul unitatii de invatamant, ca o confirmare a atingerii obiectivelor/competentelor specifice impuse de curriculumul scolar in vigoare, respectiv rezultate deosebite in activitati specifice de consiliere psihopedagogica si de management al vietii personale si al carierei in scopul imbunatatirii performantelor scolare, de reducere a abandonului scolar si de crestere a frecventei elevilor la cursuri, in activitati de facilitare a procesului de incluziune scolara si in remedierea limbajului si comunicarii cu impact in integrarea scolara si sociala a copilului/elevului	10		
	b) Rezultate deosebite obtinute in pregatirea prescolarilor/elevilor cu cerinte educationale speciale integrati in invatamantul de masa, scolarizati la domiciliu sau in spital, cu statut social, economic sau cultural scazut, reintorsi in Romania, refugiati, separati temporar sau definitiv de parinti, din comunitati izolate, din sistemul de protectie sociala, cu parintii plecati in strainatate, parinti minori	10		
	b.1) Imbunatatirea semnificativa a prezentei la scoala sau a rezultatelor obtinute de elevii aflati in evidenta unitatii de invatamant ca fiind in risc de abandon scolar sau avand un numar mare de absente, pe baza datelor statistice de la nivelul unitatii de invatamant	5		
	b.2) Imbunatatirea semnificativa a rezultatelor obtinute cu clasa/individual la disciplinele/modulele de specialitate de elevii cu cerinte educationale speciale integrati in invatamantul de masa, scolarizati la domiciliu sau in spital, cu statut social, economic sau cultural scazut, reintorsi in Romania, refugiati, separati temporar sau definitiv de parinti, din comunitati izolate, din sistemul de protectie sociala, cu parintii plecati in strainatate, parinti minori	5		
Nr. crt.	Criteriile generale/Subcriterii	Punctajul maxim	Punctaj autoevaluare	Punctaj evaluare
	c) Initierea si/sau aplicarea la grupa/clasa a unor metode, procedee si tehnici de abordare a predarii-invatarii-evaluarii inovative, preluate din cercetarea educationala de profil, promovate in cadrul unor proiecte cu finantare externa (inclusiv schimburi de experienta sau mobilitati), al unor proiecte la nivel judetean (in parteneriat cu institutii de invatamant superior de profil sau organizatii neguvernamentale cu experienta relevanta in domeniu) si/sau promovate de Ministerului Educatiei prin scrisorile metodice, respectiv in activitatea de consiliere psihopedagogica/de interventie logopedica a unor metode, procedee si tehnici inovative	5		
	d) Performante dovedite in pregatirea prescolarilor/elevilor din invatamantul primar in abordarea integrata a activitatilor si in lucrul pe proiecte tematice, a elevilor din invatamantul primar distinsi la concursuri pe discipline, materializate prin obtinerea premiilor I, II, III, mentiunilor/premiilor si mentiunilor speciale la etapa judeteana/a sectoarelor municipiului Bucuresti/sector/interjudeteana/nationala/internationala, incluse in programul de activitati si in calendarul inspectoratului scolar/Ministerului Educatiei	10		
	e) Rezultate deosebite obtinute la competititiile organizate de societatile de stiinta pe discipline, in centrele de resurse pentru educatie si dezvoltare, in centrele multifunctionale pentru educatie timpurie, certificate de inspectorul scolar care coordoneaza disciplina/organizatia coordonatoare, si/sau rezultate deosebite obtinute cu prescolarii sau elevii cu cerinte educationale speciale	10		

	si/sau tulburari de invatare, certificate de directorul unitatii de invatamant/inspectorul scolar care coordoneaza disciplina sau directorul centrului judetean de resurse si asistenta educationala/Centrului Municipiului Bucuresti de Resurse si Asistenta Educationala			
	f) Participarea, in calitate de membru al comisiei de evaluare/organizare, la concursurile de profil, etapele pe sector, judetene, interjudetene, nationale si internationale incluse in programul de activitati si in calendarul inspectoratului scolar/Ministerului Educatiei	8		
	g) Implicare in activitati specifice de incluziune educationala*	5*		
	g.1) Informarea, consilierea si asistenta familiilor dezavantajate, inclusiv prin vizite la domiciliu si in colaborare cu mediatorul scolar, in ceea ce priveste inscrierea/reinscrierea si participarea scolara, beneficierea de drepturi, masuri si servicii de sprijin educational (de exemplu, masa calda, burse sociale, invatare remediala, insotitor, terapii specifice, servicii complementare medicale etc.)	5		
	g.2) Predarea si evaluarea diferentiata in grupele/clasele unde invata elevi cu cerinte educationale speciale	5		
	g.3) Implicarea in activitati de invatare remediala, ca activitate neremunerata	5		
	g.4) Implicarea in programe de tip „Scoala dupa scoala”, ca activitate neremunerata	5		
	g.5) Implicarea in programul „A doua sansa”, ca activitate neremunerata	5		
	g.6) Colaborarea cu institutiile abilitate (SPAS, DAS, DGASPC, CEPECA etc.) pentru sustinerea participarii si reusitei scolare a elevilor in risc de excluziune scolara	5		
	h) Initierea si coordonarea unor proiecte educationale inovatoare, recunoscute si aprobate la nivel local/judetean/interjudetean/national/international (in domenii precum: educatie parentala, educatie pentru dezvoltare durabila, educatie pentru sanatate, educatie financiara, educatie emotionala, educatie interculturala, educatie pentru miscare, educatie civica, prevenirea si combaterea violentei scolare, pentru diversitate si antidiscriminare etc.)	10		
	i) Participarea, in calitate de autor/coautor, la elaborarea de manuale scolare aprobate de Ministerul Educatiei, la evaluarea/reevaluarea proiectelor de manuale scolare, la traducerea manualelor scolare din limba romana intr-o limba a unei minoritati nationale (invatamant cu predare in limba materna) sau la conceperea unor resurse educationale deschise/auxiliare curriculare pentru disciplinele de studiu/mijloace de invatamant, oferite gratuit pentru a asigura accesul elevilor, profesorilor si parintilor la materiale educationale de calitate*	12*		
	i.1) Autor/Coautor la elaborarea de manuale scolare aprobate de Ministerul Educatiei	10		
	i.2) Evaluarea/Reevaluarea proiectelor de manuale scolare/traducerea de manuale scolare din limba romana intr-o limba a unei minoritati nationale	10		
	i.3) Participare, ca formator national, la sesiunile de formare din cadrul Programului de formare continua pentru expertii evaluatori de manuale	5		
	i.4) Elaborarea/Evaluarea auxiliarelor curriculare; elaborarea, la cererea Ministerului Educatiei/a inspectoratului scolar, unor lectii pentru clasele primare (la disciplinele fara manuale scolare la inceputul anului scolar)	4		
	i.5) Resursa educationala publicata in format electronic pe platforme educationale destinate copiilor/elevilor/mijloace de invatamant	5		
	i.6) Resurse educationale deschise/auxiliare curriculare relevante pentru diferentierea predarii si a evaluarii, pentru recuperarea pierderilor in invatare, pentru asistenta psihopedagogica, pentru sprijin si adaptare curriculara	4		
2.	Criteriul privind performante deosebite in inovarea didactica/management educational	40		
	a) Contributie la implementarea reformei curriculare la nivel national/judetean, prin elaborarea/participarea la elaborarea de programe scolare, regulamente, metodologii, proceduri, studii/cercetari in domeniu, la nivel national/judetean	5		
	b) Organizarea/Participarea ca speaker la sesiunile online de indrumare si consiliere organizate de Ministerul Educatiei si Centrul National de Politici si Evaluare in Educatie/sesiunile grupurilor de lucru pentru curriculum national	2		
Nr. crt.	Criteriile generale/Subcriterii	Punctaj maxim	Punctaj autoevaluare	Punctaj evaluare
	c) Elaborarea/Participarea la elaborarea de indrumatoare/ghiduri metodice, suporturi de curs avizate de inspectoratul scolar sau de Ministerul Educatiei, articole in reviste/publicatii de specialitate,	4		

	inregistrate cu ISBN/ISSN; elaborarea reperelor metodologice curriculare la nivel national; elaborarea de programe scolare pentru discipline optionale noi, insotite de suportul de curs			
	d) Implementarea/Coordonarea activitatilor la nivel national/judetean a activitatilor din cadrul programului TV Telescoala Proiectarea/Prezentarea materialelor/lectiilor in cadrul emisiunilor TV Telescoala Realizarea/Participarea la realizarea de softuri educationale in specialitate, platforme de e-learning pentru sustinerea progresului scolar, avizate de Ministerul Educatiei	5		
	e) Activitatea de formator national pentru constituirea corpului de profesori evaluatori pentru examene, formator in alte programe de formare continua acreditate/avizate de Ministerul Educatiei, activitate sustinuta in cadrul cercurilor pedagogice in vederea promovarii accesului la o educatie de calitate pentru toti beneficiarii	5		
	f) Activitatea, la nivelul unitatii de invatamant/judetean/al municipiului Bucuresti, in cadrul comisiilor de etica, comisiilor de acordare a burselor, comisii paritare/de dialog social, comisii de evaluare si asigurare a calitatii in educatie, comisii de control intern managerial, comisii de sanatate si securitate in munca, activitate in calitate de membru in comisiile de ocupare a posturilor vacante/rezervate, activitatea de coordonator pentru proiecte si programe educative scolare, activitatea de coordonator al centrului judetean de asistenta psihopedagogica (CJAP)/centrul logopedic interscolar (CLI), activitate in organisme de conducere ale organizatiilor sindicale afiliate federatiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate invatamant preuniversitar/semnatare ale contractului colectiv de munca la nivel de sector de activitate invatamant preuniversitar, precum si in cadrul asociatiilor profesionale ale cadrelor didactice la nivel local/judetean/national/international, inclusiv in calitate de observator	4		
	g) Activitatea de metodist, membru in consiliul consultativ de specialitate de la nivelul inspectoratului scolar, coordonator de cerc pedagogic, certificata de inspectorul care coordoneaza disciplina si de inspectorul scolar general	4		
	h) Activitatea desfasurata, la solicitarea Ministerului Educatiei/inspectoratului scolar, in cadrul Comisiei Nationale/judetene de specialitate, a unor comisii tehnice/grupuri de lucru pentru elaborarea unor acte normative/administrative, pentru elaborarea/revizuirea programelor/subiectelor/testelor de antrenament pentru simularile/evaluarile/examenale/concursurile nationale, respectiv a unor comisii de evaluare constituite la nivel national/al Ministerului Educatiei, in calitate de reprezentant desemnat de catre comisiile nationale de organizare si desfasurare a examenelor nationale, traducerea variantelor de subiecte pentru examenale nationale; activitate in calitate de membru al Corpului de experti al Corpului de control din Ministerul Educatiei; activitate desfasurata, la solicitarea inspectoratului scolar, pentru sustinerea lectiilor online demonstrative	7		
	i) Participarea cu comunicari la simpozioane, conferinte zonale, judetene, nationale si/sau internationale, care demonstreaza performantele deosebite ale cadrului didactic in inovarea didactica, cursuri de perfectionare in domeniu sau in management educational, dovedite prin documente oficiale ale manifestarii	4		
3.	Criteriul privind activitatile extracurriculare si implicarea in proiecte/programe de formare profesionala	15		
	a) Implementare/Coordonare/Participare la proiecte/programe de formare profesionala*	5*		
	a.1) Implementare/Coordonare proiecte/programe de formare profesionala (cursuri, mentorat, tutorat, coaching, comunitati de practica etc.)	5		
	a.2) Participare la proiecte/programe de formare profesionala (cursuri, mentorat, tutorat, coaching, comunitati de practica etc.)	3		
	b) Implementare/Coordonare/Participare la proiecte judetene, interjudetene, nationale sau internationale care vizeaza domeniul activitatilor extrascolare*	5*		
	b.1) Implementare/Coordonare proiecte care vizeaza domeniul activitatilor extrascolare, inclusiv coordonarea activitatilor din cadrul saptamanii „Scoala altfel”, respectiv din cadrul Programului „Saptamana verde”	5		
	b.2) Participare la proiecte care vizeaza domeniul activitatilor extrascolare	3		
	c) Participarea la activitati de voluntariat, inclusiv participarea la activitatile din cadrul Strategiei nationale de actiune comunitara, indrumarea de formatiuni (de exemplu: ansambluri, cluburi, echipe, trupe) de elevi cu activitati in domeniul artistic/civic/sportiv/dezvoltarii durabile/programare/modelare/robotica, performante dovedite in pregatirea elevilor la concursuri cultural-artistice, tehnico-stiintifice si sportive etc.	3		

	d) Initierea/Organizarea/Participarea la schimburi de experienta cu alte unitati de invatamant, retele sau proiecte interscolare	2		
4.	Criteriul privind contributia la dezvoltarea institutionala	15		
	a) Atragerea de fonduri in cadrul unor proiecte cu finantare europeana nerambursabila (Erasmus+, POCU, PNRR, transfrontaliere, Banca Mondiala si altele similare), avand ca efect cresterea calitatii activitatii institutionale si a procesului de predare-invatare-evaluare*	10*		
	a.1) Scrierea unor proiecte castigatoare, ca activitate neremunerata	5		
	a.2) Coordonarea implementarii proiectelor, ca activitate neremunerata	5		
	a.3) Participarea la implementarea proiectelor, ca activitate neremunerata	5		
Nr. crt.	Criteriile generale/Subcriterii	Punctajul maxim	Punctaj autoevaluare	Punctaj evaluare
	b) Obtinerea de sponsorizari si de alte finantari extrabugetare pentru dezvoltarea bazei materiale a unitatii de invatamant (sali de clasa, biblioteci, centre de documentare si informare, laboratoare etc.), avand ca efect cresterea calitatii activitatii institutionale si a procesului de predare-invatare-evaluare	2		
	c) Participare si implicare in realizarea de parteneriate institutionale in concordanta cu nevoile comunitatii scolare si cu tintele stabilite, cu efecte pozitive in domeniul incluziunii sociale si dezvoltarii durabile	3		
PUNCTAJ TOTAL		150		

*) Pentru fiecare subcriteriu pentru care suma punctajelor detaliate este mai mare decat punctajul total acordat subcriteriului, se acorda punctajul maxim. Exemplu: la subcriteriul 1.i), in situatia in care suma punctajelor acordate pentru pct. i.1)-i.6) este mai mare de 12 puncte, se acorda punctajul maxim de 12 puncte.

ANEXA Nr. 8
la metodologia

**Fisa sintetica de (auto)evaluare pentru personalul
de conducere, de indrumare si control**

Nr. crt.	Criteriile generale/Subcriterii	Punctajul maxim	Punctaj autoevaluare	Punctaj evaluare
1.	Criteriul activitatilor complexe cu valoare instructiv-educativa	45		
	a) Rezultate deosebite obtinute in pregatirea prescolarilor/elevilor, materializate in progresul copiilor/elevilor pe domenii de dezvoltare, inregistrate in fisa de apreciere a progresului copilului prescolar inainte de intrarea in clasa pregatitoare/a elevului ca o confirmare a parcurgerii coerente si cu consecventa a curriculumului pentru educatie timpurie in vigoare si a atingerii obiectivelor/elementelor de competenta, rezultate deosebite obtinute in pregatirea elevilor materializate in progresul elevilor la clasa sau in rezultate ale elevilor la clasa, la testari si examene nationale de sfarsit de ciclu/rezultate obtinute cu clasa si individual la disciplinele de specialitate din invatamantul tehnologic si vocational, pe baza datelor statistice de la nivelul unitatii de invatamant, ca o confirmare a atingerii obiectivelor/competentelor specifice impuse de curriculumul scolar in vigoare, respectiv rezultate deosebite in activitati specifice de consiliere psihopedagogica si de management al vietii personale si al carierei in scopul imbunatatirii performantelor scolare, de reducere a abandonului scolar si de crestere a frecventei elevilor la cursuri, in activitati de facilitare a procesului de incluziune scolara si in remedierea limbajului si comunicarii cu impact in integrarea scolara si sociala a copilului/elevului	5		
	b) Rezultate deosebite obtinute in pregatirea prescolarilor/elevilor cu cerinte educationale speciale din integrati in invatamantul de masa, scolarizati la domiciliu sau in spital, cu statut social, economic sau cultural scazut, reintorsi in Romania, refugiati, separati temporar sau definitiv de parinti, din comunitati izolate, din sistemul de protectie sociala, cu parintii plecati in strainatate, parinti minori	5		
	b.1) Imbunatatirea semnificativa a prezentei la scoala sau rezultatelor obtinute de elevii aflati in evidenta unitatii de invatamant ca fiind in risc de abandon scolar sau avand un numar mare de absente, pe baza datelor statistice de la nivelul unitatii de invatamant	3		
	b.2) Imbunatatirea semnificativa a rezultatelor obtinute cu clasa/individual la disciplinele/modulele de specialitate de elevii cu cerinte educationale speciale integrati in	2		

	invatamantul de masa, scolarizati la domiciliu sau in spital, cu statut social, economic sau cultural scazut, reintorsi in Romania, refugiatii, separati temporar sau definitiv de parinti, din comunitati izolate, din sistemul de protectie sociala, cu parintii plecati in strainatate, parinti minori			
	c) Initierea si/sau aplicarea la grupa/clasa a unor metode, procedee si tehnici de abordare a predarii-invatarii-evaluarii inovative, preluate din cercetarea educationala de profil, promovate in cadrul unor proiecte cu finantare externa (inclusiv schimburi de experienta sau mobilitati), al unor proiecte la nivel judetean (in parteneriat cu institutii de invatamant superior de profil sau organizatii neguvernamentale cu experienta relevanta in domeniu) si/sau promovate de Ministerul Educatiei prin scrisori metodice, activitati de pregatire suplimentara pentru performanta in cadrul cercurilor pe discipline	5		
	d) Performante dovedite in pregatirea elevilor distinsi la olimpiade scolare si/sau concursuri de profil corelat cu disciplina predata, materializate prin obtinerea premiilor I, II, III, mentiunilor/premiilor si mentiunilor speciale la etapa judeteana/a sectoarelor municipiului Bucuresti/sector/interjudeteana/nationala/internationala, incluse in programul de activitati si in calendarul inspectoratului scolar/Ministerului Educatiei si/sau pregatirea loturilor olimpice de elevi	2		
	e) Rezultate deosebite obtinute la competititiile organizate de societatile de stiinte pe discipline, precum si in centrele de excelenta, in centrele de resurse pentru educatie si dezvoltare, in centrele multifunctionale pentru educatie timpurie, certificate de inspectorul scolar care coordoneaza disciplina/organizatia coordonatoare, certificate de directorul unitatii de invatamant/inspectorul scolar care coordoneaza disciplina sau directorul centrului judetean de resurse si asistenta educationala/Centrului Municipiului Bucuresti de Resurse si Asistenta Educationala	3		
	f) Participarea, in calitate de membru al comisiei de evaluare/organizare, la olimpiadele si concursurile de profil, etapele locale/pe sector, judetene/a sectoarelor municipiului Bucuresti, interjudetene, nationale si internationale incluse in programul de activitati si in calendarul inspectoratului scolar/Ministerului Educatiei	9		
	g) Implicare in activitati specifice de incluziune educationala*	4*		
	g.1) Informarea, consilierea si asistenta familiilor dezavantajate, inclusiv prin vizite la domiciliu si in colaborare cu mediatorul scolar, in ceea ce priveste inscrierea/reinscrierea si participarea scolara, beneficierea de drepturi, masuri si servicii de sprijin educational (exemplu: masa calda, burse sociale, invatare remediala, insotitor, terapii specifice, servicii complementare medicale etc.)	4		
Nr. crt.	Criteriile generale/Subcriterii	Punctajul maxim	Punctaj autoevaluare	Punctaj evaluare
	g.2) Predarea si evaluarea diferentiata in grupele/clasele unde invata elevi cu cerinte educationale speciale	4		
	g.3) Implicarea in activitati de invatare remediala, ca activitate neremunerata	4		
	g.4) Implicarea in programe de tip „Scoala dupa scoala”, ca activitate neremunerata	4		
	g.5) Implicarea in programul „A doua sansa”, ca activitate neremunerata	4		
	g.6) Colaborarea cu institutiile abilitate (SPAS, DAS, DGASPC, CEPECA etc.) pentru sustinerea participarii si reusitei scolare a elevilor in risc de excluziune scolara	4		
	h) Initierea si coordonarea unor proiecte educationale inovatoare, recunoscute si aprobate la nivel local/judetean/interjudetean/national/international (in domenii precum: educatie parentala, educatie pentru dezvoltare durabila, educatie pentru sanatate, educatie financiara, educatie emotionala, educatie interculturala, educatie pentru miscare, educatie culturala, educatie civica, prevenirea si combaterea violentei scolare, pentru diversitate si antidiscriminare etc.)	5		
	i) Participarea, in calitate de autor/coautor, la elaborarea de manuale scolare aprobate de Ministerul Educatiei, la evaluarea/reevaluarea proiectelor de manuale scolare, la traducerea de manuale scolare din limba romana intr-o limba a minoritatii nationale (invatamant cu predare in limba materna) sau la conceperea unor resurse educationale deschise/auxiliare curriculare pentru disciplinele de studiu/mijloace de invatamant, oferite gratuit pentru a asigura accesul elevilor, profesorilor si parintilor la materiale educationale de calitate*	7*		
	i.1) Autor/Coautor, la elaborarea de manuale scolare aprobate de Ministerul Educatiei	6		
	i.2) Evaluarea/Reevaluarea proiectelor de manuale scolare/traducerea de manuale scolare din limba romana intr-o limba a unei	6		

	minoritati nationale			
i.3)	Participare, ca formator national, la sesiunile de formare din cadrul Programului de formare continua pentru expertii evaluatori de manuale	4		
i.4)	Elaborarea/Evaluarea auxiliarelor curriculare; elaborarea, la cererea Ministerului Educatiei, a unor lectii pentru clasele gimnaziale (la disciplinele fara manuale scolare la inceputul anului scolar)	2		
i.5)	Resursa educationala publicata in format electronic pe platforme educationale destinate elevilor/mijloace de invatamant	4		
i.6)	Resurse educationale deschise/auxiliare curriculare relevante pentru diferentierea predarii si a evaluarii, pentru recuperarea pierderilor in invatare, pentru asistenta psihopedagogica, pentru sprijin si adaptare curriculara	4		
2.	Criteriul privind performante deosebite in inovarea didactica/management educational	45		
a)	Contributie la implementarea reformei curriculare la nivel national/judetean prin elaborarea/participarea la elaborarea de programe scolare, regulamente, metodologii, proceduri, studii/cercetari in domeniu, la nivel national/judetean	6		
b)	Organizarea/Participarea ca speaker la sesiunile online de indrumare si consiliere organizate de Ministerul Educatiei si Centrul National de Politici si Evaluare in Educatie/sesiunile grupurilor de lucru pentru curriculum national	1		
c)	Elaborarea/Participarea la elaborarea de indrumatoare/ghiduri metodice, suporturi de curs avizate de inspectoratul scolar sau de Ministerul Educatiei, articole in reviste/publicatii de specialitate, inregistrate cu ISBN/ISSN; elaborarea reperelor metodologice curriculare la nivel national; elaborarea de programe scolare pentru discipline optionale noi, insotite de suportul de curs	6		
d)	Implementarea/Coordonarea activitatilor la nivel national/judetean a activitatilor din cadrul programului TV Telescoala Proiectarea/Prezentarea materialelor/lectiilor in cadrul programului TV Telescoala Realizarea/Participarea la realizarea de softuri educationale in specialitate, platforme de e-learning pentru sustinerea progresului scolar, avizate de Ministerul Educatiei	5		
e)	Activitatea de formator national pentru constituirea corpului de profesori evaluatori pentru examene, formator in alte programe de formare acreditate/avizate de Ministerul Educatiei, activitate sustinuta in cadrul cercurilor pedagogice in vederea promovarii accesului la o educatie de calitate pentru toti beneficiarii	5		
f)	Activitatea, la nivelul unitatilor de invatamant/judetean/al municipiului Bucuresti, in cadrul comisiilor de etica, comisiilor de acordare a burselor, comisiilor paritare/de dialog social, comisiilor de evaluare si asigurare a calitatii in educatie, comisiilor de control intern managerial, comisiilor de sanatate si securitate in munca, activitate in calitate de membru in comisiile de ocupare a posturilor vacante/rezervate, activitatea de coordonator al centrului judetean de asistenta psihopedagogica (CJAP)/centrul logopedic interscolar (CLI), activitate in organismele de conducere ale organizatiilor sindicale afiliate federatiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate invatamant preuniversitar/semnatare ale contractului colectiv de munca la nivel de sector de activitate invatamant preuniversitar, precum si in cadrul asociatiilor profesionale ale cadrelor didactice la nivel local/judetean/national/international, inclusiv in calitate de observator	5		
g)	Activitatea de metodist, membru in consiliul consultativ de specialitate la nivelul inspectoratului scolar, coordonator de cerc pedagogic, certificata de inspectorul scolar care coordoneaza disciplina si de inspectorul scolar general	6		
h)	Activitate desfasurata, la solicitarea Ministerului Educatiei/inspectoratului scolar, in cadrul comisiei nationale/judetene de specialitate, al unor comisii tehnice/grupuri de lucru pentru elaborarea unor acte normative/administrative, pentru elaborarea/revizuirea programelor/subiectelor/testelor de antrenament pentru simularile/evaluarile/examenale/concursurile nationale, respectiv al unor comisii de evaluare constituite la nivel national/al Ministerului Educatiei, in calitate de reprezentant desemnat de catre comisiile nationale de organizare si desfasurare a examenelor nationale, traducerea variantelor de subiecte pentru examenale nationale; activitate in calitate de membru al Corpului de experti al Corpului de control din Ministerul Educatiei; activitate desfasurata, la solicitarea inspectoratului scolar, pentru sustinerea lectiilor online demonstrative	10		
Nr. crt.	Criteriile generale/Subcriterii	Punctajul maxim	Punctaj autoevaluare	Punctaj evaluare
i)	Participarea cu comunicari la simpozioane, conferinte zonale, judetene, nationale si/sau internationale, care demonstreaza performantele deosebite ale cadrului didactic in inovarea didactica,	1		

	cursuri de perfectionare in domeniu sau in management educational, dovedite prin documente oficiale ale manifestarii			
3.	Criteriul privind activitatile extracurriculare si implicarea in proiecte/programe de formare profesionala	20		
	a) Implementare/Coordonare/Participare la proiecte/programe de formare profesionala*	5*		
	a.1) Implementare/Coordonare proiecte/programe de formare profesionala (cursuri, mentorat, tutorat, coaching, comunitati de practica etc.)	4		
	a.2) Participare la proiecte/programe de formare profesionala (cursuri, mentorat, tutorat, coaching, comunitati de practica etc.)	3		
	b) Implementare/Coordonare/Participare la proiecte judetene, nationale sau internationale care vizeaza domeniul activitatilor extrascolare*	5*		
	b.1) Implementare/Coordonare proiecte care vizeaza domeniul activitatilor extrascolare, inclusiv coordonarea activitatilor din cadrul saptamanii „Scoala altfel”, respectiv din cadrul Programului „Saptamana verde”	5		
	b.2) Participare la proiecte care vizeaza domeniul activitatilor extrascolare	3		
	c) Participarea la activitati de voluntariat, inclusiv participarea la activitatile din cadrul Strategiei nationale de actiune comunitara, indrumarea de formatiuni (exemplu: ansambluri, cluburi, echipe, trupe) de elevi cu activitati in domeniul artistic/civic/sportiv/dezvoltarii durabile/programare/modelare/robotica, performante dovedite in pregatirea elevilor la concursuri cultural-artistice, tehnico-stiintifice si sportive etc.	7		
	d) Initierea/Organizarea/Participarea la schimburi de experienta cu alte unitati de invatamant, retele sau proiecte interscolare	3		
4.	Criteriul privind contributia la dezvoltarea institutionala	40		
	a) Atragerea de fonduri europene in cadrul unor proiecte cu finantare europeana nerambursabila (Erasmus+, POCU, PNRR, transfrontaliere, Banca Mondiala si altele similare), avand ca efect cresterea calitatii activitatii institutionale si a procesului de predare-invatare-evaluare*	20*		
	a.1) Scrierea unor proiecte castigatoare, ca activitate neremunerata	15		
	a.2) Coordonarea implementarii proiectelor, ca activitate neremunerata	5		
	a.3) Participarea la implementarea proiectelor, ca activitate neremunerata	5		
	b) Obtinerea de sponsorizari si de alte finantari extrabugetare pentru dezvoltarea bazei materiale a unitatii de invatamant (sali de clasa, biblioteci, centre de documentare si informare, laboratoare etc.), avand ca efect cresterea calitatii activitatii institutionale si a procesului de predare-invatare-evaluare	10		
	c) Participare si implicare in realizarea de parteneriate institutionale in concordanta cu nevoile comunitatii scolare si cu tintele stabilite, cu efecte pozitive in domeniul incluziunii sociale si dezvoltarii durabile	10		
PUNCTAJ TOTAL		150		

* Pentru fiecare subcriteriu pentru care suma punctajelor detaliate este mai mare decat punctajul total acordat subcriteriului se acorda punctajul maxim. Exemplu: la subcriteriul 1.i), in situatia in care suma punctajelor acordate pentru pct. i.1)–i.6) este mai mare de 7 puncte, se acorda punctajul maxim de 7 puncte.

ANEXA Nr. 9
la metodologie

**Fisa sintetica de (auto)evaluare pentru personalul didactic
de predare din palatele si cluburile copiilor**

Nr. crt.	Criteriile generale/Subcriterii	Punctajul maxim	Punctaj autoevaluare	Punctaj comisie evaluare
1.	Criteriul activitatilor complexe cu valoare instructiv-educativa	80		
	a) Atragerea si mentinerea copiilor in activitatile de cerc (depasirea numarului de elevi fata de normativul cercului)	6		
	b) Initierea unor proiecte in parteneriat cu alte institutii de invatamant sau ONG-uri, in vederea aplicarii unor metode si procedee si tehnici inovative in activitatea de predare-invatare-evaluare (2 puncte/proiect)	6*		

	c) Realizarea performantelor in pregatirea copiilor distinsi la concursuri de profil, materializate in obtinerea locului I, II si III la fazele internationale, nationale, regionale si judetene/municipiul Bucuresti (un premiu pe concurs se puncteaza o singura data, corespunzator celui mai inalt nivel)	30		
	c.1) International Locul I/Marele premiu/Trofeu – 5 p. Locul II – 4 p. Locul III – 3 p.			
Nr. crt.	Criteriile generale/Subcriterii	Punctajul maxim	Punctaj autoevaluare	Punctaj comisie evaluare
	c.2) National Locul I/Marele premiu/Trofeu – 4 p. Locul II – 3 p. Locul III – 2 p.			
	c.3) Regional Locul I/Marele premiu/Trofeu – 3 p. Locul II – 2 p. Locul III – 1 p.			
	c.4) Judetean/Municipiul Bucuresti Locul I/Marele premiu/Trofeu – 1,5 p. Locul II – 1 p. Locul III – 0,5 p.			
	d) Participarea, in calitate de membru in comisia de organizare/membru al juriului/evaluator la concursuri, festivaluri (Un eveniment se puncteaza o singura data.)	10		
	d.1) International – 4 p.			
	d.2) National – 3 p.			
	d.3) Regional – 2 p.			
	d.4) Judetean – 1 p.			
	e) Implementarea unor proiecte educationale inovatoare, recunoscute si aprobate la nivel local/judetean/interjudetean/national/international (exemple de domenii: educatie parentala, educatie ecologica, educatie pentru sanatate, educatie financiara, educatie emotiionala, educatie incluziva, educatie remediala – inclusiv prin elaborarea si operationalizarea planurilor individualizate de invatare, educatie interculturala, invatare cooperativa, educatie pentru miscare etc.)	10		
	e.1) International – 4 p.			
	e.2) National – 3 p.			
	e.3) Regional – 2 p.			
	e.4) Judetean – 1 p.			
	f) Integrarea copiilor din categorii defavorizate in activitatile derulate in cadrul cercului	6		
	g) Participarea, in calitate de autor/coautor, la elaborarea de manuale scolare aprobate de Ministerul Educatiei sau la traducerea de manuale scolare din limba romana intr-o limba a minoritatii nationale, care are invatamant cu predare in limba materna, sau la conceperea unor resurse educationale deschise/auxiliare curriculare mijloace de invatamant, oferite gratuit pentru a asigura accesul la materiale educationale de calitate*	12*		
	g.1) Autor/Coautor, la elaborarea/traducerea de manuale scolare aprobate de Ministerul Educatiei – 5 p. maximum			
	g.2) Elaborarea de auxiliare curriculare – 8 p. maximum			
	g.3) Resursa educationala publicata in format electronic pe platforme educationale destinate elevilor/mijloace de invatamant – 8 p. maximum			
2.	Criteriul privind performante deosebite in inovarea didactica/management educational	40		
	a) Contributia la elaborarea urmatoarelor materiale didactice avizate de inspectoratul scolar/Ministerul Educatiei la nivel national/judetean	5*		
	a.1) programe scolare/CDS – 1 p./programa			
	a.2) metodologii/regulamente/proceduri la nivel national – 0,5 p./document			
	a.3) materiale de suport educational, indrumatoare/ghiduri metodice – 1 p./document			

	a.4) reviste scolare, articole de specialitate – 0,5 p./document			
	b) Contributia la elaborarea urmatoarelor materiale didactice avizate de inspectoratul scolar/Ministerul Educatiei la nivel judetean si local (*Nu se puncteaza programa cercului.)	4*		
	b.1) programe scolare/CDS – 0,75 p./programa			
	b.2) metodologii/regulamente/proceduri – 0,5 p./document			
	b.3) materiale de suport educational, indrumatoare/ghiduri metodice – 0,75 p./document			
	b.4) reviste scolare, articole de specialitate – 0,5 p./document			
	c) Contributia la elaborarea urmatoarelor materiale didactice inregistrate cu ISBN/ISSN	5*		
	c.1) programe scolare/CDS – 1 p./programa			
	c.2) metodologii/regulamente/proceduri la nivel national – 0,5 p./document			
	c.3) materiale de suport educational, indrumatoare/ghiduri metodice – 1 p./document			
	c.4) reviste scolare, articole de specialitate – 0,5 p./document			
Nr. crt.	Criteriile generale/Subcriterii	Punctajul maxim	Punctaj autoevaluare	Punctaj comisie evaluare
	d) Realizarea/Participarea la realizarea de softuri educationale in specialitate, platforme de e-learning pentru sustinerea progresului scolar, avizate de Ministerul Educatiei	2		
	e) Activitatea de formator in formarea continua a personalului din invatamant, activitatea sustinuta in cadrul cercurilor pedagogice in vederea promovarii accesului la o educatie de calitate pentru toti (Se puncteaza programele de formare si care raspund cerintei.)	5		
	f) Activitatea, la nivelul unitatii de invatamant/judetean/al municipiului Bucuresti, in cadrul comisiilor de etica, comisii paritare/de dialog social, membru CA, comisii CEAC, comisii de sanatate si securitate in munca, membru sau coordonator al altor comisii de lucru permanente sau temporare) (1 p./activitate)	4*		
	g) Activitatea de metodist, membru in consiliul consultativ de specialitate de la nivelul inspectoratului scolar, coordonator de cerc pedagogic, certificata, dupa caz, de inspectorul care coordoneaza disciplina si inspectorul scolar general/director (1 p./activitate)	4*		
	h) Activitate desfasurata, la solicitarea Ministerului Educatiei/inspectoratului scolar, in cadrul comisiei nationale/judetene de specialitate, al unor comisii tehnice/grupuri de lucru pentru elaborarea unor acte normative/administrative, pentru elaborarea/revizuirea programelor/subiectelor/testelor de antrenament pentru simularile/evaluările/examenele/concursurile nationale, respectiv al unor comisii de evaluare constituite la nivel national/al Ministerului Educatiei, traducerea variantelor de subiecte pentru examenele nationale; activitate in calitate de membru al Corpului de experti al Corpului de control din Ministerul Educatiei; activitate desfasurata, la solicitarea inspectoratului scolar, pentru sustinerea lectiilor online demonstrative	5		
	i) Participarea cu comunicari la simpozioane, conferinte zonale, judetene, nationale si/sau internationale, cursuri de perfectionare in domeniu sau in management educational, dovedite prin documente oficiale ale manifestarii si care demonstreaza performantele deosebite ale cadrului didactic in inovarea didactica (1 p./activitate)	6*		
3.	Criteriul privind activitatile extracurriculare si implicarea in proiecte/programe de formare profesionala	15		
	a) Implementarea/Coordonarea/Participarea la proiecte/programe de formare profesionala*	5*		
	a.1) Implementarea/Coordonarea de proiecte/programe de formare profesionala (cursuri, mentorat, tutorat, coaching, comunitati de practica etc.) – 5 p. maximum			
	a.2) Participarea la proiecte/programe de formare profesionala (cursuri, mentorat, tutorat, coaching, comunitati de practica etc.) 3 p. maximum			
	b) Implementarea/Organizarea/Coordonarea proiectelor judetene, interjudetene, nationale sau internationale, care au ca obiective: performanta scolara, progresul scolar, dezvoltarea competentelor si abilitatilor prescolarilor si elevilor, educatia civica, educatia complementara, formarea personalitatii prescolarilor si elevilor*	5*		

	b.1)	Implementarea/Coordonarea de proiecte – 5 p.			
	b.2)	Participarea proiecte – 3 p.			
	c)	Indrumarea elevilor sau formatiuni/ansambluri de elevi pentru participarea la concursuri cultural-artistice, tehnico-stiintifice si sportive etc., participarea la activitati de voluntariat, inclusiv participarea la activitatile din cadrul Strategiei nationale de actiune comunitara (copii contracte/copii diplome conform cu originalul adeverinte)	4*		
	c.1)	International – 2 p.			
	c.2)	National – 1,5 p.			
	c.3)	Regional – 1 p.			
	c.4)	Judetean – 0,5 p.			
	d)	Initierea/Organizarea/Participarea la schimburi de experienta cu alte unitati de invatamant preuniversitar de stat, cu personalitate juridica, retele sau proiecte interscolare (copii contracte/copii diplome conform cu originalul/adeverinte etc.) (0,25 p./activitate)	1*		
4.	Criteriul privind contributia la dezvoltarea institutionala		15		
	a)	Atragerea de fonduri europene in cadrul unor proiecte cu finantare europeana nerambursabila (Erasmus+, POCU, PNRR, transfrontaliere, Banca Mondiala si altele similare), avand ca efect cresterea calitatii activitatii institutionale si a procesului de predare-invatare-evaluare* (copii contracte si adeverinte)	9*		
	a1)	Scrierea unor proiecte castigatoare, ca activitate neremunerata	5		
	a2)	Coordonarea implementarii proiectelor, ca activitate neremunerata	4		
	a3)	Participarea la implementarea proiectelor, ca activitate neremunerata	3		
	b)	Obinerea de sponsorizari si de alte finantari extrabugetare pentru dezvoltarea bazei materiale a unitatii de invatamant ca efect cresterea calitatii activitatii institutionale si a procesului de predare-invatare-evaluare (adeverinte eliberate tatea scolara)	3		
	c)	Participare si implicare in realizarea de parteneriate institutionale in concordanta cu nevoile comunitatii scolare si cu tintele stabilite, cu efecte pozitive in domeniul incluziunii sociale si dezvoltarii durabile	3*		
	c.1)	Autoritati locale – 0,5 p./proiect			
Nr. crt.	Criteriile generale/Subcriterii		Punctajul maxim	Punctaj autoevaluare	Punctaj comisie evaluare
	c.2)	Agenti economici – 0,5 p./proiect			
	c.3)	ONG – 0,5 p./proiect			
	c.4)	Altele (autofinantare, fonduri externe etc.) – 0,5 p./proiect			
	PUNCTAJ TOTAL		150		

* Pentru fiecare subcriteriu pentru care suma punctajelor detaliate este mai mare decat punctajul total acordat subcriteriului se acorda punctajul maxim. Exemplu: la subcriteriul 1.i), in situatia in care suma punctajelor acordate pentru pct. i.1)–i.6) este mai mare de 12 puncte, se acorda punctajul maxim de 12 puncte.

NOTA:

Nu se vor lua in considerare diplomele atasate daca nu au numar de inregistrare si nu este mentionat Calendarul activitatilor din care fac parte (CAEN/CAER/CAEJ sau CAEM) si pozitia la care este inregistrat.

1. Activitatile/Concursurile cuprinse in CAER/CAEJ sau CAEM nu vor fi considerate concursuri internationale, chiar daca pe diplome scrie concurs international.

2. Nu se vor lua in considerare regulamentele concursurilor depuse spre finantare.

3. Nu se vor lua in considerare adeverintele care nu au numar de inregistrare.

4. Documentele vor fi prezentate pe criterii/anii scolari din perioada evaluata.

ANEXA Nr. 10
la metodologie

**Fisa sintetica de (auto)evaluare pentru personalul
de conducere din palatele si cluburile copiilor**

Nr. crt.	Criteriile generale/Subcriterii	Punctaj maxim	Punctaj autoevaluare	Punctaj comisie de evaluare
1.	Criteriul activitatilor complexe cu valoare instructiv-educativa	45		
	a) Atragerea si mentinerea copiilor in activitatile de cerc (depasirea numarului de elevi fata de normativul cercului)	3		
	b) Initierea unor proiecte in parteneriat cu alte institutii de invatamant sau ONG-uri, in vederea aplicarii unor metode si procedee si tehnici inovative in activitatea de predare-invatare-evaluare (2,5 puncte/proiect)	5*		
	c) Realizarea performantelor in pregatirea copiilor distinsi la concursuri de profil, materializate in obtinerea locului I, II si III la fazele internationale, nationale, regionale si judetene/municipiul Bucuresti (Un premiu pe concurs se puncteaza o singura data, corespunzator celui mai inalt nivel.)	15*		
	c.1) International Locul I/Marele premiu/Trofeu – 3 p. Locul II – 2 p. Locul III – 1 p.			
	c.2) National Locul I/Marele premiu/Trofeu – 2,5 p. Locul II – 2 p. Locul III – 1,5 p.			
	c.3) Regional Locul I/Marele premiu/Trofeu – 1,5 p. Locul II – 1 p. Locul III – 0,5 p.			
	c.4) Judetean/Municipiul Bucuresti Locul I/Marele premiu/Trofeu – 1,5 p. Locul II – 1 p. Locul III – 0,5 p.			
	d) Participarea, in calitate de membru, in comisia de organizare/membru al juriului/evaluator la concursuri, festivaluri (Un eveniment se puncteaza o singura data.)	5*		
	d.1) International	3		
	d.2) National	2		
	d.3) Regional	2		
	d.4) Judetean	0,5		
Nr. crt.	Criteriile generale/Subcriterii	Punctaj maxim	Punctaj autoevaluare	Punctaj comisie de evaluare
	e) Initierea si coordonarea unor proiecte educationale inovatoare, recunoscute si aprobate la nivel judetean/interjudetean/national/international (in domenii precum: educatie parentala, educatie pentru dezvoltare durabila, educatie pentru sanatate, educatie financiara, educatie emotionala, educatie interculturala, educatie pentru miscare, educatie culturala, educatie civica, prevenirea si combaterea violentei scolare, pentru diversitate si antidiscriminare etc.)*	5*		
	e.1) International	3		
	e.2) National	2		
	e.3) Interjudetean	1		
	e.4) Judetean	0,5		
	f) Implicare in activitati specifice de incluziune sociala	5		
	g) Participarea, in calitate de autor/coautor, la elaborarea de manuale scolare aprobate de Ministerul Educatiei, la evaluarea/reevaluarea proiectelor de manuale scolare, la traducerea de manuale scolare din limba romana intr-o limba a minoritatii nationale (invatamant cu predare in limba materna) sau la conceperea unor resurse educationale deschise/auxiliare curriculare pentru disciplinele de studiu/mijloace de invatamant, oferite gratuit pentru a asigura accesul elevilor, profesorilor si parintilor la materiale educationale de calitate*	7*		
	g.1) Autor/Coautor, la elaborarea/traducerea de manuale scolare aprobate de Ministerul Educatiei	5		

	g.2)	Elaborarea de auxiliare curriculare	4		
	g.3)	Resursa educationala publicata in format electronic pe platforme educationale destinate elevilor/mijloace de invatamant	6		
2.	Criteriul privind performante deosebite in inovarea didactica/management educational		45		
	a)	Contributia la elaborarea urmatoarelor materiale didactice avizate de Ministerul Educatiei/inspectoratul scolar la nivel national/judetean	5*		
	a.1)	programe scolare (1 p./programa)			
	a.2)	metodologii/regulamente/proceduri la nivel national (0,5 p./document)			
	a.3)	materiale de suport educational, indrumatoare/ghiduri metodice (1 p./document)			
	a.4)	reviste scolare, articole de specialitate (0,5 p./document)			
	b)	Contributia la elaborarea urmatoarelor materiale didactice avizate de inspectoratul scolar/Ministerul Educatiei la nivel judetean si local	2*		
	b.1)	programe scolare (0,5 p./programa)			
	b.2)	metodologii/regulamente/proceduri (0,25 p. /document)			
	b.3)	materiale de suport educational, indrumatoare/ghiduri metodice (0,50 p. /document)			
	b.4)	reviste scolare, articole de specialitate (0,25 p. /document)			
	c)	Contributia la elaborarea urmatoarelor materiale didactice inregistrate cu ISBN/ISSN*	7*		
	c.1)	programe scolare/CDS (1 p./programa)			
	c.2)	metodologii/regulamente/proceduri la nivel national (0,5 p./document)			
	c.3)	materiale de suport educational, indrumatoare/ghiduri metodice (1 p. /document)			
	c.4)	reviste scolare, articole de specialitate (0,5 p./document)			
	d)	Realizarea/Participarea la realizarea de softuri educationale in specialitate, platforme de e-learning pentru sustinerea progresului scolar, avizate de Ministerul Educatiei	2		
	e)	Activitatea de formator in formarea continua a personalului din invatamant, activitatea sustinuta in cadrul cercurilor pedagogice in vederea promovarii accesului la o educatie de calitate pentru toti (Se puncteaza programele de formare care raspund cerintei.)	5		
	f)	Activitatea la nivelul unitatii de invatamant/judetean/al municipiului Bucuresti, in cadrul comisiilor de etica, comisii paritare/de dialog social, membru CA, comisii CEAc, comisii SSM, membru sau coordonator al altor comisii de lucru permanente sau temporare, inclusiv in calitate de observator (1 p./activitate)	5		
	g)	Activitatea de metodist, membru in consiliul consultativ de specialitate de la nivelul inspectoratului scolar, coordonator de cerc pedagogic, certificata, dupa caz, de inspectorul care coordoneaza disciplina si inspectorul scolar general (2 p./document)	8*		
	h)	Activitate desfasurata, la solicitarea Ministerului Educatiei/inspectoratului scolar, in cadrul comisiei nationale/judetene de specialitate, al unor comisii tehnice/grupuri de lucru pentru elaborarea unor acte normative/administrative, pentru elaborarea/revizuirea programelor/subiectelor/testelor de antrenament pentru simularile/evaluarile/examenale/concursurile nationale, respectiv al unor comisii de evaluare constituite la nivel national/al Ministerului Educatiei, in calitate de reprezentant desemnat de catre comisiile nationale de organizare si desfasurare a examenelor nationale, traducerea variantelor de subiecte pentru examenalele nationale; activitate in calitate de membru al Corpului de experti al Corpului de control din Ministerul Educatiei; activitate desfasurata, la solicitarea inspectoratului scolar, pentru sustinerea lectiilor online demonstrative	5		
Nr. crt.	Criteriile generale/Subcriterii		Punctaj maxim	Punctaj autoevaluare	Punctaj comisie de evaluare
	i)	Participarea cu comunicari la simpozioane, conferinte zonale, judetene, nationale si/sau internationale, cursuri de perfectionare in domeniu sau in management educational, dovedite prin documente oficiale ale manifestarii si care demonstreaza performantele deosebite ale cadrului didactic in inovarea didactica (1 p./participare)	6		
3.	Criteriul privind activitatile extracurriculare si implicarea in proiecte/programe de formare profesionala		20		
	a)	Implementarea/Coordonarea/Participarea la proiecte/programe de formare profesionala*	5*		
	a.1)	Implementarea/Coordonarea proiectelor/programelor de formare profesionala (cursuri, mentorat, tutorat, coaching, comunitati de	5		

	practica etc.)			
a.2)	Participarea la proiecte/programe de formare profesionala (cursuri, mentorat, tutorat, coaching, comunitati de practica etc.)	3		
b)	Implementarea/Organizarea/Coordonarea proiectelor judetene, interjudetene, nationale sau internationale, care au ca obiective: performanta scolara, progresul scolar, dezvoltarea competentelor si abilitatilor prescolarilor si elevilor, educatia civica, educatia complementara, formarea personalitatii prescolarilor si elevilor*	5*		
b.1)	Implementarea/Coordonarea proiectelor	5		
b.2)	Participarea la proiecte	3		
c)	Indrumarea elevilor sau formatiunilor/ansamblurilor de elevi pentru participarea la concursuri cultural-artistice, tehnico- stiintifice si sportive etc., participarea la activitati de voluntariat, inclusiv participarea la activitatile din cadrul Strategiei nationale de actiune comunitara (copii de pe contracte/copii de pe diplome conforme cu originalul/adeverinte)	5		
c.1)	International – 2 p.			
c.2)	National – 1,5 p.			
c.3)	Regional – 1 p.			
c.4)	Judetean – 0,5 p.			
d)	Initierea/Organizarea/Participarea la schimburi de experienta cu alte unitati de invatamant preuniversitar de stat, cu personalitate juridica, retele sau proiecte interscolare (copii de pe contracte/diplome conforme cu originalul/adeverinte etc. – 1 p./document)	5		
4.	Criteriul privind contributia la dezvoltarea institutionala	40		
a)	Atragerea de fonduri europene in cadrul unor proiecte cu finantare europeana nerambursabila (Erasmus+, POCU, transfrontaliere, Banca Mondiala si altele similare), de alte finantari extrabugetare pentru unitatea de invatamant, centre de documentare si informare, laboratoare etc., avand ca efect cresterea calitatii activitatii institutionale si a procesului de predare-invatare-evaluare, incadrarea in bugetul alocat calculat conform formulei de finantare (copii de pe contracte) (4 p./finantare)	20		
a.1)	Scrierea unor proiecte castigatoare, ca activitate neremunerata			
a.2)	Coordonarea implementarii proiectelor, ca activitate neremunerata			
a.3)	Participarea la implementarea proiectelor, ca activitate neremunerata			
b)	Obtinerea de sponsorizari si de alte finantari extrabugetare pentru dezvoltarea bazei materiale a unitatii de invatamant avand ca efect cresterea calitatii activitatii institutionale si a procesului de predare-invatare-evaluare (adeverinte eliberate de unitatea scolara)	10		
c)	Participare si implicare in realizarea de parteneriate institutionale in concordanta cu nevoile comunitatii scolare si cu tintele stabilite, cu efecte pozitive in domeniul incluziunii sociale si dezvoltarii durabile	10*		
c.1)	Autoritati locale (2 p./proiect)			
c.2)	Agenti economici (2 p./proiect)			
c.3)	ONG (2 p./proiect)			
	PUNCTAJ TOTAL – 150 PUNCTE			

* Pentru fiecare subcriteriu pentru care suma punctajelor detaliate este mai mare decat punctajul total acordat subcriteriului se acorda punctajul maxim. Exemplu: la subcriteriul 1.g), in situatia in care suma punctajelor acordate pentru pct. g.1)–g.3) este mai mare de 7 puncte, se acorda punctajul maxim de 7 puncte.

NOTA:

Nu se vor lua in considerare diplomele atasate daca nu au numar de inregistrare si nu este mentionat Calendarul activitatilor din care fac parte (CAEN/CAER/CAEJ sau CAEM) si pozitia la care este inregistrat.

1. Activitatile/Concursurile cuprinse in CAER/CAEJ sau CAEM nu vor fi considerate concursuri internationale, chiar daca pe diplome scrie concurs international.

2. Nu se vor lua in considerare regulamentele concursurilor depuse spre finantare.

3. Nu se vor lua in considerare adeverintele care nu au numar de inregistrare.

4. Documentele vor fi prezentate pe criterii/anii scolari din perioada evaluata.

**Fisa sintetica de (auto)evaluare pentru personalul
didactic de predare (pregatire sportiva de specialitate)
din invatamantul sportiv integrat si suplimentar**

	Criteriile generale/Subcriterii	Punctaj maxim	Punctaj autoevaluare	Punctaj comisia de evaluare
1.	Criteriul activitatilor complexe cu valoare instructiv-educativa	80		
	a) Rezultate deosebite obtinute in pregatirea elevilor in atingerea obiectivelor/competentelor specifice impuse de curriculumul scolar, materializate in progresul elevilor la clasa/grupa, obtinute cu clasa si individual la disciplinele de specialitate din invatamantul vocational pe baza datelor statistice de la nivelul unitatii de invatamant	5		
	a.1) ponderea promovarii elevilor de la un an la altul de pregatire sportiva/an studiu	1		
	a.2) elevi transferati	1		
	a.3) elevi participanti la pregatire, intreceri, concursuri si competitii cu loturile nationale	3		
	b) Rezultate deosebite obtinute in selectia, pregatirea si promovarea sportivilor cu calitati deosebite pentru sportul de performanta	7		
	- selectia sportivilor cu calitati deosebite	1		
	- pregatirea sportivilor cu calitati deosebite	1		
	- promovarea sportivilor cu calitati deosebite la loturile nationale/echipe de seniori	5		
	c) Performante in pregatirea elevilor distinsi la competitiiile nationale si internationale, materializate prin obtinerea locurilor I, II, III, IV, V si VI:	55		
	c.1) La disciplinele sportive individuale - competitii internationale/nationale oficiale:			
	- campionate internationale - copii, locurile I/II/III/IV-VI*	4 p./3 p./2 p./1 p. (nr. premii)		
	- campionate internationale - juniori (III, II, I), locurile I/II/III/IV-VI*	5 p./4 p./3 p./2 p.		
	- campionate internationale - tineret/seniori, locurile I/II/III/IV-VI*	7 p./6 p./5 p./4 p.		
	- campionate balcanice - juniori (III, II, I), locurile I/II/III/IV-VI*	8 p./7 p./6 p./5 p.		
	- campionate balcanice - tineret/seniori, locurile I/II/III/IV-VI*	9 p./8 p./7 p./6 p.		
	- campionate europene - copii, locurile I/II/III/IV-VI*	16 p./15 p./14 p./10 p.		
	- campionate/cupe europene - juniori (III, II, I), locurile I/II/III/IV-VI*	18 p./17 p./16 p./15 p.		
	- campionate/cupe europene - tineret/seniori, locurile I/II/III/IV-VI*	18 p./17 p./16 p./15 p.		
	- campionate mondiale - copii, locurile I/II/III/IV-VI*	24 p./22 p./21 p./20 p.		
	- campionate/cupe mondiale - juniori (III, II, I), locurile I/II/III/IV-VI*	26 p./24 p./22 p./20 p.		
	- campionate/cupe mondiale - tineret/seniori, locurile I/II/III/IV-VI*	27 p./26 p./25 p./22 p.		
	- Jocuri Olimpice, locurile I/II/III/IV/V/VI/VII-VIII*	38 p./34 p./32 p./30/26/23 p./20 p.		
	- Jocuri Olimpice, realizarea conditiilor de participare*	18 p.		
	- campionate nationale scolare - CSS/LPS, locurile I/II/III/IV-VI*	5 p./4 p./3 p./1 p.		
	- campionate nationale - copii, locurile I/II/III/IV-VI*	4 p./3 p./2 p./1 p.		
	- campionate nationale - juniori (III, II, I), locurile I/II/III/IV-VI*	6 p./5 p./4 p./2 p.		
	- campionate/cupe nationale - tineret/seniori, locurile I/II/III/IV-VI*	6 p./5 p./4 p./2 p.		
	c.2) La disciplinele sportive de echipa - competitii internationale/nationale oficiale:			
	- campionate internationale - copii, locurile I/II/III/IV-VI*	8 p./7 p./6 p./5 p.		
	- campionate internationale - juniori (III, II, I), locurile I/II/III/IV-VI*	10 p./8 p./5 p./3 p.		

- campionate internationale – tineret/seniori, locurile I/II/III/IV-VI*	12 p./10 p./8 p./6 p.		
- campionate balcanice – juniori (III, II, I), locurile I/II/III/IV-VI**	7 p./6 p./5 p./3 p.		
- campionate balcanice – tineret/seniori, locurile I/II/III/IV-VI**	10 p./9 p./7 p./6 p.		
- campionate europene – copii, locurile I/II/III/IV-VI**	16 p./15 p./14 p./13 p.		
- campionate/cupe europene – juniori (III, II, I), locurile I/II/III/IV-VI**	18 p./17 p./15 p./13 p.		
- campionate/cupe europene – tineret/seniori, locurile I/II/III/IV-VI**	19 p./18 p./17 p./15 p.		
- campionate mondiale – copii, locurile I/II/III/IV-VI**	25 p./24 p./22 p./20 p.		
Criteriile generale/Subcriterii	Punctaj maxim	Punctaj autoevaluare	Punctaj comisia de evaluare
- campionate/cupe mondiale – juniori (III, II, I), locurile I/II/III/IV-VI**	30 p./28 p./26 p./22 p.		
- campionate/cupe mondiale- tineret/seniori, locurile I/II/III/IV-VI**	30 p./28 p./26 p./22 p.		
- Jocuri Olimpice, locurile I/II/III/IV-VI**	40 p./36 p./34 p./28 p./30 p./28 p./26 p.		
- Jocuri Olimpice, realizarea conditiilor de participare**	22 p.		
- campionate nationale scolare – CSS/LPS, locurile I/II/III/IV-VI* (nr. premii)	10 p./8 p./6 p./4 p.		
- campionate nationale – copii, locurile I/II/III/IV-VI*	10 p./8 p./6 p./4 p.		
- campionate nationale – juniori (III,II,I), locurile I/II/III/IV-VI*	12 p./10 p./8 p./4 p.		
- campionate/cupe nationale – tineret/seniori, locurile I/II/III/IV-VI*	12 p./10 p./8 p./4 p.		
c.3) La olimpiade nationale – pregatire sportiva teoretica:			
- locurile I/II/III/mentiune* (nr. premii)	5 p./4 p./3 p./1 p. (nr. premii)		
d) Participarea, in calitate de membru al comisiei de organizare, la olimpiadele si concursurile de profil, etapele judetene, interjudetene, nationale si internationale incluse in programul de activitati si in calendarul inspectoratului scolar/Ministerului Educatiei si federatiilor nationale de specialitate	5		
- membru al comisiilor/grupurilor nationale de coordonare***	0,5 p.		
- membru in comisia de organizare a etapei judetene***	0,25 p.		
- membru in comisia de organizare a etapei nationale***	1 p.		
- membru in comisia de organizare a competitiei internationale oficiale***	2 p.		
e) Participarea, in calitate de membru al comisiilor de evaluare/jurizare si profesor-antrenor, la intrecerile/concursurile/competitiile judetene, interjudetene, nationale si internationale si pregatirea loturilor nationale/olimpice	3		
- membru in comisiile de evaluare/jurizare a competitiei de nivel judetean***	0,25		
- membru in comisiile de evaluare/jurizare a competitiei de nivel zonal***	0,25		
- membru in comisiile de evaluare/jurizare a competitiei de nivel national***	0,50		
- membru in comisiile de evaluare/jurizare a competitiei de nivel international***	1		
- profesor-antrenor la intrecerile/concursurile/competitiile judetene si interjudetene***	0,25		
- profesor-antrenor la intrecerile/concursurile/competitiile nationale si internationale***	0,25		
- pregatirea loturilor nationale/olimpice	3		
f) Implicare in activitatea de tratare diferentiata si individualizare a sportivilor si rezultate deosebite obtinute in pregatirea acestora	1		
g) Implementarea unor proiecte educationale inovatoare, recunoscute si aprobate la nivel local/judetean/interjudetean/national/international (in domenii	2		

	precum: educatie sportiva, educatie olimpica, educatie pentru sanatate, educatie emotionala, educatie incluziva) cu C.O.S.R., A.O.R., M.T.S., federatiile de specialitate, DJST/DSTMB ' ' ' '			
	h) Participarea, in calitate de autor/coautor, la elaborarea de manuale scolare aprobate de Ministerul Educatiei, la evaluarea/reevaluarea proiectelor de manuale scolare sau la traducerea de manuale scolare din limba romana intr-o limba a minoritatii nationale, care are invatamant cu predare in limba materna, sau la conceperea unor resurse educationale deschise/auxiliare curriculare pentru disciplinele sportive/mijloace de invatamant, oferite gratuit pentru a asigura accesul elevilor, profesorilor si parintilor la materiale educationale de calitate	2		
2.	Criteriul privind performantele deosebite in inovarea didactica/management educational	40		
	a) Elaborarea/Participarea la elaborarea de programe scolare (inclusiv cele pentru discipline optionale noi), regulamente, metodologii, studii/cercetari in domeniu la nivel national si judetean	5		
	– programe scolare, regulamente, metodologii, indrumatoare/ghiduri	1 p. x		
	– elaborarea de programe scolare pentru discipline optionale noi, insotite de suportul de curs	0,25 x nr. progr.		
	b) Elaborarea/Participarea la elaborarea de indrumatoare/ghiduri metodice/suporturi de curs avizate de inspectorul scolar sau de Ministerul Educatiei, articole in reviste/publicatii de specialitate inregistrate cu ISBN/ISSN ' ' ' '	5 1 p. x nr. materiale		
	Criteriile generale/Subcriterii	Punctaj maxim	Punctaj autoevaluare	Punctaj comisia de evaluare
	c) Activitatea de formator in formarea continua a personalului din invatamant, activitate sustinuta in cadrul cercurilor pedagogice in vederea promovarii accesului la o educatie de calitate pentru toti (Se puncteaza programele de formare care raspund cerintei.)	5		
	– activitate de formator	1 p. x curs		
	– activitate in cadrul cercului pedagogic la nivel judetean	0,25 p. x activitate		
	d) Activitatea, la nivelul unitatilor de invatamant/judetean/al municipiului Bucuresti, in cadrul comisiilor de etica, comisiilor paritare/de dialog social, comisiilor de evaluare si asigurare a calitatii in educatie, comisiilor de sanatate si securitate in munca, activitate in calitate de membru in comisiile de ocupare a posturilor didactice vacante/rezervate, activitate in organisme de conducere ale organizatiilor sindicale afiliate federatiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate invatamant preuniversitar/semnatare ale contractului colectiv de munca la nivel de sector de activitate invatamant preuniversitar, inclusiv in calitate de observator.	5		
	– activitate in cadrul comisiilor	0,5 p. x activitate		
	– activitate ca lider sindical la nivel unitate/judet/national	0,5/1/1,5 p.		
	e) Metodist, membru in consiliul consultativ de specialitate de la nivelul inspectoratului scolar, coordonator de cerc pedagogic, certificata, dupa caz, de inspectorul de specialitate si de inspectorul scolar general	10		
	– activitate ca metodist	2 p. x an		
	– activitate ca membru in consiliul consultativ de specialitate de la nivelul inspectoratului scolar	1 p. x an		
	– coordonator de cerc pedagogic	1 p. x an		
	f) Activitate desfasurata, la solicitarea Ministerului Educatiei/inspectoratului scolar, in cadrul comisiei nationale/judetene de specialitate, al unor comisii tehnice/grupuri de lucru pentru elaborarea unor acte normative/administrative, pentru elaborarea/revizuirea programelor/subiectelor/testelor de antrenament pentru simularile/evaluarile/examenale/concursurile nationale, respectiv al unor comisii de evaluare constituite la nivel national/al Ministerului Educatiei, in calitate de reprezentant desemnat de catre comisiile nationale de organizare si desfasurare a examenelor nationale, traducerea variantelor de subiecte pentru examenale nationale; activitate in calitate de membru al Corpului de experti al Corpului de control din Ministerul Educatiei; activitate desfasurata, la solicitarea inspectoratului scolar, pentru sustinerea lectiilor online demonstrative	5		

*) Se înmulțește cu numărul de premii obținute.
 **) Se înmulțește cu numărul de sportivi care au obținut premii.
 ***) Se înmulțește cu numărul de comisii.
 ****) Pentru fiecare subcriteriu pentru care suma punctajelor detaliate este mai mare decât punctajul total acordat subcriteriului se acordă punctajul maxim.

Fisa sintetica de (auto)evaluare pentru personalul
de conducere din invatamantul sportiv integrat si suplimentar

	Criteriile generale/Subcriterii	Punctaj maxim	Punctaj autoevaluare	Punctaj comisia
--	---------------------------------	---------------	----------------------	-----------------

				de evaluare
1.	Criteriul activitatilor complexe cu valoare instructiv-educativa	45 p.		
	a) Rezultate deosebite obtinute in pregatirea elevilor in atingerea obiectivelor/competentelor specifice impuse de curriculumul scolar, materializate in progresul elevilor la clasa/grupa, obtinute cu clasa si individual la disciplinele de specialitate din invatamantul vocational pe baza datelor statistice de la nivelul unitatii de invatamant	4 p.		
	a.1) ponderea promovarii elevilor de la un an la altul de pregatire sportiva/an studiu	1		
	a.2) elevi transferati	1		
	a.3) elevi participanti la pregatire, intreceri, concursuri si competitii cu loturile nationale	2		
	b) Rezultate deosebite obtinute in selectia, pregatirea si promovarea sportivilor cu calitati deosebite pentru sportul de performanta	5 p.		
	- selectia sportivilor cu calitati deosebite	1		
	- pregatirea sportivilor cu calitati deosebite	1		
	- promovarea sportivilor cu calitati deosebite la loturile nationale/echipe seniori	3		
	c) Performante in pregatirea elevilor distinsi la competitii municipale, nationale si internationale	15 p.		
	c.1) Competitii internationale oficiale – locurile I/II/III/IV-VI*	4 p./3 p./2 p./1 p.		
	c.2) Competitii nationale oficiale – locurile I/II/III/IV-VI*	3 p./2 p./1 p./0,5 p.		
	c.3) Competitii municipale oficiale – locurile I/II/III*	2 p./1 p./0,5 p.		
	d) Participarea, in calitate de membru al comisiei de organizare, la olimpiadele si concursurile de profil, etapele judetene, interjudetene, nationale si internationale incluse in programul de activitati si in calendarul inspectoratului scolar/Ministerului Educatiei si federatiilor nationale de specialitate**	10		
	- membru al comisiilor/grupurilor nationale de coordonare**	0,5 p.		
	- membru in comisia de organizare a etapei judetene**	0,25 p.		
	- membru in comisia de organizare a etapei nationale**	1 p.		
	- membru in comisia de organizare a competitiiilor internationale oficiale**	2 p.		
	e) Implicare in activitatea de tratare diferentiata si individualizare a sportivilor si rezultate deosebite obtinute in pregatirea acestora	1		
	f) Participarea, in calitate de membru al comisiilor de evaluare/jurizare si profesor-antrenor, la intrecerile/concursurile/competitiile judetene, interjudetene, nationale si internationale si pregatirea loturilor nationale/olimpice**	5		
	- membru in comisiile de evaluare/jurizare a competitiiilor de nivel judetean**	0,5 p.		
	- membru in comisiile de evaluare/jurizare a competitiiilor de nivel zonal**	0,75 p.		
	- membru in comisiile de evaluare/jurizare a competitiiilor de nivel national**	1 p.		
	- membru in comisiile de evaluare/jurizare a competitiiilor de nivel international**	1,5 p.		
	Criteriile generale/Subcriterii	Punctaj maxim	Punctaj autoevaluare	Punctaj comisia de evaluare
	- profesor-antrenor la intrecerile/concursurile/competitiile judetene si interjudetene**	0,25 p.		
	- profesor-antrenor la intrecerile/concursurile/competitiile nationale si internationale**	1 p.		
	- pregatirea loturilor nationale/olimpice	2 p.		
	g) Implementarea unor proiecte educationale inovatoare, recunoscute si aprobate la nivel local/judetean/interjudetean/national/international (in domenii precum: educatie sportiva, educatie olimpica educatie pentru sanatate, educatie emotionala, educatie incluziva) cu C.O.S.R., A.O.R., M.T.S., federatiile de specialitate, DJST/DSTMB ' ' ' '	3		
	h) Participarea, in calitate de autor/coautor, la elaborarea/traducerea de manuale scolare aprobate de Ministerul Educatiei, la evaluarea/reevaluarea proiectelor de manuale	2		

	scolare sau la traducerea de manuale scolare din limba romana intr-o limba a minoritatii nationale, care are invatamant cu predare in limba materna, sau la conceperea unor resurse educationale deschise/auxiliare curriculare pentru disciplinele sportive/mijloace de invatamant, oferite gratuit pentru a asigura accesul elevilor, profesorilor si parintilor la materiale educationale de calitate			
2.	Criteriul privind performantele deosebite in inovarea didactica/management educational	45		
	a) Elaborarea/Participarea la elaborarea de programe scolare (inclusiv cele pentru discipline optionale noi), regulamente, metodologii, studii/cercetari in domeniu la nivel national si judetean	3		
	– programe scolare, regulamente/metodologii, indrumatoare/ghiduri (1 p. x nr. regulamente/metodologii/indrumatoare/ghiduri)			
	– elaborarea de programe scolare pentru discipline optionale noi, insotite de suportul de curs (0,25 p. x nr. programe)			
	b) Elaborarea/Participarea la elaborarea de indrumatoare/ghiduri metodice/suporturi de curs avizate de inspectorul scolar sau de Ministerul Educatiei, articole in reviste/publicatii de specialitate inregistrate cu ISBN/ISSN (1 p. x nr. materiale)	3		
	c) Activitatea de formator in formarea continua a personalului din invatamant, activitate sustinuta in cadrul cercurilor pedagogice in vederea promovarii accesului la o educatie de calitate pentru toti (Se puncteaza programele de formare care raspund cerintei.)	4		
	– activitate de formator	1 p./curs		
	– activitate in cadrul cercului pedagogic la nivel judetean	0,25 p./activitate		
	d) Activitatea la nivelul unitatilor de invatamant/judetean/al municipiului Bucuresti, in cadrul comisiilor de etica, comisiilor paritare/de dialog social, comisiilor de evaluare si asigurare a calitatii in educatie, comisiilor de sanatate si securitate in munca, activitate in calitate de membru in comisiile de ocupare a posturilor didactice vacante/rezervate, activitate in organismele de conducere ale organizatiilor sindicale afiliate federatiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate invatamant preuniversitar/semnatare ale contractului colectiv de munca la nivel de sector de activitate invatamant preuniversitar	5		
	– activitate in cadrul comisiilor	0,5 p./activitate		
	– activitate ca lider sindical la nivel de unitate/judet/national	0,5/1/1,5 p.		
	e) Activitatea de metodist, membru in consiliul consultativ de specialitate de la nivelul inspectoratului scolar, coordonator de cerc pedagogic, certificata de inspectorul de specialitate si inspectorul scolar general	10		
	– activitate ca metodist	2 p. x an		
	– activitate ca membru in consiliul consultativ de specialitate de la nivelul inspectoratului scolar	1 p. x an		
	– coordonator de cerc pedagogic	1 p. x an		
	f) Activitate desfasurata, la solicitarea Ministerului Educatiei/inspectoratului scolar, in cadrul comisiei nationale/judetene de specialitate, al unor comisii tehnice/grupuri de lucru pentru elaborarea unor acte normative/administrative, pentru elaborarea/revizuirea programelor/subiectelor/testelor de antrenament pentru simulările/evaluarile/examenelor/concursurile nationale, respectiv al unor comisii de evaluare constituite la nivel national/al Ministerului Educatiei, in calitate de reprezentant desemnat de catre comisiile nationale de organizare si desfasurare a examenelor nationale, traducerea variantelor de subiecte pentru examenele nationale; activitate in calitate de membru al Corpului de experti al Corpului de control din Ministerul Educatiei; activitate desfasurata, la solicitarea inspectoratului scolar, pentru sustinerea lectiilor online demonstrative	8		
	– activitate desfasurata in cadrul unor comisii tehnice de elaborare a unor acte normative/administrative cu caracter normativ	0,5 p./activitate		
	– activitate in cadrul comisiei nationale de specialitate	1 p./activitate		
	– activitate de evaluator de manuale scolare	1 p./manual		
	Criteriile generale/Subcriterii	Punctaj maxim	Punctaj autoevaluare	Punctaj comisia de evaluare

	g) Participarea cu comunicari la simpozioane, conferinte zonale, judetene, nationale si/sau internationale, cursuri de perfectionare in domeniu sau in managementul educational, dovedite prin documente oficiale ale manifestarii si care demonstreaza performantele deosebite ale cadrului didactic in inovarea didactica	12		
	- comunicari la simpozioane zonale/judetene/nationale/internationale	1 p./1,5 p./2 p./2,5 p./comunicare		
	- cursuri fara credite/cu credite	0,5/1 p. x nr. cursuri		
3.	Criteriul privind activitatile extracurriculare si implicarea in proiecte/programe de formare profesionala	20 p		
	a) Implementarea/Coordonarea/Participarea la proiecte/programe de formare profesionala (1 p./1 p.,1 p.)	5 p.		
	b) Implementarea/Coordonarea/Participarea la proiecte zonale, judetene, nationale sau internationale care vizeaza domeniul activitatilor extrascolare, inclusiv cu C.O.S.R., M.T.S., federatiile de specialitate, DJST/DSTMB (1/1,5/2/2,5 x nr. proiecte) '	5 p.		
	c) Participarea la activitati de voluntariat, inclusiv participarea la activitatile din cadrul Strategiei nationale de actiune comunitara, performante dovedite in pregatirea elevilor la concursuri sportive in cadrul unor programe ale Ministerul Educatiei, M.T.S., C.O.S.R.	5 p. (1 p./activitate)		
	d) Initierea/Organizarea/Participarea la schimburi de experienta cu alte unitati de invatamant, retele sau proiecte interscolare	5 p. (1 p./activitate)		
4.	Criteriul privind contributia la dezvoltarea institutionala	40 p.		
	a) Atragerea de fonduri europene in cadrul unor proiecte cu finantare europeana nerambursabila (Erasmus+, POCU, PNRR, transfrontaliere, Banca Mondiala si altele similare), extrabugetare pentru unitatea de invatamant, centre de documentare si informare, laboratoare etc., avand ca efect cresterea calitatii activitatii institutionale si a procesului de predare-invatare-evaluare*	20*		
	a.1) Scrierea unor proiecte castigatoare, ca activitate neremunerata	15		
	a.2) Coordonarea implementarii proiectelor, ca activitate neremunerata	5		
	a.3) Participarea la implementarea proiectelor, ca activitate neremunerata	5		
	b) Obinerea de sponsorizari si de alte finantari extrabugetare pentru dezvoltarea bazei materiale a unitatii de invatamant (sali de clasa, biblioteci, centre de documentare si informare, laboratoare etc.), avand ca efect cresterea calitatii activitatii institutionale si a procesului de predare-invatare-evaluare	10		
	c) Participare si implicare in realizarea de parteneriate institutionale in concordanta cu nevoile comunitatii scolare si cu tintele stabilite, cu efecte pozitive in domeniul incluziunii sociale si dezvoltarii durabile	10		
	TOTAL	150		

*) Se inmulteste cu numarul de premii obtinute.

**) Se inmulteste cu numarul de comisii; in situatia in care suma punctajelor detaliate este mai mare decat punctajul maxim alocat subcriteriului, se acorda punctajul maxim aferent.

NOTA:

Pentru fiecare subcriteriu pentru care suma punctajelor detaliate este mai mare decat punctajul total acordat subcriteriului se acorda punctajul maxim.