

ERASMUS + nr. 2022-1-RO01-KA121-SCH-000061865

Procedura de selecție a zece inspectorii care vor participa la mobilitățile europene în cadrul proiectului nr. 2022-1-RO01-KA121-SCH-000061865, promotor ISJ Gorj în consorțiu

1. Scopul procedurii:

Selectarea obiectivă a inspectorilor școlari din cadrul Inspectoratului Școlar Județean Gorj care vor face parte din echipa de implementare și vor participa la mobilitățile europene în cadrul proiectului nr. 2022-1-RO01-KA121-SCH-000061865.

2. Obiectul procedurii:

Această procedură se aplică tuturor experților educaționali de la ISJ Gorj care doresc să participe la proiect, în urma înscrierii voluntare în procesul de selecție.

3. Durata procedurii: 4. 01-13.01.2023

4. Responsabili:

Membrii comisiei de selecție care vor face selecția formatorilor participanți la mobilitățile proiectului.

*****Notă: Procedura va fi afișată pe site-ul ISJ Gorj.**

5. Conținutul procedurii:

Constituirea Comisiei de selecție. Aprobarea în Consiliu de Administrație al ISJ Gorj a componenței comisiei de selecție a inspectorilor școlari care vor face parte din echipa de implementare a proiectului. Comisia este constituită din membri ce nu vor participa la mobilitățile proiectului, fiind vorba de alți experți educaționali ai ISJ Gorj, parteneri ISJ Gorj.

Comisia de selecție este formată din:

- Președinte comisiei;
- 2 membri evaluatori.

Atribuțiile Comisiei de selecție: preluarea dosarelor candidaților , verificarea eligibilităților dosarelor de candidatură, realizarea selecției pe baza criteriilor de selecție stabilite; ierarhizarea candidaților în urmă evaluării; întocmirea listelor cu inspectorii școlari admiși, respinși și rezerve ; preluarea și rezolvarea contestațiilor.

Președintele comisiei:

- Spraveghează respectarea criteriilor de selecție;
- Comunică managerului de proiect și coordonatorului rezultatele finale;
- Asigură o informare clară, fără discriminare, respectând principiul egalității de șanse, al transparenței și al evitării conflictului de interese.
- Întocmește un raport privind activitatea de selecție și îl prezintă managerului de proiect în termen de 1-3 zile calendaristice de la data încheierii procesului de selecție.

Membrii evaluatori:

- Evaluează dosarele de candidatură conform prezentei proceduri;
- Întocmesc fișe individuale pentru candidații evaluați;
- Comunică președintelui comisiei rezultatele evaluării;
- Evaluează candidații în cadrul probei de interviu și consemnează rezultatul obținut în fișa individuală;
- Completează rezultatelor finale, cu mențiunea **ADMIS/RESPINS/REZERVĂ**.

Promovarea și apelul selecției. Membrii comisiei de selecție sunt responsabili de publicarea anunțului de selecție și a calendarului de desfășurare, precum și a condițiilor pe care trebuie se le îndeplinească candidații prin intermediul paginii web a instituției, pagina de facebook a instituției și a proiectului.

Procesul de selecție va fi echitabil, transparent, coerent și documentat, iar profilul participanților va corespunde criteriilor de eligibilitate precizate în formular.

Selecția se va desfășura în 2 etape:

- Evaluarea portofoliilor candidaților;
- Proba de interviu.

Depunerea dosarului de candidatură – la secretariatul ISJ Gorj, conform programului de lucru cu publicul al instituției afișat.

Conținutul dosarului de candidatură:

Dosarul de candidatură va conține obligatoriu următoarele documente:

- Cerere de înscriere (formular tip – Anexa 2)
- Copie după actul de identitate;

- CV datat și semnat, în format Europass, în care să se precizeze poziția ocupată în cadrul proiectului și cursul la care participă candidatul;
- Scrisoare de intenție adresată Inspectorului de proiecte, semnată și datată, în original;
- Copii doveditoare după documentele care atestă nivelul de cunoaștere al limbii engleze
- Copii ale documentelor justificative care să ateste competențele digitale (certificate curs, adeverință curs/ webinar /atelier online/ diplomă de participare, atestat etc)
- Formular de candidatură (formular tip)
- Declarație de consimțământ privind folosirea datelor personale semnată și datată (formular tip – Anexa 3)
- Declarație de disponibilitate (formular tip – Anexa 4)

Eligibilitatea candidaturii: vor fi declarați *admiși* candidații al căror dosar conține toate documentele menționate.

Criteriile de selecție a candidaților:

- Candidatul să fie inspector școlar al ISJ Gorj;
- Experiență în educație, minim gradul I didactic;
- Motivația de a participa la proiect și disponibilitatea pentru mobilități.
- Interesul acordat dezvoltării și formării profesionale
- Competențe digitale;
- Competențe psihopedagogice (lucru în echipe diverse, comunicarea în echipă, rezistența la stres, coordonarea unei echipe de lucru, creativitate în elaborarea materialelor)
- Abilități de time management – respectarea termenelor limită de predare a documentelor.

I. Criteriile de evaluare

DOSARUL DE CANDIDATURĂ :

- a) Motivația de a participa la proiect, prin evaluarea scrisorii de intenție și analiza traseului profesional corelat cu responsabilitățile asumate, îndeplinite de candidat în instituție

Criterii de evaluare a scrisorii de intenție:

- Logica argumentării
- Elemente de tehnoredactare

- Evidențierea calităților care îl recomandă pentru participarea în proiect
- Motivația implicării /participării în proiect ;
 - b) Experiență relevantă în coordonarea și implementarea proiectelor europene, precum și a unor programe / proiecte locale la nivel de ISJ Gorj sau unitatea școlară în care își desfășoară activitatea candidatul
 - c) Cunoașterea mecanismului de finanțare Erasmus + și a regulamentului finanțărilor de acest tip
 - d) Interesul acordat dezvoltării și formării profesionale
 - e) Competențe de comunicare în limba engleză
 - f) Competențe digitale (cunoștințe de tehnoredactare, editare multimedia, experiență în navigare online)
 - g) Abilități de time management (respectarea termenelor de predare a documentelor), comunicare și lucru în echipă

II. PROBA DE INTERVIU :

La proba de interviu nu se admit contestații.

****Notă: Comisia de selecție poate solicita candidaților documente suplimentare care să ateste încadrarea în aceste criterii.*

Criterii de departajare:

În cazul în care doi candidați obțin același punctaj departajarea se va face în favoarea candidatului:

- A desfășurat în ultimul an activități de impact la nivelul ISJ Gorj
- Astfel candidatul cu punctajul cel mai mare va avea prioritate.

6. Afișarea rezultatelor.

Comunicare rezultatelor se realizează cu menționarea statutului ADMIS/RESPINS/REZERVĂ.

În cazul în care un cursant nu va putea participa la stagiul/cursul de formare/mobilitate, va fi înlocuit de o rezervă.

Rezultatele vor fi afișate la avizierul instituției conform calendarului de desfășurare a selecției și site-ul proiectului.

7. Depunerea contestațiilor:

Pentru rezolvarea contestațiilor se va alcătui o altă comisie, respectând prezenta procedură, care va reevalua candidatul.

La proba de interviu nu se admit contestații.

Înregistrarea posibilelor contestații se va realiza la secretariatul ISJ Gorj, conform programului de lucru, printr-o cerere scrisă adresată președintelui comisiei.

8. **Afișarea rezultatelor finale la avizierul instituției , pe pagina de web a ISJ Gorj, pagina de facebook a instituției și a proiectului.**
9. **Emiterea deciziilor interne de participare la proiect către reprezentantul legal al ISJ Gorj și semnarea contractului de finanțare pentru mobilități de către candidații admiși.**

Întocmire	Prof. Necșulea Angelica – coordonator proiect	
Verificare	Prof. Dragotă Teodora	
Monitorizare	Prof. Popescu Luminița Mili	
Evaluare	Prof. Mrejeru Marcela – reprezentant legal al ISJ Gorj	
Aprobare	Prof. Mrejeru Marcela – reprezentant legal al ISJ Gorj	

ANEXA 1. CALENDARUL PROCESULUI DE SELECȚIE PENTRU MOBILITATEA

DIN GRECIA (13 – 17 februarie) – 9 locuri

DIN PORTUGALIA (21 - 25 februarie) – 1 loc

- Publicarea anunțului de concurs – 4 ianuarie 2023
- Termen limită de depunere a dosarelor de candidatură la secretariatul ISJ Gorj, cu număr de înregistrare – 9 ianuarie 2023
- Evaluarea candidaților (dosar+interviu) – 10 ianuarie 2023
- Afișarea rezultatelor procesului de selecție – 10 ianuarie 2023
- Depunerea contestațiilor – 11 ianuarie 2023
- Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor finale – 13 ianuarie 2023



MINISTERUL EDUCAȚIEI

ANEXA 2

DOAMNĂ MANAGER,

1. Subsemnatul/a.....,
profesor titular la Școala
specialitatea....., inspector școlar al
Inspectoratului Școlar Județean Gorj, vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul de
selecție a echipei de mobilitate în vederea participării la cursul:

în cadrul proiectului **ERASMUS + nr. 2022-1-RO01-KA121-SCH-000061865**.



MINISTERUL EDUCAȚIEI

ERASMUS + nr. 2022-1-RO01-KA121-SCH-000061865

ANEXA 3

DECLARAȚIA DE CONSIMȚĂMÂNT

Subsemnatul/a....., identificat/ă cu actul de identitate CI/BI seria....., nr....., CNP....., cu domiciliul în localitatea str nr....., bl....., sc....., ap....., sectorul/județul, declar pe propria răspundere, că sunt de acord cu prelucrarea datelor mele personale, acestea urmând a fi tratate în condiții de confidențialitate, în conformitate cu prevederile Regulamentului 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.



MINISTERUL EDUCAȚIEI

ERASMUS + nr. 2022-1-RO01-KA121-SCH-000061865

ANEXA 4

DECLARAȚIE

Subsemnatul/a.....declar că, în cazul în care voi fi selectat/ă, sunt de acord și mă angajez să particip la ședințele de lucru ale echipei ori de câte ori voi fi solicitat/ă, inclusiv în zilele de weekend, și că îmi voi îndeplini cu responsabilitate atribuțiile prevăzute în proiect. În caz contrar, înțeleg și îmi asum faptul că îmi pot pierde calitatea de membru al echipei de mobilitate.

Data,

Semnătura,