

Procedura de selecție a grupului de elevi în cadrul proiectului de acreditare:

Proiectul Erasmus+

Nr.de referință: 2023-1-RO01-KA121-SCH-000115139

Vă anunțăm demararea procedurii de selecție a grupului de lucru – ELEVI în vederea participării la activitățile proiectului ERASMUS **2023-1-RO01-KA121-SCH-000115139**

METODOLOGIE SELECȚIE ECHIPA DE ELEVI- PROIECT ERASMUS +

CAP I: SELECȚIE ECHIPA DE ELEVI

Documente de referință:

- Proiectul de mobilitate Erasmus+ cu nr.de referință: 2023-1-RO01-KA121-SCH-000115139 în cadrul
- Programului Erasmus+ ,Acțiune cheie 1: Mobilitatea persoanelor în scopul învățării, privitor la repartizarea responsabilităților în echipa de implementare din cadrul instituției coordonatorului;
- Acreditarea Erasmus pentru mobilități Erasmus+ în domeniul "Educație școlară" nr.2021-1-RO01-KA12-SCH-00002222723;
- Prevederile Legii Educației Naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii învățământului preuniversitar nr.198/2023;
- Ghidul Programului Erasmus+,2021-2027;
- Mandatele acordate Inspectoratului Școlar Județean Gorj de unitățile de învățământ membre ale consorțiului de participare în proiectul din cadrul Programului Erasmus+.

Acțiunea cheie 1:Mobilitatea persoanelor în scopul învățării.

În temeiul:

- Regulamentului cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare aprobat prin OMECTS nr.5530/2011, modificat și completat de OMECS nr.3400/2015 privind modificarea Regulamentului cadrului de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare;
- Contractului de finanțare încheiat de ISJGJ cu Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale, finanțat de Comisia Europeană în cadrul Programului Erasmus+

Obiectivele proiectului

1. **Obiectivul 1:** Dobândirea și dezvoltarea competențelor inovatoare în ceea ce privește incluziunea socială pentru profesori, cu precădere din mediul rural, prin participarea acestora la cursuri de formare;
2. **Obiectivul 2:** Facilitarea dobândirii și dezvoltării competențelor web, în vederea eficientizării procesului de predare-învățare, în special în școlile din mediul rural, unde există grupuri de elevi vulnerabili;
3. **Obiectivul 3:** Creșterea numărului de profesori din consorțiu, cu precădere din mediul rural, și, implicit, utilizarea de metode inovative pentru creșterea incluziunii copiilor și a elevilor dezavantajați;
4. **Obiectivul 4:** Creșterea numărului de profesori din consorțiu, cu precădere din mediul rural, care utilizează instrumente web în învățare și predare pentru copiii și elevii dezavantajați;
5. **Obiectivul 5:** Promovarea valorilor europene ale incluziunii, diversității, toleranței și a egalității de șanse la educație;
6. **Obiectivul 5:** Îmbunătățirea calității predării și învățării în educația școlară prin promovarea utilizării noilor tehnologii și a metodelor inovatoare .

ACTIVITĂȚILE SPECIFICE

1. Lansarea proiectului;
2. Conceperea unor logo-uri specifice;
3. Participarea la dezbateri pe temele proiectului;
4. Realizarea unor materiale tematice;
5. Pregătirea elevilor;
5. Realizarea unor materiale/postere/video/ppt/specifice activităților proiectului;
6. Corespondența cu elevi din alte țări, atât pe platforma proiectului e-Twinning atașat, cât și pe rețele de socializare;
7. Realizarea unor expoziții pe tema proiectului, workshop-uri, vizite de documentare, parteneriate;
8. Realizarea materialelor pentru revista, site, calendar.

FORMAREA ECHIPEI DE ELEVI

Art. 1 Eligibilitatea

1. 1 Elevii înscriși să participe la selecție trebuie să fie elevi la școlile partenere în consorțiu în clasele VI – VII și să aibă vârste cuprinse între 12 – 14 ani;
- 1.2. Elevii care doresc să participe la Activitățile de Învățare, Predare și Formare se vor înscrie la Echipa de proiect;
- 1.2 Elevii vor fi supuși la 2 probe obligatorii: dosarul și interviul și proba de departajare- doar în cazul barajului .

Art. 2 Echipa de lucru a proiectului pentru Activități de Învățare, Predare și Formare

2.1 Echipa de lucru a proiectului va fi compusă din elevi și cadre didactice;

2.2 Elevii care participă la procesul de selecție și se califică, vor face parte din echipa de lucru a proiectului;

2.3. Bugetul proiectului pentru schimburile de elevi acopera doar costurile pentru transport în procent de 80% inițial și 20% ca sold la încheierea proiectului;

2.4. Cheltuielile de subzistență (cazare, masă, etc) vor fi acoperite din fondurile europene.

Proba 1

Dosarul de candidatură: se depune la Echipa de proiect cu cel puțin 3 zile înainte de selecție și va cuprinde:

- Copie xerox după certificatul de naștere și cartea de identitate;
- Anexa 2 Fișa de evaluare a candidatului;
- Anexa 3 Fișa de înscriere a candidatului;
- Anexa 4 Curriculum Vitae în format Europass;
- Anexa 5 Scrisoare de motivație, intenție;
- Anexa 6 Angajament scris;
- Anexa 7 Formular individual de înregistrare;
- Anexa 8 Declarație părinte;
- Anexa 9 Acordul părintelui pentru participarea copilului în proiect;
- Adeverință medicală de la medicul școlii/medicul de familie, semnată și ștampilată de acesta, care să ateste că elevul nu suferă de boli cronice și că este apt din punct de vedere medical pentru o astfel de deplasare.

Vă rugăm să inserați documentele solicitate într-un dosar de plastic, respectând ordinea de mai sus. Menționăm că toate documentele solicitate în dosarul de candidatură sunt obligatorii.

Criterii de selecție dosar: 60 p+40 puncte interviu

Nr. crt.	Criterii de selecție	Indicatori de evaluare	Punctaj comisie	Observații
1.	Evaluarea dosarului de candidatură	Relevanța abilităților/ calităților/ experienței personale/ profesionale înscrise în Curriculum Vitae (format european) pentru activitățile prevăzute în proiect. CV-ul trebuie semnat de către candidat. (15 puncte)		
		Motivația participării la activitățile proiectului (rezultată din scrisoarea de motivație – originalitate, acuratețe, calitatea argumentării ideilor). (15 puncte)		
		Considerente legate de cerințele Școlii coordonatoare – elevi majori - impunerea modalităților de cazare și a capacității de a gazdui (10 puncte)		
	TOTAL 40 puncte			
2.	Proba de limba engleză 20 puncte	Competențe lingvistice – limba engleză (rezultată din interviu – fluență, acuratețe, spontaneitate, stăpânire de sine). – se cere cel puțin un nivel B1 de competență lingvistică		
3.	Interviul de auto-prezentarea a candidatului 40 puncte	Fiecare candidat va fi evaluat și se va acorda un punctaj de la 1 la 40 în urma susținerii interviului care va dura între 5 și 15 minute.		

• Proba 2: INTERVIU: 40 p

Vor fi evaluate profilul personalității candidatului (capacitatea de a lucra în echipă, toleranța, rezistența la stres, capacitatea de adaptare, seriozitate și credibilitate, putere de convingere), dorința de implicare în activități.

• Proba 3: DEPARTAJAREA (în caz de punctaj egal): SELECȚIE PRINTR-UN ALT INTERVIU

PROFIL ELEV

- persoană dinamică și determinată, capabilă de lucru intens în domeniul proiectului;
- interes susținut și implicare totală – disponibilitate de a lucra în timpul liber;
- seriozitate și simț organizatoric;
- motivație, abilități IT, comunicare în limba engleză.

Cap.II: Dispoziții finale

2.1. În termen de 3 zile lucrătoare de la finalizarea selecției, comisia de selecție va întocmi un raport privind selecția participanților. Raportul trebuie să cuprindă:

- data și locul sesiunii de evaluare;
- componența comisiei;
- scurtă descriere a desfășurării procesului de selecție ;
- lista cu rezultatele finale ale evaluării.

2.2. Formularele de înscriere și dosarele candidaților, însoțite de toate documentele de evaluare elaborate de comisia de selecție semnate de toți membrii, raportul comisiei însoțit de listele finale fac parte din documentația proiectului și vor fi gestionate conform deciziei echipei de management de proiect și arhivate conform prevederilor legale.

Mențiuni suplimentare:

- Selecția participanților se va realiza respectând principiul egalității de șanse și principiul nondiscriminării (paritatea de gen, apartenență la o etnie, categorii sociale defavorizate, etc.);
- Vor fi selectați suplimentar 1 elev, pe lista de rezervă, în vederea completării grupului în cazul neparticipării elevilor selectați, pentru activitatea respectivă;
- Departajarea candidaților în vederea selecției se va realiza în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute, conform grilei de evaluare stabilite.

Important!

În cazul în care s-a realizat plata cheltuielilor de călătorie, iar elevul renunță la mobilitate (indiferent de motiv), conform regulamentului financiar Erasmus +, acesta va rambursa integral contravaloarea cheltuielilor efectuate.

Succes!

Echipa de proiect

Proiectul Erasmus+
Nr.de referință: 2023-1-RO01-KA121-SCH-000115139

ANEXA 1.

ETAPELE DE SELECȚIE

Etapa	Termen	Observații
Informarea elevilor	20.11.2023	
Depunerea dosarelor și analiza acestora	23.11.2023 -29 .11.2023	
Selecția participanților și a rezervelor	06.12.2023	
Afișarea rezultatelor și a listei de rezerve	07.12.2023	
Depunerea contestațiilor și soluționarea acestora prin publicarea rezultatelor finale	08.12.2023	

DESFĂȘURAREA PROBELOR DE SELECȚIE:

I. Proba de prezentare a dosarului și de susținere a competențelor de utilizare a calculatorului și de cunoașterea limbii străine, engleza, folosită în cadrul mobilităților (data:.....)

II. Interviu. Acesta va viza autoprezentarea candidatului, pornind de la Cv-ului european personal, de la scrisoarea de intenție și stabilirea motivației elevului de a participa la proiect, de a se implica în activitățile de diseminare, de a utiliza rezultatele proiectului elaborată de acesta, (data:.....)

SELECȚIA ELEVILOR SE VA EFECTUA DUPĂ VERIFICAREA ÎNTRUNIRII TUTUROR CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE!

Prezenta procedura de selectie se realizeaza pentru **Proiectul Erasmus+**
Nr.de referință: 2023-1-RO01-KA121-SCH-000115139

Coordonator Proiect:

Prof.

Școala:

Proiectul Erasmus+

Nr.de referință: 2023-1-RO01-KA121-SCH-000115139

ANEXA 2. FIȘA DE EVALUARE

Numele și prenumele elevului.....

Nr. crt.	Criterii de selecție	Indicatori de evaluare	Punctaj comisie	Observații
1.	Evaluarea dosarului de candidatură	Relevanța abilităților/ calităților/ experienței personale/ profesionale înscrise în Curriculum Vitae (format european) pentru activitățile prevăzute în proiect. CV-ul trebuie semnat de către candidat. (15 puncte)		
		Motivația participării la activitățile proiectului (rezultată din scrisoarea de motivație – originalitate, acuratețe, calitatea argumentării ideilor). (15 puncte)		
		Considerente legate de cerințele Școlii coordonatoare – elevi majori - impunerea modalităților de cazare(10 puncte)		
	TOTAL 40 puncte			
2.	Proba de limba engleză 20 puncte	Competențe lingvistice – limba engleză (rezultată din interviu – fluență, acuratețe, spontaneitate, stăpânire de sine). – se cere cel puțin un nivel B1 de competență lingvistică		
3.	Interviul de auto-prezentarea a candidatului 40 puncte	Fiecare candidat va fi evaluat și se va acorda un punctaj de la 1 la 40 în urma susținerii interviului care va dura între 5 și 15 minute.		

Membrii Comisiei de selecție,

Proiectul Erasmus+

Nr.de referință: 2023-1-RO01-KA121-SCH-000115139

ANEXA 3. FIȘA DE ÎNSCRIERE

APROBAT Director,

Domnule Director,

Subsemnatul/a _____ născut/a la data
de _____ în localitatea _____ având domiciliul în _____

str. _____ nr. _____, județ/sector _____ posesor al

B.I./C.I. seria nr. _____ eliberat de _____ la data _____ CNP

_____ tel _____ E-mail

_____ elev/ă în clasa _____ la _____, vă rog să-mi
apropați înscrierea la procesul de selecție pentru Proiectul de parteneriat strategic doar între școli în cadrul
programului ERASMUS..... Nr.de referință:

.....

Prezentei cereri de înscriere anexez următoarele documente:

- Copie xerox după certificatul de naștere și cartea de identitate;

- Anexa 2 Fișa de evaluare a candidatului

- Anexa 3 Fișa de înscriere a candidatului

- Anexa 4 Curriculum Vitae în format Europass

- Anexa 5 Scrisoare de motivație, intenție

- Anexa 6 Angajament scris

- Anexa 7 Formular individual de înregistrare

- Anexa 8 Declarație părinte

- Anexa 9 Acordul părintelui pt participarea copilului in proiect

- Adeverință medicală de la medicul școlii/medicul de familie, semnată și ștampilată de acesta, care să ateste
că elevul nu suferă de boli cronice și că este apt din punct de vedere medical pentru o astfel de deplasare.

Semnătură elev/ă,

Semnătura Părinte/tutore,

Data completării

Domnului Director al

Proiectul Erasmus+
Nr.de referință: 2023-1-RO01-KA121-SCH-000115139

ANEXA 5. SCRISOARE DE MOTIVAȚIE (INTENȚIE)

Stimată doamnă/domn profesor,

Adresez această scrisoare ca răspuns la anunțul dumneavoastră cu privire la selectarea elevilor participant la activitățile ale proiectului Erasmus+Nr.de referință: 2023-1-RO01-KA121-SCH-000115139 din (țările partenere)

Consider că participarea în acest proiect îmi va permite pe viitor să

.....

.....

Sunt o persoană (dați exemple de minimum trei calități care credeți că vă recomandă pentru participarea în proiect)

.....

Motivele participării mele în proiect sunt următoarele (enumerați minimum trei motive):

1.
2.
3.

Dacă veți considera motivația și calitățile mele corespunzătoare pentru participarea la această activitate, vă rog să mă contactați pentru detalii la adresa de email:....., sau la telefon.....

.....(localitatea),

Elev,

Data:

Proiectul Erasmus+
Nr.de referință: 2023-1-RO01-KA121-SCH-000115139

ANEXA 6. ANGAJAMENT SCRIS

ACORD PRIVIND UTILIZAREA DATELOR PERSONALE

Subsemnatul/a....., părintele elevului.....,
având CNP..... domiciliat/ă în.....
str. nr..... ap..... tel. fix.....
tel. mobil..... e-mail..... ca părinte beneficiar/ă al/a proiectului Erasmus+ , Nr.de
referință: 2023-1-RO01-KA121-SCH-000115139, finanțat prin Fonduri Europene, precum și subsemnatul/a
..... elev al , având CNP
..... domiciliat/ă în..... str.
nr..... ap..... tel. fix..... tel. Mobil e-mail.....,
declarăm prin prezenta că am fost informați privind obligativitatea de a furniza datele noastre personale cu
respectarea dispozițiilor legale. Declar că sunt de acord ca datele personale ale copilului meu (ale mele), precum
și materialele rezultate în urma activităților (fotografii, filmări video, etc), să fie utilizate în scopul proiectului
sus-menționat pe internet, site-ul școlii, site-ul proiectului, facebook, cât și prin publicarea lor în presa locală.
Declar că sunt de acord ca datele personale ale fiului/fiicei mele (ale mele), să fie utilizate în scopul proiectului
sus-menționat. Înțeleg că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor în scopul de a obține
avantaje patrimoniale sau de orice altă natură este pedepsită conform legii, declar că nu am furnizat informații
false în documentele prezentate și îmi asum responsabilitatea datelor conținute în dosarul de candidatură,
garantând că datele furnizate sunt actuale, reale, corecte și complete și mă angajez ca, în eventualitatea
modificărilor survenite în datele personale care fac obiectul dosarului de candidatură depus (reînnoirea cărților
de identitate, schimbarea numelui, schimbarea adresei de domiciliu etc.), să anunț echipa de proiectului și să
aduc o copie a actelor doveditoare.

Data:

Semnătura părinte,

Semnătura elev,

Proiectul Erasmus+
Nr.de referință: 2023-1-RO01-KA121-SCH-000115139

ANEXA 7. Formular individual de înregistrare

I. Informații personale:

I.1. Nume participant (nume și prenume) _____

CNP _____, adresa: _____

Telefon: _____ E-mail: _____

I.2. Gen: ☐ Masculin ☐ Feminin

I.3. Naționalitate: ☐ română /alta (specificați) _____

I.4. Vârstă (vârsta în ani împliniți): _____, data nașterii _____

I.5. Locul de reședință: ☐ rural ☐ urban

II. Nivelul de instruire (clasa): _____ diriginte _____

III. Declarație

Subsemnatul (Nume Prenume) cunoscând că falsul în declarații

este pedepsit de legea penală, conform prevederilor Articolului 292 din Codul Penal, declar pe propria răspundere că datele completate în prezentul dosar corespund cu realitatea.

Nume, prenume

Semnătura,

Data:

Proiectul Erasmus+
Nr.de referință: 2023-1-RO01-KA121-SCH-000115139

ANEXA 8.

DECLARAȚIE

Subsemnatul/a, CNP.....
domiciliat/ă în str..... nr bl
ap..... telefon email..... identificat cu seria
numărul valabil până la data..... **PĂRINTELE** elevului/ ei
.....

Declar că am fost informat/ă cu privire la faptul că dacă a fost **realizată plata cheltuielilor de călătorie**, iar elevul sau părintele renunță la mobilitate (indiferent de motiv), conform regulamentului financiar Erasmus +, acesta va rambursa integral contravaloarea cheltuielilor efectuate, inclusiv diferența costului pentru achiziționarea unui bilet de călătorie pentru un alt elev.

Părinte:

Data:

Nume, prenume:

Semnătura:

ANEXA 9

ACORD DE PARTICIPARE PROIECT

Subsemnatul/a....., CNP..... domiciliat/ă în
..... str.....nr bl
ap..... telefon email..... identificat cu seria
numărul valabil până la data , PĂRINTELE elevului/ei
..... îmi exprim acordul scris pentru participarea copilului meu în grupul
țintă în implementarea proiectului Erasmus+, Nr.de referință: 2023-1-RO01-KA121-SCH-000115139
finanțat de Comisia Europeană.

Mă angajez să respect cerințele și calendarul programului, să particip la toate activitățile care îmi revin ca părinte și să întocmesc toate documentele solicitate de echipa proiectului din fonduri personale (împuternicire la notariat, asigurare medicală, vizite ale unor obiective turistice etc).

Declar că sunt de acord ca datele personale ale copilului meu, materialele rezultate în urma activităților (fotografii, filmări video etc.) să fie utilizate în scopul proiectului sus-menționat pe internet, site-ul școlii, site-ul proiectului, facebook, cât și prin publicarea lor în presa locală.

Data, _____

Semnătura, _____

Proiectul Erasmus+
Nr.de referință: 2023-1-RO01-KA121-SCH-000115139

ANEXA 10. Procesul de selecție: eligibilitate

PROCES VERBAL DE VERIFICARE A DOSARELOR

Încheiat astăzi, ... după verificarea dosarelor de candidatură a elevilor în cadrul proiectului Erasmus+ Nr.de referință: 2023-1-RO01-KA121-SCH-000115139 , finanțat de Uniunea Europeană. Menționăm că au fost înregistrate dosare ale candidaților din care sunt eligibile (îndeplinesc condițiile eliminatorii) și intră în procesul de selecție propriu-zis, iar sunt respinse.

Situația verificării dosarelor este prezentată în tabelul de mai jos:

Nr. crt.	Numele candidatului	Eligibilitate	Obs. în cazul respingerii
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Membrii Comisiei de selecție:

Proiectul Erasmus+
Nr.de referință: 2023-1-RO01-KA121-SCH-000115139

ANEXA 11: Încheierea procesului de selecție

PROCES VERBAL SELECȚIE

Încheiat astăzi, _____ cu ocazia selecției dosarelor de candidatură a elevilor care doresc să participe la activitățile organizate în cadrul proiectului Erasmus+ Nr.de referință: 2023-1-RO01-KA121-SCH-000115139, finanțat de Uniunea Europeană.

Au fost analizate un număr de _____ dosare ale candidaților.
Punctajele obținute de candidați sunt prezentate în tabelul următor.

Nr. crt.	Numele candidatului	Punctaj	Rezultat(admis/rezervă/respins)

Membrii Comisiei de selecție:

ANEXA 12

CALENDARUL PROCESULUI DE SELECȚIE A PARTICIPANȚILOR ÎN CADRUL MOBILITĂȚII

Nr. crt.	Etapă	Termen
1.	Elaborare procedură de selecție	13.11.2023
2.	Constituirea echipei de selecție a participanților în cadrul proiectului de acreditare mobilitate	14.11.2023
3.	Prezentarea procedurii de selecție la nivelul membrilor consorțiului / la nivelul unității de învățământ din consorțiu (postare pe site-urile școlilor, la avizier etc.).	20.11.2023
4.	Lansarea apelului de selecție participanți în unitățile membre ale consorțiului	21.11.2023
5.	Depunerea dosarelor de candidatură la secretarul comisiei de evaluare, cu număr de înregistrare	23.11.2023 -29 .11.2023
6.	Evaluarea dosarelor depuse, pe baza grilei de evaluare (Anexa 2)	06.12.2023
7.	Afișarea rezultatelor apelului de selecție	07.12.2023
8.	Înregistrarea contestațiilor	08.12.2023
9.	Afișarea rezultatelor finale și transmiterea lor la echipa de management și implementare a proiectului de acreditare ISJ GJ	08.12.2023